

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2021 № 286

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 22 Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам, заведующего отделом социальной политики Дегтярёва А.Г.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 08.04.2021 № 286

**ПОРЯДОК**

**осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. **Общие положения**
	1. Порядок осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с со ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 22 [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17178612/0) Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».
	2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением мероприятий по подготовке жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к заселению указанных лиц (далее - мероприятия по подготовке жилых помещений к заселению).

1.3. Мероприятия по подготовке жилых помещений к заселению осуществляются администрацией Кикнурского муниципального округа за счёт средств, предоставляемых бюджету Кикнурского муниципального округа из бюджета Кировской области.

1.4. Полномочия по осуществлению мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению возлагаются на структурные подразделения и должностные лица администрации Кикнурского муниципального округа в соответствии с их компетенциями.

1.4.1. управление образования администрации Кикнурского муниципального округа, исполняющее отдельные государственные полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - орган опеки и попечительства):

 – по вопросам включения в список органа опеки и попечительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которые нуждаются в проведении за счёт средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению указанных лиц (далее – список органа опеки и попечительства), а также осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка.

1.4.2. отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения и отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам:

 – по вопросам составления смет расходов на осуществление мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования ( в том числе предварительных) и разработки технических заданий, необходимых для организации закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– по вопросам организации мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ, замене кухонных плит, сантехнического оборудования в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объёме средств, предоставляемых бюджету Кикнурского муниципального округа из бюджета Кировской области на данные цели.

1.5. При заселении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилое помещение, указанное жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, в том числе соответствовать санитарным и техническим требованиям, требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности.

1.6. Отчёт о расходовании средств, предоставляемых Кикнурскому муниципальному округу из областного бюджета на проведение мероприятий по подготовке жилых к заселению, представляются органу исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования в установленном порядке.

1. **Порядок формирования списка органа опеки и попечительства**
	1. Орган опеки и попечительства определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению и не позднее 1 мая текущего года направляет в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, список органа опеки и попечительства для формирования реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых, нуждаются в проведении за счёт средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в очередном году.
	2. Комиссия, утверждённая постановлением администрации Кикнурского муниципального округа от 20.01.2021 №36 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма жилых помещений либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области» составляет акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью оценки их состояния и необходимости включения жилого помещения в список органа опеки и попечительства не позднее чем за 6 месяцев до даты исполнения 16 лет несовершеннолетнему, относящемуся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками этих жилых помещений.
	3. За один год до даты исполнения ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, 18 лет или по его заявлению за год до окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо до завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях орган опеки и попечительства уведомляет собственника (собственников) и нанимателя (в случае их наличия) жилого помещения о необходимости подготовки жилого помещения для возвращения в него ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	4. Для включения в список органа опеки и попечительства лица, указанные в пункте 1.2. раздела 1. Настоящего Порядка, или их законные представители по месту жительства представляют в орган опеки и попечительства заявление о включении в список органа опеки и попечительства по форме, утверждённой органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
	5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.5.2. документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

2.5.3. свидетельство о рождении ребёнка;

2.5.4. документы, подтверждающие статус ребёнка-сироты, либо ребёнка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из их числа;

2.5.5. документы о перемене фамилии, имени, отчества в случае их изменения;

2.6.6. справка о сроке окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении получения профессионального образования, либо о сроке окончания прохождения военной службы по призыву, либо о сроке окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.5.1-2.5.5 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются в орган опеки и попечительства в копиях с одновременным предъявлением оригинала для обозрения, а документ, указанный в пункте 2.6.6 настоящего Порядка, - в подлиннике либо копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных, содержащихся в документах, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

* 1. Решение о включении (отказе во включении) в список органа опеки и попечительства принимается органом опеки и попечительства, с учётом акта проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, и документов заявителя, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения и регистрации документов. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения орган опеки и попечительства уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (в случае отказа – с указанием причин отказа).
	2. Основанием для принятия решения об отказе во включении в список органа опеки и попечительства является предоставление заявителем недостоверной (заведомо ложной) информации, не полный пакет документов в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и акта проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.
1. **Осуществление мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению**

3.1. Комиссия в срок до 1 апреля текущего года проводит обследование жилого помещения, в ходе которого устанавливает:

 - характеристики индивидуального жилого дома или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение (тип, этажность, степень благоустройства, конструктивные и технические параметры);

 - общее состояние жилого помещения (санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения, состояние инженерных коммуникаций и санитарно-технического оборудования);

 - лиц, проживающих в жилом помещении, и основания их проживания.

По результатам обследования жилого помещения составляется акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - акт проверки жилого помещения), согласно [приложению](#sub_2001), в котором дается заключение о необходимости осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. При установлении комиссией необходимости проведения ремонта жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замены кухонных плит, сантехнического оборудования, к [акту проверки](#sub_2001) жилого помещения прилагается предварительная смета расходов на проведение мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оценки обоснованности данных о планируемых объемах расходов областного бюджета на осуществление указанных мероприятий.

3.3. Расходы на мероприятия по подготовке жилого помещения к заселению рассчитываются:

3.3.1. В отношении жилого помещения, занимаемого ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору социального найма:

 - в пределах фактических расходов, исчисленных исходя из общей площади жилого помещения, - если лицо, предусмотренное настоящим подпунктом, является единственным нанимателем и пользователем жилого помещения;

 - в пределах фактических расходов, исчисленных исходя из доли общей площади жилого помещения, приходящегося на лицо, предусмотренное настоящим подпунктом, которая определяется как частное от деления общей площади жилого помещения на общее количество лиц, проживающих в жилом помещении (наниматель жилого помещения, члены его семьи, иные лица, вселенные нанимателем в жилое помещение, в том числе временные жильцы, лица, проживающие в жилом помещении в соответствии с договором поднайма жилого помещения), - если лицо, предусмотренное настоящим подпунктом, является членом семьи нанимателя жилого помещения.

3.3.2. В отношении жилого помещения, принадлежащего ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности:

 - в пределах фактических расходов, исчисленных исходя из общей площади жилого помещения, - если лицо, предусмотренное настоящим подпунктом, является единственным собственником жилого помещения;

 - в пределах фактических расходов, исчисленных исходя из доли общей площади жилого помещения, соответствующей доле в праве общей собственности на жилое помещение, - если лицо, предусмотренное настоящим подпунктом, является одним из собственников жилого помещения.

3.4. После предоставления средств бюджету Кикнурского муниципального округа из бюджета Кировской области на финансирование мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению:

3.4.1. Отдел экономики администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области организует закупочные процедуры конкурсным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме средств, предоставленных бюджету Кикнурского муниципального округа из бюджета Кировской области.

3.4.2. Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения и отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области осуществляет контроль за исполнением мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования и разрабатывает технические задания, необходимые для организации закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования, включая приемку поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) и завершение расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения и отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области направляет в орган опеки и попечительства информацию о проведении мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению.

3.6. Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению на сновании информации, представленной отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения и отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, орган опеки и попечительства направляет информацию о проведении мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению в орган исполнительной власти Кировской области в сфере образования.

3.7. После заселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилое помещение обеспечение дальнейшей сохранности и проведение ремонта в помещении производится указанными лицами самостоятельно.

Приложение

к Порядку

АКТ

 проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического

 состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей

 нанимателей по договорам социального найма либо собственниками

 которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

 родителей, лица из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей

 Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, инициалы, должность)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, инициалы ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(нужное подчеркнуть)

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опекой (попечительством), в приемной семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, Фамилия, инициалы опекуна (попечителя), приемного родителя)

В соответствии с правовым актом органа местного самоуправления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственным за сохранность жилого помещения назначен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы нанимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя

включены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (ются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы собственника (ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Право пользования закреплено за:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта о закреплении жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Несовершеннолетний (ие), лицо (а) из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, зарегистрирован (ы) по месту

пребывания по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_\_- этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома,

Жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, подтверждающая информация)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

(электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за

наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения | Род занятий | Родственное отношение | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимость сохранения жилого помещения и (или) необходимость принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения, признанию невозможности возвращения в жилое помещение и признанию несовершеннолетнего нуждающимся в обеспечении жилым помещением по договору найма специализированных жилых помещений; необходимость признания жилого помещения непригодным для проживания, включения в список, установление срока для устранения выявленных нарушений и др.)

Подписи лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_