****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.12.23 |  | № | \_\_299\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пгт Кикнур | | | |

**О проведении тестирования по вопросам противодействия коррупции,** **приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)**

В соответствии с пунктом 4.9 раздела 3 муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2025 годы, утвержденного постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.10.2021 № 688, в связи с празднованием Международного дня борьбы с коррупцией:

* 1. Провести 8 декабря 2023 года тестирование муниципальных служащих администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области и руководителей подведомственных учреждений администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист- юрист отдела по

организационно-правовым

и кадровым вопросам О.В. Жирова

Разослать: Антоновой Л.А.

**Тесты по вопросам противодействия коррупции**

**1. Что такое коррупция?**

а) необходимое условие для существования российского общества;  
б) добный формат решения вопросов;  
в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:**

а) утрату доверия муниципального служащего по отношению к представителю нанимателя;  
б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к муниципальному служащему;  
в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа;  
г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к муниципальному служащему.

**3. В какое время муниципальному служащему нужно предоставить сведения о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;  
б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**4. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?**а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативным правовым актом органа местного самоуправления;  
б) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Кировской области.

**5. Что запрещается муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы?**  
а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;  
б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

**6. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе?**а) в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов;  
б) в понижении муниципального служащего в должности;  
в) в отстранении муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;  
г) в отказе муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;  
д) в увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

**7. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:**а) злоупотребление служебным положением;  
б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;  
в) злоупотребление полномочиями;  
г) коммерческий подкуп;  
д) все выше указанные.

**8. Какое из данных утверждений является правильным?**  
а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;  
б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;  
в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

**9. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме муниципального служащего?**а) представитель наниматель (работодатель);  
б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;  
в) правоохранительные органы;  
г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  
д) своего непосредственного начальника.

**10. Какая форма предусмотрена для уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**  
а) в письменной форме;  
б) в устной форме;  
в) не имеет значения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность Ф.И.О., подпись)