

###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.01.2021 |  | № | 40 |
| пгт Кикнур |

**О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения**

**в многоквартирном доме**

**(изменения от 05.09.2023 № 550; от 21.02.2024 № 155)**

 В соответствии с главами 3, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению N 1.

 2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению N 2.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 20.01.2021 № 40

  **СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения**

**в многоквартирном доме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВМихаил Николаевич | **-** | первый заместитель главы администрации Кикнурского муниципального округа, председатель комиссии |
| БУЛЫЧЕВАТатьяна Анатольевна | - | заведующий отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения, главный архитектор, заместитель председателя комиссии |
| АНТОНОВАЛидия Александровна | **-** | ведущий специалист отдела градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |  |
| СОКОЛОВАЮлия Николаевна | **-** | ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам  |
| ТЮЛЬКАНОВИгорь Андреевич | **-** | заведующий территориальным отделом пгт Кикнур  |
| ДОЛГУШЕВВладимир Васильевич | **-** | заведующий территориальным отделом по работе с сельскими территориями  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 20.01.2021 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения**

**в многоквартирном доме**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия утверждается постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

 1.4. В состав Комиссии включаются: представители администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

 1.5. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

**2. Задача и функции Межведомственной комиссии.**

2.1. Рассмотрение документов и принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Рассмотрение документов и принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.3. Осуществление функций приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

**3. Порядок работы Межведомственной комиссии.**

3.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии кворума.

3.2. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.3. Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

3.4. Председатель Межведомственной комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и обеспечивает ее деятельность.

3.4.2. Участвует в заседании Межведомственной комиссии.

3.4.3. Вносит предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии.

3.4.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

3.4.5. Дает поручения членам Межведомственной комиссии.

3.4.6. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Межведомственной комиссии.

3.4.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

3.5. Члены Межведомственной комиссии:

3.5.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии.

3.5.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

3.5.3. Участвуют в заседании Межведомственной комиссии.

3.5.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии.

3.5.5. Выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя.

3.5.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.6. Секретарь Межведомственной комиссии:

3.6.1. Организует проведение заседаний Межведомственной комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений.

3.6.2. Ведет делопроизводство.

**4. Порядок принятия решений.**

По вопросам своей деятельности Межведомственная комиссия:

4.1. Рассматривает заявления с соответствующим пакетом документов:

4.1.1. О переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.1.2. О переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.

4.2. Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.3. Принимает решения о переводе либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4.4. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.5. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.6. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) заседания Межведомственной комиссии.

4.7. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом (актом), который подписывается председательствующим на заседании и членами Межведомственной комиссии.

4.8. Решение Межведомственной комиссии о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, переводе (либо об отказе в переводе) из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее трех рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично.

4.9. Межведомственная комиссия при необходимости вправе привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_