### Кикнурский МР герб контур_вольная

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.12.2020 |  | № | 384 |
| пгт Кикнур   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Об утверждении Порядка проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа** |  | |  | | |   В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кикнурского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа, согласно приложению.  2. Постановление администрации Кикнурского района Кировской области от 22.05.2020 № 117-П "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа" считать утратившим силу.  3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется к правоотношениям, связанным с проведением мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального района Кировской области, по результатам их деятельности за 2020 год..  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа.  Заместитель главы  администрации района Н.В. Комаров        ПОДГОТОВЛЕНО | | | |

Начальник финансового управления

администрации Кикнурского района О.В.Котельникова

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами,

заведующий административно-

хозяйственным отделом Н.Л. Блинов

Разослать: Комарову Н.В., финансовое управление, ГРБС

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского района

Кировской области

от №

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа**

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа (далее - Порядок) определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кикнурского муниципального округа (далее – мониторинг).

2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

3. Мониторинг ежегодно проводится Финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Финансовое управление) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета Кикнурского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5. В срок до 1 июня текущего года Финансовое управление готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета муниципального округа, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета муниципального округа присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 5 до 7 – высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 5 – среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3 – низкое качество финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

**Перечень и расчет показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет целевого значения (П) | Балльная оценка целевого значения (О) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Исполнение бюджета по доходам |  |  |
| 1.1. | Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета муниципального округа, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа | :  где  ,  Д  Д  П  у  ф  1    Дф - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет муниципального округа, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа;  Ду–уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа.  Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления | если 1 <= П1<= 1,05, то О1 = 1;  если 1,05 < П1<= 1,1, то О1 = 0,5;  если 1 > П1> 1,1, то О1 = 0;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не являющегося  главным администратором налоговых и неналоговых доходов, О1 = 1 |
| 1.2. | Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального округа, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа | :  где  ,  Н  Н  П  .  г  .  н  .  г  .  к  2    Нк.г. - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа, на конец отчетного года в бюджет Кикнурского муниципального округа;  Нн.г. - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа, на начало отчетного года в бюджет Кикнурского муниципального округа. | если П2< 1, то О2 = 1;  если П2>= 1, то О2 = 0;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не являющегося главным администратором неналоговых доходов, О2 = 1 |
| 2. | Исполнение бюджета по расходам |  |  |
| 2.1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) | :  где  ,  n  П  П  n  1  i  3  3        *i*  i - муниципальная услуга (работа), оказываемая (выполняемая) соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа;  n - количество муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа;  :  где  ,  МЗ  МЗ  П  i  n  i  ф  i  3    - выполнение муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе);  i  3  П  base_23792_143610_32773 - фактический объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) i-го вида соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа i-го вида;  base_23792_143610_32774 - муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) i-го вида, установленное главным администратором средств бюджета муниципального округа | если П3>= 0,95, то О3 = 1;  если 0,85<=П3<0,95, то О3 = 0,75;  если П3< 0,85, то О3 = 0;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не утверждающего муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), О1 = 1 |
| 2.2 | Увеличение предельной штатной численности главного администратора средств бюджета муниципального округа, за исключением наделения федеральными и областными полномочиями, передачи полномочий | :  где  ,  ПЧ  ПЧ  П  п  у  4    ПЧу–уточненная предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа;  ПЧп– предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа, учтенная в первоначальном бюджете | если П4<=1, то О4 = 1;  если П4> 1, то О4 = 0,75; |
| 2.3. | Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального округа | :  где  ,  ЦР  ЦР  П  п  ф  5        base_23792_143610_32779- кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа за счет целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального округаbase_23792_143610_32780 - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального округа за счет целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального округа | если П5 = 1, то О5 = 1;  если 0,95 <= П5< 1, то О9 = 0,5;  если П5< 0,95, то О5 = 0;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не имеющего расходов за счет межбюджетных трансфертов,О5 = 1  Для главного администратора средств районного бюджета, предоставляющего межбюджетные трансферты в городское и сельские поселения по соглашениям из областного бюджета, плановые бюджетные ассигнования по не поступившим из областного бюджета средствам, не принимают участие в расчете данного показателя. |
| 2.4. | Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам | :  где  ,  КР  КР  П  пл  ф  6    КРф - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального окргуа, проведенные за отчетный год;  КРпл - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа в отчетном году | если П6>= 0,98, то О6 = 1;  если 0,95 <= П6< 0,98, то О6 = 0,8;  если П6< 0,95, то О6 = 0 |
| 2.5. | Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета муниципального округа, в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета установленных заключенными соглашениями | П7 - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета муниципального округа в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета установленных заключенными соглашениями | О7 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О7 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не имеющего расходов за счет межбюджетных трансфертов, О7 = 0 |
| 2.6. | Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в связи с нецелевым использованием бюджетных средств (по причинам несоответствия бюджетной смете, плану финансово-хозяйственной деятельности, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете) | П8 - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального округа с учетом его подведомственных учреждений | О8 = - 0,4 в случае наличия фактов;  О8 = 0 в случае отсутствия фактов |
| 2.7. | Своевременность утверждения муниципального задания главным администратором средств бюджета муниципального округа | П9 - наличие фактов несвоевременного утверждения муниципального задания главным администратором средств бюджета муниципального округа | О9 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О9 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципальногоокруга, не утверждающего муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), О9 = 0 |
| 3. | Учет и отчетность |  |  |
| 3.1. | Качество представления в Финансовое управление бюджетной отчетности | П10 - наличие фактов представления в Финансовое управление соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа бюджетной отчетности с нарушением установленного министерством финансов Кировской области порядка | О10 = - 0,2 в случае наличия фактов нарушений;  О10 = 0 без нарушений |
| 3.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженностью | П11 - факт наличия просроченной кредиторской задолженности | О11 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О11 = 0 в случае отсутствия фактов |
| 3.3. | Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета муниципального округа, за счет все источников финансирования расходов | П12 - факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета муниципального округа, за счет все источников финансирования расходов | О12 = - 0,2 в случае наличия фактов;  О12 = 0,2 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, не имеющего подведомственного учреждения, О12 = 0,2 |
| 4. | Контроль и аудит |  |  |
| 4.1. | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года | П13 - наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа | О13 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О13 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, в отношении которых контрольные мероприятия органом внутреннего (муниципального) финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились,О13= 0 |
| 4.2. | Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года | П14 - наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа | О14 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О14 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, в отношении которых контрольные мероприятия органом внутреннего (муниципального) финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились,О14= 0 |
| 4.3. | Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года | П15 - наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа | О15 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О15 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, в отношении которых контрольные мероприятия органом внутреннего (муниципального) финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились,О15= 0 |
| 4.4. | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд | П16 - наличие установленных фактов (вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд у соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального округа | О16 = - 0,5 в случае наличия фактов;  О16 = 0 в случае отсутствия фактов;  для главного администратора средств бюджета муниципального округа, в отношении которого контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг в отчетном финансовом году не проводились,  О16 = 0 |
| 5. | Подготовка и исполнение решений Думы Кикнурского муниципального округа и иных нормативных правовых актов Кикнурского района Кировской области |  |  |
| 5.1. | Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области о мерах по составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период), о мерах по выполнению решения Думы Кикнурского муниципального округа о бюджете Кикнурского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса | П17 - отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального округа мероприятий, установленных постановлениями администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области о мерах по составлению проекта бюджета Кикнурского муниципального округа Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период (Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Кикнурского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период), о мерах по выполнению решения Думы Кикнурского муниципального округа о бюджете Кикнурского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса | П17 = 1 в случае отсутствия фактов;  П17 = 0 в случае наличия фактов |