**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

11.01.2021 № 3

пгт. Кикнур

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

В соответствии c  [Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения](http://docs.cntd.ru/document/902078677), утвержденными [приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/902078677) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, согласно приложению.

2. Признать с 01.01.2021 утратившим силу приказ управления образования № 2 от 10.01.2020 года «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов.

Начальник управления образования П.А.Русинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации Кикнурского муниципального округа

от 11.01.2021 № 3

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений**

Настоящий [Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений](http://docs.cntd.ru/document/499069075)  (далее - Порядок), разработан в соответствии с [общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения](http://docs.cntd.ru/document/902078677), утвержденными [приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г.№26н](http://docs.cntd.ru/document/902078677) .

**I. Порядок составления бюджетных смет**

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета муниципального округа в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций казенными учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Казенные учреждения (далее – учреждения), составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной [приложением N 1 к Порядку](http://docs.cntd.ru/document/499069075), и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения или экономистом, заверяется гербовой печатью и направляется в отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения финансового управления.

**II. Порядок утверждения и согласования смет**

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

К сметам учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной [приложением N 2 к Порядку](http://docs.cntd.ru/document/499069075).

**III. Порядок ведения смет**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной [приложением N 2 к Порядку](http://docs.cntd.ru/document/499069075), по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления.

3.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением N 3 к Порядку](http://docs.cntd.ru/document/499069075), после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

3.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств

3.3.2. изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств

3.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка, является изменение в ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

3.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях могут вноситься более 2 раз месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях могут вноситься более 2 раз месяц.

3.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной [приложением N 3 к Порядку](http://docs.cntd.ru/document/499069075). Срок внесения изменений в бюджетные сметы не позднее одного месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются в финансовое управление администрации Кикнурского муниципального округа для внутреннего контроля.

3.8. Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_