

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.10.2021 № 677

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.03.2021 № 164**

 Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.03.2021.№164«О создании межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам легализации неформального рынка труда» следующие изменения:

 1.1.Раздел 3 «Права Комиссии» дополнить пунктами 3.6-3.9 следующего содержания:

 «3.6.Проводить выездные заседания Комиссии в населенные пункты Кикнурского муниципального округа в целях выработки конкретных рекомендаций по погашению работодателями задолженности по выплате заработной платы перед работниками, рассмотрению вопросов легализации заработной платы и трудовых отношений.

 3.7.При наличии информации, позволяющей полагать об имеющемся нарушении трудового законодательства, в целях его устранения осуществлять рейды с представителями прокуратуры района, налоговыми и правоохранительными органами, по местам ведения предпринимательской деятельности с целью выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации и (или) без заключения трудовых договоров с наемными работниками.

 При проведении рейдовых мероприятий руководствоваться Рекомендациями по организации работы Межведомственных комиссий по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет и по вопросам легализации неформального рынка труда, утвержденными Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области, прокуратурой Кировской области, министерством финансов Кировской области, Государственной инспекцией труда в Кировской области от 29.11.2017.

 3.8 Проводить адресную работу с работодателями, направленную на сохранение и развитие занятости работающих граждан предпенсионного возраста, в том числе по их участию в мероприятиях по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста.

 3.9. В целях выявления фактов выплаты работникам-получателям мер социальной поддержки заработной платы ниже минимального размера оплаты ,

труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», или работающим без оформления трудовых отношений:

 получать от управления социальной защиты населения сведения о гражданах, обратившихся за получением мер социальной и указавших доход ниже минимального размера оплаты труда или его отсутствие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, СНИЛС, доходы гражданина;

 рассматривать в рамках деятельности Комиссии поступившую информацию о гражданах-получателях мер социальной поддержки, не имеющих дохода или имеющих доход ниже минимального размера оплаты труда, в том числе членов их семей;

 приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии граждан-получателей мер социальной поддержки, о причинах получения дохода ниже минимального размера оплаты труда или его отсутствии, в том числе членами их семей;

 приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, выплачивающих работникам-получателям мер социальной поддержки заработную плату ниже минимального размера оплаты труда или привлекающих работников к трудовой деятельности без оформления с ними трудовых отношений;

 в случаях установления факта выплаты работнику-получателю мер социальной поддержки заработной платы ниже минимального размера оплаты труда или факта трудовой деятельности без оформления с ним трудовых отношений передавать полученную информацию в органы прокуратуры.»

 1.2. Раздел 4 «Организация деятельности Комиссии» изложить в следующей редакции:

 4. « Организация деятельности Комиссии.

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к компетенции комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии определяет Председатель Комиссии, распоряжение о проведении заседания Комиссии утверждает председатель Комиссии либо лицо его замещающее. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии.

 4.2.Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на текущий год на основе предложений членов Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

 4.3.При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, Комиссия при необходимости запрашивает у работодателя следующую информацию:

 - штатное расписание,

 -среднесписочную численность,

 -среднемесячную зарплату,

 -пояснения о планируемом увеличении заработной платы,

 -объем выручки и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

 4.4 Информация о результатах работы Комиссии и принятых решениях ежемесячно освещается на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

 Информационные материалы для работодателей и работников о негативных последствиях неформальной занятости, о необходимости легализации трудовых отношений, соблюдения трудового законодательства и ответственности за его нарушение регулярно размещается на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

 4.5.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

 4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами с обязательным отражением в нем рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

 4.7. Председателем Комиссии является глава Кикнурского муниципального округа.

 Председатель (председательствующий на заседании Комиссии):

 4.7.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседание Комиссии.

 4.7.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

 4.7.3.Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

 4.8.Заместитель председателя Комиссии:

 4.8.1.Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

 4.8.2.Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

 4.8.3 В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

 4.9.Члены Комиссии:

 4.9.1.Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, подготовке информационных материалов в рамках компетенции и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии

 4.10.Секретарь Комиссии:

 4.10.1.Ведет протоколы заседаний Комиссии.

 4.10.2.Выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица его замещающего.

 4.10.3.Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

 4.10.4.Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

 4.10.5.Рассылает решения Комиссии членам комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

 4.10.6.Направляет протоколы заседаний Комиссии ежемесячно в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания в управление ГСЗН Кировской области.

 4.10.7.В случае отсутствия секретаря Комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии или лицом, его замещающим на одного их членов Комиссии.

 4.11.Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

 4.12.Итоги работы Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии 1 раз в квартал с выработкой предложений по нерешенным вопросам

 2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте мунципального образования Кикнурский муниципальный округ.

 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по экономике Комарова Н.В.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю.Галкин