|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 16 (60)** **26 августа 2022 года****Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 16 (60)** | **26 августа 2022 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 16.08.2022 № 523 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 5» …………………………………………………………….…3

2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 16.08.2022 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 6» ……………………………………………………………………………………4

3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.08.2022 № 529 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области»…………………………..…..5

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.08.2022 № 533 «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 273»………………………………………………………………11



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.08.2022 |  | № | 523 |
| пгт Кикнур |

О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 5

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского района (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 5 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа», следующие изменения:

 1. Включить в состав комиссии:

 ДОЛГАНОВА Александра Николаевича- начальника 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС, членом комиссии.

 КАЛИНИНА Андрея Сергеевича- начальника ОНД ПР Кикнурского района, членом комиссии.

 2. Исключить из состава комиссии: Толстогузова А.С.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.08.2022 |  | № | 524 |
| пгт Кикнур |

О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 6

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав антитеррористической комиссии администрации Кикнурского муниципального округа (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.01.2021 № 6 «О составе антитеррористической комиссии Кикнурского муниципального округа», следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии:

 ДОЛГАНОВА Александра Николаевича- начальника 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС, членом комиссии.

 КАЛИНИНА Андрея Сергеевича- начальника ОНД ПР Кикнурского района, членом комиссии.

 2. Исключить из состава комиссии: Толстогузова А.С.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022 № 529

пгт Кикнур

**Об утверждении** **Поряд****ка работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости
к коррупционному поведению администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 19.08.2022 № 529

**ПОРЯДОК**

**работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации
для совершенствования деятельности администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается
на официальном информационном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также
на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области и подведомственных
ей муниципальных учреждений.

5. Телефон доверия устанавливается в администрации Кикнурского муниципального округа. Прием обращений осуществляется в круглосуточном режиме.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период
с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, принимаются муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал),
согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация
о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем
или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня
с момента их получения передаются в правоохранительные органы
в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит
в компетенцию администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации
его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются
в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Муниципальные служащие администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе
в личных целях, запрещено.

Приложение № 1

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время регист-рации обраще-ния | Краткое содержа-ние обращения | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись | Приня-тые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

# ОБРАЩЕНИЕ,

# поступившее по телефону доверияпо вопросам противодействия коррупции

# Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
(число, месяц, год, час, минуты)

# Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), название организации)

# Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

# Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин
номер телефона не сообщил)

# Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Обращение оформил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.08.2022 |  | № | 533 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 273**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 28.04.2022 № 21-192 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-169 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа Кировской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 273, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает силу с момента его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 22.08.2022 № 533

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы**

1. В паспорте Программы раздел «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований Программы | общий объем финансирования Программы составит 360,7 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 360,7 тыс. рублей; |

2. Абзац первый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

 «Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы составит 360,7 тыс. рублей в том числе:

средства местного бюджета – 360,7 тыс. рублей;»

3. Таблицу «Расходы на реализацию Программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3, Форма № 4 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования» (Приложение № 4, Форма № 5 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

 Приложение № 1

 Приложение форма № 4

 к Программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п <\*> |  Статус  | Наименование муниципальной программы  | Главный распорядитель  бюджетных  средств | Расходы (тыс. рублей) |
| 2021год | 2022годгод | 2023 год | 2024 год | 2025год | итого |
|  | Муниципальная программа  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  | всего  | 0 | 360,7 | 0 | 0 | 0 | 360,7 |
| ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы - администрация Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие | Замена окон в здании администрации Кикнурского муниципального округа | ответственный исполнитель – отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения | 0 | 360,7 | 0 | 0 | 0 | 360,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 Приложение форма № 5

 к Программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование Программы | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |
| Муниципальная программа |  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»  | Замена окон в здании администрации Кикнурского муниципального округа | всего | 0,0 | 360,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 360,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0,0 | 360,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 360,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.