|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 12 (86)** **17 апреля 2023 года****Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 12 (86)** | **17 апреля 2023 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области**

1. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 17.04.2023 года № 29-253 «О предложении кандидатур для назначения в состав участковых избирательных комиссии и резерв составов комиссий»…………4

2. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 17.04.2023 года № 29-254 «Об утверждении Порядка зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Кикнурского муниципального округа»……………………………………………………………………………7

3. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 17.04.2023 года № 29-255 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131»…………………………………………………………………….14

4. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 17.04.2023 года № 29-257 «Об участии в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году»………………….……………..16

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 11.04.2023 № 216 «Об обеспечении пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний пожароопасный период 2023 года»………………………………………………………………………..17
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.04.2023 № 224 «Об утверждении Порядка личного приема граждан главой Кикнурского муниципального округа Кировской области»..20



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

\_17.04.2023 № 29-253

пгт Кикнур

**О предложении кандидатур для назначения в состав**

**участковых избирательных комиссии и резерв составов комиссий**

В связи с формированием участковых избирательных комиссий на 5 лет и резерва составов участковых комиссий, в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

 1. Предложить территориальной избирательной комиссии Кикнурского района назначить членами участковых избирательных комиссий избирательных участков с № 220- № 222, № 224- № 233 с правом решающего голоса, либо зачислить в резерв составов комиссии согласно приложению.

 2. Направить решение в территориальную избирательную комиссию Кикнурского района Кировской области в срок не позднее 18 апреля 2023 года.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 к решению Думы Кикнурского

 муниципального округа

 Кировской области

 от 17.04.2023 № 29-253

**Список**

**кандидатов в составы участковых избирательных**

**комиссий Кикнурского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участковаяизбирательнаякомиссия № | Ф.И.О. кандидата состав (резерв) участковойизбирательной комиссии | Место работы кандидата в состав (резерв) участковой избирательной комиссии |
| 220 | Овчинникова Галина Николаевна | Кикнурское РайПО |
| 221 | Толстогузов Юрий Николаевич | МКУ ДО «ДЮСШ им. А.Ф. Оленева», дворник |
| 222 | Мартолова Елена Николаевна | Администрация Кикнурского муниципального округа, заведующий сектором ГО и ЧС |
| 224 | Охотникова Софья Петровна | пенсионер |
| 225 | Залешина Зоя Геннадьевна | пенсионер |
| 226 | Бакшаева Нина Алексеевна  | УФПС Кировской области Яранский почтамп ОПС с. Кокшага, почтальон |
| 227 | Киселева Галина Ивановна | пенсионер |
| 228 | Тюлькина Валентина Юрьевна | Кикнурское РАйПО, продавец  |
| 229 | Зевахина Ольга Павловна | Администрация Кикнурского муниципального округа, специалист 1 категории |
| 230 | Елькин Василий Витальевич | Временно не работает |
| 231 | Колесникова Галина Юрьевна | Временно не работает |
| 232 | Малышева Мария Васильевна | пенсионер |
| 233 | Овчинникова Татьяна Валентиновна | пенсионер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.04.2023  |  | № | 29-254 |
| пгт Кикнур |

Об утверждении Порядка зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Кикнурского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа от 19.10.2020 № 4-38, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Кикнурского муниципального округа, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кикнурского

муниципального округа

от 17.04.2023 № 29-254

**ПОРЯДОК**

**зачисления и расходования безвозмездных поступлений,**

**в том числе добровольных пожертвований,**

**в бюджет Кикнурского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-38, и устанавливает последовательность целенаправленных действий для зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - безвозмездные поступления), в бюджет Кикнурского муниципального округа.

1.2. Безвозмездные поступления передаются на безвозмездной основе.

1.3. Безвозмездные поступления зачисляются в бюджет Кикнурского муниципального округа и учитываются по кодам бюджетной классификации «Безвозмездные поступления от негосударственных организаций», «Прочие безвозмездные поступления» в соответствии с целями, предусмотренными [договором](#Par63) о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании) денежных средств (далее - Договор) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет Кикнурского муниципального округа, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на цели, указанные в Договоре, а также:

- благоустройство территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области;

- содействие деятельности в сфере культуры и искусства, физической культуры и массового спорта;

- на проведение праздничных, спортивных, молодежных, культурных мероприятий.

**2. Зачисление безвозмездных поступлений**

2.1. Для рассмотрения вопроса о заключении Договора лицо, желающее безвозмездно передать денежные средства, направляет в администрацию Кикнурского муниципального округа (далее - Администрация) на имя главы Кикнурского муниципального округа (далее - глава округа) [заявление](#Par179) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. При безвозмездной передаче денежных средств группой лиц к заявлению прилагается протокол общего собрания граждан с определением лица, уполномоченного действовать в интересах указанной группы лиц с Администрацией в рамках настоящего Порядка.

2.3. Заявление подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

2.4. По результатам рассмотрения заявления глава округа принимает решение о заключении Договора. Договор оформляется в двух экземплярах, скрепляется подписью главы округа и печатью Администрации.

2.5. Перечисление средств безвозмездных поступлений юридическими и физическими лицами осуществляется согласно реквизитам, указанным в Договоре.

2.6. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается цель перечисления, предусмотренная Договором, а также реквизиты Договора.

**3. Порядок расходования безвозмездных поступлений**

3.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Кикнурского муниципального округа.

Безвозмездные поступления, не израсходованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году.

3.2. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главные администраторы бюджетных средств обеспечивают обособленный учет всех операций по поступлению и использованию безвозмездных поступлений.

3.4. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в состав отчета об исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа согласно кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**4. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений**

Контроль за использованием безвозмездных поступлений осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку зачисления и расходования

безвозмездных поступлений, в том числе

добровольных пожертвований, в бюджет

 Кикнурского муниципального округа

 Типовой договор N \_\_\_

 о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании)

 денежных средств

пгт Кикнур "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем

«Передающая сторона», с одной стороны, и Администрация Кикнурского муниципального округа, действующая в интересах и от лица муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, в лице главы Кикнурского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии со ст. ст. 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. В соответствии с настоящим договором Передающая сторона обязуется

безвозмездно передать Принимающей стороне денежные средства в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в качестве добровольного

пожертвования. Добровольное пожертвование направлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель, проект, мероприятие).

 1.2. Передающая сторона передает Принимающей стороне денежные средства,

указанные в [п. 1.1](#Par84) настоящего договора, для решения вопросов местного

значения, определенных Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 1.3. Денежные средства считаются переданными Принимающей стороне с

момента их зачисления в бюджет Кикнурского муниципального округа.

 1.4. В случае образования экономии при реализации цели (проекта,

мероприятия), указанной в [п. 1.1](#Par84) настоящего договора, денежные средства

остаются в распоряжении Принимающей стороны и направляются на

финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения,

определенных Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Передающая сторона обязуется перечислить указанные в [п. 1.1](#Par84)

договора денежные средства в бюджет Кикнурского муниципального округа по реквизитам, указанным в [разделе 7](#Par143) настоящего договора, в течение\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего договора.

 2.2. Принимающая сторона обязуется вести обособленный учет всех

операций по использованию добровольно пожертвованных денежных средств.

 3. Ответственность Сторон

 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

 4. Порядок разрешения споров

 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в

процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров в

соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостижении

согласия любая из Сторон вправе обратиться в суд за разрешением спора в

судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации.

 5. Срок действия договора

 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами или

уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения

Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями

настоящего договора.

 6. Заключительные положения

 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором,

Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны

при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и

подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Все

приложения к настоящему договору (в случае, если таковые имеются) являются

неотъемлемой его частью.

 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

 7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Принимающая сторона | Передающая сторона |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| р/с |  |
| БИК |  |
| КБК |  |
| ОКАТО |  |
| Подпись Стороны | Подпись Стороны |
| М.П. | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку зачисления и расходования

безвозмездных поступлений, в том числе

добровольных пожертвований, в бюджет

 Кикнурского муниципального округа

 Главе Кикнурского муниципального

 округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Передающей стороны)

Заявление

о заключении договора

 Для реализации целей по решению вопросов местного значения,

определенных Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, прошу заключить договор о перечислении в бюджет Кикнурского муниципального округа денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цель, проект, мероприятие)

 При заключении договора даю согласие на обработку (любое действие

(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) моих персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 Приложение: протокол общего собрания граждан от \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(учитывается при подаче заявления от группы лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

17.04.2023 №29 -255

пгт Кикнур

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского

муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Приложение № 2 к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля.

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее решение подлежит размещению в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 17.04.2023 № 29-257

пгт Кикнур

**Об участии в проекте по поддержке местных инициатив**

**в Кировской области в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области», в целях создания условий для развития социальной инфраструктуры муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

 1. Муниципальному образованию Кикнурский муниципальный округ Кировской области принять участие в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году.

 2. Принять участие в конкурсном отборе городов в 2024 году.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.04.2023 |  | № | 216 |
| пгт Кикнур |

**Об обеспечении пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний пожароопасный период 2023 года**

В целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в весенне-летний пожароопасный период 2023 года в Кикнурском муниципальном округе, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям организаций в рамках своих полномочий, арендаторам лесных участков:
	1. Руководствуясь требованиями статей 19, 25, 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьи 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 14/79 «О противопожарном режиме», разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов и объектов экономики к эксплуатации в весенне-летний пожароопасный период 2023 года.
	2. Организовать выполнение первичных мер пожарной безопасности, определенных статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-Ф3 «О пожарной безопасности», уделив особое внимание вопросам обеспечения надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, устройства подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием к естественным или искусственным водоисточникам (река, озеро, пруд и др) для установки пожарных автомобилей и забора воды, оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.
	3. Обеспечить выполнение Плана по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите населенных пунктов, организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводств, организаций, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров на территории Кикнурского муниципального округа в 2023 году, утвержденного протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа от 18.04.2023 № 3 (далее протокол от 18.04.2022 № 3).
	4. Обеспечить готовность подразделений муниципальной пожарной охраны к оперативному реагированию в случае угрозы лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров населенным пунктам, организациям отдыха детей и их оздоровления, организациям.
	5. Запретить сельскохозяйственные палы, сжигание мусора, опавшей листвы и сухой травы на территориях и вблизи населенных пунктов, а также стерни на полях и порубочных остатков лесосеки, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов, проведение всех видов пожароопасных работ с использованием открытого огня (кроме работ, проводимых в специально отведенных и оборудованных рабочих местах), а также разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах и проездах), на территории организаций и личных подворий.

 2. Проанализировать состояние боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, принять меры по приведению пожарной техники, приспособленной (переоборудованной) для целей пожаротушения, в исправное состояние, обеспечению ее горюче-смазочными материалами и огнетушащими веществами, организации при ней круглосуточного дежурства водителей и добровольных пожарных, закрепить за каждой пожарной мотопомпой мотористов и определить порядок доставки мотопомп к месту пожара.

 2.1. При наступлении неблагополучной обстановки с пожарами в населенных пунктах вводить особый противопожарный режим с проведением комплекса дополнительных противопожарных мероприятий.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023 № 224

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка личного приема граждан главой Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О по­рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях поддержания непосредственных контактов главы Кикнурского муниципально­го округа Кировской области с населением и оперативного решения актуаль­ных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения заяв­лений, предложений и жалоб, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан главой Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2017 № 24 «Об утверждении Порядка личного приема граждан главой Кикнурского муниципального района Кировской области».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 17.04.2023 № 224

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан

главой Кикнурского муниципального округа Кировской области

 1. Общие положения

1. Прием граждан главой Кикнурского муниципального округа Киров­ской области (далее - глава округа) осуществляется в соответствии с Консти­туцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, а также настоящим Положением.
2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции гла­вы округа, проводится в целях поддержания непосредственных контактов гла­вы округа с населением и оперативного решения актуальных вопросов на ос­нове качественного и своевременного рассмотрения заявлений, предложений и жалоб (далее - обращения).
3. На личном приеме главы округа рассматриваются как личные, так и коллективные обращения граждан.

1.4. Глава округа проводит прием граждан ежемесячно согласно графи­ку, утвержденному главой округа. Дата личного приема граждан утверждается в конце текущего месяца, публикуется на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа и размещается на информационном стенде.

1. Предварительная запись на личный прием

Запись на прием к главе округа производится при личном присутствии гражданина, или по телефону - 5-14-82 с точным описанием сути вопроса.

Предъявление документов, удостоверяющих личность гражданина, при этом не требуется. Дата и время приема сообщается гражданину при обра­щении.

3. Проведение личного приема

3.1. На каждого гражданина, пришедшего на прием к главе округа, специалистом в приемной администрации заполняется карточка личного приема по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяю­щий его личность.

3.3. В ходе личного приема, в случае если изложенные в устном обраще­нии факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнитель­ной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан уст­но в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема, подтвержденной подписью заявителя. В остальных случаях дается письмен­ный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные зако­нодательством Российской Федерации.

3.4. Карточка личного приема с резолюцией главы округа направляется исполнителю, в случае если карточка личного приема отписана нескольким исполнителям, ответ готовит по обращению гражданина исполнитель (ответ­ственный исполнитель), обозначенный в карточке первым. Ответственным ис­полнителем заносятся данные о результатах личного приема граждан в кар­точку личного приема.

Возврат карточки личного приема в приемную администрации округа осуществляется в срок от 5 до 15 календарных дней.

3.5. В случае если обращение гражданина содержит вопросы, решение ко­торых не входит в компетенцию главы округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальней­шем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

Результаты личного приема граждан фиксируются в «Журнале личного приема граждан» специалистом в приемной администрации Кикнурского муниципального округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку личного приема граждан

 главой Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата приема «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Ф.И. О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто проводит прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность)

Принято письменное обращение. Направлено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Результат приема (ответ заявителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку личного приема граждан

 главой Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

Журнал личного приема граждан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема | ФИО, адрес, телефон гражданина | Краткое содержание обращения, отметка о результатах приема (принятые решения) | Ф.И.О. лица, проводившего прием |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.