|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 39 (113)**  **24 октября 2023 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 39 (113)** | **24 октября 2023 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 23.10.2023 № 663 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»………………………………..…………………...3
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 23.10.2023 № 664 «Об утверждении положения об оперативной рабочей группы по пресечению фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории

Кикнурского муниципального округа»…………………………………....10

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 24.10.2023 № 666 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2021 № 27»………………………………………………..15
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 24.10.2023 № 669 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.08.2023 № 487»………………………………………………………….20

**Иная официальная информация**

1. ИЗВЕЩЕНИЕ об утверждении результатов всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Кировской области….................................21

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2023 № 663

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа** **Кировской области** **представителя нанимателя**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 01.06.2023 № 329 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 23.10.2023 № 663

**ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную**

**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество   
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),   
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы   
и т.п.).

4.6. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий   
в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи   
с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомления осуществляется управляющим делами, заведующим отделом материально-технического обеспечения администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – ответственное лицо) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается заключение по существу уведомления (далее – заключение).

10. Уведомление и заключение направляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается ответственному лицу.

12. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой   
об ознакомлении представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней   
с момента ознакомления представителя нанимателя выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте   
с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Порядку  Главе Кикнурского  муниципального округа  Галкину Сергею Юрьевичу  от |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу   
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю   
о намерении выполнять (о выполнении) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая

работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой

(которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание

обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы

лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты   
и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись муниципального служащего) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата регистрации уведомления) |  | (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|  |
| к Порядку |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу   
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность | Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя | Фамилия, имя, отчество  (при наличии)  муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.10.2023 |  | № | 664 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об утверждении положения об оперативной рабочей группы**

**по пресечению фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории**

**Кикнурского муниципального округа**

В целях пресечения фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 [№ 196-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EB55CE53385BC63473D1AA27A8989FB63E64A00467F5C2E3FDE4CDA6551B778740F41BFAE3A3B5A23798547A59aDw4L) «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 [№ 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EB55CE53385BC63473D1AA27A8989FB63E65A10664FBC2E3FDE4CDA6551B778740F41BFAE3A3B5A23798547A59aDw4L) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EB55CE53385BC63473D1AA27A8989FB63E67A8026EF8C2E3FDE4CDA6551B778740F41BFAE3A3B5A23798547A59aDw4L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=EB55CE53385BC63473D1B42ABEF4C3BF3A6FFF0E65FCCAB4A5B8CBF10A4B71D212B445A3A0E5A6A23786577D5FDC71F2671C1F5A12D6591762B0C8B0a7w1L) муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить [положение](#P80) об оперативной рабочей группе по пресечению фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Кикнурского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 23.10.2023 № 664

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативнойрабочей группе по пресечению фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Кикнурского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Оперативная рабочая группа по пресечению фактов осуществления нелегальных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Кикнурского муниципального округа (далее - Рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим согласованность работы ведомств, организаций, учреждений по пресечению фактов осуществления нелегальных перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Кикнурского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кикнурского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EB55CE53385BC63473D1AA27A8989FB6386CA6066CAA95E1ACB1C3A35D4B2D9744BD4EF5FDA0ABBD358654a7w9L) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Координация взаимодействия территориальных органов федеральных органов, органов местного самоуправления по вопросам пресечения деятельности нелегальных перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Кикнурского муниципального округа.

2.2. Разработка мероприятий в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с нелегальными перевозками на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Кикнурского муниципального округа, в том числе легковыми такси.

2.3. Проведение совместных контрольных (рейдовых) мероприятий с участием представителей ГИБДД,и территориального отдела государственного автодорожного надзора по Кировской области ПМУГАДН.

2.4. Анализ эффективности проводимых мероприятий в отношении нелегальных перевозчиков на территории Кикнурского муниципального округа.

2.5. Подготовка предложений по повышению эффективности мероприятий по применению мер административного воздействия в отношении нелегальных перевозчиков, в том числе организационного и нормативного характера.

2.6. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях общественных отношений, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кикнурского муниципального округа.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Координирует усилия юридических и физических лиц, направленные на повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров.

3.2. Организует работу по выявлению и пресечению фактов осуществления нелегальных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Кикнурского муниципального округа.

3.3. Инициирует проведение и участвует в операциях, проводимых государственными органами, направленных на профилактику правонарушений в сфере организации пассажирских перевозок на территории Кикнурского муниципального округа.

3.4. Информирует население через средства массовой информации об индивидуальных предпринимателях, физических и юридических лицах, осуществляющих свою деятельность в нарушение действующего законодательства в сфере организации пассажирских перевозок на территории Кикнурского муниципального округа.

4. Порядок и организация работы Рабочей группы.

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Кикнурского муниципального округа.

4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, проводимых председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Перечень вопросов, время и место проведения заседания определяет председатель Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, проводимых Рабочей группой. В случае своего отсутствия член Рабочей группы направляет полномочного представителя.

4.6. Члены Рабочей группы по результатам проверки в случае выявления фактов осуществления нелегальных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кикнурского муниципального округа готовят необходимый материал по направлениям.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний. Протоколы подписываются председателем Рабочей группы и хранятся в Администрации Кикнурского муниципального округа.

4.9. Председатель Рабочей группы:

4.9.1 организует и руководит работой Рабочей группы;

4.9.2 председательствует на заседаниях Рабочей группы;

4.9.3 принимает решение о созыве и сроках проведения заседаний Рабочей группы, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Рабочей группы в целях обеспечения реализации задач Рабочей группы;

4.9.4 подписывает принятые Рабочей группой протоколы заседаний Рабочей группы.

4.10. Заместитель председателя Рабочей группы:

4.10.1 в отсутствие председателя Рабочей группы выполняет его функции;

4.10.2 выполняет поручения председателя Рабочей группы, направленные на обеспечение реализации задач Рабочей группы.

4.11. Секретарь Рабочей группы:

4.11.1 информирует, в том числе по электронной почте, членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в ее работе, о повестке заседания, дате, месте и времени ее проведения не позднее чем за три дня до даты заседания Рабочей группы;

4.11.2 ведет протоколы заседания Рабочей группы;

4.11.3 оформляет решения Рабочей группы

4.11.4 в случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии;

4.11.5 осуществляет сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях общественных отношений, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оформляет анализ эффективности проводимых мероприятий в отношении нелегальных перевозчиков, готовит информацию по итогам заседания Рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.10.2023 |  | № | 666 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 18.01.2021 № 27**

# **В соответствии с** [**постановлением**](consultantplus://offline/ref=723F7DDD80913ABC4575713B8F0AD395CA28B6903269763ADB2FACBF72zEo5H) **Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Кикнурского муниципального округа** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2021 № 27 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда», утвердив состав межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Внести и утвердить изменения и дополнения в Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, утвержденное постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2021 № 27 согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 24.10.2023 № 666

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

ХЛЫБОВ - первый заместитель главы администрации

Михаил Николаевич Кикнурского муниципального округа,

председатель комиссии

БУЛЫЧЕВА - заведующий отделом градостроительства, Татьяна Анатольевна архитектуры и жизнеобеспечения,

главный архитектор, заместитель

председателя комиссии

ОЛЕНЁВА - ведущий специалист

Ирина Владимировна отдела градостроительства,

архитектуры и жизнеобеспечения,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

ДОЛГУШЕВ - заведующий территориальным отделом

Владимир Васильевич по работе с сельскими территориями

ЖИРОВА - ведущий специалист – юрист отдела по

Ольга Вадимовна организационно-правовым и кадровым

вопросам

ПУТИНЦЕВ - заместитель начальника

Евгений Анатольевич территориального отдела

управления Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека

по Кировской области в Советском районе

(по согласованию)

НОВИКОВА - техник по инвентаризации строений

Екатерина Анатольевна и сооружений КОГБУ «БТИ»

Кикнурское представительство

(по согласованию)

СОКОЛОВА - ведущий специалист отдела по

Юлия Николаевна муниципальному имуществу и земельным

ресурсам

ТЮЛЬКАНОВ - заведующий территориальным отделом

Игорь Андреевич пгт Кикнур

Представитель отдела охраны - (по согласованию)

окружающей среды и

экологической безопасности

­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 24.10.2023 № 666

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной**

**собственности, муниципального жилищного фонда и**

**частного жилищного фонда**

1. Пункт 5.16 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.16. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2023 № 669

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.08.2023 № 487**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.08.2023 № 487 «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» следующее изменение:

Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об утверждении результатов всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Кировской области**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ) распоряжением министерства имущественных отношений Кировской области (далее – министерство) от 12.10.2023 № 1237утверждены результаты определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Кировской области.

Указанное распоряжение размещено на официальном сайте министерства по адресу <https://www.dgs.kirovreg.ru/> в разделе «Деятельность», «Государственная кадастровая оценка», «Проведение государственной кадастровой оценки», «Государственная кадастровая оценка 2023» и вступает в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования). Сведения о кадастровой стоимости применяются с 01.01.2024.

**Прием и рассмотрение заявлений об исправлении ошибок при определении кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Кировской области**, осуществляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Бюро технической инвентаризации» по адресу: ул. Воровского, д. 73, г. Киров, 610017, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 16.45 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.15 часов, телефон  
8(8332) 69-95-25, адрес электронной почты: [r-gko@bti43.ru](mailto:r-gko@bti43.ru). Форма заявления и требования к его заполнению утверждены Приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 и размещены на сайте КОГБУ «БТИ»  
<http://43-kadastr.ru/oshibki/> .

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.