|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 38 (38)**  **1 декабря 2021 года**  **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 38 (38)** | **1 декабря 2021 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-154 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-63 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"…………………………………………………………………………...4 |
| 2. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-155 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…………6 |
| 3. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-156 «О прогнозе социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2022 год и на период до 2024 года»…………….10 |
| 4. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-157 «О присвоении звания «Почетный гражданин Кикнурского муниципального округа»………………………………………………………………………………21 |
| 5. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-159 «О назначении даты подачи предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области»………………………………………………………..22 |
| 6. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-158 «О создании контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа»………………………………………………………………………………23 |
| 7. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-160 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………………...41 |
| 8. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-161 «О внесении дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-43 «Об учреждении администрации Кикнурского муниципального округа и утверждении Положения об администрации Кикнурского муниципального округа»…………………………51 |
| 9. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-163 «Об определении официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…………………………………………………………………………….52 |
| 10. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-165 «Об утверждении Положения о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»………..53 |
| 11. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-166 «О внесение изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 № 14-136 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………………...69 |
| 12. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-167 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102 «Об утверждении [Положение](#P38) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………………...72 |
| 13. | Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.11.2021 № 16-168 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………………...86 |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-154 |
| пгт Кикнур | | | |

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-63

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, принятого решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-38, в соответствии со статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-63 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (далее - Решение):

1.1. Раздел 1. Решения изложить в новой редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета Кикнурского муниципального округа на 2021 год:

1.1. общий объем доходов бюджета Кикнурского муниципального округа в сумме 154 417,7 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета Кикнурского муниципального округа в сумме 159 602,5 тыс. рублей;

1.3. дефицит бюджета Кикнурского муниципального округа в сумме 5 184,8 тыс. рублей.".

1.2. Подраздел 9.1. раздела 9 Решения изложить в новой редакции:

"9.1. на 2021 год в сумме 2 072,0 тыс. рублей согласно приложению 10 к настоящему решению;".

1.3. Подраздел 12.1. раздела 12. Решения изложить в новой редакции:

"12.1. на 2021 год в сумме 33 668,3 тыс. рублей;".

1.4. Раздел 22 Решения изложить в новой редакции:

"22. Утвердить верхний предел муниципального долга Кикнурского муниципального округа Кировской области:

22.1 на 1 января 2022 года в сумме 2 498,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

22.2. на 1 января 2023 года в сумме 6 747,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

22.3. на 1 января 2024 года в сумме 10 703,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.".

1.5. Подраздел 23.1. Раздела 23. Решения изложить в новой редакции:

"23.1. на 2021 год в сумме 95,8 тыс. рублей;".

2. Приложения №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 18 к Решению изложить в новой редакции.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-155 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21**

В соответствии с Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, принятым Решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-38, Дума Кикнурского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальном округ Кировской области, утвержденное Решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21 (далее – Положение):

1.1. Статью 17 Положения дополнить пунктами 11.1) и 11.2) следующего содержания:

"11.1) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Кикнурского муниципального округа;

11.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кикнурского муниципального округа Кировской области;".

1.2. Статью 17 Положения дополнить пунктом 50) следующего содержания:

"50) устанавливает порядок осуществления Финансовым управлением казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;".

1.3. Пункт 1) части 2 статьи 26 Положения исключить.

1.4. Пункт 3) части 2 статьи 26 Положения исключить.

1.5. Пункт 4) части 2 статьи 32 Положения изложить в новой редакции:

"4) прогнозируемые объемы поступления доходов областного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на текущий финансовый год;"

1.6. Часть 2 статьи 32 дополнить пунктом 5) следующего содержания:

"5) прогнозируемые объемы поступления доходов областного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов на текущий финансовый год.".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания за исключением положений, для которых настоящим разделом установлены иные сроки вступления в силу.

2.1. Пункты 1.2., 1.5., 1.6. настоящего решения вступают в силу с 1 января 2022 года.

2.2. Пункты 1.1., 1.3., 1.4. применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. Статья 17 "Бюджетные полномочия администрации Кикнурского муниципального округа" дополняется пунктами 11.1, 11.2 и 50 следующего содержания:

11.1) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Кикнурского муниципального округа;

11.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кикнурского муниципального округа Кировской области;

50) устанавливает порядок осуществления Финансовым управлением казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;".

2. Пункты 1 и 3 части 2 статьи 26 "Состав показателей решения о бюджете Кикнурского муниципального округа исключены в связи с передачей полномочий об утверждении перечней главных администраторов доходов и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета администрации муниципального округа.

3. Пункт 4 части 2 статьи 32 "Внесение изменений в решение о бюджете Кикнурского муниципального округа изложен в новой редакции (документы представляемые одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете)

|  |  |
| --- | --- |
| Старая редакция | Новая редакция |
| 4) Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов | "4) прогнозируемые объемы поступления доходов областного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на текущий финансовый год;" |

Также часть 2 данной статьи дополнена пунктом 5 следующего содержания:

"5) прогнозируемые объемы поступления доходов областного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов на текущий финансовый год.".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания за исключением положений, для которых настоящим разделом установлены иные сроки вступления в силу.

Пункты 1.2., 1.5., 1.6. настоящего решения вступают в силу с 1 января 2022 года.

Пункты 1.1., 1.3., 1.4. применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

### РЕШЕНИЕ

29.11.2021 № 16-156

пгт Кикнур

**О прогнозе социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2022 год и на период до 2024 года**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного кодекса РФ, статьей 5 Положения, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области» и заслушав информацию заместителя главы администрации округа по экономике, заведующего отделом экономики Комарова Н.В. «О прогнозе социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2022 и на период до 2024 года», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Одобрить показатели прогноза социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2022 год и на период до 2024 года согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации округа применить основные бюджетообразующие показатели на 2022 и на период до 2024 года при формировании бюджета Кикнурского муниципального округа на 2022 и плановый период 2023-2024 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Приложение

к решению Думы Кикнурского

муниципального округа

от 29.11.2021 № 16-156

**Показатели прогноза социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа Кировской области на 2022 и на плановый период 2023-2024 годов**

Прогноз социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа на 2022-2024 г. г. разработан с учетом сценарных условий функционирования экономики РФ и основных параметров прогноза социально-экономического развития РФ на 2022 год и на плановый период 2023-2024гг, анализа социально-экономического развития Кировской области, комплексной оценки статистических данных социально-экономического состояния района за ряд предшествующих лет.

Социально-экономическая политика администрации муниципального округа в прогнозируемый период будет направлена на поддержание экономической стабильности, рост доходов населения, развитие промышленного производства, а также привлечение инвестиций. В данный период необходимо уже в 2022 году восстановить уровень производства не ниже, чем до наступления пандемии.

Прогноз социально-экономического развития Кикнурского муниципального округа разработан в 2 вариантах: -**вариант 1** (консервативный),**- вариант 2** (базовый)

**Административно- территориальное устройство**

Административно- территориальное устройство муниципального образования с 2021 года претерпело значительные изменения. В настоящее время на территории муниципального образования, в соответствии с Законом Кировской области от 20.12.2019 № 331-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа» создан муниципальный округ, как основная территориальная единица. Сельское, городское поселения и муниципальный район прошли процедуру объединения и были преобразованы в единую административную единицу.

**Население**

Демографическая ситуация в муниципальном округе за последние несколько лет характеризуется ежегодным уменьшением численности населения, которое обусловлено естественной убылью и миграцией населения.

В течение последних лет среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования постоянно сокращается и составляет:

В 2014г -8,43 тыс. чел, в 2015 г-8,1 тыс. человек, в 2016 году-8,0 тыс. человек, в 2017-7,875 тыс. чел., в 2018 г.-7,641тыс. чел, в 2019 г. -7,362 тыс. чел., в 2020 году 7,128 тыс. чел., в 2021 году численность постоянного населения ожидается 6,907 тыс. чел. К 2024 году этот показатель прогнозируется в количестве 6,244 тыс. чел. по второму варианту прогноза, то есть 87,6% к уровню 2020 года.

Особую остроту приобрела в последнее время проблема низкой рождаемости. Также одной из наиболее острых проблем современного демографического развития округа, сохраняющегося в динамике, является высокая смертность, населения.

Коэффициент естественного прироста населения на 1000 человек остается в минусовом диапазоне. В 2019 году, -14,8 в 2020 году -13,6, в 2021 году этот показатель ожидается -19,8, в прогнозируемом периоде данный показатель будет находиться в промежутке от -20,0 до – 18,7 в 2024 году по второму варианту.

Коэффициент миграционного прироста населения в 2020 году в муниципальном образовании значительно сократился и составил-134,6 на 10000 человек населения. В текущем году коэффициент миграционного прироста ожидается -165,1 на 10 000 человек населения. Общий прирост населения за 2020 год составил -193 человека, что меньше уровня 2019 года на 81 человека, в 2021 году он ожидается на уровне -251 человека.

Распоряжением Правительства Кировской области утверждена Концепция миграционной политики Кировской области на период до 2025 года, реализация задач которой может изменить тенденцию увеличения миграционной убыли населения и оздоровить миграционную ситуацию. Действие мер по сокращению уровня смертности, в т.ч. выполнение Плана мероприятий по реализации в Кировской области Концепции демографической политики РФ до 2025 года и комплексного плана снижения смертности населения.

С целью улучшения демографической ситуации администрацией округа проводятся такие мероприятия, как:

- предоставление на безвозмездной основе земельных участков под ИЖС семьям, имеющим трех и более детей.

-ликвидация очередности в дошкольные учреждения района

- участие в мероприятиях по профилактике социально-значимых заболеваний и снижению смертности населения (диспансеризация населения,

Участие в организации десантов здоровья, льготное лекарственное обеспечение)

- снижение преждевременной смертности населения в трудоспособном возрасте и увеличение средней продолжительности жизни населения

- реализация мер, направленных на повышение уровня рождаемости.

**Общеэкономические показатели**

На территории Кикнурского муниципального округа в 2021 году количество зарегистрированных организаций, составит 91 единица, что на 3 единицу меньше уровня 2020 года. Это обусловлено тем, что в текущем году реорганизованы путем объединения Кикнурский муниципальный район, Кикнурское городское поселение и Кикнурское сельское поселение, а создан Кикнурский муниципальный округ. Кроме этого ликвидирована Кикнурская сельская клубная система и Центр культуры и досуга. На базе этих двух учреждений создана и функционирует МКУК «Кикнурская централизованная клубная система». В прогнозном периоде количество организаций планируентся сохранить на уровне 2021 года.

Оборот организаций по полному кругу по всем видам деятельности составил в 2020 году 1159200,2 тыс. руб., в текущем году данный показатель ожидается на 5,8млн. руб. меньше уровня 2020 года и составит 1153404,5 тыс. рублей. На конец прогнозируемого периода оборот организаций по второму варианту прогноза планируется довести до1209572,0 тыс. рублей.

Поступления налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов в текущем году прогнозируется по информации налоговой инспекции в объеме 78821.0 тыс. руб. Наибольший объем поступлений ожидается в бюджет субъекта Российской Федерации. Его поступления должны составить 43825,0 тыс. руб., а в прогнозируемом периоде он будет постепенно уменьшаться. В 2024 году он прогнозируется в объеме 40855,0 тыс. рублей, что на 2970,0 тыс. руб. меньше 2021 года. Одновременно с данным показателем будут увеличены объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Если в 2021 году доходы бюджета прогнозируются в объеме 32947,0 тыс. руб., то в 2022 году по второму варианту прогноза они должны составить 35700,0 тыс. руб., а в 2024 году 37800,0 тыс. руб. Рост данного показателя к уровню 2021 года прогнозируется на 14,7% по второму варианту прогноза. Общие поступления налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов в 2024 году планируется с увеличением к уровню 2021 года на 1946 тыс. руб. или на 2,5%. По отношению к 2020 году поступления налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов прогнозируются с уменьшением на 4,6%.

**Доходы консолидированного бюджета**

Основные подходы к формированию бюджета муниципального округа определены с учетом положений, определенных Бюджетным процессом, а также с учетом направлений бюджетной и налоговой политики Кикнурского муниципального округа.

Основными направлениями бюджетной политики являются сохранение устойчивости бюджета муниципального округа посредством увеличения размера собственных доходов и продолжением работы по инвестиционной привлекательности Кикнурского муниципального округа.

Доходы бюджета по поступлениям налоговых и иным платежам во все уровни бюджетов в 2021 году ожидаются в сумме 78821,0тыс. рублей. Этот показатель ниже уровня 2020 года на 5824,0 тыс. руб. Это обусловлено тем, что в условиях коронавируса произошло снижение производственных показателей в работе предприятий. По собственным доходам в бюджете округа ожидается так же уменьшение поступлений в 2021 году. В прогнозируемом периоде планируется увеличение поступлений, как налоговых, так и неналоговых доходов по всем вариантам прогноза по всему прогнозируемому периоду. К 2024 году рост по собственным доходам бюджета должен составить 10,7-14,7% к ожидаемому уровню 2021 года.

**Промышленное производство**

По оценке 2021 года объем отгруженной промышленной продукции составит 379.7 млн. рублей, индекс промышленного производства ожидается 107,2%. Прогноз на 2022-2024 годы предусматривает рост производства, по всем вариантам прогноза. Темп роста промышленного производства по всем вариантам составит от 0,3 % по первому варианту прогноза до 13% в 2024 году по второму варианту в текущих ценах к 2021 году. В сопоставимых ценах рост промышленной продукции составит от 0,1% в 2022 году -до 0,6% в 2024 году в сопоставимых ценах. В структуре промышленного производства района наибольший удельный вес занимают обрабатывающие производства- 91,9 % и энергетический комплекс-3,4 %, раздел по водоснабжению и водоотведению занимает в структуре 4,5 %. Ведущими отраслями обрабатывающих производств являются обработка древесины-86,1%, производство пищевых продуктов -12,6 %, 1,3% составляют в структуре производство лекарственных средств и материалов.По обрабатывающим производствам в текущем году в сопоставимых ценах ожидается прирост отгрузки товаров собственного производства по отношению к 2020 году на 0,1%, в 2022-2024 годах ежегодный прирост предусматривается от 0,3% до 0,6% по второму варианту прогноза. Промышленную продукцию (услуги) в районе выпускают (оказывают): МУП «Коммунальщик» (оказание услуг ЖКХ), КОГУП «Межрайонная Аптека № 22 «Кикнурская Аптека № 31» (производство лекарственных препаратов); ОАО «Кикнурский Агроснаб», ООО «Вальдхаус», ООО «Стимул», ООО «Викинг», ООО «Луч», ООО «Русич», ООО «Звезда» и индивидуальные предприниматели Видякин П.А., Овчинников О.В., Воробьев Э.П., Бакшаев А.П., - в основном занимающиеся обработкой древесины и производством изделий из дерева. ООО «Пищевик», ООО «Мир Вкуса» и ИП Елсуков В.А. заняты выпуском пищевой продукции.

**Сельское хозяйство**

На 01.01.2021г. в АПК Кикнурского муниципального округа функционировало 3 сельхозпредприятия, 1 общество с ограниченной ответственностью, 1 крестьянское фермерское хозяйство, 2291 личное подсобное хозяйство. Численность работающих в сельхозпредприятиях Кикнурского муниципального округа составила 19 человек, в том числе 17 человек – занято в сельхозпроизводстве. В 2021 году количество предприятий ожидается на уровне 2020 года, в последующие годы возможно увеличение КФХ в связи с активизацией населения по ведению сельскохозяйственной деятельности и участию в государственных проектах поддержки малых форм хозяйствования. (МФХ)

**Стоимость произведенной продукции** во всех категориях хозяйств по оценке 2021 года ожидается в сумме 144,3 млн. рублей, что составит103,5% к уровню 2020 года. Выручка от реализации продукции в сельхозпредприятиях ожидается в 2021 году в объеме 20890,0 тыс. руб., что выше уровня 2019 года на 36,6%. К 2024 году выручка от реализации сельскохозяйственной продукции должна составить по второму варианту прогноза 26480,0 тыс. рублей, а вся выручка от реализации всех сельхозпредприятий прогнозируется в объеме 31315,0 тыс. рублей.

**Приоритетной отраслью** в сельскохозяйственном производстве, как и в 2020 году, является растениеводство. В растениеводстве основную долю занимает производство зерна. В 2021 году посевные площади по всем категориям хозяйств составят 3,322 тыс. га, что на 170 га больше 2020 года. Посевные площади увеличатся за счет введения в оборот дополнительных земель.

На протяжении отчетного и прогнозируемого периода динамику объёмов производства зерна определяют сельскохозяйственные предприятия, а производство картофеля, овощей, молока, скота на убой – личные подсобные хозяйства.

В прогнозируемом периоде 2022-2024 годов значительного увеличения посевных площадей не планируется и составят к 2024 году 3510 га.

**В животноводстве,** как и раньше, наблюдается спад производства, связанный с рядом причин:

- сокращается поголовье скота и птицы во всех категориях хозяйств. Увеличения поголовья не планируется до 2024 года, так как скот содержится в основном в ЛПХ. На 01.01.2021 года поголовье крупного рогатого скота составило всего 108 голов, из которых в сельхозпредприятиях КРС отсутствует. Наблюдается сокращение свиней , овец и коз, падает поголовье птицы.

- снижение общего уровня доходности, опережающий рост затрат на производство сельскохозяйственной продукции по сравнению с реализационными ценами на нее, обострение дефицита финансовых ресурсов, высоких затрат на производство молока и мяса, как результат - высокая себестоимость продукции животноводства;

- отсутствие убойных пунктов.

Основными причинами относительно медленного развития сельского хозяйства остаются: низкие темпы обновления основных производственных фондов, финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

**Торговля и услуги населению**

Потребительский рынок продолжает оказывать существенное влияние на поддержание общеэкономической динамики развития муниципального округа на достаточно высоком уровне.

Потребительские предпочтения и растущие требования к качеству и ассортименту продукции и услуг увеличивается доля современных предприятий торговли и обслуживания населения, повышается уровень конкурентоспособности.

По состоянию на 01.01.2021 на территории муниципального образования функционирует 67 магазинов. Кроме этого имеется 3 нестационарных торговых объекта. Из общего количества торговых объектов 7 магазинов занимаются реализацией продовольственных товаров, 28 осуществляют продажу непродовольственных товаров. Кроме этого имеется 16 торговых точек смешанной торговли, а также 8 точек, которые занимаются общественным питанием. В сельской местности расположено 17 магазинов. Кроме этого, на территории муниципального образования работает 4 аптеки и аптечных пункта, 3 автозаправочных станции. Так же на территории района расположено 18 объектов бытового обслуживания населения.

**Объем розничного товарооборота за 2020 год составил 941411,43 тыс. руб. против 931246,8 тыс. руб.** в 2019 году. Рост составил (4,2 % к уровню 2019 г.) В 2021 году объем розничного товарооборота ожидается в объеме 1016856,1 тыс. рублей, что выше уровня 2020 года в сопоставимых ценах на 1,9%, в текущих ценах ожидается рост на 6,0 % к 2020 году. В прогнозируемом периоде ожидается рост от 3,8 % до 4,5 % по всем вариантам прогнозируемого периода.

**Оборот по общественному питанию составил за 2020 год 58516,6 тыс. рублей**, что меньше уровня 2019 года на % к 2018 году (**67710,3** тыс. руб.) Ожидаемый объем в 2020 году должен составить 65136,3 тыс. рублей, что ниже уровня 2019 года на 18,7 %. Снижение данного показателя обусловлено тем, что в условиях коронавируса общественное питание не оказывало услуги в полном объеме, а работало только на вынос готовой продукции практически 9 месяцев в 2020 году. В 2021 году оборот общественного питания планируется в объеме 60685,8 тыс. рублей, что так же ниже уровня 2019 года на 13 %. В 2022 -2024 годах прогнозируется рост данного показателя от 3,6 до 11,5% по обоим вариантам прогноза к уровню 2021года.

**Объем платных услуг составил за 2020 год 82451,2 против 84850,3 тыс. рублей** в 2019 году Таким образом, в 2020 году объем платных услуг снизился на 2,8 % к предыдущему периоду. В 2021 году объем платных услуг ожидается в сумме 90035,9 тыс. рублей. Рост в текущих ценах к 2020 году составит 5,1 %. В прогнозируемом периоде предусмотрен рост объемов платных услуг от 4,4% в 2022 году до 14,8% в 2024 году к уровню 2021 года в действующих ценах. В торговых предприятиях района реализуется продукция товаропроизводителей Кировской области и местных товаропроизводителей. Большой популярностью среди населения пользуется продукция ООО

«Пищевик» и ООО «Мир вкуса». Это макаронные и хлебобулочные изделия, мясные полуфабрикаты, газированные напитки, кондитерские изделия. Продукция данных предприятий реализуется не только на территории муниципального округа, но и за его пределами. Хороший потребительский спрос имеет продукция хлебобулочных изделий ИП Елсукова В.А.

Тенденция роста рынка услуг сохранится в основном за счет оказания населению услуг ЖКХ, транспортных, бытовых, медицинских услуг, услуг связи и других.

**Малое и среднее предпринимательство**

Прогноз развития малого и среднего предпринимательства на 2022 год и на период до 2024 года формируется исходя из общей концепции перспектив социально-экономического развития региона, а также масштабов и результативности мер поддержки малого и среднего предпринимательства, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

На территории муниципального округа по состоянию на 01.01.2021 года зарегистрировано в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства 26 юридических лиц, из них малых 25 ед. и 109 индивидуальных предпринимателей. В муниципальном округе функционировало 28 малых предприятий. Количество малых предприятий сократилось на 1 единицу по сравнению с 2019 годом, а количество ИП на 3 человек.

Численность занятых в сфере малого предпринимательства составила 707 человек. Это меньше уровня 2019 года на 1,1%. Количество занятых сократилось в малом предпринимательстве за счет перерегистрации индивидуальных предпринимателей, как самозанятых (12 человек). Доля работников в сфере малого предпринимательства составляет 28,3% от численности занятых в экономике муниципального округа. В прогнозируемом периоде такая тенденция сохранится и численность занятых составит от 28,3 % до 28,9% численности, занятых в экономике района.

По-прежнему для субъектов малого предпринимательства наиболее привлекательными видами деятельности являются оптовая и розничная торговля, заготовка и обработка древесины, транспортные услуги.

Оборот субъектов малого предпринимательства в 2020 году составил 602132.9 тыс. рублей, что ниже уровня 2019 года на 17589.2 тыс. руб. в текущих ценах или на 2,9 %. К 2024 году планируется достичь уровня 606990,5 тыс. рублей по второму варианту прогноза.

Отгружено товаров собственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства за 2020 год 216171,0 тыс. руб., что незначительно больше уровня 2019 года. За 2021 год ожидается объем отгруженной продукции собственного производства на уровне 2020 года.

Основной целью администрации округа в этой сфере является проведение мероприятий, направленных на создание правовых экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства. Достижение этой цели предполагает реализацию мер по таким направлениям как:

-привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в торгах на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- развитие системы информационной, консультативной поддержки, также пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

-информирование о возможности получения имущественной и финансовой поддержки предпринимательства за счет средств федерального и областного бюджетов.

Важно также остановить тенденцию к уменьшению количества зарегистрированных ИП, сложившуюся в целом по стране в предыдущие годы и учитывать нынешнюю экономическую ситуацию. Основной причиной снижения количества зарегистрированных ИП являлась отмена упрощенной системы налогообложения (УСНО). Кроме этого целенаправленно проводить работу по регистрации физических лиц в качестве самозанятых. Указанные меры, предпринимаемые как на федеральном и областном, так и на районном уровне, позволят в прогнозируемом периоде ожидать роста показателей малого и среднего предпринимательства, а так же повлияет на поступления налогов в бюджетную систему.

**Основные фонды**

Стоимость основных фондов на конец 2020 года составила 1 737 403,0 тыс. рублей, что больше уровня 2019 года на 2,7 %. По крупным и средним предприятиям стоимость составила 1 077190,0 тыс. рублей, что составляет к уровню 2019 года 104,1 %. Стоимость введенных основных фондов в 2020 году составила 32275,0 тыс. рублей, что ниже уровня 2019 года на 3609,0 тыс. руб. В прогнозируемом периоде к 2024 году рост основных фондов по полной учетной стоимости прогнозируется по всем вариантам от 45,6 млн. рублей до 55,3 млн. рублей в год.

Стоимость ликвидированных в 2020 году основных фондов составила 3055,0 тыс. руб. В прогнозируемом периоде этот показатель значительно не изменится. Ежегодно будет ликвидироваться основных фондов на 3,0- 3,2 млн. руб. в год по всему прогнозному периоду. Возрастет стоимость амортизационных отчислений за счет ввода в действие новых основных фондов на 2,9 млн. руб. по сравнению с 2019 годом.

Остаточная стоимость основных фондов в 2020 году составила 334230,0 тыс. рублей и сократилась по сравнению с 2019 годом на 29,56 млн. руб.

На территории округа нет крупных производств, не ведется строительство крупных объектов, поэтому значительного ввода в действие основных фондов не планируется. Ввод в действие основных фондов в течение 2022-2024 годов будет складываться из ввода в действие индивидуальных жилых домов, приобретения лесозаготовителями техники, оборудования и транспортных средств, спортивной площадки, проектов ППМИ, а так же за счет вложений в развитие производств Кикнурским Райпо, индивидуальными предпринимателями.

**Труд и занятость**

При разработке прогноза фонда оплаты труда работников, занятых в экономике Кикнурского муниципального округа на 2022-2024 годы учтена динамика показателей: численности занятых в экономике района, среднемесячной заработной платы, поэтапное повышение заработной платы бюджетников в сфере образования, здравоохранения, культуры .

В 2020 году численность занятых в экономике составила 2504 человека и сократилась по сравнению с 2019 годом на 53 человека. К концу 2021 года численность занятого населения сократится еще на 51 человека и составит 2453 человека. К 2024 году численность занятых в экономике сократится на 4,1 % по второму варианту к уровню 2020 года и составит 2406 человек во всех сферах деятельности и формах собственности. Сокращение численности занятых в экономике будет происходить в основном под действием демографических и миграционных факторов. Среднегодовой уровень регистрируемой безработицы в 2020 году составил 5,46 % от экономически активного населения. В прогнозируемом периоде уровень безработицы прогнозируется на уровне 3,82 % в 2022 году до 3,05% в 2024 году.

Численность занятого населения в организациях и у индивидуальных предпринимателей за 2020 год составила 2198 человек, это меньше уровня 2019 года на 43 человека. К концу 2021 года ожидается уменьшение численности работников в организациях еще на 63 человека. К концу 2024 года численность работников на предприятиях по второму варианту прогноза составит 2096 человек или 95,4% к уровню 2020 года.

Фонд оплаты труда на предприятиях и организациях за 2020 год составил 416,272 млн. рублей. В прогнозируемом периоде к 2024 году по второму варианту прогноза он должен составить 498,4 млн. руб. Рост к 2020 году прогнозируется на 19,7%

Среднемесячная заработная плата занятых в экономике района за 2020 год составила 15782,3 рубля. В 2021 году средняя заработная плата ожидается в сумме 16572,9 рубля. Среднемесячная начисленная заработная плата занятых в экономике работников в 2024 году будет составлять 19814,7 рублей. Рост должен составить 25,5% к 2020 году.

В разрезе отраслей заработная плата варьирует от 14938,1 рубля в месяц в сельском хозяйстве, до 25056,5 руля в образовании, 31525,8 руб. в области здравоохранения, 37195,1 по разделу государственного управления и обеспечении государственной безопасности, социальном обеспечении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-157 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О присвоении звания «Почетный гражданин Кикнурского муниципального округа»**

В соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Кикнурского муниципального округа», утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 № 14-144, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Кикнурского муниципального округа» - Зайцевой Анне Александровне, за особый вклад в развитие просвещения, образования, воспитания и заслуженный авторитет у жителей муниципального округа.

2. В соответствии с пунктом 1.3 части 1 Положения выплатить Зайцевой Анне Александровне единовременную денежную компенсацию за удостоенное звание в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-159 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О назначении даты подачи предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, статьей 4 Положения «О контрольно-счетной комиссии Кикнурского района», утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-23, Дума Кикнурского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Назначить дату подачи предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа на 30.11.2021 года.

2. Предложения о кандидатурах направлять в письменном виде в постоянную депутатскую комиссию по Регламенту, мандатам, депутатской этике, законности и вопросам местного самоуправления в течение 7 дней с момента подписания настоящего решения.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-158 |
| пгт Кикнур | | | |

О создании контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Создать Контрольно-счетную комиссию Кикнурского муниципального округа.
2. Наделить Контрольно-счетную комиссию Кикнурского муниципального округа правами юридического лица.
3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа согласно приложению.
4. Признать утратившим силу решение Думы Кикнурского муниципального округа от 07.10.2020 № 2-23 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области».
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа**

**Статья 1. Общее положения**

1. Контрольно-счетная комиссия Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Кикнурского муниципального округа и ей подотчетна.

2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской федерации, Уставом Кикнурского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется также законами Кировской области.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Кикнурского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 2. Состав Контрольно–счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя комиссии.
2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется нормативно правовым актом Думы Кикнурского муниципального округа.

5. Структура Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Думы Кикнурского муниципального округа.

**Статья 3. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой Кикнурского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Кикнурского муниципального округа;

1) председателем Думы Кикнурского муниципального округа;

2) депутатами Кикнурского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Кикнурского муниципального округа;

3) главой Кикнурского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Думу Кикнурского муниципального округа лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Дума Кикнурского муниципального округа вправе запрашивать заключение Контрольно-счетной палаты Кировской области о соответствии представленных кандидатур требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23B7489D8A5D3127584038F27D4739EF78F4D9CD72F17043CBD39174B0rAZEL) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Думы Кикнурского муниципального округа.

**Статья 4. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливается законом Кировской области.

2.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Кикнурского муниципального округа, главой Кикнурского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лицо, претендующее на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии, осуществляющий обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

3. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, замещающий муниципальную должность досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Кикнурского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Кикнурского муниципального округа;

6) достижения установленного Решением Думы Кикнурского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2.1 – 3 статьи 4 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**Статья 6. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Кикнурского муниципального округа и главе Кикнурского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кировской области, Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ и иными нормативными правовыми актами Думы Кикнурского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Кикнурского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

**Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области.

**Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Кикнурского муниципального округа, предложений главы Кикнурского муниципального округа.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетной комиссии поручений Думы Кикнурского муниципального округа, предложений главы Кикнурского муниципального округа устанавливается законами Кировской области или нормативно-правовыми актами Думы Кикнурского муниципального округа.

**Статья 10. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кировской области.

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обязано сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

3.1. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обязано соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Кикнурского муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Кикнурского муниципального округа.

**Статья 13. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществить внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Кировской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии представляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 14. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы и проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Кикнурскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

**Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Кировской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу Кикнурского муниципального округа.

**Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кировской области, Кикнурского муниципального округа. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кировской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления Кикнурского муниципального округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Кикнурского муниципального округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Кикнурского муниципального округа.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с решениями Думы Кикнурского муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

3. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Кикнурского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Кикнурского муниципального округа.

**Статья 19. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председателю Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-160 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со [статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17](consultantplus://offline/ref=BA296150A5397D69364957C4CAFD91860FC23D2F6752792C2E45A7E0A60B95C123F8CFFB9D0A170F5691DA1F0F632175C14941E4DA2C5E26E88B9E16A1qCN) закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", [статьей](consultantplus://offline/ref=BA296150A5397D69364957C4CAFD91860FC23D2F67527F28284FA7E0A60B95C123F8CFFB9D0A170F5691D91B07632175C14941E4DA2C5E26E88B9E16A1qCN) 20 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 N 5-61, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P39) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Кикнурской районной Думы:

2.1. от 16.06.2006 № 40 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный район»;

2.2. от 14.04.2008 № 204 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный район Кировской области».

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-160

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BF701FE95640A771CE7882D62132A70E98B6D099F2ECB3625C183D7DC8BC37FB3AE87439EC98A0192DuFF) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - должность муниципальной службы).

Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный служащий) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя данного органа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных [статьей 13](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BF701FE95640A771CE7882D62132A70E98B6D099F2ECB26E5A183D7DC8BC37FB3AE87439EC98A0192DuFF) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. Основной задачей конкурса является оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии - не менее семи человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Кикнурского муниципального округа.

Руководитель органа местного самоуправления включает в Комиссию двух независимых экспертов.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет ее делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем Комиссии протоколы заседаний Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Орган местного самоуправления публикует объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы не позднее чем за 20 дней до дня его проведения в районной газете "Сельские огни" и (или) размещает на официальном информационном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - официальный сайт).

В публикуемом объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные и иные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место и время проведения конкурса, а также проект трудового договора.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

3.2.1. Личное [заявление](#P124) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.3. Паспорт.

3.2.4. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

3.2.5. Документ об образовании.

3.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

3.2.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.2.8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.2.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.2.10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2.11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.2.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

3.4.1. Несвоевременного представления документов, представления их в неполном объеме или с нарушением правил оформления.

3.4.2. В случаях выявления обстоятельств, предусмотренных [статьей 13](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BF701FE95640A771CE7882D62132A70E98B6D099F2ECB26E5A183D7DC8BC37FB3AE87439EC98A0192DuFF) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.5. Срок приема документов для участия в конкурсе устанавливается в объявлении о проведении конкурса и не должен быть менее 15 дней со дня опубликования объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Комиссия не позднее дня, следующего за днем приема документов, сообщает об этом руководителю органа местного самоуправления, который вправе перенести своим решением сроки их приема в течение не более двух дней с момента сообщения Комиссии.

3.6. Сведения, представленные гражданином, подвергаются проверке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.4](#P74) настоящего Положения, Комиссия информирует гражданина об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения по форме согласно [приложению 2](#P149) к настоящему Положению.

3.7. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения конкурса необходимо участие в нем не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BE701BE95F12F0739F2D8CD32962FD1E8EFFDC9FECEDB3795A136B22uDF) Российской Федерации и федеральными законами.

В случае отсутствия кандидатов на участие в конкурсе, либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе, либо если конкурсной комиссией не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса или произвести замещение вакантной должности муниципальной службы без проведения конкурса.

Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в районной газете "Сельские огни" и (или) размещается на официальном информационном сайте в течение 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

3.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.10. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.12. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.13. По результатам конкурса издается акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса.

3.15. Информация о результатах конкурса публикуется в районной газете "Сельские огни" и (или) размещается на официальном информационном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса.

3.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к решению Думы Кикнурского муниципального округа

Кировской области

от 29.11.2021 № 16-160

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В комиссию по проведению Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, дата рождения, адрес, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| заявление <\*>.  Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование должности)  Настоящим подтверждаю, что с основными обязанностями муниципального служащего, ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, установленными [статьями 12](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BF701FE95640A771CE7882D62132A70E98B6D099F2ECB26050183D7DC8BC37FB3AE87439EC98A0192DuFF) - [14](consultantplus://offline/ref=5DF03899F229C96593A5B881D4B0F635BF701FE95640A771CE7882D62132A70E98B6D099F2ECB3675C183D7DC8BC37FB3AE87439EC98A0192DuFF) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).  С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а) <\*\*>.  Даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение).  Приложение (перечень представленных документов):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| --------------------------------  <\*> Заявление оформляется в рукописном виде.  <\*\*> Указывается в заявлении только в случае, когда необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. | | | |

Приложение 2

к решению Думы Кикнурского муниципального округа

Кировской области

от 29.11.2021 № 16-160

|  |
| --- |
| Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать основание)  Документы Вам будут возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-161 |
| пгт Кикнур | | | |

О внесении дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-43

В соответствии с Законом Кировской области от 04.03.2021 № 454-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие дополнения в Положение об администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-43 (далее – Положение):

Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.13.1 следующего содержания:

«6.13.1) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа;».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-163 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об определении официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Определить сайт с электронным адресом <https://кикнурский-округ.рф/> официальным сайтом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования официальной информации.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

### Кикнурский МР герб контур_вольная

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

### ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2021 |  | № | 16-165 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**Об утверждении Положения о приватизации имущества**

**муниципального образования Кикнурский муниципальный округ**

**Кировской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», пунктом 4 статьи 53 Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-165

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальное имущество), и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«отчетный год» - год, предшествующий текущему году;

«плановый период» - период на который утверждается план (программа) приватизации муниципального имущества.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее-администрация округа) в лице структурного подразделения администрации округа - отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленнымПравительством Российской Федерации, с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также предложений, направленных Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области, главой Кикнурского муниципального округа Кировской области, руководителями муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в муниципальной собственности, руководителями муниципальных учреждений, руководителями структурных подразделений, иными юридическими лицами и гражданами в администрацию округа не позднее 1 мая.

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области сроком на один год, не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

2.3. План (программа) приватизации муниципального имущества должна содержать:

перечни, сгруппированного по видам экономической деятельности, муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решением администрации округа, подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступления в бюджет округа в результате исполнения плана (программы) приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае, если план (программа) приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам, Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в план (программу) приватизации за отчетный период.

2.4.При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

2.4.1 для муниципальных унитарных предприятий – наименование и место нахождения;

2.4.2.для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности – наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерных обществ, если доля акций мене 0,01 процента – количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации;

2.4.3. для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности – наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

2.4.4. для иного имущества – наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектом речного порта.

2.5.План (программа) приватизации муниципального имущества размещается в течение 15 дней со дня утверждения Думой Кикнурского муниципального округа Кировской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.6. Администрация округа представляет в Думу Кикнурского муниципального округа Кировской области ежегодный отчет об итогах исполнения плана (программы) приватизации муниципального имущества не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению №1.

2.7. Внесение при необходимости изменений в утвержденный план (программу) приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Правилами разработки прогнозных планов (программ) государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2352).

2.8.Предложения об исключении муниципального имущества из проекта плана (программы) приватизации муниципального имущества и плана (программы) приватизации муниципального имущества представляются администрацией округа:

в отношении муниципальных унитарных предприятий – по форме, согласно приложению №2;

в отношении акций акционерных обществ – по форме, согласно приложению №3;

в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью – по форме, согласно приложению №4 в порядке, установленном Правилами разработки прогнозных планов (программ) государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №806 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2352).

3 Порядок принятия решения об условиях приватизации

муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией округа в форме постановления в соответствии с планом (программой) приватизации муниципального имущества.

3.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией округа. **способ проверить, ест н**3.3. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

3.3.1 Наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества).

3.3.2. Способ приватизации имущества.

3.3.3. Начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с абзацем 16 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №178-ФЗ.

3.3.4. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

3.3.5. Иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.3.6. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

3.4. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

4. Организация продажи муниципального имущества

4.1. Организацию продажи муниципального имущества осуществляет администрация округа, которой поручено непосредственно осуществлять приватизацию имущества и выступать продавцом от имени муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

4.3. При предоставлении рассрочки в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 178-ФЗ оплата производится ежемесячно равными частями.

4.4. При уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального имущества в установленный срок на него налагаются пени в размере 1% от суммы платежа за каждый день просрочки, а в случае продажи имущества посредством публичного предложения - в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Информационное обеспечение приватизации

муниципального имущества

5.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества, подлежат опубликованию в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет».

5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

5.4 Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия такого решения.

5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о приватизации

муниципального имущества

### Отчет об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации** | **Реквизиты программы приватизации2 (номер, дата, кем утверждена)** | **Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)** | | | | **Фактические показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| хозяйственные общества, ед. | унитарные предприятия, ед. | иное имущество казны (недвижимое и движимое имущество), ед | поступления в бюджет от приватизации всего, тыс. руб | количество хозяйственных обществ, в отношении которых в отчетном году проводились торги, ед | приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе | | | | | | | | | | | | | | | общее количество хозяйственных обществ, исключенных из программы приватизации3, единиц | приватизировано унитарных предприятий, единиц | общее количество унитарных предприятий, исключенных из программы приватизации3, единиц |
| на аукционе | | | при реализации преимущественно го права | | посредством публичного предложения | | | без объявления цены | | на конкурсе | | | внесено в уставный капитал | |
| всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб | сумма цен продажи, тыс. руб | всего, ед. | сумма цен продажи, тыс. руб | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи, тыс. руб. | всего, ед. | общая стоимость внесенного имущества, тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| В соответствии с программой приватизации на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактические показатели | | | | | | | | | | | | | | | | Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год5, тыс. руб. | Фактическое исполнение в отчетном году прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета5 | | | Прогноз поступлений неналоговых доходов бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год5, тыс. руб. | Фактическое исполнение в отчетном году поступлений неналоговых доходов бюджета, полученных от приватизации имущества5 | | |
| количество объектов иного имущества казны, в отношении которого в отчетном году проводились торги, единиц | приватизировано объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| на аукционе | | | при реализации преимущественного права субъектами МСП6 | | посредством публичного предложения | | | без объявления цены | | на конкурсе | | | внесено в уставный капитал | | всего, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в отчетном году, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в году, предшествующем отчетному, тыс. руб. | всего, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в отчетном году, тыс. руб. | от имущества, приватизированного в году, предшествующем отчетному, тыс. руб. |
| всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | сумма начальных цен, тыс. руб. | сумма цен продажи4, тыс. руб. | всего, ед. | общая стоимость внесенного имущества, тыс. руб. |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 В отношении муниципального имущества субъектом Российской Федерации представляется сводная информация по всем муниципальным образованиям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации, в отдельной таблице.

2 Реквизиты программ приватизации муниципального имущества не указываются.

3 Информация по каждому исключенному объекту, а также основание исключения представляются в сопроводительных материалах.

4 Указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

5 В отношении муниципального имущества не заполняется.

6 Малого и среднего предпринимательств

Приложение № 2

к Положению о приватизации

муниципального имущества

**Предложение  
об исключении муниципального унитарного предприятия из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

**I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Орган местного самоуправления, в ведении которого находится

предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об учете в реестре муниципального имущества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

11. Финансовые показатели предприятия за 20\_\_ год\*(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденный в составе программы деятельности | Фактически достигнутый |
|  |  |  |

1. Выручка (нетто) от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)

2. Чистая прибыль (убыток)

3. Чистые активы

4. Часть прибыли, перечисленная в бюджет округа

**II. Обоснование органа местного самоуправления нецелесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия\*\***

Приватизация муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (полное наименование предприятия)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)

\* Заполняется на основании данных утвержденной программы деятельности и бухгалтерской отчетности.

\*\* Приводится в развернутой форме с указанием необходимости осуществления предприятием хозяйственной деятельности в форме федерального государственного унитарного предприятия:

принято решение Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации о сохранении предприятия в форме муниципального унитарного предприятия (указать соответствующее решение);

цели и основные виды (предмет) деятельности муниципального унитарного предприятия, определенные в его уставе (указать), могут быть реализованы именно организацией, функционирующей в форме муниципального унитарного предприятия;

приватизация предприятия требует проведения предварительных реорганизационных процедур.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложение № 3

к Положению о приватизации

муниципального имущества

**Предложение  
об исключении находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование акционерного общества)

**I. Характеристика акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование акционерного общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Сведения об учете в реестре  муниципальной собственности акций акционерного общества в реестре муниципального имущества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей

11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия акционерного общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс. рублей**)** | | |
|  | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
|  |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

12. Реестродержатель:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Структура уставного капитала по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

1. Номинальная стоимость акции (рублей)

2. Количество размещенных акций (штук)

3. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (штук)

4. Количество объявленных акций (штук)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | |
|  | 20\_\_ год | 20\_\_ год |

1. Выручка от продажи продукции (товаров,  работ,  услуг)  (за  вычетом

налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)

2. Балансовая прибыль (убыток)

3. Чистая прибыль (убыток)

15. Дивиденды за последние 2 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | |
|  | 20\_\_ год | 20\_\_ год |

Начисленные на:

обыкновенные акции

привилегированные акции

акции, находящиеся в муниципальной собственности

Выплаченные на акции, находящиеся в муниципальной собственности

16. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на  1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

1. Вне оборотные активы

2. Оборотные активы

3. Капитал и резервы

4. Долгосрочные пассивы

5. Краткосрочные пассивы

6. Валюта баланса

7. Чистые активы

17. Акции, предлагаемые к приватизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип акций (обыкновенные, привилегированные)** | **Количество акций (штук)** | **Суммарная номинальная стоимость акций (тыс. рублей)** | **Доля акций в общем количестве акций (процентов)** | **Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов)** |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Обоснование органа местного самоуправления нецелесообразности приватизации акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности\***

Приватизация акций акционерного общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (полное наименование акционерного общества)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)                                              (подпись)

\* Приводится в развернутой форме с указанием необходимости их сохранения в муниципальной собственности:

принято решение органа местного самоуправления о сохранении акций акционерного общества в муниципальной собственности (указать соответствующее решение);

сохранение акций акционерного общества в муниципальной собственности необходимо в интересах муниципального образования и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности акционерного общества, определенные в его уставе (указать)

При необходимости приводятся иные обоснования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о приватизации

муниципального имущества

**Предложение  
об исключении находящихся в муниципальной собственности долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью из проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование общества с ограниченной ответственностью)

**I. Характеристика общества с ограниченной ответственностью и результатов его хозяйственной деятельности**

1. Отрасль (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о государственной регистрации:

наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об учете в реестре муниципального имущества долей в уставном капитале общества:

дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина уставного капитала на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

10. Стоимость основных средств на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

11. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия общества превышает 25 процентов на 1 января 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(тыс. рублей)** | | |
|  | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
|  |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

12. Финансовые показатели общества за последние 2 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** |

1. Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей)

2. Балансовая прибыль (убыток)

3. Чистая прибыль (убыток)

13. Основные показатели баланса общества по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

1. Вне оборотные активы

2. Оборотные активы

3. Капитал и резервы

4. Долгосрочные пассивы

5. Краткосрочные пассивы

6. Валюта баланса

7. Чистые активы

14. Доля в уставном капитале, предлагаемая к приватизации

**II. Обоснование органом местного самоуправления нецелесообразности приватизации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в муниципальной собственности\***

Приватизация доли в   уставном   капитале   общества   с   ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (полное наименование общества)

нецелесообразна, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя                                            (подпись)

\*В развернутой форме с указанием необходимости сохранения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в собственности Российской Федерации приводится одно из следующих обоснований:

принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о сохранении доли в уставном капитале общества в собственности Российской Федерации (указать соответствующее решение);

сохранение доли в уставном капитале общества в собственности Российской Федерации необходимо в интересах государства и позволит реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности общества, определенные в его уставе (указать).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.11.2021 № 16-166

пгт Кикнур

О внесении изменений в решение Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 № 14-136

На основании статьи 295, статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, стати 41, статьи 42, статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменение в Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 №14-136 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и вступает в силу после официального опубликования.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Кикнурского

муниципального округа

Кировской области

от 29.11.2021 № 16-166

**Изменение**

**в Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Второй абзац пункта 2.4.3 раздела 2 «Порядок списания объектов муниципального имущества и исключения их из реестра муниципальной собственности Кикнурского муниципального округа» Положения изложить в следующей редакции:

«Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет муниципального округа, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных».

\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29.11.2021 № 16-167

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 24.05.2021 № 10-102**

На основании статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в [Положение](#P38) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденному решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 №10-102 «Об утверждении [Положение](#P38) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-167

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,**

**вносимые в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования**

**Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Подраздел 1.6 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102 «Об утверждении [Положени](#P38)я о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее – Положение)изложитьв новой редакции:

«1.6. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1.6.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия либо бездействие;

1.6.2. объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.»

2. Дополнить Раздел 1 Положения подразделами 1.7, 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.7. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1.7.1. единого реестра контрольных мероприятий;

1.7.2. информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

1.7.3. иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным (надзорным) органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.8. Категории риска причинения вреда (ущерба).

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным (надзорным) органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

1.8.1. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых при осуществлении муниципального земельного контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольный (надзорный) орган, в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска, принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

1.8.3. Контрольный (надзорный) орган ведет Перечень земельных участков об отнесении их к одной из категорий риска (далее – Перечень земельных участков).

Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии местоположение (адрес) земельного участка;

б) критерий отнесения к определенной категории риска;

в) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

г) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

Перечень земельных участков размещают на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

1.9. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области установлены приложением № 4 к настоящему Положению.»

3. Раздел 31 Положениядополнить подразделом 31.5 следующего содержания:

«31.5. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

31.5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

31.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1. наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный (надзорный) орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям оставляется без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

31.5.3. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного (надзорный) орган.

Инспекторы осуществляют консультирование:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный (надзорный) орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет проведенных консультирований.»

4. Подпункт 6.4.2.1 дополнить словами «(приложение №3)».

5. Дополнить Положение приложениями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-167

Приложение № 1

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Критерии отнесения земель или земельных участков**

**к определенной категории риска при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

1. К категории **среднего риска** относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории **умеренного риска** относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) легкая промышленность (код 6.3);

и) пищевая промышленность (код 6.4);

к) строительная промышленность (код 6.6);

л) энергетика (код 6.7);

м) склады (код 6.9);

н) автомобильный транспорт (код 7.2);

о) ведение огородничества (код 13.1);

п) ведение садоводства (код 13.2);

р) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

курортная деятельность (код 9.2);

санаторная деятельность (код 9.2.1);

резервные леса (код 10.4);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории **низкого риска** относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии,   
что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение № 3

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Форма предписания контрольного (надзорного) органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк контрольного (надзорного) органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* | *(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* | *(фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* |

Приложение № 4

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Ключевые показатели и их целевые значения в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения, % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70-80 |
| Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений о признании недействительными результатов контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества принятых решений | 0 |
| Доля вынесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных органом муниципального контроля | 95 |
| Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели,  характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | Целевые значения, % |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз =  РЗф х 100  РЗп | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф-количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100 |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн =  Рф х 100  Рп | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100 |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100  Пф | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0 |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100  Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0 |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100  Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30 |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100  Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10 |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100  Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100 |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |
| 2. | Индикативные показатели,  характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | |  |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Нк =  Км  Кр | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.11.2021 № 16-168

пгт Кикнур

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 №12-131 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель председателя Думы

Кикнурского муниципального округа А.П. Прокудин

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2021 № 16-168

**Изменения и дополнения**

**в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Главу 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Категории риска причинения вреда (ущерба).

5.1.Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

5.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

5.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

5.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением №2 к настоящему Положению.

5.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.»

2. Главу 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Досудебное обжалование

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.8. Руководителем (заместителем руководителя)Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 6.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

6.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

3. Дополнить Положение главой 7 следующего содержания:

«7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

для муниципального контроля.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.»

Приложение № 1

к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

 1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении  объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным  лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Базовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | Целевые значения показателей | | | | | | | | | Источники данных для определения значений показателя | | | | Сведения о документах стратегического планирования , содержащих показатель (при его наличии) | | | | | |
| предыдущий год | | текущий год | | | будущий год | | | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,**  **уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП | Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  |  | |  | | |  | |  | | | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные | | | | | |  | | | |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | |  | | |  | |  | | | Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие». | | | | | |  | | | |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 2.1.1. | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению  к общему количеству контрольных мероприятий , проведенных в рамках осуществления  муниципального жилищного контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий , проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий , результаты которых были признаны недействительными;  Пок - общему количество контрольных мероприятий , проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприяти | Псн\*100% /Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
|  | **2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2.2.1. | Общее количество контрольных мероприятий | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля |  |  | |  | |  | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.2.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных  органом муниципального жилищного контроля  по результатам контрольных мероприятий | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн–количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий |  |  | |  | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (83341) 5-14-50 | - | отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа |

Тираж: 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_