**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024 № 75

пгт Кикнур

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [приказом](consultantplus://offline/ref=5F108D696E51C36FB5EFFFAF8B174507B66AE51E4C1F0029714CEB3A3C6718B5BBF4A64504EF5DE2241605E356B68570E4D8D6F799AAA902J6tBL) Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "О требованиях к составлению и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Приказ управления образования Кикнурского муниципального округа от 29.12.2021 № 103 "О Порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области" считать утратившим силу.

3.Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Начальник

управления образования П.А. Русинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации Кикнурского

муниципального округа

от 28.12.2024 № 75

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округ Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее - Требования) и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - учреждения).

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - План) составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подраздела, показатели Плана по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части формирования муниципального задания и его финансового обеспечения (далее - учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями и настоящим Порядком.

1.4. Составление (внесение изменений) и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. Проект Плана составляется бюджетным учреждением - в случае наличия у него на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующей дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

**2. Порядок составления Плана и внесения в него изменений**

2.1. Учреждение составляет План при формировании проекта бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет) на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляет его учредителю в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

Рекомендуемый образец [Плана](#P245) приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе 3](#P139) настоящего Порядка.

2.4. Учреждение составляет План с учетом:

2.4.1. Планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.4.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению обязательств, принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах.

2.5. Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.6.1. Планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году платежей учреждения, отклоненных кредитной организацией; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторская задолженность прошлых лет)), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6.2. Планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по расходам – по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов за исключением расходов, осуществляемых за счет средств по приносящей доход деятельности;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по расходам, осуществляемым в рамках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с учетом софинансирования - по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов в соответствии с предусмотренными учреждению субсидиями.

2.7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и иным кодам аналитических показателей.

2.7-1. Требования к составлению Плана, установленные подразделами 2.1 - 2.7 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

2.8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

2.8.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.8.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

2.8.3. Проведением реорганизации учреждения.

2.9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение по согласованию с учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет муниципального образования Кикнурский муниципальный округ субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.12. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждения:

в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.Формирование обоснований (расчетов)

плановых показателей поступлений и выплат

3.1. [Обоснования](#P1352) (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало очередного финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

[Обоснования](#P5406) (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности, в том числе по доходам в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями [пункта 3 статьи 39.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=940) Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами, в том числе по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов.

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных уполномоченным органом.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, порядками оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются штатная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.14. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения с учетом распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

3.15. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременную оплату за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

3.16. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.17. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.18. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.19. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.20. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.21. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.22. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в подразделах 3.15 - 3.21 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.23. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.24. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также показателям закупок, которые согласно положениям [пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430964&dst=22) Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932, не включаются в план закупок.

3.26. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.27. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**4. Порядок утверждения Плана**

4.1. План утверждается с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее начала очередного финансового года.

4.2. После принятия решения о бюджете и заключения соглашений о предоставлении субсидии План при необходимости корректируется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидии. После корректировки План подлежит согласованию и утверждению в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

4.3. Утверждение Плана с учетом изменений осуществляется не позднее 10 рабочих дней после дня заключения дополнительного соглашения о предоставлении из бюджета субсидий, но не позднее одного месяца со дня внесения изменений в решение о бюджете.

4.4. План бюджетного учреждения утверждается:

руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) после согласования с учредителем, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подраздела;

уполномоченным лицом учредителя в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

4.5. Утвержденный План (изменения в Плане) направляется учредителю не позднее одного рабочего дня после его утверждения.

4.6. Показатели утвержденного Плана представляются в финансовое управление администрации Кикнурского муниципального округа (далее – финансовое управление) на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

Показатели Плана после внесения в него изменений представляются в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в План.

4.8. Изменения в План вносятся не чаще двух раз в месяц.

4.9. В случае изменения подведомственности учреждения План подлежит повторному согласованию новым учредителем.

4.10. Руководитель учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения.

4.11. Утвержденный План публикуется на официальном сайте [www.bus.gov.ru](file:///C:\Диск%20Д\НПА%20ОКРУГ\2024\www.bus.gov.ru) в сети Интернет согласно [приказу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202007) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

5. Отчет о выполнении плана деятельности

5.1. Учреждение представляет [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490386&dst=103026) об исполнении Плана учредителю в определенные им сроки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

6. Заключительные положения

Нарушение сроков, определенных настоящим Порядком, влечет установленную действующим законодательством ответственность должностных лиц уполномоченных органов и руководителей учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего План)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
| ПЛАН  финансово-хозяйственной деятельности  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ годов  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. [<1>](#P893) | | | | | | |
| Орган, осуществляющий  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | Коды |
| Дата | |  |
| по Сводному реестру | |  |
| глава по БК | |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по Сводному реестру | |  |
| ИНН | |  |
| КПП | |  |
| по ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975&dst=101916) |
| Ед. измерения: руб. | | | | | | |
| Раздел 1. Поступления и выплаты | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код целевой статьи классификации расходов бюджетов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<2>](#P894) | Аналитический код [<3>](#P900) | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года [<4>](#P901) | 0001 | X | X | X |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года [<4>](#P901) | 0002 | X | X | X |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности, всего | 1100 | X | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | X | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования, создавшего учреждение | 1210 | X | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | X | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | X | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | X | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевые субсидии | 1410 | X | 150 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | X | 150 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | X | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего [<5>](#P902) | 1980 | X | X |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | X | 510 |  |  |  |  | X |
| Расходы, всего | 2000 |  | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты персоналу,  всего | 2100 |  | X |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда, всего | 2110 |  | 111 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 |  | 112 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 |  | 113 |  |  |  |  | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений,  всего | 2140 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты по оплате труда | 2141 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| на иные выплаты работникам | 2142 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| социальные и иные выплаты населению,  всего | 2200 |  | 300 |  |  |  |  | X |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 |  | 320 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 |  | 321 |  |  |  |  | X |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 |  | 340 |  |  |  |  | X |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 |  | 350 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты населению | 2240 |  | 360 |  |  |  |  | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей,  всего | 2300 |  | 850 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 |  | 851 |  |  |  |  | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 |  | 852 |  |  |  |  | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 |  | 853 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупки товаров, работ, услуг) | 2500 |  | X |  |  |  |  | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 |  | 831 |  |  |  |  | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [<6>](#P903) | 2600 |  | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 |  | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 2630 |  | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 |  | 244 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем | 2650 |  | 246 |  |  |  |  |  |
| закупку энергетических ресурсов | 2660 |  | 247 |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2700 |  | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2710 |  | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2720 |  | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего [<7>](#P904) | 3000 |  | 100 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль [<7>](#P904) | 3010 |  |  |  |  |  |  | X |
| налог на добавленную стоимость [<7>](#P904) | 3020 |  |  |  |  |  |  | X |
| прочие налоги, уменьшающие доход [<7>](#P904) | 3030 |  |  |  |  |  |  | X |
| Прочие выплаты, всего [<8>](#P905) | 4000 |  | X |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 |  | 610 |  |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| --------------------------------  <1> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.  <2> В графе 4 отражаются:  по[строкам 1100](#P320) - [1900](#P455) - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;  по[строкам 1980](#P473), [1981](#P483) - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  по[строкам 2000](#P492) - [2720](#P811) - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;  по[строкам 3000](#P820) - [3030](#P856) - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);  по[строкам 4000](#P865) - [4010](#P883) - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.  <3> В графе 5 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458061&dst=100011) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 года, регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей.  <4> По [строкам 0001](#P292) и [0002](#P301) указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.  <5> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.  <6> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в [строке 2600 раздела 1](#P721) "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в [разделе 2](#P906) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.  <7> Показатель отражается со знаком "минус".  <8> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов) денежных средств на банковских депозитах. |
| Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг [<9>](#P1308) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Года начала закупки | Код целевой статьи классификации расходов бюджетов [<10>](#P1309) | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Уникальный код [<11>](#P1310) | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего [<12>](#P1311) | 26000 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [<13>](#P1312) | 26100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<13>](#P1312) | 26200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | В том числе:  в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26310 | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26310.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26310.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ | 26320 | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.4. | По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26400 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26411 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<15>](#P1314) | 26412 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26421 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26421.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26422 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [<16>](#P1315) | 26430 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26430.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26430.2 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4. | За счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26451 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26451.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26451.2 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<15>](#P1314) | 26452 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------  <9> В [разделе 2](#P906) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам [раздела 1](#P270) "Поступления и выплаты" Плана.  <10> В случаях если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с [абзацем первым пункта 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103432) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели [строк 26310](#P989), [26421](#P1121), [26430](#P1154) и [26451 раздела 2](#P1209) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).  <11> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования.  <12> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по [строке 26000 раздела 2](#P933) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ([строки 26100](#P955) и [26200](#P966)), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года [(строка 26300)](#P977) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году [(строка 26400)](#P1033), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по [строке 2600 раздела 1](#P721) "Поступления и выплаты" Плана.  <13> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.  <14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ.  <15> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.  <16> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ. |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям**

**1.1. Расчет поступлений доходов от собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества |  |  |  |
| прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений |  |  |  |

**1.1.1. Детализированный расчет (обоснование) плановых поступлений в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб | | | Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях) | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Недвижимое имущество, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество, всего | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: | 0201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1.2. Расчет (обоснование) плановых поступлений в виде прочих поступлений от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб | | | Планируемый объем предоставления прав на использование объектов собственности | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Доходы от собственности, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Расчет поступлений от оказания услуг, работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета) |  |  |  |

**1.2.1. Расчет (обоснование) плановых поступлений от оказания услуг (выполнения работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Код строки | Плата (тариф) за единицу услуги (работы) | | | Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ) | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Справочно: Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих размер платы (тарифа) и (или) порядок ее расчета**

**Нормативный правовой (правовой) акт, устанавливающий размер платы (тарифа) и (или) порядок ее расчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид | номер | наименование |
|  |  |  |

**1.3. Расчет поступлений от прочих доходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Гранты, за исключением грантов в виде субсидий |  |  |  |
| Пожертвования |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления |  |  |  |

**1.3.1. Расчет доходов в виде грантов, за исключение грантов в виде субсидий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| поступления в виде грантов |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| гранты российских организаций |  |  |  |
| гранты международных организаций |  |  |  |

**1.3.2. Расчет доходов в виде пожертвований, прочих безвозмездных поступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| пожертвования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| пожертвования юридически лиц |  |  |  |
| пожертвования физических лиц |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления |  |  |  |

**II. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам**

**2. 1.Расходы на выплаты персоналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Расходы на выплату персоналу, всего** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| оплата труда |  |  |  |

**2.1.1. Расходы на оплату труда**

**2.1.1.1. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.1.1.2. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.1.1.3. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.2. Расчет расходов на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно |  |  |  |
| компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования |  |  |  |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, работающему в государственных (муниципальных) учреждениях |  |  |  |
| выплата суточных при служебных командировках работникам государственных (муниципальных) учреждений |  |  |  |
| иные выплаты |  |  |  |

**2.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно**

**2.2.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.1.3. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования**

**2.2.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.2.3. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций**

**2.2.3.1 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3.2 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3.3 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**III. Расчет (обоснование) расходов на уплату страховых взносов**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов страховых взносов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**3.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование**

**3.2.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**3.2.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**3.2.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**IV. Расходы на уплату налогов и сборов**

**4. Расходы на уплату налога на имущество организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

* 1. **Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций**
  2. **4.1.1. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.1.2. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.1.3. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.2. Расходы на уплату земельного налога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

**4.2.1. Детализация расходов на уплату земельного налога**

**4.2.1.1. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2.1.2. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2.1.3. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3. Расходы на уплату транспортного налога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

**4.3.1. Детализация расходов на уплату транспортного налога**

**4.3.1.1. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога, | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3.1.2. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога, | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3.1.3. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

**5.1. Расчет (обоснование) расходов на услуги связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на услуги связи |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на услуги связи |  |  |  |

**5.1.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Расчет (обоснование) расходов на транспортные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на транспортные услуги |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на транспортные услуги |  |  |  |

**5.2.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.2.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.2.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.3. Расчет (обоснование) расходов на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на коммунальные услуги |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на коммунальные услуги |  |  |  |

**5.3.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.3.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.3.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.4. Расчет (обоснование) расходов на содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на содержание имущества |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на содержание имущества |  |  |  |

**5.4.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.4.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.4.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.5. Расчет (обоснование) расходов оплату прочих работ и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату прочих работ и услуг |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на оплату прочих работ и услуг |  |  |  |

**5.5.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.5.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.5.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.6. Расчет (обоснование) расходов оплату страхования имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату страхования имущества |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на оплату страхования имущества |  |  |  |

**5.6.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.6.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.6.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату приобретение основных средств |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на приобретение основных средств |  |  |  |

**5.7.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.7.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.7.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату приобретение основных средств |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на приобретение основных средств |  |  |  |

**5.8.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

**5.8.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

**5.8.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | |

-----------------