****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2021 № 429

 пгт. Кикнур

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Кировской области от 05.07.2019 № 194 «О концепции формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительном образования детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Кикнурского муниципального района от 09.06.2020 № 136 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кикнурском муниципальном районе Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе Кировской области [согласно приложению](http://xn--43-dlcmpgf3a0adk.xn--p1ai/administration/document/Pril20p-509.rar).

2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского

муниципального округа

 от 17.06.2021 № 429

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения Механизма персонифицированного финансирования в КИКНУРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. **Общие положения о предоставлении субсидии.**
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования на 2021-2025 год».
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является
4. Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).
5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.
6. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
7. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Кикнурского муниципального округа (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).
8. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
9. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
10. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
11. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
12. арендные платежи;
13. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.
14. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка по формуле:

$$S\_{t}=\sum\_{i}^{}D\_{i.t}+P\_{t}$$

где

$t$ – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

$i$ – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D\_{i.t}-$ объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 г №835(далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Кикнурского муниципального округа (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

$P\_{t}-$ объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

$S\_{t}$ – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

1. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
2. **Условия и порядок предоставления субсидии.**
3. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.
4. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:
5. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)
8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:
10. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
11. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
13. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
14. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
15. порядок и сроки оценки заявок;
16. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
17. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
18. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
19. образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
20. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.
21. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:
22. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
23. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
24. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
25. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
26. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе.
27. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций, уполномоченной организации в Кикнурского муниципального округа в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования
28. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:
2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
3. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
4. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка;
5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 11 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:
2. проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей;
3. кадровый потенциал Организации;
4. ресурсный потенциал Организации;
5. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кикнурского округа
6. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Кикнурского округа;
7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.
8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кикнурского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
10. целевое назначение и предельный размер субсидии;
11. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
12. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
13. условия и порядок предоставления субсидии;
14. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
15. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
16. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с Финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа;
17. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
18. порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
19. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящем Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
	1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.
20. **Требования к отчетности**
21. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию сФинансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

1. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

 **IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа

Приложение №1

 к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| ~~4~~ | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кикнурского округа | от 10 и более мероприятий (3 балла);от 5 до 10 мероприятий (2 балла);от 2 до 5 мероприятий (1 балл);менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Кикнурского округа | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);Отсутствие опыта (0 баллов); |

Приложение N2

к Порядку

Соглашение N\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Кикнурского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_

Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_,с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе, утвержденным Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кикнурском муниципальном районе от 09.06.2020 года № 136 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» **(**далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Кикнурского муниципального округа в 2021 - 2022 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе (далее - Субсидия);
2. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному учреждению управлению образования администрации Кикнурского муниципального округа, (далее - Управление) как получателю средств бюджета Кикнурского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 0Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
		1. при представлении Получателем в Управление:
			1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:
				1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N 1 к Соглашению.
		2. при соблюдении иных условий, в том числе:
			1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
			2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кикнурского муниципального округа;
			3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
			4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
		3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N2, в том числе:
			1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Кикнурского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
			2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
			3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
			4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
			5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
			6. арендные платежи;
			7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
	2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 - 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
	3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
	4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. На счет УФК по Кировской области открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по Кировской области заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.
	5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлении и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
	6. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.
2. **Взаимодействие сторон**
	1. Управление обязуется:
		1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3-го рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2Соглашения;
		4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;
		5. устанавливать:
			1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;
		6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложениюN4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 Соглашения;
		7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
			1. по месту нахождения Управления на основании:
				1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложениюN5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1Соглашения.
				2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управление в соответствии с пунктом 4.3.10 Соглашения.
			2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
		8. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кикнурского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;
		11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
	2. Управление вправе:
		1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом  4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;
		2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:
		3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
		4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7Соглашения;
		5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
	3. Получатель обязуется:
		1. представить в Управление в срок до\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2Соглашения;
		2. направлять в Управление на утверждение:
			1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_5\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		3. утверждать, с направлением копии в Управление:
			1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_5\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		4. открыть в срок до\_\_\_\_\_\_лицевой счет в\_\_УФК по Кировской области
		5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.
		6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
		7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
		8. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком
		9. представлять в Управление:
			1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
			2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
		10. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		11. в случае получения от Управления и требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
			1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в бюджет Кикнурского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		12. возвращать в бюджет Кикнурского муниципального округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;
		13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Кикнурского муниципального округа в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 0 Соглашения, в срок до 20 января года, следующего за отчетным;
		14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
		15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.
	4. Получатель вправе:
		1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
		3. направлять в неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 0 Соглашения, в случае принятия Управлением решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения;
		4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
3. Ответственность Сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
	3. Изменение Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
		1. Изменение Соглашения возможно в случае:
			1. уменьшения / увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
	4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
		3. не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
	5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
	6. Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  Сокращенное наименование Администрации: Администрация Кикнурского муниципального округа  | Сокращенное наименование Получателя |
|  Наименование уполномоченной организации: Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | Наименование Получателя |
| Место нахождения: Кировская область пгт Кикнур ул. Советская д.36 | Место нахождения: |
|  ОГРН  ОКТМО 335160000 | ОГРН ОКТМО |
|  ИНН 4311001029, КПП 431101001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182, единый казначейский счет 40102810345370000033, казначейский счет 03100643000000014000, УФК по Кировской области (Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа л/с 04403D50020, | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Администрации: Администрация Кикнурского муниципального округа | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение N 1

к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Кикнурском муниципальном округе, в сентябре месяце 2021 года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Кикнурском муниципальном округе с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| N. |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Наименование Уполномоченной организации |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение N 2

 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Всего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:из бюджета Кикнурского муниципального округа | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Кикнурском муниципальном округе с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |
| закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Кикнурского муниципального округа, всего: | 400 | x |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N3

к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N\_\_

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |

 Приложение N 4

к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 5

 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа  | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе: из бюджета Кикнурского муниципального округа из федерального бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кикнурском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Кикнурском муниципальном округе с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  | 321 |  |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |  |
| Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Кикнурского муниципального округа федеральный бюджет: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа федеральный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 Приложение N 6

 к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)  | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб)(1 - [гр. 7](#Par1601)[гр. 6](#Par1600)) x [гр. 8](#Par1602) |
| Наименование | Код |
| Всего предусмотрено | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)