

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 09.02.2021 № 92**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 09.02.2021 № 92 (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент), утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.3.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

1.3.2. подраздел 1.1 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=3E499DF78D85E9F5BAB9A004ECA97536B86A7DCABEB01D7C9D00641E1D76A132553CA1BF5697857CD838B9DC384DhCF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области».

1.3.3. подраздел 2.1 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОДГОТОВЛЕНО | | | |
|  | | | |
| Ведущий специалист отдела градостроительства,  архитектуры и жизнеобеспечения |  | | Л.А. Антонова |
| СОГЛАСОВАНО | | | |
| Заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономике |  | Н.В. Комаров | |
|  |  |  | |
| Заведующий отделом градостроительства,  архитектуры и жизнеобеспечения,  главный архитектор |  | Т.А. Булычева | |
|  |  |  | |
| Управляющий делами,  Заведующий отделом  материально-технического обеспечения |  | А.Г. Дегтярев | |
|  |  |  | |
| Главный специалист - юрист отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам |  | О.В. Жирова | |
| Разослать: прокуратура, отдел ГАиЖ. |  |  | |