|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 36 (36)**  **08 ноября 2021 года**  **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 36 (36)** | **08 ноября 2021 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.10.2021 № 715 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277» ………………………………………………………………………………..3
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 25.10.2021 № 719 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений»………………………………………………………………..10
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 25.10.2021 № 720 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.03.2021 № 253»……………………………………………………………………………….17
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 25.10.2021 № 721 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.12.2020 № 375»……..………………………………………………………………………...20



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2021 № 715

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277**

На основании решений Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 № 14-134, от 21.10.2021 №15-150 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-63 "О бюджете Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021-2025 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021 – 2025 годы, следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем ассигнований муниципальной программы за счет средств муниципального округа составит 15 069 620 рублей».

1.2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета округа составит 15 069 620 рублей».

1.3. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Объёмы финансирования по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования | Объёмы финансирования в 2021 – 2025 годах тыс. руб. | | | | | |
| всего | в том числе по годам | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| Муниципальная программа | 15069,62 | 8 478,92 | 1 545,0 | 1 442,1 | 1 801,8 | 1 801,8 |

1.4. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (приложение № 2 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 3 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление разместить в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение №1

Приложение №2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального округа**

| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (рублей) | | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022 год | 2023  год | | 2024 год | 2025 год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Ответственный исполнитель муниципальной программы | 4 228,3 | 1 545,0 | 1 442,1 | | 1801,8 | 1801,8 | 10 819,00 |
| 1.1. | Мероприятие | Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 170,3 | 0 | 0 | | 60 | 60 | 290,3 |
| 1.2. | Мероприятие | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 5 | 0 | 0 | | 15 | 15 | 35 |
| 1.3 | Мероприятие | Работы, связанные с межеванием земельных участков | Администрация Кикнурского муниципального округа | 76,0 | 0 | 0 | | 128 | 128 | 332 |
| 1.4 | Мероприятие | Расходы, связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в том числе специализированного жилищного фонда | Администрация Кикнурского муниципального округа | 3 584,70 | 1 442 | 1339,1 | | 1 412,0 | 1 412 | 9 189,80 |
| 1.5 | Мероприятие | Арендная плата за служебное жилье | Администрация Кикнурского муниципального округа | 39,9 | 0 | 0 | | 68,4 | 68,4 | 176,7 |
| 1.6 | Мероприятие | Уплата налогов | Администрация Кикнурского муниципального округа | 104,7 | 103 | 103 | | 118,4 | 118,4 | 547,5 |
| 1.7. | Мероприятие | Капитальный ремонт котельной №4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 167,8 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 167,8 |
| 1.8. | Мероприятие | Обслуживание программы «ТехноКад-Муниципалитет» | Администрация Кикнурского муниципального округа | 17,9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 17,9 |
| 1.9 | Мероприятие | Пени, штрафы | Администрация Кикнурского муниципального округа | 6,0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 6,0 |
| 1.10 | Мероприятие | Приобретение 2 центробежных насосов в котельную №1 и 2 центробежных насосов в котельную №4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 56,0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 56,0 |

Приложение №2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (рублей) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2032 год | 2024 год | 2025 год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа Кикнурского муниципального округа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Всего | 8 478,92 | 1 545,0 | 1 442,1 | 1 801,8 | 1 801,8 | 15 069,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 4 250,62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 250,62 |
| Бюджет округа | 4 228,3 | 1 545,0 | 1 442,1 | 1 801,8 | 1 801,8 | 10 819,00 |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 25.10.2021 № 719

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2E8A6F9E612EB4C6650EF1D3726D1AB0A209A571E06F1B906EB2547E9801957985DAC27265AADD6E7480CF8722158788773E0E39802EB5D6i8mCJ) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=F301DDF70C655C5AE4586DAE900D8729EA3AF56FDBE3CCCD78279C42744E3177354D500A1D991A0962FE43128FA64E881D588E425188F5252D566DBAIEuFK) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 14.02.2019 № 51 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского района к совершению коррупционных правонарушений», считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа Хлыбова М.Н.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 25.10.2021 №719

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа к совершению**

**коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет правила уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=97C8DAF1D6C4733C30E059DE2C5ECDC68AA950313542B001377D8A5901F055007C9C2ADAFAE3C56Ed6jDL) к настоящему Порядку и передается сотруднику отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам (далее – сотруднику отдела) или направляется по почте.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1 фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

4.2 информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

4.2.1 информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4.2.2 сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.), с указанием, к действиям или бездействию склоняется муниципальный служащий;

4.2.3 информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий;

4.2.4 способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.);

4.2.5 информация о месте, времени склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4.2.6 обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

4.3 дата заполнения уведомления;

4.4 подпись муниципального служащего.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в [Журнале](consultantplus://offline/ref=117454950AAC55DE786DA7997CDB4DF64E8D1522E3A4DBE0AA4ED0133399280C79AEB753046B224667016E83C62731012F54DC1173DF90EC80A71EB510C7K)регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кикнурского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала осуществляется сотрудниками отдела.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен гербовой печатью администрации Кикнурского района.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в муниципальный архив.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в [графе 10](consultantplus://offline/ref=20F4383D24DBC182E25642C91429C5C9BCC51DFE669FE3A99BC2C76D7B7F0E2360F7DCBD12266707C785CC71B21D93D282B3BCECA57FC826E5C85A33aCK4K) (подпись муниципального служащего, подавшего уведомление) Журнала.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя (работодателя).

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Представитель нанимателя (работодатель) в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность представителя

нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения  о результатах проверки | Сведения  о принятом решении | Ф.И.О., подпись  регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 № 720

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 24.03.2021 № 253**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.03.2021 № 253 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Кикнурского муниципального округа, при замещении которых граждане в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", дополнив его приложением № 2, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 25.10.2021 № 720

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденную нормативным правовым актом администрации Кикнурского муниципального округа о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

Прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора /выполнение работ на условиях гражданско-правового договора

────────────────────────────────────────────────────

(ненужное зачеркнуть)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_характер ее деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить вышеуказанные функции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Во время замещения мной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

исполнял следующие обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить должностные обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение последних 2-х лет до дня увольнения замещал следующие должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить замещаемые должности)

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать сумму)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\* Заполняется в случае обращения о даче согласия на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 №721

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 24.12.2020 № 375**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 24.12.2020 № 375 "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1. Раздел 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, служащему следует обратиться с заявлением для рассмотрения данного факта на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кикнурского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов». Форма заявления прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 25.10.2021 № 721

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меры принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (83341) 5-14-50 | - | отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа |

Тираж: 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_