|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 28 (72)** **15 декабря 2022 года****Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 28 (72)** | **15 декабря 2022 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 06.12.2022 № 748 «О комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»………… ……….…….…………………4

2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 07.12.2022 № 749 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 14.10.2022 № 632» …………………..………………………………………………24

3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 09.12.2022 № 762 «О признании утратившими силу постановлений администрации Кикнурского района Кировской области» ………………………………………………………………………………………..26

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 12.12.2022 № 766 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района от 14.10.2020 № 270»…………………….28

5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 15.12.2022 № 776 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 22.09.2021 № 642»……………………………………………………………..…34

1. **Иная официальная информация**
2. ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ……….36

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022 № 748

пгт Кикнур

**О комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных служащих
и урегулированию конфликта интересов» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.03.2021 № 251 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.02.2022 № 97 «О внесении дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 24.03.2021 № 251»;

3.3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.06.2022 № 419 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 24.03.2021 № 251».

4. Опубликовать настоящее постановление
на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 06.12.2022 № 748

**СОСТАВ**

**комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| ХЛЫБОВМихаил Николаевич | - первый заместитель главы администрации округа, председатель комиссии |
| ВАГАНОВАТатьяна Викторовна | - заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики, заместитель председателя комиссии |
| АНДРЕЕВАТатьяна Евгеньевна | - главный специалист по кадровым вопросам отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| БЛИНОВ Николай Леонидович  | - управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения |
| ЧЕРНОДАРОВАИрина Николаевна | - заведующий отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам |
| ПРОКУДИНАнатолий Павлович | - депутат Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области (по согласованию) |
| СМИРНОВАЕлена Алексеевна | - секретарь Общественного совета Кикнурского района (по согласованию) |
| КОПЫСОВАИрина Николаевна | - главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию) |
|  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 06.12.2022 № 748

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования
и деятельности комиссии администрации Кикнурского муниципального округапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области
и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Кикнурского муниципального округа:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округаограничений
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Кикнурского муниципальногоокругамер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрацииКикнурского муниципального округа. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Кикнурского муниципального округа из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Кикнурского муниципального округа (председатель комиссии).

6.2. Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии).

6.3. Главный специалист по кадровым вопросам отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа(секретарь комиссии).

6.4. Муниципальные служащие администрации Кикнурского муниципального округа, определяемые главой администрацииКикнурского муниципального округа.

6.5. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.6. Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации Кикнурского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя Общественного совета.

7.2. Представителя общественных организаций.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных
и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования,
с Общественным советом при администрации Кикнурского муниципального округа, на основании запроса главы администрацииКикнурского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Кикнурского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим,
в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому
в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой Кикнурского муниципального округа в соответствии с Положением
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Кикнурского муниципального района
от 14.02.2019 № 54 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кикнурского района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Кикнурского района требований к служебному поведению»( далее – Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных
или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1.2. Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Кикнурского муниципального округадолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрацииКикнурского муниципального округа, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы Кикнурского муниципального округаили любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Кикнурского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Кикнурского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих
о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой
или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые
и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос
о даче согласия такому гражданину на замещение им должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет
до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения
с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2
пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Кикнурского муниципального округа, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы
в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения
или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение
и другие материалы представляются председателю комиссии в течение
45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18
и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5
пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором
и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений
в соответствии с пунктами 31, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей
в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного
в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения,
как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания
о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился
на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.1.2. Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Кикнурского муниципального района от 14.02.2019 № 54, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.1.2. Положения, названного
в подпункте 29.1 настоящего пункта, являются недостоверными
и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округаприменить
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий
не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации, или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Кикнурского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальным служащий
не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4
пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.
В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры
и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно
из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округапроинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено
пунктами 29 – 35 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного
подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрацииКикнурского муниципального округа, решений или поручений главы Кикнурского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Кикнурского муниципального округа.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Кикнурского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов.

41.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

41.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц
и краткое изложение их выступлений.

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрациюКикнурского муниципального округа.

41.7. Другие сведения.

41.8. Результаты голосования.

41.9. Решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Кикнурского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Глава Кикнурского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Кикнурского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Кикнурского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению
без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Кикнурского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию
о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок,
а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего,
в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Кикнурского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом
с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется кадровой службой администрации Кикнурского муниципального округа.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2022 № 749

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 14.10.2022 № 632**

 Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 14.10.2022 № 632 «О дополнительной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» (в редакции от 03.11.2022 № 660) (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» заменить словами «на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.».

1.2. Пункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление бесплатного проезда супругов, детей военнослужащих в возрасте от 7 до 18 лет в общественном транспорте (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.».

1.3. Постановление дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Дополнительные меры поддержки, указанные в подпунктах 1.1, 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего постановления, предоставляются несовершеннолетним детям военнослужащих по 30.06.2023, но не более чем до дня достижения им возраста 18 лет, супругам военнослужащих – по 30.06.2023.».

1.4. Пункты 2 и 3 постановления считать соответственно пунктами 3 и 4.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



 **АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09.12.2022 № 762

пгт Кикнур

**О признании утратившими силу постановлений администрации Кикнурского района Кировской области**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 11.09.2013 № 109-П «Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный район Кировской области».

1.2. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 03.02.2017 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 11.09.2013 № 109-П».

 1.3. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 03.12.2018 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 11.09.2013 № 109-П».

1.4. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 03.12.2019 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 11.09.2013 № 109-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 № 766

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального района от 14.10.2020 № 270**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.11.2022 № 25-226 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-169», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 270 Об
утверждении муниципальной программы муниципального образования
Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие
физической культуры и спорта», следующие изменения:

 1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы
ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы 1201,8 тыс. рублей, в том числе:средства областного бюджета – 567,8 тыс. руб;средства местного бюджета – 134,0 тыс. руб;внебюджетные источники – 500,0 тыс. руб. |

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы
изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2021-2025 годах составит 1201,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета – 567,8 тыс. рублей;

местных бюджетов – 134,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 500,0 тыс. рублей».

1.3. В муниципальной программе таблицу 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий** | 148,6 | 653,8 | 144,6 | 144,8 | 110,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 106,0 | 112,0 | 106,0 | 106,0 | 106,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 4,0 | 7,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Расходы на содержание спортивных объектов | 38,6 | 34,3 | 34,6 | 34,8 | 0,0 |

1.4. В муниципальной программе таблицу 5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета** | 30,3 | 37,3 | 28,1 | 10,0 | 10,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 6,0 | 12,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 4,0 | 7,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** |
| Расходы на содержание спортивных объектов | 20,3 | 17,8 | 18,1 | 18,3 | 0,0 |

1.5. В муниципальной программе таблицу «Расходы на реализацию
муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. В муниципальной программе таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального
образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | всего | 30,3 | 37,3 | 28,1 | 28,3 | 10,0 | 134,0 |
| Администрация Кикнурского муниципального округа | 30,3 | 37,3 | 28,1 | 28,3 | 10,0 | 134,0 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | Администрация Кикнурского муниципального округа | 6,0 | 12,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 36,0 |
| 1.2. | Отдельное мероприятие | Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | Администрация Кикнурского муниципального округа | 4,0 | 7,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 23,5 |
| 1.3. | Отдельное мероприятие | Развитие спортивной инфраструктуры | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Расходы на содержание спортивных объектов | Администрация Кикнурского муниципального округа | 20,3 | 17,8 | 18,1 | 18,3 | 0,0 | 74,5 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации

муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия  | Источникифинансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | Итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | всего | 148,6 | 653,8 | 144,6 | 144,8 | 110,0 | 1201,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 18,3 | 516,5 | 16,5 | 16,5 | 0 | 567,8 |
| местный бюджет | 30,3 | 37,3 | 28,1 | 28,3 | 10,0 | 134,0 |
| иные внебюджетные источники | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | Всего | 106,0 | 112,0 | 106,0 | 106,0 | 106,0 | 536,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6,0 | 12,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 36,0 |
| иные внебюджетные источники | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| 1.2. | Отдельное мероприятие | Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | Всего | 4,0 | 7,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 23,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4,0 | 7,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 23,5 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Отдельное мероприятие | Поддержка детско-юношеского спорта | Всего | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 500,0 |  |  |  | 500,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Отдельное мероприятие | Расходы на содержание спортивных объектов | Всего | 38,6 | 34,3 | 34,6 | 34,8 | 0,0 | 142,3 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 18,3 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 0,0 | 67,8 |
| местный бюджет | 20,3 | 17,8 | 18,1 | 18,3 | 0,0 | 74,5 |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12.12.2022 № 776

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 22.09.2021 № 642**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета Кикнурского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.09.2021 № 642 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета Кикнурского муниципального округа» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Погашения задолженности по оплате за топливные ресурсы.».

1.2. Пункт 9 Порядка дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«на погашение задолженности по оплате за топливные ресурсы.».

1.3. Пункты 12, 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (финансовое управление Кикнурского муниципального округа), в том числе путем проведения проверок первичной документации на соответствие представленным отчетам. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатели субсидии обязаны возвратить средства полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Кикнурского муниципального округа в указанных объемах в случаях выявления следующих факторов:

нецелевого использования бюджетных средств – в полном объеме;

нарушения Получателями субсидии условий при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Кикнурского муниципального округа, - в полном объеме.

Вышеперечисленные факты и факты нецелевого использования субсидии устанавливаются актами проверок администрации Кикнурского муниципального округа и (или) органов муниципального финансового контроля Кикнурского муниципального округа.

Основанием для освобождения Получателей субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер ООО «Земля и Право» Некрасов Сергей Витальевич,

ИНН 4345284801, КПП 434501001, 610001, г. Киров, Октябрьский пр-т, 118а, офис 212, тел. 89005267548, e-mail: zempravo43@mail.ru.

В соответствии со ст. 13 и 13.1Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает участников долевой собственности на земельный участок №43:10:000000:15 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей. Предметом настоящего согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является муниципальное образование Кикнурский муниципальный округ Кировской области, адрес: Кировская обл., Кикнурский р-н, пгт. Кикнур, ул. Советская, д.36. Тел. 8(83341) 5-12-37.

Кадастровый номер исходного земельного участка 43:10:000000:15, адрес: Кировская обл., Кикнурский р-н.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: г. Киров, Октябрьский пр-т, 118а, офис 212, в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять по адресу кадастрового инженера и заказчика работ в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения. Содержание возражения должно соответствовать статье 13.1 федерального закона №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.