|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 36 (110)**  **29 сентября 2023 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 36 (110)** | **29 сентября 2023 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области**

1. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-277 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52»………………………………………………………………………………. 4

2. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-278 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-69»…….9

3. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-279 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-79»…….12

4. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-280 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62»………………………….15

5. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-281 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-78»…….22

6. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-282 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-64»…….25

7. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-284 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа № 19-180 от 28.01.2022»……………………..27

8. Решение Думы Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 года № 33-285 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…….30

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального круга от 22.09.2023 № 601 «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»……....37
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 27.09.2023 № 602 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.06.2023 № 382»……………………………………………………………38
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 № 605 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.06.2023 № 382»……………………………………………………………39

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Распоряжение администрации Кикнурского муниципального округа от 29.09.2023 № 223 «Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»………………………………………………………41



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 33-277

пгт Кикнур

О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52

В целях приведения Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» в соответствие действующему законодательству, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее-Положение), утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее-Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:».

1.2. Пункт 1.7 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, а также на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Пункт 8.2. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.2. При заключении договоров на торгах организатором торгов является:

8.2.1. при проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области или органы местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такие органы полномочиями в случае, если такие органы созданы, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

8.2.2. при проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.»

1.4. Пункт 8.3¹. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.3¹. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких, решении об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона, в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.»

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона».

1.5. Пункт 8.4. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.4. Комиссией осуществляются определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе».

1.6. Пункт 8.4¹. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.4¹. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе».

1.7. Пункт 8.6 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее-единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее-единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

### 



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 33-278

пгт Кикнур

О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-69

В целях приведения Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-69 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» в соответствие действующему законодательству, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее-Положение), утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-69 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:».

1.2. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, проводятся в электронной форме на электронных площадках и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, а также порядок проведения торгов утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Пункт 2.5. Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Информация о проведении торгов на право аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

1.4. Пункт 6.4 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. В случае, если торги признаны несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в торгах только одним заявителем (далее-единственный заявитель на участие в торгах), либо признания участником торгов только одного заявителя (далее-единственный участник торгов), с единственным заявителем на участие в торгах, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе или конкурсе, либо с единственным участником торгов организатор аукциона или конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией об аукционе или конкурсе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе или конкурсе, единственного участника аукциона или конкурса, является обязательным.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 33-279

пгт Кикнур

О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-79

В целях приведения Положения о предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-79 «Об утверждении Положения о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» в соответствие действующему законодательству, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее-Положение), утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-79 «Об утверждении Положения о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:».

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципального имущества путем проведения конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

1.3. Пункт 2.11. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, проводятся в электронной форме на электронных площадках и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, а также порядок проведения торгов утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.4. Пункт 5.1. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Договор должен быть заключен ссудодателем и ссудополучателем не ранее десяти дней со дня размещения организатором торгов или специализированной организацией на электронной площадке протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов аукциона, протокола о признании торгов несостоявшимися.

В случае, если торги признаны несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в торгах только одним заявителем (далее-единственный заявитель на участие в торгах), либо признания участником торгов только одного заявителя (далее-единственный участник торгов), с единственным заявителем на участие в торгах, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе или конкурсе, либо с единственным участником торгов организатор аукциона или конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией об аукционе или конкурсе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе или конкурсе, единственного участника аукциона или конкурса, является обязательным.

Договор безвозмездного пользования составляется в двух экземплярах, если ссудодателем выступает администрация округа, в иных случаях - в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон и для администрации округа).»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.09.2023 |  |  | № 33-280 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О внесении изменений в решение Думы**

**Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6. Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность) изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячное денежное поощрение составляет 140% должностного оклада.».

1.2. Подпункт 8.1 пункта 8 Положения об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, изложить в новой редакции:

«8.1. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 16,8 должностного оклада.».

1.3. Приложение 1 к Положению об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.4. Подпункт 4.4 пункта 4 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение об оплате труда муниципальных служащих) изложить в следующей редакции:

«4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям – до 100 % должностного оклада;

по главным должностям – до 80 % должностного оклада;

по ведущим должностям – до 60 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 50 % должностного оклада;

по младшим должностям – до 30 % должностного оклада.».

1.5. Подпункт 5.2 пункта 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«5.2. Ежемесячное денежное поощрение для должностей муниципальной службы может составлять до 130 % должностного оклада.».

1.6. Подпункт 11.1.4 подпункта 11.1 пункта 11 Положения об оплате труда муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«11.1.4. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 7 должностных окладов.».

1.7. Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.8. Приложение 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.9. Подпункт 7.2 пункта 7 Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и работникам отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием органов местного самоуправления (далее – Положение об оплате труда работников) изложить в следующей редакции:

«7.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в процентном соотношении к окладу и устанавливается в размере до 80%.».

1.10. Подпункты 10.1.1, 10.1.3, 10.1.4 подпункта 10.1 пункта 10 Положения об оплате труда работников изложить в следующей редакции:

«10.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 6 должностных окладов.

10.1.3. Премий по результатам работы – в размере 2 должностных окладов.

10.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 8 должностных окладов.».

1.11. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, изложить в новой редакции, согласно приложению № 4.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1    Приложение 1  к Положению |

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**выборного должностного лица местного самоуправления,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,**

**муниципального образования Кикнурский муниципальный**

**округ Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| Численность населения тыс. человек |
| свыше 7 до 12 |
| Глава муниципального  образования | 29 280 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2    Приложение 1  к Положению об оплате труда  муниципальных служащих  органов местного самоуправления  муниципального образования  Кикнурский муниципальный  округ Кировской области |

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размеры должностных окладов, рублей** |
| Первый заместитель главы администрации района | 16 026 |
| Заместитель главы администрации | 14 808 |
| Управляющий делами | 13 530 |
| Начальник управления,  заведующий отделом | 12 118 |
| Заместитель начальника управления,  заместитель заведующего отделом | 11 034 |
| Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором | 10 246 |
| Консультант, помощник | 9 290 |
| Главный специалист | 9 174 |
| Ведущий специалист | 8 842 |
| Специалист I категории | 7 652 |
| Специалист II категории | 6 388 |
| Специалист | 5 842 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Приложение № 3    Приложение 2  к Положению об оплате труда  муниципальных служащих  органов местного самоуправления  муниципального образования  Кикнурский муниципальный  округ Кировской области |
|  |  |

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячных надбавок за классный чин**

**к должностным окладам муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад  за классный чин  (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 5 948 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 674 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 5 364 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5 050 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 4 776 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4 460 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4 150 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 3 878 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 490 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3 252 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 2 920 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2 670 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2 344 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2 086 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 750 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  Приложение 1  к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области |

**Размеры должностных окладов**

**работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Размеры должностных  окладов, рублей |
| муниципальный округ |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; комендант, кассир, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории, эксперт | 7154 |
| Машинистка II категории, секретарь руководителя, экспедитор | 6788 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.09.2023 |  |  | № 33-281 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О внесении изменений в решение Думы**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 21.12.2020 № 7-78**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Кикнурского муниципального округа от 21.12.2020 № 7-78 «Об оплате труда муниципальных служащих управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области»» следующего содержания:

Подпункт 4.4 пункта 4, 5.2 пункта 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области изложить в новой редакции:

«4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям – до 100 % должностного оклада;

по главным должностям – до 80 % должностного оклада;

по ведущим должностям – до 60 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 50 % должностного оклада;

по младшим должностям – до 30 % должностного оклада.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение для должностей муниципальной службы может составлять до 130 % должностного оклада.».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
  
ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва  
  
 РЕШЕНИЕ**

29.09.2023 № 33-282

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-64**

В соответствии со статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» с изменениями от 13.09.2023 года, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) следующие изменения:

1.1.Пункт 4.4. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

"4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям – до 100 % процентов должностного оклада;

по главным должностям – до 80 % должностного оклада;

по ведущим должностям – до 60 % должностного оклада;

по старшим должностям – до 50 % должностного оклада;

по младшим должностям – до 30 % должностного оклада.".

1.2. В пункте 5.2. раздела 5. Положения слова "до 350 % должностного оклада" заменить словами "до 130 % должностного оклада".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.09.2023 |  | № | 33-284 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа № 19-180 от 28.01.2022**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда должностного лица контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области, утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа от 28.01.2022 № 19-180 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к настоящему Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 6. Положения изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячное денежное поощрение составляет 140 % должностного оклада.».

1.3. Подпункт 8.1 пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 16,8 должностных окладов.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению |

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**выборного должностного лица контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| Численность населения тыс. человек |
| свыше 7 до 12 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 15 448 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.09.2023 |  | № | 33-285 |
| пгт Кикнур | | | |

Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный

округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Решение Думы Кикнурского района от 27.09.2019 № 242 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный район Кировской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.09.2023 № 33-285

Положение   
о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений   
об установке, порядок установки и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Кикнурский округ).

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Памятник - скульптура или архитектурное сооружение в память   
о выдающейся личности или историческом событии;

1.3.2. Памятный знак - локальное тематическое произведение   
с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечиванию события или лица (стелла, обелиск и другие архитектурные формы);

1.3.3. Мемориальная доска - памятный знак в виде рельефной композиции, устанавливаемый на фасаде здания (строения, сооружения)   
и содержащий информацию в текстовой форме о выдающихся гражданах   
и (или) исторических событиях с возможным тематическим изображением.

1.4. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков является одной из форм увековечения памяти выдающихся исторических событий, происшедших в Кикнурском муниципальном округе,   
а также граждан.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на установку объектов декоративно-прикладного и садово-паркового искусства, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий,   
на установку памятников на территории кладбищ.

2. Критерии принятия решений об увековечении памяти

2.1. Критериями принятия решений об увековечении памяти являются:

2.1.1. Значимость события в истории Кикнурского муниципального округа, Кировской области, Российской Федерации.

2.1.2. Наличие официально признанных достижений личности   
в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, за особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Кикнурскому муниципальному округу, Кировской области, Российской Федерации.

2.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного исторического события или гражданина   
на территории Кикнурского округа.

3. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок   
и других памятных знаков

3.1. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок   
и других памятных знаков принадлежит органам государственной власти   
и местного самоуправления, неограниченному кругу физических   
и юридических лиц, общественных объединений и организаций, политических партий.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака инициатором в Комиссию по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков представляются следующие документы:

3.2.1. Ходатайство инициатора, содержащее:

- сведения о событии или заслугах лица, предлагаемых к увековечению;

- обоснование предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- указание собственника памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.2. Историческая или историко-биографическая справка.

3.2.3. Копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

3.2.4. Сведения о предлагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.5. Предложения о тексте надписи на памятнике, мемориальной доске   
или другом памятном знаке.

3.2.6. Эскиз памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.7. Письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак.

В случае если для установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о даче согласия на установку памятника, мемориальной доски, памятного знака. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=92474EA49CC6BE1428EAAC51F69072769F502B9D0F752E6A0FC1C0CAC59440E9B82395ECD7B7DF5305B86C722CxBY5K) Российской Федерации.

4. Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее – Комиссия) создается в целях координации работ по установке и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. В Комиссию входят представители научных, культурных, образовательных, общественных и других организаций Кикнурского округа, представители Думы Кикнурского муниципального округа, администрации Кикнурского муниципального округа.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

4.5. Комиссия рассматривает ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков в Кикнурском округе.

4.6. Поступившее ходатайство и прилагаемые документы Комиссия рассматривает в течение 30 дней. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

4.7. Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проходит по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины численности членов Комиссии.

4.9. Для обсуждения на заседании Комиссии приглашаются специалисты соответствующего профиля и эксперты (по согласованию).

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Рассмотрение инициативы об установке памятников,  
 мемориальных досок и других памятных знаков

5.1. При рассмотрении Комиссией вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должны учитываться особенности предполагаемого места ее (его) установки (техническое состояние, необходимость проведения ремонтных работ фасада здания,   
на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак).

5.2. Комиссия рассматривает, обсуждает представленные материалы   
и принимает рекомендацию открытым голосованием.

По результатам рассмотрения предложения Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает).

Решение комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа. Основанием   
для отклонения ходатайства является отсутствие критериев принятия решения об увековечении памяти, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, а также непредставление документов, указанных в [пункте](#P65)   
3.2 настоящего Положения. Решение об отклонении ходатайства направляется в 15-дневный срок авторам обращений, заинтересованным лицам.

В случае поддержания ходатайства Комиссией рекомендация Комиссии   
и материалы, указанные в [пункте](#P65) 3.2 настоящего Положения, в 15-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляются главе Кикнурского муниципального округа, авторам обращений, заинтересованным лицам, а также в структурные подразделения администрации для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

5.3. В случае принятия Комиссией положительного заключения, Глава Кикнурского муниципального округа в 30-дневный срок выносит на рассмотрение Думы Кикнурского муниципального округа проект решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

5.4. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака принимается Думой Кикнурского муниципального округа в 30-дневный срок со дня внесения главой Кикнурского муниципального округа соответствующего проекта решения в Думу Кикнурского муниципального округа.

5.5. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должно содержать сведения об адресе и месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, текст надписи на памятнике, мемориальной доске (памятном знаке), указание   
на собственника и (или) балансодержателя.

Копия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака в течение 5 рабочих дней направляется инициатору ходатайства об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и в администрацию Кикнурского муниципального округа для ведения учета мемориальных досок и других памятных знаков, а также контроля за их состоянием и сохранностью.

Статья 6. Порядок установки и содержания памятников, памятных знаков и мемориальных знаков

6.1. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки должны выполняться из прочных долговечных материалов.

6.2. Текст, располагаемый на памятнике, мемориальных досках и других памятных знаках, должен быть изложен на русском языке, в лаконичной форме содержать сведения о событии, память о котором предлагается увековечить, или о заслугах, достижениях или периоде жизни (деятельности) гражданина, память о котором предлагается увековечить.

6.3. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет средств лица или организации, ходатайствующих об его установке.

6.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки содержатся за счет собственников памятников, мемориальных досок   
и других памятных знаков. Собственник памятника, мемориальной доски, другого памятного знака обязан обеспечить сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, а также своевременно организовывать их обновление и реставрацию.

6.5. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака организуется инициатором и проводится в торжественной обстановке.

6.6. Контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок   
и других памятных знаков осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа.

6.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные с нарушением действующего законодательства и настоящего Положения демонтируются.

6.8. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.09.2023 |  | № | 601 |
| пгт Кикнур | | | |

**О начале отопительного периода 2023/2024 года**

В соответствии со статьей 7, пунктом 4 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с понижением среднесуточной температуры воздуха и в целях обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения округа, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать отопительный период на территории Кикнурского муниципального округа с 02 октября 2023 года.
2. Теплоснабжающей организации МУП «Коммунальщик» обеспечить подачу теплоносителя в системы теплоснабжения потребителей.
3. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений, имеющих на своем балансе котельные, включить системы отопления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2023 № 602

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 22.06.2023 № 382**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 22.06.2023 № 382 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 26 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [постановлением](consultantplus://offline/ref=42102996F3D38FD879D00E763674D347BA4547C18616243B9F246BCCE698C137F44A052DB27CC030D8F560E043ED3A65C8AEq2G) Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 755-П «Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области».

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)».

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 29.09.2023 № 605

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.06.2023 № 331**

В соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии коррупции» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Кикнурского муниципального округа и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.06.2023 № 331 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Кикнурского муниципального округа и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Пункт 2.4 части 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.09.2023 № 223

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,   
участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)   
и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация Кикнурского муниципального округа:

1. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи   
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кикнурского муниципального округа от 01.06.2023 № 119 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Главному специалисту по кадровым вопросам отдела по организационно – правовым и кадровым вопросам ознакомить муниципальных служащих администрации Кикнурского муниципального округа с настоящим распоряжением лично под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кикнурского муниципального округа по экономике, заведующего отделом экономики.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Кикнурского муниципального округа

от 29.09.2023 № 223

**ПОРЯДОК**

**сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано**

**с исполнением служебных (должностных) обязанностей,**

**его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

1. Настоящий Порядок сообщения о получении подарка в связи   
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок) определяет правила сообщения лицом, замещающим муниципальную должность главы Кикнурского муниципального округа, муниципальными служащими, работниками администрации Кикнурского муниципального округа (далее соответственно – лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных   
от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого   
или исполнения им служебных (должностных) обязанностей,   
за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц   
в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Кикнурского муниципального округа.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по муниципального имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника,   
оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Кикнурского муниципального округа (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами   
и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим   
его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение   
в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату   
или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии   
или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению № 4, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка согласно приложению № 5 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного   
из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, служащих, работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться администрацией Кикнурского муниципального округа с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Кикнурского муниципального округа*.*

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Кикнурского муниципального округа принимается решение   
о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Кикнурского муниципального округа принимается решение   
о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче   
на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка**

В отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество  предметов | Стоимость подарка,  рублей\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее  уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее  уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарков**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регист-рации | Ф.И.О.,  должность лица, предста-  вившего уведом-ление | Наиме-нование подарка | Сто-имость подар-ка, рублей\* | Подпись лица, предста-  вившего уведомле-ние | Ф.И.О.,  должность лица, приняв-шего уведом-ление | Подпись лица, приняв-шего уведом-ление | Отметка  о передаче уведомле-ния в комиссию по поступле-нию и выбытию активов | Отметка  о передаче копии уведомле-ния ответ-ственному лицу |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
|  |
| к Порядку |

**АКТ**

**приема-передачи подарка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен о том, что | |  | |
|  | | (Ф.И.О., | |
| занимаемая должность лица, сдавшего подарок) | | | |
| сдал, а | | | |
|  | (Ф.И.О., | | |
| занимаемая должность лица, принявшего подарок) | | | |
| принял на ответственное хранение подарок: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка, его характеристика, описание | Количество предметов | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* | Стоимость подарка, рублей\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Принял |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
|  |
| к Порядку |

**АКТ**

**возврата подарка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо | |
|  | (Ф.И.О., |
| занимаемая должность) | |
| на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| (Ф.И.О., занимаемая должность) | |
| подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_. | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдал |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Принял |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
|  |
| к Порядку |
|  |
| (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя[[1]](#footnote-1)\*) |
|  |
| (должность, Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков), полученного (полученных) в связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| (указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, | |
|  | |
| место и дата его проведения, место и дата командировки) | |

Подарок

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование подарка) |

сдан на хранение в отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа в установленном порядке   
по акту приема-передачи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника) |  | (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника) |

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.

1. \* Глава муниципального образования направляет заявление о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение/ответственному лицу.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-1)