

###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022 |  | № | 838 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 13.10.2021 № 688**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 20.12.2022 № 27-240 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-169» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2025 годы (далее-Программа), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает силу с момента его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по

работе с представительным органом

 отдела по организационно-

правовым и кадровым вопросам Л.А. Антонова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

Начальник финансового

управления О.В. Котельникова

Управляющий делами,

заведующий отделом материально-

технического обеспечения Н.Л. Блинов

Заведующий отделом

по организационно - правовым

и кадровым вопросам И.Н. Чернодарова

 Разослать: отдел экономики, финансовое управление, КСК, Антоновой Л.А.

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 30.12.2022 № 838

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа**

**«Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2025 годы**

1. Таблицу «Перечень мероприятий Программы» раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

3. Обобщенная характеристика мероприятий

муниципальной программы

**Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | Исполнители |
| Всего | в том числе |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1. Организационные меры по обеспечению** **реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1.Утверждение (внесение изменений) планов (программ), актуализация муниципальных нормативных правовых актов антикоррупционной направленности в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 1.2. Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Кикнурском муниципальном округе и подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 1.3. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 1.4. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории Кикнурского муниципального округа | В соответствии с планом работы межведомственной комиссии | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 1.5. Оказание методической помощи муниципальным учреждениям (предприятиям) в организации работы по противодействию коррупции | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 1.6. Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями (предприятиями) требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы  | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |
| 2.1. Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения комиссии | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.2. Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения комиссии | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.3. Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.4. Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по30 апреля | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам  |
| 2.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | До конца текущего года | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.7. Организация приема сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | ежегодно, до 30 апреля текущего года | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.8. Размещение на официальном сайте муниципального образования Кикнурского муниципального округа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.9. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | ежегодно, в рамках декларационной кампании | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.10. Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.11. Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, - представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.12. Обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы | Средства областного бюджета | 5,445- | 5,445- | - | - | - | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| Средства местного бюджета | 0,055 | 0,055 |
| итого | 5,5 | 5,5 |
| 2.13. Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.14. Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Главный специалист по кадровым вопросам |
| 2.15. Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.16. Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.17. Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.18. Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| 2.19. Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений | В течение срока действия плана | Без финансирования |  |  |  |  |  | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.20. Проведение тестирования муниципальных служащих в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства | В течение срока действия плана | Без финансирования |  |  |  |  |  | Первый заместитель главы администрации округа |
| 2.21. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| 2.22. Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| 2.23. Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| 2.24. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Постоянно | Бюджет Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  | Управляющий делами, заведующийотделом материально-техническогообеспечения |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления  | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Консультант - юрист |
| 3.3. Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Заместитель главы администрации по экономике |
| 3.4. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Заместитель главы администрации по экономике |
| 3.5. Проведение анализа эффективности закупок, товаров, работ и услуг, заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения законодательства Российской Федерации. | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Заместитель главы администрации по экономике |
| 3.6. Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 3.7. Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | не реже 1 раза в 3 года | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 3.8. Организация работы в сфере внутреннего муниципального финансового контроля | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Начальник финансового управления |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** |
| 4.1. Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | постоянно, по мере поступления обращений | Без финансирования | - | - | - | - | - | Управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения |
| 4.2. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, распространение буклетов, брошюр антикоррупционной направленности в местах массового скопления | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы | Без финансирования | - | -- | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 4.3. Обеспечение работы телефона доверия в органах местного самоуправления, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях. Развитие каналов взаимодействия с заявителями с помощью интернет-сайта, электронной почты и средств телефонной связи  | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа, управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения |
| 4.4. Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 4.5. Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления Кировской области в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Первый заместитель главы администрации округа |
| **5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности** |
| 5.2. Разработка и внедрение административных регламентов выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения |
| 5.3. Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления Кировской области и получателя бюджетных средств | Постоянно | Без финансирования | - | - | - | - | - | Первый заместитель главы администрации округа |
| 5.4. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | В течение срока действия плана реализации муниципальной программы | Без финансирования | - | - | - | - | - | Заместитель главы администрации по экономике |
| 5.5. Реализация мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения  | Постоянно | Без финансирования |  |  |  |  |  | Управление образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_