

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 15.02.2021 № 106**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 15.02.2021 № 106 (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению».

1.3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса» (далее – Административный регламент), утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.3.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»;

1.3.2. подраздел 1.1 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=C65E37659A02212CB92AC345457F480ED3B8E6C0397E1B50AF560E0BDC268421431405657E7233C0A9C63BDB2Cf4KAM) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области».

1.3.3. подраздел 2.1 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - муниципальная услуга).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОДГОТОВЛЕНО | | | |
|  | | | |
| Ведущий специалист отдела градостроительства,  архитектуры и жизнеобеспечения |  | | Л.А. Антонова |
| СОГЛАСОВАНО | | | |
| Заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономике |  | Н.В. Комаров | |
|  |  |  | |
| Заведующий отделом градостроительства,  архитектуры и жизнеобеспечения,  главный архитектор |  | Т.А. Булычева | |
|  |  |  | |
| Управляющий делами, заведующий  отделом материально-технического обеспечения |  | А.Г. Дегтярев | |
|  |  |  | |
| Главный специалист - юрист отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам |  | О.В. Жирова | |
| Разослать: прокуратура, отдел ГАиЖ. |  |  | |