**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

 пгт Кикнур

от 13 января 2021 года № 5

**О Порядке составления и ведения**

**Перечня органов местного самоуправления**

**Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области, находящихся**

**в их ведении муниципальных учреждений,**

**а также иных получателей субсидий**

**из бюджета Кикнурского муниципального**

**округа**

 В целях реализации приказа Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса». Порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа Кировской области, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа согласно приложению.

 2. Заведующему сектором по казначейскому исполнению Шиховой Ю.В. довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств бюджета Кикнурского муниципального округа.

 3. Приказ финансового управления от 27.12.2017 № 42 «О Порядке составления и ведения перечня органов местного самоуправления Кикнурского муниципального района Кировской области, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального района Кировской области» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего сектором по казначейскому исполнению Шихову Ю.В.

 5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Начальник управления О.В.Котельникова

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

**составления и ведения перечня органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа Кировской области, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа**

1. Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа Кировской области, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – финансовое управление) перечня органов местного самоуправления (далее - ГРБС), находящихся в их ведении муниципальных казенных, бюджетных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа, не являющихся муниципальными учреждениями, установленных статьями 78, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), которым в соответствии с решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области о бюджете Кикнурского муниципального округа (далее –решение о бюджете муниципального округа) в финансовом управлении открываются лицевые счета (далее - иные получатели субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа, Перечень).

Не включаются в Перечень иные получатели субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа, не являющиеся юридическими лицами.

1. Участники, указанные в пункте первом настоящего Порядка, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке, именуются организациями.
2. Составление и ведение Перечня осуществляется сектором по казначейскому исполнению финансового управления (далее – Сектор КИ).
3. Перечень применяется для организации работы по открытию и ведению лицевых счетов финансовым управлением, предоставления финансовым управлением информации об организациях в реестр участников бюджетного процесса Кикнурского муниципального округа Кировской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кикнурского муниципального округа Кировской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4. Перечень составляется на очередной финансовый год в текущем финансовом году по форме согласно приложения к настоящему Порядку без заполнения графы «Примечание».
5. Включение в Перечень ГРБС осуществляется на основании перечня ГРБС, утвержденного решением бюджете муниципального округа.
6. Включение в Перечень муниципальных учреждений, иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа осуществляется на основании сведений, представленных соответствующими ГРБС.

ГРБС ежегодно до 27 декабря предоставляют в финансовое управление:

* перечень подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями (далее - перечень казенных учреждений);
* перечень муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - перечень бюджетных учреждений);
1. Организациям, включенным в Перечень, присваивается код, состоящий из 5 разрядов, где:

с 1 по 2 разряд - второй и третий знак кода ГРБС, утвержденного решением о бюджете муниципального округа;

3 разряд - тип организации (1- ГРБС, 2 – муниципальное казенное учреждение, 3 - муниципальное бюджетное учреждение, 4 - иной получатель субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа);

с 4 по 5 разряд - порядковый номер муниципального учреждения, иного получателя субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа в пределах типа организации и соответствующего ГРБС.

ГРБС присваивается 4 и 5 разряд «00».

1. Ведение Перечня осуществляется посредством внесения изменений в него путем включения, исключения, изменения сведений об организациях.

Включение в Перечень иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа, осуществляется в текущем финансовом году на основании сведений, предоставленных соответствующими ГРБС, при наличии заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа.

 При реорганизации организации в форме слияния, а также при изменении подведомственности и типа муниципального учреждения, присваивается новый код в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. В иных случаях действующий код не меняется.

1. Изменения в Перечень вносятся:
	1. В случае внесения изменений в перечень ГРБС, утвержденный решением о бюджете муниципального округа, либо при предоставлении ГРБС в финансовое управление:
* копии правового акта администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования) ГРБС;
* копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной выдавшим его налоговым органом, либо уполномоченным специалистом Сектора КИ при представлении подлинных документов для обозрения.
	1. В случае внесения изменений в перечень казенных, бюджетных учреждений и предоставления ГРБС в финансовое управление:
* информации о внесении изменений в перечень казенных, бюджетных учреждений;
* копии правого акта администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования, изменении типа) муниципальных учреждений.

10.3. В случае внесения изменений в перечень иных получателей субсидий из бюджета Кикнурского муниципального округа и предоставления ГРБС данных изменений.

1. Вносимые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка изменения оформляются путем внесения изменений в первоначальный Перечень.
2. Исключение из Перечня организаций осуществляется после закрытия им лицевых счетов в установленном финансовым управлением порядке.

При предоставлении ГРБС в финансовое управление документов о реорганизации или ликвидации организации до момента закрытия лицевых счетов в финансовом управлении, в Перечне по строке реорганизуемой (ликвидируемой) организации в графе «Примечание» делается запись «временно исключен», а её код удаляется из Перечня.

Далее финансовое управление осуществляет закрытие лицевых счетов реорганизуемой (ликвидируемой) организации в порядке, установленном финансовым управлением.

После закрытия лицевых счетов, при очередном внесении изменений в Перечень, в графе «Примечание» запись «временно исключен» аннулируется, а к наименованию реорганизуемой (ликвидируемой) организации добавляется запись «исключено».

 13.Перечень и вносимые в него изменения утверждаются заведующим сектором по казначейскому исполнению финансового управления.

 14.Поступившие в финансовое управление документы, предусмотренные пунктами 7 и 10 настоящего Порядка, хранятся в соответствии с номенклатурой дел, установленной в финансовом управлении.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

 ( )

от " " 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа Кировской области , находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий бюджета Кикнурского муниципального округа на 20 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полное наименование | Код | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |