|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 23 (67)**  **07 ноября 2022 года**  **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 23 (67)** | **07 ноября 2022 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 31.10.2022 № 651 «Об отмене постановления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.10.2022 № 629»…………………………………………………………………………….…4

2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2022 № 655 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 04.03.2021 № 174»………………………………………………………..…….5

3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 02.11.2022 № 658 «О внесении дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.02.2021 № 76»………………………………………………………..………………………9

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2022 № 664 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 11.01.2022 № 9»………………………………………………………..……………………..10

5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2022 № 669 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»………………………………………………………..………….12



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31.10.2022 |  | № | 651 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об отмене постановления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.10.2022 № 629**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.10.2022 № 629 «О признании утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.02.2021 № 76».

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2022 № 655

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 04.03.2021 № 174**

На основании решения антинаркотической комиссии в Кировской области от 21.12.2021 года (протокол № 4), администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в регламент межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – регламент) следующие изменения:
   1. Пункт 3.2. раздела 3 регламента дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«направляют в антинаркотическую комиссию Кикнурского муниципального округа два раза в год (полугодие и год) сведения в соответствии с Приложением № 3 (в части касающейся).

1.2. Пункт 3.3. раздела 3 регламента дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«направляют в антинаркотическую комиссию Кикнурского муниципального округа два раза в год (полугодие и год) сведения в соответствии с Приложением № 3 (в части касающейся).

* 1. Абзац 1 пункта 3.4. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«Специалисты КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе пгт Кикнур:».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 3

Форма № 3

**Статистические данные, характеризующие наркоситуацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Показатель за аналогичный период *прошлого* года | Показатель за отчетный период *текущего* года |
| 1. | Количество лиц, зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «наркомания», из них: |  |  |
| 1.1. | несовершеннолетние из них в возрасте 0-14 |  |  |
| 1.2. | женщины |  |  |
| 1.3. | мужчины |  |  |
| 2. | Количество лиц, впервые зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «наркомания» |  |  |
| 3. | Количество лиц, зарегистрированных медицинской организации с диагнозом «пагубное употребление наркотиков», из них: |  |  |
| 3.1. | несовершеннолетние/ из них в возрасте 0-14 |  |  |
| 3.2. | женщины |  |  |
| 3.3. | мужчины |  |  |
| 4. | Количество лиц, впервые зарегистрированных в медицинской организации с диагнозом «пагубное употребление наркотиков» |  |  |
| 5. | Количество случаев смерти в результате отравлений наркотиками |  |  |
| 6. | Количество случаев отравления наркотиками, в том числе среди несовершеннолетних |  |  |
| 7. | Количество ВИЧ-инфицированных лиц |  |  |
| 8. | Количество вновь выявленных ВИЧ-инфицированных лиц, из них: |  |  |
| 8.1. | количество фактов заражения путем «внутривенное введение наркотиков» |  |  |
| 9. | Количество медицинских освидетельствований на состояние опьянения, из них: |  |  |
| 9.1. | количество выявленных фактов наркотического опьянения |  |  |
| 9.2. | количество выявленных фактов алкогольного опьянения |  |  |
| 10. | Количество зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (далее - НОН), всего: |  |  |
| 11. | Количество раскрытых преступлений в сфере НОН: |  |  |
| 12. | Количество изъятых наркотических средств  (в граммах), всего: |  |  |
| из них : | | | |
| 12.1. | синтетических |  |  |
| 12.2. | растительных |  |  |
| 12.3. | психотропных |  |  |
| 13. | Количество преступлений в сфере НОН, совершенных в состоянии наркотического опьянения: |  |  |
| 14. | Количество выявленных административных правонарушений в сфере НОН: |  |  |
| 15. | Количество лиц, привлеченных к административной ответственности в сфере НОН: |  |  |
| 16. | Количество несовершеннолетних лиц, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ |  |  |
| 17. | Количество выявленных и заблокированных Интернет-ресурсов пронаркотического характера (выявлено/заблокировано) |  |  |

Строки: с 1 по 8.1 заполняются на основании информации, предоставленной центральной районной (городской) больницей;

Строки: с 9 по 17 заполняются на основании информации, предоставленной подразделением УМВД России по Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.11.2022 |  | № | 658 |
| пгт Кикнур | | | |

О внесении дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.02.2021 № 76

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.02.2021 № 76 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области следующее дополнение:

Дополнить подпункт 1.2.8 следующего содержания:

Выплату денежного вознаграждения производить на основании Порядка выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области, согласно постановления администрации Кикнурского муниципального округа от 29.03.2022 № 198 «О порядке выплаты денежного вознаграждения за добычу волков на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. №664

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 11.01.2022 №9**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 5Э-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», администрация Кикнурского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 11.01.2022 № 9 «Об

утверждении Положения об организации ’и осуществлении первичного

11 ’!

воинского учета на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области» (далее - постановление) следующее изменение:

* 1. Пункт 2 постановления изложить в Следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.». ’ •

1. Внести в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кикнурского муниципального округа

Кировской области (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от

I

1. № 9 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кикнурского

муниципального округа Кировской области», следующие изменения:

I

1. Пункты 3.1, 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства' и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области. !

1. Выявление совместно с 1Д1 «Кикнурский» МО МВД России «Яранский» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ и подлежащих постановке на воинский учет.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам, заведующего отделом социальной политики.

Первый заместитель главы

администрации Кикнурского округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022 № 669

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=25D39936B28451D3678C69E5345284B5C517B5FEF3141EE92D4D3DDB848CDCB687AF7619BB0CF5A1CD32EA8BC3gDP1I) от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 08.11.2022 № 669

ПОРЯДОК

принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. **Общие положения**

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

**2. Принятие решений о создании муниципальных учреждений**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом 4](#Par35) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Администрация) в форме постановления.

2.3. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается курирующим муниципальное учреждение отраслевым органом Администрации.

2.4. Проект постановления о создании муниципального учреждения должен содержать:

цель создания муниципального учреждения;

полное наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;

предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

поручения об осуществлении мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам Администрации.

2.6. Проект постановления о создании муниципального учреждения после согласования вносится на рассмотрение Администрации.

2.7. После издания постановления о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения утверждается в соответствии с действующим законодательством.

**3. Принятие решений о реорганизации муниципальных учреждений**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в формах, установленных действующим законодательством.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

3.3. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подготавливается курирующим муниципальное учреждение отраслевым органом Администрации.

3.4. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения должен содержать:

полное наименование муниципального учреждения (учреждений), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации, с указанием типа;

форму реорганизации;

наименование муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

поручения об осуществлении мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.5. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам Администрации.

3.6. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения после согласования вносится на рассмотрение Администрации.

3.7. Реорганизация муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A87BD73ECCAB9399395DDE8958176D8991E5E722212F5E5F184D5CCE18BB970A7966F23672CC3BAF7FFB707AC0kDz8I) Российской Федерации.

3.8. Передаточные акты (разделительные балансы) утверждаются учредителем реорганизуемого муниципального учреждения и согласовываются с отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам Администрации.

3.9. На основании постановления о реорганизации муниципального учреждения Администрация утверждает изменения в уставе либо его новую редакцию в соответствии с [разделом 6](#Par86) настоящего Порядка.

**4. Принятие решений об изменении типа**

**существующего муниципального учреждения**

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается курирующим муниципальное учреждение отраслевым органом Администрации.

4.4. Одновременно с проектом постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения курирующим муниципальное учреждение отраслевым органом Администрации подготавливаются [предложение](#Par152) об изменении типа существующего муниципального учреждения по прилагаемой форме к настоящему Порядку и пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения и обоснование выбранного типа муниципального учреждения в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=A87BD73ECCAB9399395DDE8958176D8994E4E320212D5E5F184D5CCE18BB970A6B66AA3A73CB25AE76EE262B868F871EB600DFCEE416BEECkDz0I) по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 N 1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений»;

возможные социально-экономические последствия изменения типа муниципального учреждения;

оценку финансовых последствий изменения типа муниципального учреждения для бюджета Кикнурского муниципального округа;

информацию об источниках финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения должен содержать:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

сведения об изменении (сохранении) целей и видов деятельности муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);

сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

поручения об осуществлении мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам Администрации.

4.7. После издания постановления об изменении типа муниципального учреждения Администрация утверждает изменения в устав или новую редакцию устава муниципального учреждения в порядке, установленном [разделом 6](#Par86) настоящего Порядка.

**5. Принятие решений о ликвидации муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

5.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается Администрацией.

5.3. Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения курирующим муниципальное учреждение отраслевым органом Администрации подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование необходимости (целесообразности) ликвидации муниципального учреждения;

возможные социально-экономические последствия ликвидации муниципального учреждения;

оценку финансовых последствий ликвидации муниципального учреждения для бюджета муниципального округа;

информацию о целях и видах деятельности ликвидируемого муниципального учреждения и о муниципальных учреждениях, иных организациях, которые осуществляют либо будут осуществлять данные виды деятельности;

размер дебиторской задолженности и предложения по ее взысканию;

размер кредиторской задолженности и предложения по ее погашению;

предложения о передаче недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемым муниципальным учреждением.

5.4. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения должен содержать:

полное наименование муниципального учреждения с указанием типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

поручения об осуществлении мероприятий по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения Администрация обязана:

в трехдневный срок довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении муниципального учреждения в процессе ликвидации;

в двухнедельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A87BD73ECCAB9399395DDE8958176D8991E5E722212F5E5F184D5CCE18BB970A7966F23672CC3BAF7FFB707AC0kDz8I) Российской Федерации.

5.6. Ликвидационная комиссия муниципального учреждения:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

предпринимает меры к взысканию дебиторской задолженности;

в десятидневный срок от даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

обеспечивает передачу на хранение в архив документов по личному составу ликвидируемого муниципального учреждения (документы ликвидируемого муниципального учреждения, имеющего правопреемника, передаются на хранение правопреемнику, а при отсутствии – в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A87BD73ECCAB9399395DDE8958176D8991E5E722212F5E5F184D5CCE18BB970A7966F23672CC3BAF7FFB707AC0kDz8I) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

**6. Утверждение уставов муниципальных учреждений**

**и внесение в них изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

полное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «Муниципальное бюджетное учреждение», «Муниципальное автономное учреждение» или «Муниципальное казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - муниципальное образование Кикнурский муниципальный округ Кировской области, а также наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

сведения о филиалах муниципального учреждения.

6.2.2. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Виды деятельности создаваемого муниципального учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.4. Раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения.

6.2.5. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным (автономным) учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Кикнурского муниципального округа;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения и распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения;

указание на субсидиарную ответственность Кикнурского муниципального округа Кировской области по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Администрации.

Устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Решение Администрации о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения.

6.4. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации в 30-дневный срок со дня издания постановления о создании муниципального учреждения, если иной срок не установлен указанным постановлением.

6.5. После разработки проект устава создаваемого муниципального учреждения направляется для согласования с финансовым управлением и отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам.

Период согласования проекта устава создаваемого муниципального учреждения составляет 15 дней с даты его поступления.

При наличии замечаний по формулировкам, содержанию, изложению текста в проекте устава возвращают его в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации на доработку с указанием причин возврата.

6.6. В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава создаваемого муниципального учреждения Администрация издает постановление об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения. Муниципальное учреждение обеспечивает государственную регистрацию в регистрирующем органе.

6.7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции (внесения изменений в действующий устав) проект постановления Администрации разрабатывается отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации.

6.8. После разработки проект устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в действующий устав) согласовывается по правилам, установленным в пунктах 6.4-6.5 настоящего Порядка.

6.9. В постановлении Администрации об утверждении устава муниципального учреждения, устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений к нему) титульный лист устава (изменений к нему) заверяется подписью главы Кикнурского муниципального округа Кировской области.

6.10. После государственной регистрации устава муниципального учреждения (новой редакции устава, изменений в действующий устав) в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет Администрации один экземпляр устава (новой редакции устава, изменений в действующий устав) с копией свидетельства о его государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

Форма предложения об изменении типа муниципального учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обоснование создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения | | | | | | |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания | |  | | | | |
| 1.2. Описание целей и видов деятельности создаваемого муниципального учреждения | |  | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении | | | | | | |
| 2.1. Полное наименование муниципального учреждения |  | | | | | |
| 2.2. Место нахождения муниципального учреждения |  | | | | | |
| 2.3. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении |  | | | | | |
| 2.4. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения |  | | | | | |
| 2.5. Информация о наличии у муниципального учреждения лицензии | лицензирующий орган | | лицензируемый вид деятельности | дата принятия решения о предоставлении лицензии | номер лицензии | срок действия лицензии |
|  | |  |  |  |  |
| 2.6. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) |  | | | | | |
| 3. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения | | | | | | |
| 3.1. Сведения об имуществе муниципального учреждения, принадлежащем ему на праве оперативного управления <1> |  | | | | | |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | |
| 3.2. Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления (общая балансовая стоимость на последнюю отчетную дату) <2> |  | | | | | |
| 3.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального учреждения (общая балансовая стоимость объектов на последнюю отчетную дату) <3> |  | | | | | |
| 3.4. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (общая балансовая стоимость иного имущества на последнюю отчетную дату) |  | | | | | |
| 4. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения | | | | | | |
| 4.1. Объемы финансового обеспечения муниципального учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения): федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 4.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 4.3. Объем доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 4.4. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 5. Сведения о задолженности | | | | | | |
| 5.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 5.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 6. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным учреждением | | | | | | |
| 6.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства муниципального бюджета |  | | | | | |
| 6.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 6.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению |  | | | | | |
| 6.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 7. Сведения о работниках муниципального учреждения и уровне оплаты труда | | | | | | |
| 7.1. Штатная численность работников муниципального учреждения | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 7.2. Фактическая численность работающих в муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 7.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |
| 7.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения) | год n - 2 | | | год n - 1 | год n | |
|  | | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| --------------------------------  <1> Приводятся сведения обо всем имуществе, учитываемом на балансе муниципального учреждения, в том числе имуществе, приобретенном учреждением самостоятельно и за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета.  <2> Прикладывается перечень имущества с указанием балансовой стоимости по каждому объекту.  <3> Прикладывается перечень объектов с указанием балансовой стоимости, утвержденный органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.  Гарантирую достоверность представленной информации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. и подпись должностного лица, курирующего муниципальное учреждение | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.