

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021 № 771

пгт Кикнур

**О внесении дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.02.2021 № 114-П**

 В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 16.09.2021 № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 19.02.2013 № 196/72» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа «О порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кикнурского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утвердив изменения в Положение о порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кикнурского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 30.11.2021 № 771

**Изменения**

 **в Положение о порядке предоставления лицами,**

**поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кикнурского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 Дополнить часть 4 пунктом 4-1 следующего содержания:

 «4-1. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4-1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4-1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4-1.3. Главный специалист по кадровым вопросам отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления главный специалист по кадровым вопросам имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления главным специалистом по кадровым вопросам подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются главе Кикнурского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам.

4-1.4. Глава Кикнурского муниципального округа, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае глава Кикнурского муниципального округа рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае глава Кикнурского муниципального округа применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение главы Кикнурского муниципального округа оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4-1.5. Главный специалист по кадровым вопросам в течение 3 рабочих дней с момента принятия главой Кикнурского муниципального округа решения, предусмотренного подпунктом 4-1.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_