|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 24 (24)** **13 августа 2021 года****Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 24 (24)** | **13 августа 2021 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 10.08.2021 № 549 «Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество»…………………………………………………………………3
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении положения о балансовой комиссии при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………..8
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.08.2021 № 559 «Об утверждении Положения о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………………………….16



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021 № 549

пгт Кикнур

**Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P26) о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 10.08.2021 №549

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - выморочное имущество).

1.3. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию Кикнурский муниципальный округ Кировской области или передано в собственность муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 ГК РФ).

2. Порядок оформления документов на выморочное имущество,

переходящее в порядке наследования в собственность

муниципального образования

2.1. Администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее- администрация округа) в случае поступления информации от организаций и (или) физических лиц о выявлении факта смерти гражданина, имевшего земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) на праве собственности, находящиеся на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 30 рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- кадастрового и технического паспорта на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- запроса нотариусу по месту нахождения земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.2. После поступления в администрацию округа указанных в [пункте 2.1](#P41) настоящего Положения документов данные документы, а также справка о стоимости здания, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию недвижимого имущества, справка о кадастровой стоимости земельного участка или отчет о независимой оценке имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них), для оформления свидетельства о праве на наследство по закону.

В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация округа готовит иск в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

2.3. Администрация округа в течение 30 рабочих дней после поступления информации об отказе в предоставлении документов, указанных в [пункте 2.1](#P41) Положения, по причине их отсутствия готовит и направляет исковое заявлением в суд о признании на выморочное имущество права собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

2.4. Администрация округа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на наследство или вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество:

- готовит проект постановления администрации о приеме в муниципальную собственность муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области выморочного имущества;

- обращается в Управление Росреестра для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. Сведения по земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества (долям в них), являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием Кикнурский муниципальный округ Кировской области, вносятся в состав казны муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

3.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области хранится в администрации округа.

Глава Кикнурского муниципального округа принимает решения по дальнейшему распоряжению земельными участками, а также расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимого имущества (долями в них) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. С целью освобождения земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) от вещей и последующего ремонта глава Кикнурского муниципального округа по месту нахождения выморочного имущества создает комиссию для описи имущества, находящегося в нежилом помещении, после чего принимает решение об утилизации или передаче на хранение вещей.

3.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12.08.2021 № 558

пгт Кикнур

**Об утверждении положения о балансовой комиссии при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области первого созыва от 25.11.2020 №5-52, руководствуясь Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить [Положение](#P32) о балансовой комиссии при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51 "Об утверждении Положения о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».

3.2. Постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.06.2007 №69 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.3. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 03.03.2010 №23 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.4. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 07.10.2011 №281 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.5. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 05.03.2013 №18 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.6. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.07.2013 №68 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.7. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 30.12.2013 №477 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.8. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 28.07.2015 №257 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.9. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 01.12.2016 №476 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.10. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 30.01.2017 №57 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.11. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 20.02.2018 №80 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.12. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 03.12.2019 №421 "О внесении изменений в постановление главы администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 15.05.2007 №51».

3.13. Постановление главы администрации Кикнурского городского поселения от 10.05.2007 №8 «Об утверждении положения о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 12.08.2021 № 558

**СОСТАВ**

**балансовой комиссии при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

 ГАЛКИН - глава Кикнурского муниципального округа,

 Сергей Юрьевич председатель комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ Михаил НиколаевичКОРЧАГИНАЛюбовь ГригорьевнаЧлены комиссии: | - | первый заместитель главы администрации округа, заместитель председатель комиссии- заведующий отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам, секретарь комиссии |
| ЖИРОВАОльга Вадимовна | - | ведущий специалист-юрист отдела по организационно – правовым и кадровым вопросам |
| КОМАРОВНиколай Валентинович | - | - заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономики |
| КОТЕЛЬНИКОВАОльга Владимировна | --  | начальник финансового управления администрации округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 12.08.2021 № 558

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

ПО РАССМОТРЕНИЮ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

И ОТЧЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом администрации округа. Комиссия создается и ликвидируется главой Кикнурского муниципального округа.

1.2. Цели создания комиссии:

проведение оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - предприятия) по итогам работы за отчетный год (период);

рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий в форме муниципального унитарного предприятия либо их реорганизации, ликвидации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация прав собственника имущества предприятия по контролю за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества, наиболее эффективному его использованию с целью получения прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год (далее - отчетность) и внесение предложений об их утверждении.

Рассмотрению на Комиссии подлежит отчетность, представленная предприятиями, которые осуществляли в отчетном периоде хозяйственную деятельность в рамках уставных видов деятельности и не находятся в процессе ликвидации или банкротства.

2.2.2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности и общественной значимости предприятия.

2.2.3. Выработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, в том числе по использованию муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2.4. Рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия либо его реорганизации, ликвидации.

2.2.5. Определение суммы уплаты в бюджет округа части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год в порядке, установленном решением Думы Кикнуского муниципального округа Кировской области.

2.2.6. Определение размера вознаграждения руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за отчетный год (далее - годовое вознаграждение) в порядке, установленном постановлением администрации округа.

2.2.7. Принятие решения о лишении руководителя предприятия годового вознаграждения либо о снижении его размера, а также о привлечении его к ответственности за выявленные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Рассмотрение заявления предприятия (при его наличии) о предоставлении отсрочки уплаты части прибыли в бюджет округа в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области.

3. Работа комиссии

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год проводятся в срок до 12 июня года, следующего за отчетным. Дата, время и место заседания Комиссии определяются главой Кикнурского муниципального округа Кировской области.

В случае необходимости и/или значительного ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия заседание Комиссии может проводиться в течение финансового года после сдачи предприятием промежуточной бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период. Дата, время и место заседания Комиссии также определяются главой Кикнурского муниципального округа Кировской области.

3.2. В состав Комиссии входят глава Кикнурского муниципального округа Кировской области, заместители главы администрации округа (по подведомственным предприятиям), представители структурных подразделений администрации округа.

Председателем Комиссии является глава Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации округа (по подведомственным предприятиям).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации округа. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии - должностного лица администрации округа в заседании участвует с правом решающего голоса лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в отсутствие председателя - его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.5. Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа:

3.5.1. Осуществляет организацию проведения заседания Комиссии и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5.2. Извещает членов Комиссии, руководителей предприятий и иных приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения, повестке заседания Комиссии и обеспечивает предварительную рассылку членам Комиссии материалов заседаний за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.5.3. Осуществляет ведение учета и хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.6. Регламент работы Комиссии:

3.6.1. Доклад руководителя предприятия о результатах деятельности предприятия за отчетный период.

3.6.2. Анализ (заключение) отдела экономики администрации округа с оценкой эффективности деятельности предприятия и производственно-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

3.6.3. Комиссия по результатам докладов, заключений, подготовленных на основании представленных предприятием документов:

дает оценку эффективности деятельности предприятия (эффективная, низкоэффективная, неэффективная, общественно значимая для муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области);

вносит предложение главе Кикнурского муниципального округа Кировской области об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия за отчетный год;

определяет сумму уплаты в бюджет муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год;

определяет размер годового вознаграждения руководителю предприятия;

принимает решения о лишении руководителя предприятия годового вознаграждения либо о снижении его размера, а также о привлечении его к ответственности за выявленные нарушения;

вносит предложение главе Кикнурского муниципального округа Кировской области о подготовке обращения администрации округа в Думу Кикнурского муниципального округа Кировской области по вопросу предоставления предприятию отсрочки уплаты в бюджет муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества по итогам работы за отчетный период;

вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

определяет целесообразность деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия и вносит предложения о реорганизации, ликвидации предприятия.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии, поданных "за" и "против", решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Решения Комиссии являются обязательными для исполнения руководителем предприятия, а также структурными подразделениями администрации округа, участвовавшим в подготовке заседания Комиссии.

3.9. Копии протоколов в течение 5 рабочих дней после их подписания направляются отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа руководителю предприятия, структурным подразделениям администрации округа и иным лицам, в отношении которых принято решение.

3.10. Отчеты о выполнении решений Комиссии представляются руководителем предприятия в отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Комиссии, а также несвоевременное и/или недостоверное предоставление информации руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_

### Кикнурский МР герб контур_вольная

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

# **ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.08.2021 |  | № | 559 |
|  | пгт Кикнур |  |

**Об утверждении Положения о приватизации имущества**

**муниципального образования Кикнурский муниципальный округ**

**Кировской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального округа Кировской области

 от 13.08.2021 № 559

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальное имущество), и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«отчетный год» - год, предшествующий текущему году;

«плановый период» - период на который утверждается план (программа) приватизации муниципального имущества.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее-администрация округа) в лице структурного подразделения администрации округа - отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленнымПравительством Российской Федерации, с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также предложений, направленных Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области, главой Кикнурского муниципального округа Кировской области, руководителями муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в муниципальной собственности, руководителями муниципальных учреждений, руководителями структурных подразделений, иными юридическими лицами и гражданами в администрацию округа не позднее 1 мая.

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области сроком на один год, не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

2.3. План (программа) приватизации муниципального имущества должна содержать:

перечни, сгруппированного по видам экономической деятельности, муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решением администрации округа подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступления в бюджет округа в результате исполнения плана (программы) приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае, если план (программа) приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам, Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в план (программу) приватизации за отчетный период.

2.4.При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

2.4.1 для муниципальных унитарных предприятий – наименование и место нахождения;

2.4.2.для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности – наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерных обществ, если доля акций мене 0,01 процента – количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

2.4.3. для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности – наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

2.4.4. для иного имущества – наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектом речного порта.

2.5.План (программа) приватизации муниципального имущества размещается в течение 15 дней со дня утверждения Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.6. Администрация округа представляет в Думу Кикнурского муниципального округа Кировской области ежегодный отчет об итогах исполнения плана (программы) приватизации муниципального имущества не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению №1.

2.7. Внесение при необходимости изменений в утвержденный план (программу) приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Правилами разработки прогнозных планов (программ) государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2352).

2.8.Предложения об исключении муниципального имущества из проекта плана (программы) приватизации муниципального имущества и плана (программы) приватизации муниципального имущества представляются администрацией округа:

в отношении муниципальных унитарных предприятий – по форме, согласно приложению №2;

в отношении акций акционерных обществ – по форме, согласно приложению №3;

в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью – по форме, согласно приложению №4 в порядке, установленном Правилами разработки прогнозных планов (программ) государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2352).

3 Порядок принятия решения об условиях приватизации

муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией округа в форме постановления в соответствии с планом (программой) приватизации муниципального имущества.

3.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией округа. **способ проверить, ест н**3.3. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

3.3.1 Наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества).

3.3.2. Способ приватизации имущества.

3.3.3. Начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с абзацем 16 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №178-ФЗ.

3.3.4. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

3.3.5. Иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.3.6. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

3.4. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

4. Организация продажи муниципального имущества

4.1. Организацию продажи муниципального имущества осуществляет администрация округа, которой поручено непосредственно осуществлять приватизацию имущества и выступать продавцом от имени муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

4.3. При предоставлении рассрочки в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 178-ФЗ оплата производится ежемесячно равными частями.

4.4. При уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального имущества в установленный срок на него налагаются пени в размере 1% от суммы платежа за каждый день просрочки, а в случае продажи имущества посредством публичного предложения - в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Информационное обеспечение приватизации

муниципального имущества

5.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества, подлежат опубликованию в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет».

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

5.4 Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия такого решения.

5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

 \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о приватизации

муниципального имущества

### Отчетоб итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации** | **Реквизиты программы приватизации2 (номер, дата, кем утверждена)** | **Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)** | **Фактические показатели** |
| хозяйственные общества, ед. | унитарные предприятия, ед. | иное имущество казны (недвижимое и движимое имущество), ед | поступления в бюджет от приватизации всего, тыс. руб | количество хозяйственных обществ, в отношении которых в отчетном году проводились торги, ед | приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе | общее количество хозяйственных обществ, исключенных из программы приватизации3, единиц | приватизировано унитарных предприятий, единиц | общее количество унитарных предприятий, исключенных из программы приватизации3, единиц |
| на аукционе | при реализации преимущественно го права | посредством публичного предложения | без объявления цены | на конкурсе | внесено в уставный капитал |
| всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб | сумма цен продажи, тыс. руб | всего, ед. | сумма цен продажи, тыс. руб | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | общая стоимость внесенного имущества, тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| В соответствии с программой приватизации на отчетный год |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактические показатели | Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год5, тыс. руб. | Фактическое исполнение в отчетном году прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета5 | Прогноз поступлений неналоговых доходов бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год5, тыс. руб. | Фактическое исполнение в отчетном году поступлений неналоговых доходов бюджета, полученных от приватизации имущества5 |
| количество объектов иного имущества казны, в отношении которого в отчетном году проводились торги, единиц | приватизировано объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе |
| на аукционе | при реализации преимущественного права субъектами МСП6 | посредством публичного предложения | без объявления цены | на конкурсе | внесено в уставный капитал | всего, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в отчетном году, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в году, предшествующем отчетному, тыс. руб. | всего, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в отчетном году, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в году, предшествующем отчетному, тыс. руб. |
| всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | общая стоимость внесенного имущества, тыс. руб. |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 В отношении муниципального имущества субъектом Российской Федерации представляется сводная информация по всем муниципальным образованиям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации, в отдельной таблице.

2 Реквизиты программ приватизации муниципального имущества не указываются.

3 Информация по каждому исключенному объекту, а также основание исключения представляются в сопроводительных материалах.

4 Указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

5 В отношении муниципального имущества не заполняется.

6 Малого и среднего предпринимательств

 Приложение № 2

 к Положению о приватизации

 муниципального имущества

**Предложение
об исключении муниципального унитарного предприятия из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

**I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Орган местного самоуправления, в ведении которого находится

предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об учете в реестре муниципального имущества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

11. Финансовые показатели предприятия за 20\_\_ год\*(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденный в составе программы деятельности | Фактически достигнутый |
|     |     |     |

1. Выручка (нетто) от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов  и  других  обязательных платежей)

2. Чистая прибыль (убыток)

3. Чистые активы

4. Часть прибыли, перечисленная в бюджет округа

**II. Обоснование органа местного самоуправления нецелесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия\*\***

Приватизация муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (полное наименование предприятия)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)

\* Заполняется на основании данных утвержденной программы деятельности и бухгалтерской отчетности.

\*\* Приводится в развернутой форме с указанием необходимости осуществления предприятием хозяйственной деятельности в форме федерального государственного унитарного предприятия:

принято решение Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации о сохранении предприятия в форме муниципального унитарного предприятия (указать соответствующее решение);

цели и основные виды (предмет) деятельности муниципального унитарного предприятия, определенные в его уставе (указать), могут быть реализованы именно организацией, функционирующей в форме муниципального унитарного предприятия;

приватизация предприятия требует проведения предварительных реорганизационных процедур.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложение № 3

к Положению о приватизации

муниципального имущества

**Предложение
об исключении находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование акционерного общества)

**I. Характеристика акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование акционерного общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Сведения  об  учете  в  реестре  муниципальной собственности акций акционерного общества в реестре муниципального имущества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей

11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале  которых  доля

участия акционерного общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| (тыс. рублей**)** |
|     | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
|     |     |     |
| 1. |     |     |
| 2. |     |     |
| 3. |     |     |

12. Реестродержатель:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Структура уставного капитала по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

1. Номинальная стоимость акции (рублей)

2. Количество размещенных акций (штук)

3. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (штук)

4. Количество объявленных акций (штук)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года

|  |
| --- |
| (тыс. рублей) |
|     | 20\_\_ год |  20\_\_ год |

1. Выручка от продажи  продукции  (товаров,  работ,  услуг)  (за  вычетом

налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)

2. Балансовая прибыль (убыток)

3. Чистая прибыль (убыток)

15. Дивиденды за последние 2 года

|  |
| --- |
| (тыс. рублей) |
|     | 20\_\_ год |  20\_\_ год |

Начисленные на:

обыкновенные акции

привилегированные акции

акции, находящиеся в муниципальной собственности

Выплаченные на акции, находящиеся в муниципальной собственности

16. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию  на  1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

1. Внеоборотные активы

2. Оборотные активы

3. Капитал и резервы

4. Долгосрочные пассивы

5. Краткосрочные пассивы

6. Валюта баланса

7. Чистые активы

17. Акции, предлагаемые к приватизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип акций (обыкновенные, привилегированные)** | **Количество акций (штук)** | **Суммарная номинальная стоимость акций (тыс. рублей)** | **Доля акций в общем количестве акций (процентов)** | **Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов)** |
|     |     |     |     |     |
| 1. |     |     |     |     |
| 2. |     |     |     |     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Обоснование органа местного самоуправления нецелесообразности приватизации акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности\***

Приватизация акций акционерного общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (полное наименование акционерного общества)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)                                                 (подпись)

\* Приводится в развернутой форме с указанием необходимости их сохранения в муниципальной собственности:

принято решение органа местного самоуправления о сохранении акций акционерного общества в муниципальной собственности (указать соответствующее решение);

сохранение акций акционерного общества в муниципальной собственности необходимо в интересах муниципального образования и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности акционерного общества, определенные в его уставе (указать)

При необходимости приводятся иные обоснования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о приватизации

муниципального имущества

**Предложение
об исключении находящихся в муниципальной собственности долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование общества с ограниченной ответственностью)

**I. Характеристика общества с ограниченной ответственностью и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об учете в реестре муниципального имущества  долей  в  уставном капитале общества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале  которых  доля

участия общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **(тыс. рублей)** |
|     | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
|     |     |     |
| 1. |     |     |
| 2. |     |     |
| 3. |     |     |

12. Финансовые показатели общества за последние 2 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **20\_\_ год** |  **20\_\_ год** |

1. Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом  НДС, акцизов и других обязательных платежей)

2. Балансовая прибыль (убыток)

3. Чистая прибыль (убыток)

13. Основные показатели баланса общества по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

1. Внеоборотные активы

2. Оборотные активы

3. Капитал и резервы

4. Долгосрочные пассивы

5. Краткосрочные пассивы

6. Валюта баланса

7. Чистые активы

14. Доля в уставном капитале, предлагаемая к приватизации

**II. Обоснование органом местного самоуправления нецелесообразности приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в муниципальной собственности\***

Приватизация  доли  в   уставном   капитале   общества   с   ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (полное наименование общества)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя                                               (подпись)

\* В развернутой форме с указанием необходимости сохранения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в собственности Российской Федерации приводится одно из следующих обоснований:

принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о сохранении доли в уставном капитале общества в собственности Российской Федерации (указать соответствующее решение);

сохранение доли в уставном капитале общества в собственности Российской Федерации необходимо в интересах государства и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности общества, определенные в его уставе (указать).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (83341) 5-14-50 | -  | отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа |

Тираж: 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_