|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 4 (78)**  **03 февраля 2023 года**  **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 04 (78)** | **03 февраля 2023 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 31.01.2023 № 81 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Кикнурского муниципального округа Кировской области»………………………..………….. ………………………….3
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 31.01.2023 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 271»………………………..………………………………..30

3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 31.01.2023 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.01.2021 №51» ………………………………………………………..…..35

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 02.02.2023 № 91 «Об утверждении Перечня мест на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания» ………………………………………………………………………………….45

5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 03.02.2023 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации

Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 266» ……………………………………………………….49

### Кикнурский МР герб контур_вольная

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023 № 81

пгт Кикнур

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания Правительственной комиссии от 29 ноября 2022 года № 9 администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кикнурского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 25.05.2015 № 368 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Кикнурский муниципальный район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 31.01.2023 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно-диспетчерской службе**

**Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кикнурского муниципального округа (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Кикнурского муниципального округа в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информирования взаимодействия Кикнурского муниципального округа и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения от ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня;

1.3 ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности, Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо муниципального образования, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

1.4 ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС окружного звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора. Обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5 ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Кикнурского муниципального округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникших опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия. А также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Кировской области определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Кировской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

**2. Основные задачи ЕДДС**

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения Кикнурского муниципального округа;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

информирование ДДС, сил РСЧ, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территории соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему -112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. На ЕДДС муниципального образования возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Кикнурского округа;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до [ДДС](#sub_202) (дежурных) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение у ДДС (дежурных) состава экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), уточнение и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Кикнурского округа, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Кикнурского округа;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС (дежурных) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС (дежурных) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и доведение до них полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

ведение учета и взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов, как в повседневном режиме, так и при реагировании на ЧС (происшествия);

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**4. Порядок работы ЕДДС**

4.1 Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2 К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Диспетчера ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3 Перед заступлением очередной смены на дежурство старшим диспетчером ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся сменой старшим диспетчером ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4 В ходе приема-сдачи дежурства диспетчер заступающей смены принимают у диспетчера сменяющейся смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5 Привлечение диспетчера ЕДДС к решению задач. Не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6 Во время несения дежурства диспетчер ЕДДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностной инструкцией и алгоритмом действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности диспетчер ЕДДС может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства диспетчера ЕДДС принадлежит старшему диспетчеру ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7 Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке диспетчером ЕДДС и незамедлительно передается экстренные оперативные службы, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

4.8 Ежемесячно старшим диспетчером ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кикнурского муниципального округа.

**5. Режимы функционирования ЕДДС**

5.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации- при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения и ДДС (дежурных) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и предоставление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального округа, заведующему сектором по делам ГО ЧС администрации округа, в экстренные оперативные службы, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области;

по решению должностного лица муниципального округа ( председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, опасных производственных объектах, в том числе от АПК «Безопасный город»;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе системе -112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия диспетчера ЕДДС.

5.3 ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4 Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5 В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ округа, заведующего сектором по делам ГО ЧС администрации округа;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, первому заместителю главы администрации округа, заведующему сектором по делам ГО ЧС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории округа, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории округа в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ), диспетчер ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС ( в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до заведующих территориальных отделов ( старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6 В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы муниципального округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС организаций, действующих на территории округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и заведующих территориальных отделов в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие ликвидации ЧС, главой округа (председателем КЧС И ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и заведующими территориальных отделов о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ округа на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств муниципальной системы РСЧС, действующих на территории округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7 При подготовке к ведению и ведения ГО ЕДДС осуществляет:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления;

организацию оповещения руководящего состава ГО округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории округа;

организацию приема от организаций, расположенных на территории округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8 В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9 Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения округа, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

**6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС**

6.1. ЕДДС Кикнурского муниципального округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; кабинет ЕДДС, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

6.2. В состав руководства ЕДДС входят: глава Кикнурского муниципального округа, заведующий сектором по делам ГО и ЧС. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят: старший диспетчер и четыре диспетчера ЕДДС.

6.3. Кабинет ЕДДС представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. Кабинет ЕДДС размещается на первом этаже здания администрации.

6.4. Технические средства управления, связи и оповещения ЕДДС - это организационно-техническое объединение средств связи, информатизации, приема – передачи данных, оргтехники, включающие в себя:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютер, принтер, сканер);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, объектами с массовым пребыванием людей;

метеостанция.

6.5. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

6.6. Местная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

6.7. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

6.8. Документация на рабочем месте включает в себя:

Паспорта безопасности Кикнурского округа и ПОО, паспорта территории Кикнурского округа, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального округа и субъекта Российской Федерации ( в том числе и в электронном виде);

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

суточный расчет сил и средств окружного звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств Кикнурского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы диспетчера ЕДДС;

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС (дежурным) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Кикнурского района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС (дежурным) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Кикнурского муниципального округа;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС (дежурных) экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, окружного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Кикнурского муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Кикнурского муниципального округа, ДДС (дежурный) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

рабочая карта субъекта и муниципального образования.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

**7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется под руководством заведующего сектором по делам ГО и ЧС администрации Кикнурского муниципального округа.

7.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением на дежурство.

7.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации Кикнурского муниципального округа.

7.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

Не реже одного раза в год принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

7.6 Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кикнурского муниципального округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

7.7 В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

**8. Требования к РУКОВОДСТВУ И дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

административную структуру Кикнурского муниципального округа и структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Кикнурского муниципального округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Кикнурском муниципальном округе;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Кикнурском муниципальном округе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Кикнурском муниципальном округе;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Кикнурского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

потенциально опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Кикнурского муниципального округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Кикнурского муниципального округа;

порядок информационного обмена.

8.2. Старший диспетчер ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

8.3. Старший диспетчер ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Кикнурского муниципального округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Кикнурского муниципального округа и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

8.4. Требования к старшему диспетчеру ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.5. Диспетчер ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Кировской области и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Кировской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Кировской области, а также другую информацию о регионе.

8.6. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

8.7. Диспетчеру ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Кикнурского муниципального округа;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения старшего диспетчера ЕДДС или заведующего сектором по делам ГО и ЧС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

8.8. Требования к диспетчеру ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет), умение пользоваться информационной справочной системой».

**10. Требования к оборудованию ЕДДС**

10.1 В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; КСА системы -112 ( с учетом решений проектно- сметной документации по реализации системы -112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

10.2 КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3 Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС, оборудование хранения и обработки данных, оргтехника.

10.4 Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи в интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

Первичный маршрутизатор (коммутатор);

Коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующим климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной формы температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.5 Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранения и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.6 Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

10.7 Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (Н.323, SIP)

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.8 Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/ удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.9 Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.10 Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.11 Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.12 Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.13 Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в кабинете ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи, систему радиосвязи, систему оповещения населения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, оповещение населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.1 Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.1.1 Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов;

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.1.2 Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.1.3 Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.1.4 Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты.

11.2 Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС округа, ДДС, населения на территории округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим диспетчером ЕДДС со своего рабочего места по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

11.3 Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера, усилитель мощности, акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4 Общие требования к составу объектов, оборудования, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

**11. ФинансИРОВАНИЕ ЕДДС**

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством муниципального округа и осуществляться за счет средств бюджета Кикнурского муниципального округа.

11.2 Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

РЕДДС= (А+В+С+D)\* Ип+F\*Ижкх, где

А- прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

В- прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату услуг связи и программного обеспечения;

С- прогнозируемые расходы бюджета округа на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты.

D- прогнозируемые расходы бюджета округа на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудования системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

И п- индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F- прогнозируемые расходы бюджета округа на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

И жкх- индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

11.3 При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальная помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда.

11.4 При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

11.5 При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для специальной техники;

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

11.6 При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение прочих основных средств.

11.7 При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги электроснабжения( в части питания компьютерной техники).

11.8 Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать и внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

11.9 Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному округу.

**12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственной тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608)

**Термины, определения и сокращения**

## В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Кикнурского муниципального округа применены следующие сокращения и определения:

АРМ- автоматизированное рабочее место;

АТС- автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС- глобальная навигационная спутниковая система;

ГО- гражданская оборона;

ГУ – главное управление;

ДДС – дежурно- диспетчерская служба;

ЕДДС- единая дежурно-диспетчерская служба;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС—локальная вычислительная сеть;

МФУ- многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система 112- система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

гражданская оборона- это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях- это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023 № 82

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 271**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2022 №26-233 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского района «Содействие занятости населения на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 271 Об утверждении муниципальной программы Кикнурского района «Содействие занятости населения на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 170 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2021 - 30 тыс. рублей;

2022 – 30 тыс. рублей;

2023 - 30 тыс. рублей;

2024 - 30 тыс. рублей;

2025 - 30 тыс. рублей.»

2. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств муниципального округа» (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Таблицу «Расчет планируемых объемов финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы «Содействие занятости населения» (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 31.01.2023 № 82

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование   муниципальной   программы, отдельного мероприятия | Главный  распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2021  год | 2022 год | 2023  год | 2024 год | 2025  год |
| Муниципальная  программа | «Содействие занятости населения»  на 2021-2025 годы |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Отдельное  мероприятие 1 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | УО | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 50,0 |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 31.01.2023 № 82

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы, отдельного мероприятия | Источники  финанси-  рования | Оценка расходов   (тыс. рублей) | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024  год | 2025  год |
| Муниципальная  программа | «Содействие занятости населения»  на 2021-2025 годы | всего | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| местный  бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.Отдельное  мероприятие | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | всего | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 31.01.2023 № 82

**РАСЧЕТ планируемых объемов финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы**

**«Содействие занятости населения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование Муниципальной  программы, отдельного  мероприятия | Источник  финанси  рование | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Итого |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| Муниципальная  программа | "Содействие занятости населения" на 2021-2025 годы | всего | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |
| местный  бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |
| 1.Отдельное  мероприятие | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | местный  бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023 № 86

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.01.2021 №51**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.01.2021 №51«Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области» внести следующие изменения

1.1Перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кикнурского муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа по экономике, заведующего отделом экономики Комарова Н.В.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю.Галкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кикнурского муниципального округа Кировской области  от 31.01.2023№ 86 |

**Перечень**

**муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кикнурского муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Сведения об отраслевом (функциональном) или территориальном органе, предоставляющем муниципальные услуги или наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ) | |
| 1 | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 2 | Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 3 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 4 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу бесплатно | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 5 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 6 | исключить |  | |
| 7 | Перераспределение земель и (или)земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 8 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 9 | Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 10 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ук определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую. | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 11 | Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 12 | Предоставление гражданину земельного участка, расположенного на территории муниципального образования, в аренду для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства. | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 13 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 14 | Продажа земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 15 | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 16 | Предоставление земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 17 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 18 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 19 | Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования , в пользование на основе решений о предоставлении водных объектов в пользование. | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 20 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территори | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 21 | Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 22 | Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 23 | Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 24 | Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 25 | Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 26 | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области | |
| 27 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | Отдел социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 28 | исключить | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 29 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства( в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 30 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 31 | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 32 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 33 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 34 | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах  муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 35 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 36 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 37 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 38 | Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 39 | Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования | | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 40 | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 41 | Признание помещения жилым помещением ,жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции , садового дома жилым домом и жилого жома садовым домом на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 42 | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 43 | Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 44 | Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 45 | Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам социального найма | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 46 | Согласование создания места(площадки) накопления твердых коммунальных отходов, на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 47 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 48 | Предоставление разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 49 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 50 | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку(взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 51 | Согласование включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 52 | Проведение муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 53 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства на территории муниципального образования | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 54 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 55 | Установление сервитута(публичного)сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 56 | Принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 57 | Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования в собственность бесплатно | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 58 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 59 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа | |
| 60 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского(семейного)капитала | Отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2023 № 91

пгт Кикнур

**Об утверждении Перечня мест на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на которые запрещается возвращать животных без владельцев согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кикнурского муниципального округа  Кировской области  от 02.02.2023 № 91 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, на которые запрещается возвращать животных без владельцев**

1. Территории общего пользования (в том числе площади, парки, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц).

2. Территории объектов здравоохранения.

3. Территории объектов образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации).

4. Территории объектов культуры, физической культуры и спорта.

5. Детские и спортивные площадки.

6. Общественные территории (сады, парки).

7. Места размещения нестационарных торговых объектов.

8. Площадки для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий.

9. Кладбища и мемориальные зоны.

10. Территории организаций общественного питания, торговли.

11. Территории, на которых расположены здания, занимаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями.

12. Территории культовых сооружений, предназначенных для совершения богослужений и религиозных обрядов, в том числе храмы, церкви.

13. Территории, прилегающие к жилым домам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кикнурского муниципального округа  Кировской области  от 02.02.2023 № 91 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных**

**без владельцев на прежние места обитания**

1. Первый заместитель главы администрации округа - Хлыбов Михаил Николаевич.

2. Заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономики - Комаров Николай Валентинович.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.02.2023 |  | № | 94 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального района Кировской области**

**от 14.10.2020 № 266**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования» на 2021-2025 (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования» на 2021-2025 годы, следующего содержания:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет);  число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.  Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет);  число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования  количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации  количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации |

1.2 В паспорте муниципальной программы раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В количественном выражении:  - к концу 2025 года детям в возрасте от трех до семи лет будет предоставлена возможность посещать дошкольные учреждения в размере 100%  - к концу 2025 года число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, составит 1 человек.  -количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации  -количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и    здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации  В качественном выражении:  - повысится качество дошкольного дополнительного обучения;  - повысится мотивация обучающихся и педагогических работников, направленная на достижение высоких результатов обучения;  - будет усовершенствована система работы с талантливыми детьми и подростками;  - будут созданы условия для интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общество;  - повысится социальный статус педагогов и престиж педагогических профессий.  В количественном выражении:  - к концу 2025 года детям в возрасте от трех до семи лет будет предоставлена возможность посещать дошкольные учреждения в размере 100%;  - к концу 2025 года число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, составит 1 человек;  - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 100%;  -доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, составит 5,3%. |

1.3 Внести изменения в раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых и конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнив абзацами следующего содержания:

количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации

количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации

1.4 Внести изменения в раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятия муниципальной программы», дополнив абзацами следующего содержания:

Запланированы мероприятия, обеспечивающие решение задач как:

укрепление материально-технической базы и благоустройство территории муниципальных образовательных организации (благоустройство территории в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Аленка» пгт Кикнур Кировской области),

выполнение предписании надзорных органов и приведение здании в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Оленева» пгт Кикнур Кировская область.

1.5 В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и дополнительного образования детей» раздел «Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста;  доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет);  охват детей программами дошкольного образования;  охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в организациях дополнительного образования детей;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.  -количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации  -количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации |

1.6 В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и дополнительного образования детей» раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | В количественном выражении:  - к концу 2025 года удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста увеличился до 50 %;  - к концу 2025 года доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет) составит 100%;  - к концу 2025 года охват детей программами дошкольного образования увеличится до 74,6%;  - к концу 2025 года охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в организациях дополнительного образования детей возрастет до 78%;  - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 100%;  - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, составит 5,3%.  -количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации  -количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации |

1.7 Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить согласно приложению № 1.

1.8 Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Кикнурского муниципального округа Кировской области» (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.9. Таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ «Развитие образования на 2021-2025 годы»» (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 | | | |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНЫ | |  |  |
|  |  |  |  |  | постановлением | |  |  |
|  |  |  |  |  | администрации Кикнурского | | |  |
|  |  |  |  |  | муниципального округа | | |  |
|  |  |  |  |  | от 03.02.2023 № 94 | | | |
| Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Кикнурского муниципального округа Кировской области | | | | | | | |  |
|  |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы ( тыс.руб) | | | | | |  |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |  |
| «Развитие образования» | всего | 21013,74053 | 23678,74064 | 25651,70000 | 23512,90000 | 23648,80000 | 117505,88117 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 21013,74053 | 23678,74064 | 25651,70000 | 23512,90000 | 23648,80000 | 117505,88117 |  |
| «Развитие дошкольного дополнительного образования детей» | всего | 18493,24 | 20807,54064 | 22853,20 | 20767,00 | 20908,40 | 103829,38117 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 18493,24053 | 20807,54064 | 22853,20000 | 20767,00000 | 20908,40000 | 103829,38117 |  |
| Развитие дошкольного образования | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 11030,94053 | 12018,84064 | 13875,40 | 12591,70 | 12708,20 | 62225,08117 |  |
| Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации | Всего | 3,60 | 2,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 11,60000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 3,60 | 2,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 23,60000 |  |
| Укрепление материально-технической базы и благоустройство территории муниципальных образовательных организации(благоустройство территории в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида « Аленка» пгт Кикнур Кировской области) | Всего | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00000 |  |
| Развитие дополнительного образования | Всего | 7377,00 | 8788,70 | 8977,80 | 8175,30 | 8200,20 | 41519,00000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 7377 | 8788,70 | 8977,8 | 8175,3 | 8200,2 | 41519,00000 |  |
| Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации | Всего | 8 | 7,9 | 16 | 0 | 0 | 31,90000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 8 | 7,9 | 16 | 0 | 0 | 31,90000 |  |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего | 85,3 | 214,2 | 310,8 | 0 | 0 | 610,30000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 85,3 | 214,2 | 310,8 | 0 | 0 | 610,30000 |  |
| Выполнение предписании надзорных органов и приведение здании в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Оленева» пгт Кикнур Кировская область | Всего | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29,00000 |  |
| Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29,00000 |  |
| Организация управления системой образования Кикнурского муниципального округа (МКУ Ресурсный центр) | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |
| 2437,5 | 2777,6 | 2699,5 | 2646,9 | 2641,4 | 13202,90000 |  |
| Дополнитель ное профессиональное образование (МКУ Ресурсный центр) | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |
| 0,00 | 29,60 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 49,60000 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (МКУ Ресурсный центр) | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |
| 83,00000 | 93,60000 | 99,00000 | 99,00000 | 99,00000 | 473,60000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации**

**муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ «Развитие образования» на 2021-2025 годы**

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **Муниципальная программа «Развитие образования Кикнурского муниципального округа Кировской области» на 2021 -2025 годы** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет). | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | %5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| **2** | **Подпрограмма «Развитие дошкольного и дополнительного образования детей»** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2.2 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3 | Охват детей программами дошкольного образования. | % | 74,6 | 74,6 | 74,6 | 74,6 | 74,6 |
| 2.4 | Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в организациях дополнительного образования детей | % | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| 2.5 | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.6 | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | % | 5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| 2.7 | количество муниципальных образовательных организации, в которых укреплена материально-техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации | Единица | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2.8 | количество муниципальных образовательных организации, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствии с требованиями, предъявляемых к безопасности в процессе эксплуатации | Единица | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | **Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, - всего, в том числе за счет средств федерального бюджета. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец отчетного года. | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 | Количество получателей социальных услуг, оказанных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства». | Человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **4** | **Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы образования округа»** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Удельный вес численности руководителей государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, дополнительного образования детей. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате педагогических работников в муниципальном округе. | % | 77,3 | 78,5 | 79,8 | 81,5 | 82,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.