

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

Листов: 324

2018

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	11
1.1. Область применения.....	11
1.2. Краткое описание возможностей.....	11
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	11
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	11
2. Назначение и условия применения системы.....	13
3. Подготовка к работе.....	14
3.1. Вход в личный кабинет.....	14
4. Работа в личном кабинете гражданина.....	19
4.1. Главная страница личного кабинета.....	19
4.2. Сведения о пользователе.....	21
4.3. Просмотр информации о доме и управляющей организации.....	23
4.4. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ.....	25
4.5. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ.....	31
4.5.1. Поиск информационных сообщений.....	32
4.5.2. Просмотр информационных сообщений.....	33
4.5.3. Настройка оповещений от Оператора ГИС ЖКХ.....	34
4.6. Просмотр новостей.....	34
4.7. Помещения (жилые дома).....	39
4.8. Просмотр информации о правах собственности.....	43
4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности.....	44
4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение.....	45
4.9. Работа с лицевыми счетами.....	47
4.9.1. Подключение лицевого счета.....	47
4.9.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.....	51
4.10. Работа с приборами учета.....	53
4.10.1. Просмотр списка приборов учета.....	53
4.10.2. Обращение о размещении прибора учета.....	55
4.10.3. Передача показаний приборов учета.....	57
4.11. Раздел «Обращения».....	58
4.11.1. Собственные обращения.....	58
4.11.1.1. Поиск и просмотр обращений.....	59
4.11.1.2. Добавление обращения.....	64
4.11.1.3. Отправка обращения.....	71
4.11.1.4. Изменение обращения.....	72
4.11.1.5. Удаление обращения.....	72
4.11.1.6. Отзыв обращения.....	73
4.11.1.7. Работа с ответами на обращения.....	73
4.11.2. Полученные обращения.....	75
4.11.2.1. Поиск и просмотр обращений.....	76

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.11.2.2.	Формирование ответа на полученное обращение.....	78
4.11.2.3.	Продление срока обращения.....	80
4.11.2.4.	Переадресация обращения.....	81
4.11.2.5.	Выгрузка обращений.....	84
4.11.2.6.	Загрузка ответов на обращения.....	84
4.12.	Голосование по дому.....	85
4.12.1.	Голосование по дому.....	86
4.12.1.1.	Поиск по голосованиям.....	86
4.12.1.2.	Участие в голосовании.....	87
4.12.2.	Решения собственника.....	88
4.12.2.1.	Поиск решений собственников.....	89
4.12.2.2.	Просмотр решения собственника по вопросам повестки.....	89
4.12.3.	Протоколы общих собраний собственников.....	90
4.12.3.1.	Поиск протоколов общего собрания собственников.....	90
4.12.3.2.	Просмотр протоколов общего собрания собственников.....	91
4.12.3.3.	Добавление протокола общего собрания собственников.....	93
4.12.3.4.	Внесение изменений в размещенный протокол ОСС.....	99
4.13.	Электронный кошелек.....	102
4.14.	Оплата ЖКУ.....	103
4.14.1.	Оплата жилищно-коммунальных услуг.....	103
4.14.1.1.	Экспорт платежных документов.....	118
4.14.2.	Оплата ЖКУ по любому лицевому счету.....	122
4.14.3.	История платежей.....	126
4.14.4.	История начислений.....	132
4.15.	Информация о договорах по дому.....	136
4.15.1.	Поиск договоров.....	138
4.15.2.	Просмотр информации по договорам управления и уставам.....	138
4.15.3.	Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения.....	145
4.15.4.	Просмотр информации по договорам найма жилого помещения.....	152
4.15.5.	Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом.....	154
4.16.	Информация об отчетах товарищества, кооператива.....	155
4.16.1.	Поиск отчетов.....	157
4.16.2.	Просмотр отчета.....	158
4.17.	Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе.....	160
4.17.1.	Поиск по реестру.....	162
4.17.2.	Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива.....	163
4.17.3.	Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии.....	165
4.18.	Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома.....	167
4.18.1.	Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	167
4.18.2.	Размещение информации о председателе и членах совета МКД.....	170
4.19.	Капитальный ремонт.....	175
4.20.	Информация о перечне работ (услуг).....	178
4.20.1.	Поиск перечня.....	179

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.20.2.	Просмотр перечня.....	180
4.21.	Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	184
4.21.1.	Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	186
4.21.2.	Просмотр информации о качестве услуг.....	187
4.21.3.	Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг.....	188
4.22.	Реестр программ.....	189
4.22.1.	Поиск программ.....	191
4.22.2.	Просмотр программы.....	191
4.23.	Просмотр информации и документов ЖСК.....	193
4.24.	Функции в системе.....	195
4.24.1.	Назначение функции АОСС гражданину.....	196
4.24.2.	Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома».....	201
4.24.3.	Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».....	205
4.24.4.	Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля».....	206
4.24.5.	Снятие функции.....	210
4.25.	Реестр мероприятий общественного жилищного контроля.....	210
4.25.1.	Поиск информации в реестре.....	211
4.25.2.	Просмотр информации о мероприятиях.....	212
4.25.3.	Добавление информации о мероприятии.....	217
4.25.4.	Изменение информации о мероприятии.....	229
4.25.5.	Размещение информации о мероприятии.....	230
4.25.6.	Аннулирование информации о мероприятии.....	230
4.25.7.	Удаление информации о мероприятии.....	231
4.25.8.	Просмотр истории событий.....	232
4.26.	Форум дома.....	235
4.26.1.	Поиск и просмотр.....	236
4.26.1.1.	Просмотр списка сообщений форума.....	236
4.26.1.2.	Поиск тем и сообщений на форуме.....	237
4.26.1.3.	Редактирование профиля пользователя.....	238
4.26.2.	Работа с сообщениями.....	239
4.26.2.1.	Добавление сообщения.....	239
4.26.2.2.	Редактирование сообщения.....	240
4.26.2.3.	Цитирование текста сообщения.....	241
4.26.2.4.	Просмотр списка собственных сообщений.....	242
4.26.2.5.	Просмотр списка сообщений других пользователей.....	243
4.26.3.	Создание новой темы.....	245
4.26.4.	Работа с личными сообщениями.....	246
4.26.4.1.	Просмотр личных сообщений.....	246
4.26.4.2.	Отправка личных сообщений.....	248
4.26.4.3.	Удаление личных сообщений.....	249
4.26.5.	Отправка жалобы модератору.....	250
4.27.	Форум ГИС ЖКХ.....	251
4.27.1.	Вход на Форум ГИС ЖКХ.....	252

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.27.2. Просмотр страниц Форума ГИС ЖКХ.....	255
4.27.3. Добавление новой темы.....	257
4.27.3.1. Добавление нового сообщения в тему.....	258
4.27.3.2. Создание личных сообщений в теме.....	259
4.27.3.3. Добавление закладок.....	261
4.27.4. Поиск по Форуму.....	262
4.27.5. Просмотр последних тем.....	263
4.27.6. Просмотр горячих тем.....	264
4.27.7. Просмотр списка участников.....	265
4.27.8. Просмотр личных данных.....	266
4.27.9. Просмотр личных закладок.....	267
4.27.10. Создание личных сообщений в теме.....	268
4.28. Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды».....	271
4.28.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды.....	271
4.28.2. Голосование по благоустройству.....	282
4.28.2.1. Ввод данных пользователя.....	282
4.28.2.2. Голосование за дизайн-проекты.....	284
4.28.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта.....	288
4.28.2.4. Добавление планируемой работы.....	291
4.28.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству.....	293
4.28.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству.....	294
4.28.2.7. Редактирование дизайн-проекта.....	295
4.28.2.8. Удаление дизайн-проекта.....	296
4.28.3. Реестр территорий.....	297
4.28.3.1. Поиск территории по адресу.....	298
4.28.3.2. Просмотр информации о территории.....	299
4.28.4. Лучшие практики.....	300
4.28.4.1. Поиск лучших практик.....	301
4.28.4.2. Просмотр лучших практик.....	301
4.29. Аналитика и отчеты.....	302
4.29.1. Анализ технического состояния многоквартирных домов.....	302
4.29.2. Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности.....	303
4.29.3. Информация о способе формирования фонда капитального ремонта.....	313
4.29.4. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому.....	318
Аварийные ситуации.....	323
Лист регистрации изменений.....	324

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

АННОТАЦИЯ

В настоящем руководстве описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с Системой, описание операций и аварийных ситуаций при работе в Закрытой части ГИС ЖКХ в личном кабинете гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АОСС	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
ГИС ЖКХ, СИСТЕМА	Государственная информационная система ЖКХ.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
ЖКУ	Жилищно-коммунальные услуги.
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство.
ЖСК	Жилищно-строительный кооператив.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ЛК	Личный кабинет.
ЛС	Лицевой счет.
МКД	Многokвартирный дом.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
ОМС	Орган местного самоуправления.
ОСС	Общее собрание собственников.
ПО	Программное обеспечение.
РСО	Ресурсоснабжающая организация.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета.
ТКО	Твердые коммунальные отходы.
ТСЖ	Товарищество собственников жилья.
УО	Управляющая организация.
ФИАС	Федеральная информационная адресная система.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА) ЕДИНЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Цифровой и/или буквенный и/или символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг.

ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ЖКХ)

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг.

ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ЖКУ)

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды.

ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИБОР УЧЕТА (ИПУ)	Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ КОЛЛЕКТИВНЫЙ (ОБЩЕДОМОВОЙ) ПРИБОР УЧЕТА (ОДПУ)	Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации. Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.
КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).
МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ (МКД)	Объект государственного учета жилищного фонда.
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ	Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.
НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ	Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**НОРМАТИВНЫЙ
ПРАВОВОЙ АКТ**

Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

**ОСНОВНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
НОМЕР (ОГРН)**

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).

**ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

ПРИБОР УЧЕТА (ПУ)

Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.

**ПРОГРАММНО-
АППАРАТНЫЙ
КОМПЛЕКС (ПАК)**

Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

**ПРОГРАММНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ПО)**

Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

**РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ (РСО)**

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

**УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ (УО)**

Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в личный кабинет гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевых счетов;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;
- Просмотр информации о договорах по дому;
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с интернет-браузерами.

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю требуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4. «Руководство пользователя_АОСС».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется авторизация в ЕСИА. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) и нажмите на кнопку «Войти».

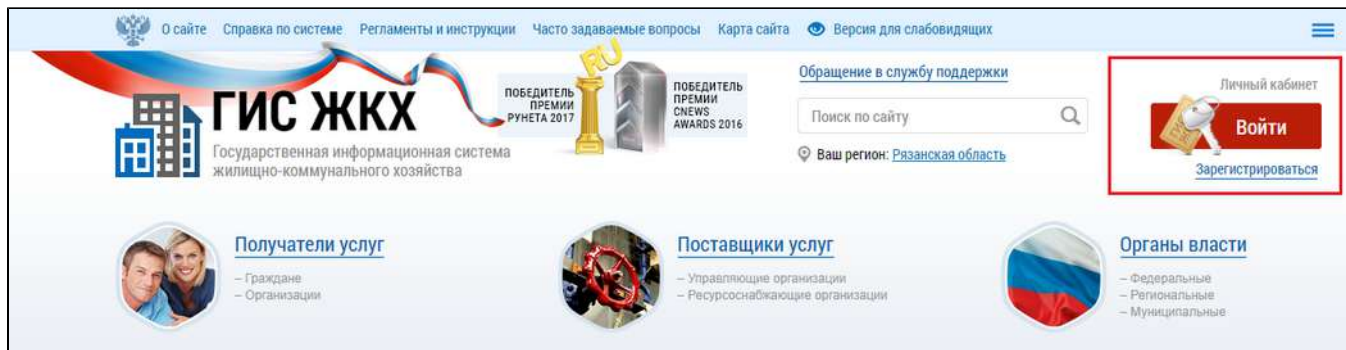


Рис. 1 Главная страница официального сайта ГИС ЖКХ. Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА.

Рис. 2 Страница входа через ЕСИА

Авторизация в ЕСИА возможна тремя способами:

1. При помощи телефона/почты.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

2. При помощи СНИЛС.

Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

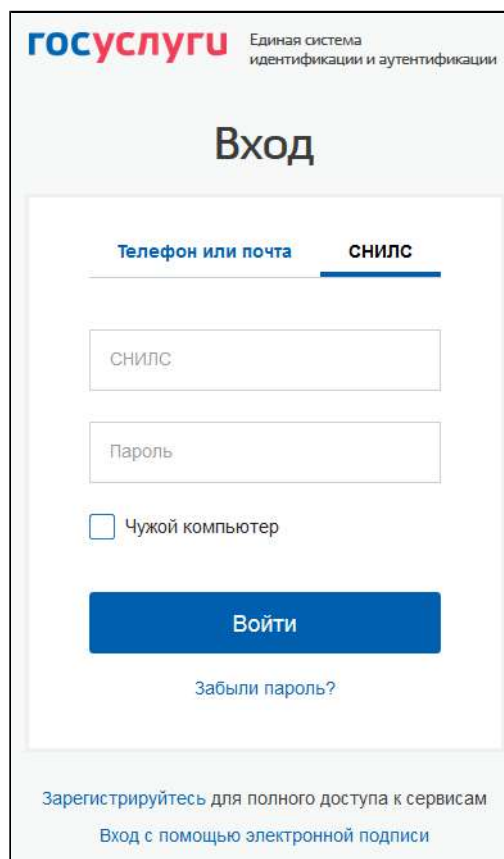


Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

3. При помощи электронных средств.

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

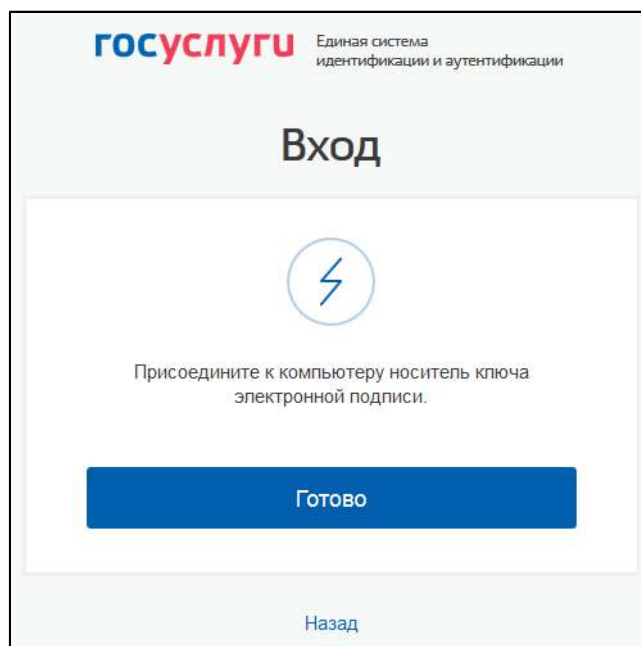


Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.

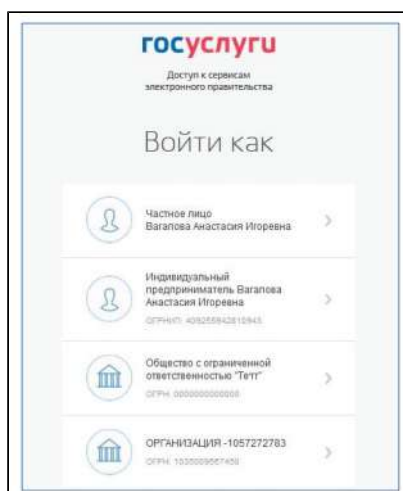


Рис. 5 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия Трекало
Имя Александр
Отчество Александрович

Адрес электронной почты

СНИЛС 012-245-678 12

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Отменить Войти

Рис. 6 Страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

О сайте | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РИТЕТА 2017 | ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ CENSUS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки | Фиксированный Григорий Михайлович | Выйти

Главная страница личного кабинета | Помещения (жилые дома) | Информационные сообщения | Обращения и ответы на них | Подключенные ЛС к Личному кабинету | Оплата ЖКУ | Функции в системе | Форум

454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 1, кв. 2

Помещение (жилой дом)

Вы являетесь плательщиком для данного помещения

Общая площадь: 50.5 м²
Жилая площадь: 50.5 м²
Кол-во проживающих: значение не указано
[Информация о доме](#)

Управляющая организация

- Необходимо до 31.01.2018 передать показания по ТЭ в ООО Амнда
- Необходимо до 31.01.2018 передать показания по ГВ в ООО Амнда

Мир

Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги **без комиссии**

- Открытие кошелька онлайн
- Бесплатное открытие и обслуживание
- Пополнение любой картой: VISA, Mastercard, МИР без комиссии от 3 000 Р

[Подробнее о тарифах](#)

Действия

- Оплатить ЖКУ
- Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету
- Передать показания приборов учета
- Приборы учета
- Направить обращение или жалобу
- Голосовать по благоустройству

Информация по дому

- Информация о договорах по дому
- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома
- Капитальный ремонт
- Информация о перечне работ (услуг)

Статистика по помещению (жилому дому)

Статистика потребления коммунальных ресурсов

Тип ресурса: Выберите значение
Период: Выберите значение

Статистика по внесению платы по лицевому счету №100

Период: 03.2017 – 08.2017

Данные отсутствуют

Рис. 7 Главная страница личного кабинета

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

4.1. Главная страница личного кабинета

После входа в ЛК гражданина отображается главная страница личного кабинета.



Рис. 8 Главная страница личного кабинета гражданина

Она содержит следующие элементы:

1. Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными разделами Личного кабинета).
2. Горизонтальная строка, позволяющая провести быструю смену помещения в случае, когда у гражданина в собственности имеется несколько объектов жилищного фонда или подключены лицевые счета по разным объектам жилищного фонда.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

3. Блок «Помещение (жилой дом)» (содержит основную информацию о помещении (жилом доме).
4. Лента информационных сообщений, расположенная под блоком «Помещение (жилой дом)» (содержит информацию о последних уведомлениях, поступивших в Личный кабинет гражданина, от организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, и/или предоставляющих коммунальные услуги).
5. Блок «Действия» позволяет осуществить быстрый переход к сервисам оплаты услуг ЖКУ, работы с приборами учета и т.п.
6. Блок «Информация по дому» позволяет осуществить переход к просмотру информации о договорах по дому, о размере платы за жилое помещение и т.п.
7. Для просмотра информации о статистике по помещению (жилому дому) перейдите к блоку «Статистика по помещению (жилому дому)», который находится в нижней части экрана.
8. Блок, позволяющий перейти к форме открытия электронного кошелька для коммунальных платежей.

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме) и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление.

О сайте | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РУНЕТА 2017 | ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ CNEWS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки | Терентьев Гарри Юхимович | 394 | Выйти

Главная страница личного кабинета | Информационные сообщения | Обращения и ответы на них | Подключенные ЛС к Личному кабинету | Оплата ЖКУ | Функции в системе | Форум

Добро пожаловать в личный кабинет ГИС ЖКХ!
Мы постоянно работаем над расширением возможностей Вашего личного кабинета.
Для того, чтобы:

1. получать начисления и оплачивать их на портале;
2. контролировать потребление коммунальных услуг и платежи за них;
3. передавать показания приборов учета,

проверьте, подключен ли Ваш лицевой счет.
В синей строке главного меню должна отображаться вкладка «Подключенные ЛС к личному кабинету». Если вкладка отсутствует, подключите лицевой счет самостоятельно, нажав кнопку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету».

Если в открывшейся форме нет Вашего дома* — сообщите об этом в Госжилинспекцию.
Если лицевой счет подключить не получилось, обратитесь в Вашу управляющую компанию.
Аналогично подключаются иные лицевые счета (электричество, газ и т.д.), если Вы платите за эти услуги отдельно.
Если в форме подачи обращения вы не смогли найти организацию, обратитесь в службу поддержки ГИС ЖКХ.

Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии

- Открытие кошелька онлайн
- Бесплатное открытие и обслуживание
- Пополнение любой картой: VISA, Mastercard, МИР без комиссии от 3 000 Р

[подробнее о тарифах](#)

Действия

- Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету
- Подключить лицевой счет к Личному кабинету
- Направить обращение или жалобу

Рис. 9 Главная страница личного кабинета гражданина

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

в системе размещены сведения о правах собственности» (см. п. [Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности](#)). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (см. п. [Подключение лицевого счета](#)).

4.2. Сведения о пользователе

Для просмотра сведений о пользователе нажмите на гиперссылку с вашими ФИО.

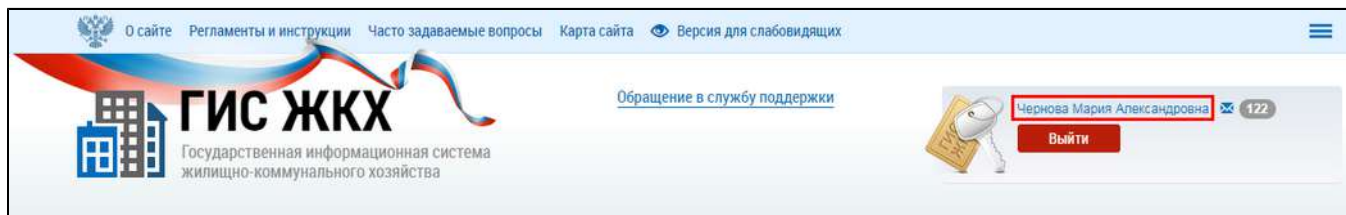


Рис. 10 Гиперссылка с ФИО пользователя

Отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе».

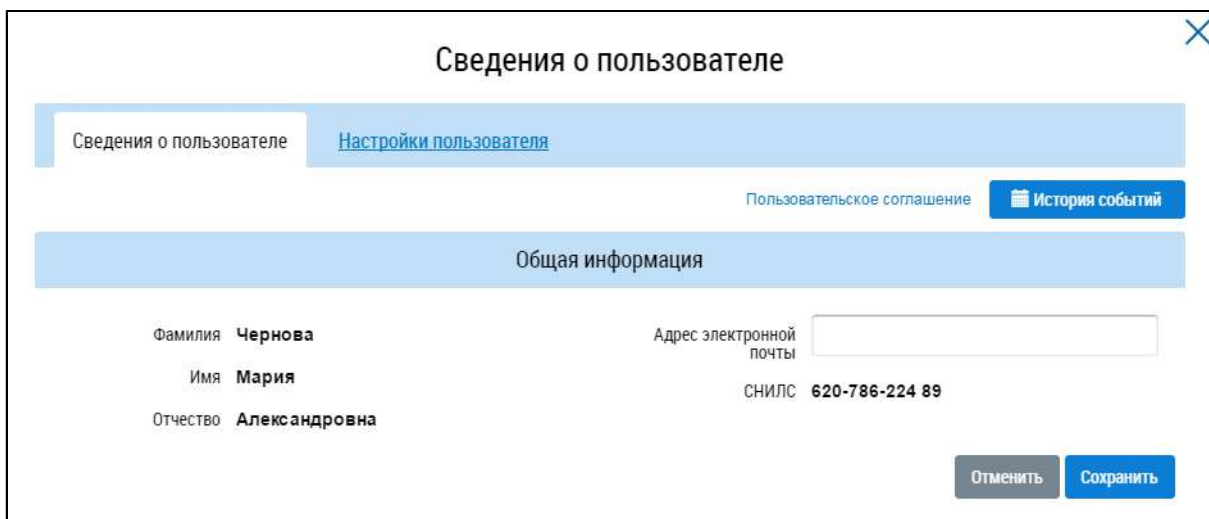


Рис. 11 Вкладка «Сведения о пользователе»

Поля (за исключением поля «Адрес электронной почты») недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

В случае наличия у вас подтвержденной функции «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)) на вкладке «Сведения о пользователе» также отображается блок «Сведения о председателе совета многоквартирного дома». При необходимости внесите изменения в редактируемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия* Чернова

Имя* Мария

Отчество Александровна

СНИЛС 320-323-224 83

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 (951) 472-12-00 [Добавить номер](#)

Адрес электронной почты* carolus@rex.ru [Добавить адрес](#)

Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе». Блок «Сведения о председателе многоквартирного дома»

Для просмотра событий, которые производились вами в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий».

История событий

Период размещения информации* 20.01.2018 - 19.04.2018

Тип события Выберите тип события

Описание Введите ключевую информацию

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК гражданина	Успешно выполнен вход в личный кабинет гражданина: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Обновлены данные о гражданине	Выполнено обновление данных о гражданине: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином

Рис. 13 Окно «История событий»

Чтобы просмотреть информацию об установленных настройках, перейдите на вкладку «Настройки пользователя» на странице просмотра сведений о пользователе. В результате отображается вкладка с данными об установленных настройках.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

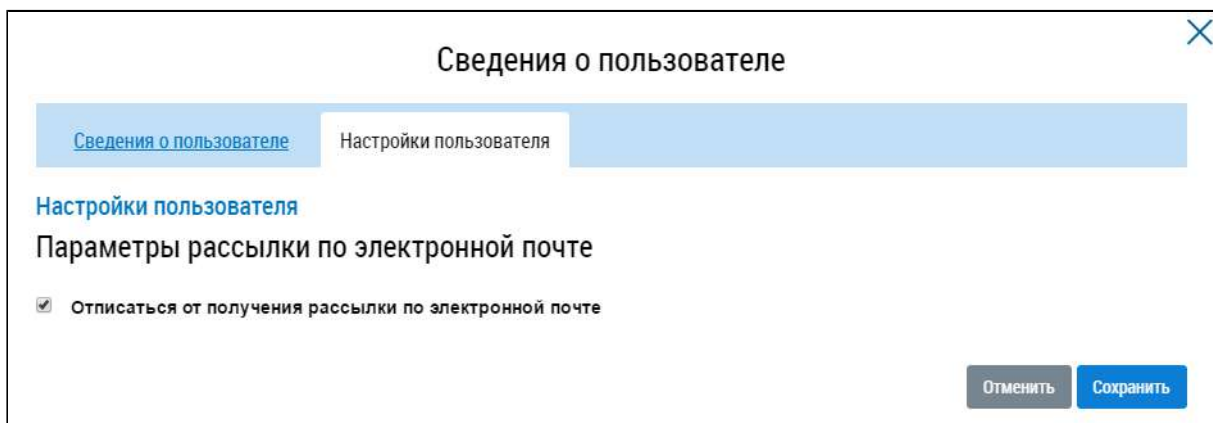


Рис. 14 Вкладка «Настройки пользователя»

Для того чтобы отказаться от получения уведомлений на электронную почту, установите флажок в поле «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3. Просмотр информации о доме и управляющей организации

Для просмотра информации о доме и управляющей организации перейдите на главную страницу личного кабинета.

Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

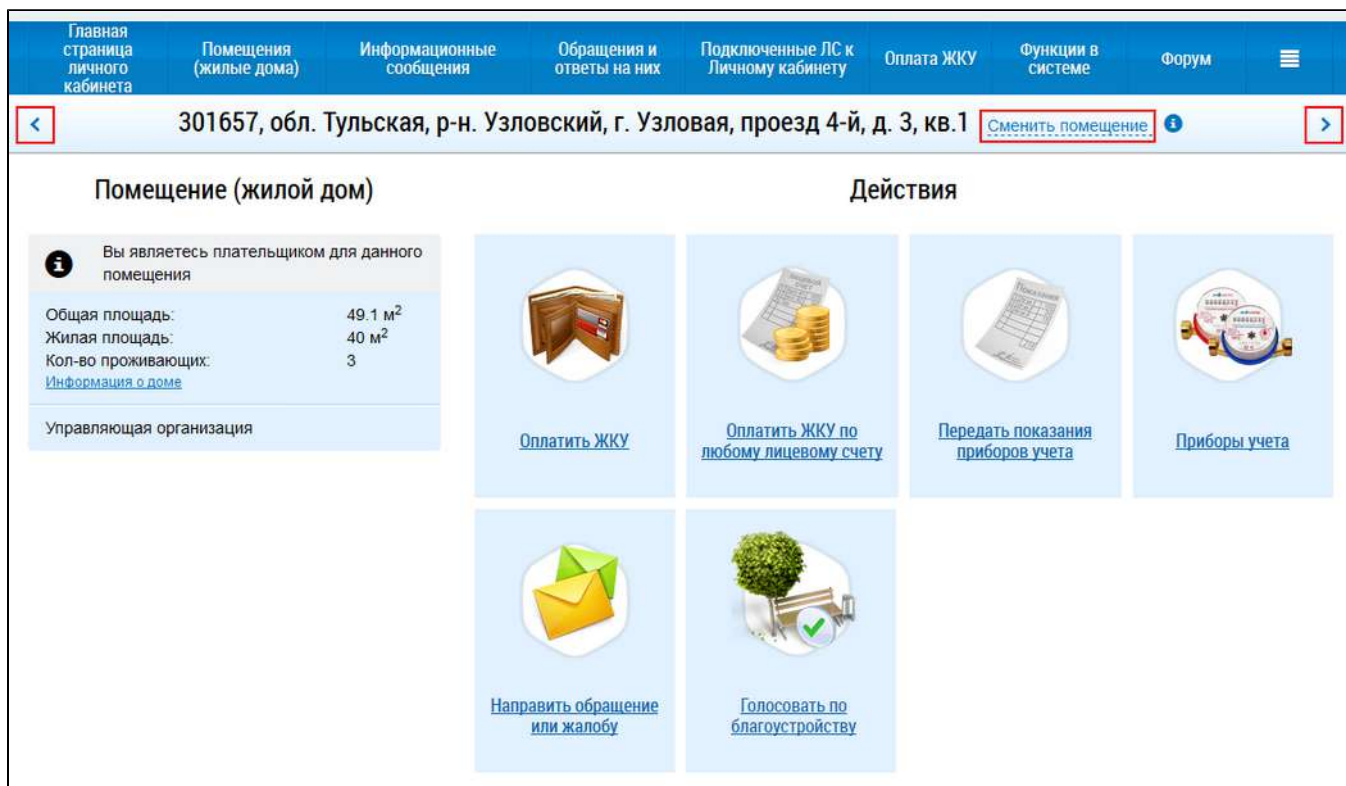


Рис. 15 Гиперссылка «Сменить помещение» Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)».

Помещение (жилой дом)


Вы являетесь плательщиком для данного помещения

Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4


[Информация о доме](#)

Управляющая организация
[Амидз](#)


Действия




[Оплатить ЖКУ](#) ¹




[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)




[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)



[Голосовать по благоустройству](#)

Рис. 16 Гиперссылки для просмотра информации о доме и управляющей организации

Отображается окно «Сведения о доме».

Сведения о доме ✕

630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2

Тип дома:	Множквартирный	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	1975	Общая площадь здания:	788 м²
Состояние:	Исправный	Жилая площадь:	636 м²
Общий износ здания:	-	ОМС	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-

Основание управления домом:

Дата начала:	-	Способ управления:	УО
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	"Управляющая организация "Теремок - 7"

Уникальный номер:	Инвентарный номер:	Кадастровый номер:
-	-	453178723

Рис. 17 Окно «Сведения о доме»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (см. Рис. 16). Отображается страница «Информация об организации».

Информация об организации ✕

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Амида	Фактический адрес	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22
Сокращенное наименование	Амида	Почтовый адрес	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22
ОГРН	4579759750512	Адрес электронной почты	amida@list.ru
Дата государственной регистрации		Официальный сайт в сети Интернет	
ИНН	4428370765	Телефон	+7(800)5553535
КПП	502982229	Факс	
Организационно-правовая форма	12267 - Закрытые акционерные общества	Часовая зона	Волгоград (UTC+3)
Адрес места нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2		

Рис. 18 Окно «Информация об организации»

4.4. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ

Для обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы официального сайта ГИС ЖКХ.

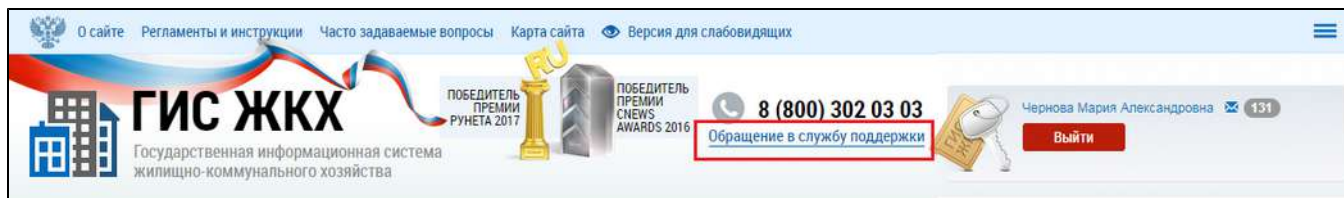


Рис. 19 Главная страница ЛК ГИС ЖКХ. Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки. Поля формы, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

☺
Заявитель

Фамилия Чернова

Имя Мария

Отчество Александровна

Телефон

Адрес электронной почты*

Роль пользователя Гражданин

Регион*

☺
Обращение

Тип*

Тема*

Текст обращения*

Рис. 20 Страница «Обращение в службу поддержки»

В блоке «Обращение» из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеются следующие типы обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе». и «Оплата на сайте». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Тема» и «Текст обращения». В поле «Тема» необходимо сжато охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Текст обращения» следует описать проблему более развернуто (объем текста ограничен 2000 символов).

При выборе типа обращения «Оплата на сайте» необходимо заполнить поле «Номер оплаты» или установить флажок «Номер не определен». Если деньги уже списаны с банковской карты, установите соответствующий флажок.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

The screenshot shows the 'Обращение' (Request) form. The 'Тип' (Type) dropdown is set to 'Оплата на сайте' (Payment on site). Below it, there is a checkbox for 'Деньги списаны с банковской карты' (Money debited from bank card). The 'Номер оплаты' (Payment number) field contains 'Введите номер оплаты на портале' (Enter payment number on portal) and a checkbox for 'Не определен' (Not specified). The 'Тема' (Topic) field contains 'Введите тему обращения' (Enter topic of request). The 'Текст обращения' (Request text) field contains 'Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»' (Enter problem description, e.g., error during registration of JCS 'Builder'). The 'Название браузера и его версия' (Browser name and version) field contains 'Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40' (Specify browser name and version, e.g., Chrome 40). The 'Дата воспроизведения' (Reproduction date) and 'Время воспроизведения' (Reproduction time) fields are empty. The 'Загрузите файлы' (Upload files) section includes a 'Выберите файл для загрузки' (Select file for upload) button, a 'Добавить файл' (Add file) button, and instructions: 'Размер файла не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4'. A 'Добавить обращение' (Add request) button is at the bottom right.

Рис. 21 Блок «Обращение». Тип обращения – «Оплата на сайте»

При выборе типа обращения «Ошибки системы» требуется заполнить обязательное поле «Дата воспроизведения».

The screenshot shows the 'Обращение' (Request) form. The 'Тип' (Type) dropdown is set to 'Ошибки системы' (System errors). Below it, there is a checkbox for 'Интеграция, загрузка шаблонов' (Integration, template loading). The 'Тема' (Topic) field contains 'Введите тему обращения' (Enter topic of request). The 'Текст обращения' (Request text) field contains 'Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»' (Enter problem description, e.g., error during registration of JCS 'Builder'). The 'Название браузера и его версия' (Browser name and version) field contains 'Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40' (Specify browser name and version, e.g., Chrome 40). The 'Дата воспроизведения' (Reproduction date) and 'Время воспроизведения' (Reproduction time) fields are empty. The 'Загрузите файлы' (Upload files) section includes a 'Выберите файл для загрузки' (Select file for upload) button, a 'Добавить файл' (Add file) button, and instructions: 'Размер файла не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4'. A 'Добавить обращение' (Add request) button is at the bottom right.

Рис. 22 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибки системы»

Далее необходимо прикрепить файлы, иллюстрирующие вашу проблему. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4.

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении вашего вопроса.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

При выборе темы обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения» и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Обращение' (Request) form interface. At the top, the title 'Обращение' is centered. Below it, the 'Тип' (Type) dropdown menu is set to 'Предложения по развитию системы'. A checkbox for 'Интеграция, загрузка шаблонов' is present but unchecked. The 'Тема' (Topic) field contains the placeholder text 'Введите тему обращения'. The 'Текст обращения' (Request text) field contains the placeholder text 'Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКХ «Строитель»'. Below the text field, there is a section for file uploads with a 'Добавить файл' (Add file) button. The text below the button reads: 'Выберите файл для загрузки' and 'Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4'. At the bottom right, there are three buttons: 'Добавить обращение' (Add request), 'Отменить' (Cancel), and 'Отправить' (Send).

Рис. 23 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»

При выборе темы обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Обращение' (Request) form interface. At the top, the title 'Обращение' is centered. Below it, the 'Тип' (Type) dropdown menu is set to 'Вопросы по системе'. A checkbox for 'Интеграция, загрузка шаблонов' is present but unchecked. The 'Тема' (Topic) field contains the placeholder text 'Введите тему обращения'. The 'Текст обращения' (Request text) field contains the placeholder text 'Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке'. Below the text field, there are three additional fields: 'Название браузера и его версия' (Browser name and version) with the placeholder 'Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40', 'Дата воспроизведения' (Reproduction date) with a calendar icon, and 'Время воспроизведения' (Reproduction time) with a time picker icon. Below these fields, there is a section for file uploads with a 'Добавить файл' (Add file) button. The text below the button reads: 'Выберите файл для загрузки' and 'Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4'. At the bottom right, there is a 'Добавить обращение' (Add request) button.

Рис. 24 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»

При установке флажка в поле «Интеграция, загрузка шаблонов» блок «Обращения» приобретает следующий вид:

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 25 Блок «Обращение». Флажок «Интеграция, загрузка шаблонов»

Заполните обязательные поля «Стенд», «Тема», «Текст обращения».

Для добавления дополнительного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение».

Рис. 26 Блок «Обращение». Кнопка «Добавить обращение»

Поля в блоке «Обращение» заполняются аналогично предыдущему добавленному обращению. Для удаления обращения нажмите на кнопку «Удалить обращение».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращение

Тип* Предложения по развитию системы

Интеграция, загрузка шаблонов

Тема* Введите тему обращения

Текст обращения* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКК «Строитель»

Выберите файл для загрузки

Загрузите файлы Размер файла не должен превышать 10 Мб.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4

Добавить файл

Удалить обращение

Обращение

Тип* Выберите тип обращения

Тема* Введите тему обращения

Текст обращения* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКК «Строитель»

Удалить обращение

Рис. 27 Блок «Обращение». Кнопка «Удалить обращение»

После ввода всех данных нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

☺
Заявитель

Фамилия Чернова
 Имя Мария
 Отчество Александровна
 Телефон +7 () - - - -
 Адрес электронной почты* carolus@rex.com ✕
 Роль пользователя Гражданин
 Регион* 28 - Амурская ✕ ▾

☺
Обращение

Тип* Предложения по развитию системы ✕ ▾
 Интеграция, загрузка шаблонов
 Тема* Работа службы поддержки ✕
 Текст обращения* Суть моего обращения состоит в следующем. ✕
 Выберите файл для загрузки + Добавить файл
 Загрузите файлы Размер файла не должен превышать 10 Мб.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,.xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4

Добавить обращение
Отменить
Отправить

Рис. 28 Кнопка «Отправить»

4.5. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Для просмотра информационных сообщений от Оператора ГИС ЖКХ нажмите на пиктограмму «✉» верхней части главной страницы ЛК.

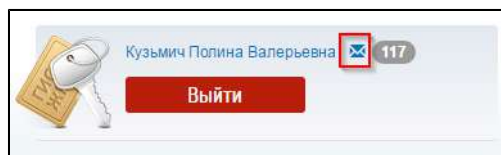


Рис. 29 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Отображается страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 30 Страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ»


4.5.1. Поиск информационных сообщений

Для осуществления поиска информационного сообщения от Оператора ГИС ЖКХ задайте критерии поиска в блоке поиска.

Рис. 31 Фрагмент страницы «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ». Блок поиска. Кнопка «Найти»

Для заполнения поля «Текст оповещения» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения.

Для заполнения полей «Важность», «Статус», «Отметка об ознакомлении» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

Для полей «Дата начала действия оповещения» и «Дата окончания действия оповещения» нажмите на пиктограмму «», выберите необходимую дату в отобразившейся форме и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск информационных сообщений возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются информационные сообщения, соответствующие установленным параметрам поиска, с указанием следующей информации:

- тема оповещения;
- текст оповещения;
- период действия;
- дата и время последнего изменения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	





Результаты поиска			
Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
 Аннулирована информация об объектах жилищного фонд...	Уважаемый пользователь, Аннулирована информация об объектах жилищного фонда, по которым у Вашей орга...	До указанного времени 28.03.2019	28.03.2018
 Аннулирована информация об объектах жилищного фонд...	Уважаемый пользователь, Аннулирована информация об объектах жилищного фонда, по которым у Вашей орга...	До указанного времени 27.03.2019	27.03.2018

Рис. 32 Блок результатов поиска информационных сообщений

Пиктограммой «» обозначаются непрочитанные сообщения. Пиктограммой «» – прочитанные.

4.5.2. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационного сообщения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для темы сообщения или нажмите на гиперссылку с темой информационного сообщения.




Результаты поиска			
Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
 Аннулирована информация об объектах жилищного фонд...	Уважаемый пользователь, Аннулирована информация об объектах жилищного фонда, по которым у Вашей орга...	До указанного времени 28.03.2019	28.03.2018
 Аннулирована информация об объектах жилищного фонд...	Уважаемый пользователь, Аннулирована информация об объектах жилищного фонда, по которым у Вашей орга...	До указанного времени 27.03.2019	27.03.2018

Рис. 33 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для темы сообщения

Отображается окно «Информационное сообщение».

Информационное сообщение

 Дата и время поступления сообщения: 05.10.2017

С 05.10.2017 изменены условия Договора-оферты на оказание услуг по информационному обеспечению расчетов с населением за потребляемые услуги, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Вам необходимо проверить выбранный по умолчанию адрес, на который заказным письмом с уведомлением будут направляться счета-фактуры в соответствии с п.4.7.4 Договора-оферты, и при необходимости изменить выбор. Для этого перейдите в раздел меню Администрирование -> Договор с ФГУП «Почта России».

Больше не показывать

[Закреть](#)

Рис. 34 Окно просмотра текста информационно сообщения

Для закрытия окна просмотра текста информационного сообщения нажмите на кнопку «Закреть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.5.3. Настройка оповещений от Оператора ГИС ЖКХ

Для настройки получения оповещений на адрес электронной почты нажмите на кнопку «Настроить оповещения» на странице «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ» (см. Рис. 32). Отображается окно «Настройка оповещений».

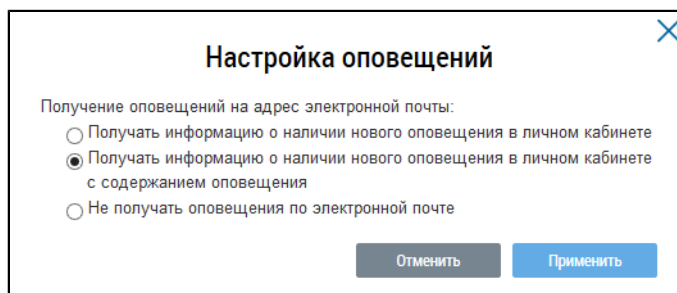


Рис. 35 Окно «Настройка оповещений»

Установите переключатель у необходимого значения. Предлагается выбрать один из следующих вариантов получения оповещения на адрес электронной почты:

- Получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете;
- Получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете с содержанием оповещения;
- Не получать оповещения по электронной почте.

Выберите необходимый вариант и нажмите на кнопку «Применить». Для отмены действия – «Отменить».

4.6. Просмотр новостей

Для просмотра новостей выберите пункт навигационного меню «Информационные сообщения».



Рис. 36 Пункт «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информационные сообщения

Текст:

Адрес дома: Выбрать

Важность:

Статус:

Период актуальности:

Отправитель: Выбрать

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Настроить оповещения

Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
<input checked="" type="checkbox"/> Выбор кредитной организации	Информируем вас о необходимости выбора другой российской кредитной организации	Не ограничено	07.03.2018

Рис. 37 Страница «Список новостей»

Для настройки отображения новостей в модальном окне нажмите на пиктограмму настроек и установите переключатель в требуемое положение.

Настройка отображения уведомлений в модальном окне:

Отображать все уведомления

Отображать уведомления с высокой важностью

Не отображать уведомления

Рис. 38 Настройка отображения новостей

Для поиска по новостям введите поисковый запрос в блоке поиска. Для заполнения поля «Текст» введите часть темы или текста уведомления. Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор адреса».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

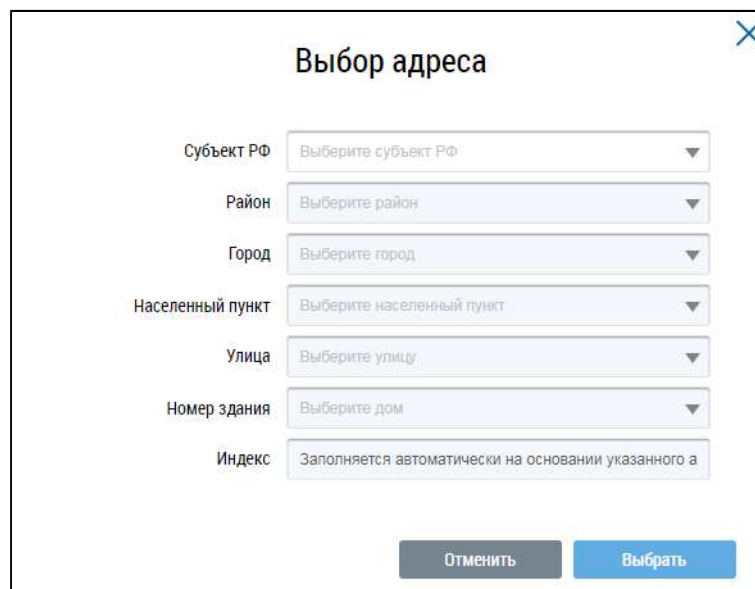


Рис. 39 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение отображается в поле «Адрес дома».

Примечание: Поле «Адрес дома» не отображается в случае, если у плательщика существует одно активное подключение к лицевому счету, привязанному к дому (если существуют несколько активных подключений к лицевым счетам, привязанным к домам, то данное поле отображается).

Для просмотра новости нажмите на гиперссылку с темой новости или выберите пункт «Просмотреть» контекстного меню для темы новости.

Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Период актуальности» нажмите на пиктограмму «📅» и выберите диапазон дат.

Для выбора отправителя нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Статус

[Свернуть поиск](#) Очистить

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> Закрытое акционерное общество "Курс"	ЗАО "Курс"	7106522967	710601987	1127154013876	Закрытые акционерные общества	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Ресурсоснабжающая организация, Управляющая организация	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Омская обл, Омск г, Авдеева ул. д. 16., Ресурсоснабжающая организация: Челябинская область, Управляющая организация: Тульская область.	Зарегистрирована

Рис. 40 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «☰». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор из ОКOPФ

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отменить

Выбрать

Рис. 41 Окно «Выбор из ОКOPФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным критериям поискового запроса.

Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
Выбор кредитной организации	Информируем вас о необходимости выбора другой российской кредитной ↑	Не ограничено	07.03.2018
	Просмотреть		

Рис. 42 Пункт «Просмотреть»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница просмотра новости.

Рис. 43 Страница просмотра новости

Для загрузки прикрепленных к новости файлов, нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого файла. Для возврата на страницу со списком новостей нажмите на кнопку «Вернуться назад».

4.7. Помещения (жилые дома)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» горизонтального навигационного меню. Пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом).

Рис. 44 Пункт «Помещения (жилые дома)»

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете

Для того, чтобы добавить помещение (жилой дом), необходимо подключить соответствующий лицевой счет. Выберите в верхнем меню пункт «Подключенные ЛС к личному кабинету».

[129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1](#) [Стать администратором](#)

Управляющая организация
АО "ВК КОМФОРТ"
 624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А
 +7(495)5106816

Лицевой счет №: **000000009423** АО "ВК КОМФОРТ" [Администраторы](#)

Страхование жилого помещения
[Выбрать условия страхования](#)

Приборы учета [Внести показания](#)

- Электрическая энергия: 8.62 кВт.ч 3.34 кВт.ч 1.99 кВт.ч
- Горячая вода: 0.093 м³
- Холодная вода: 0.094 м³

[129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.2](#) [Стать администратором](#)

Управляющая организация
АО "ВК КОМФОРТ"
 624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А
 +7(495)5106816

Лицевой счет №: **000000000994** АО "ВК КОМФОРТ" [Администраторы](#)

Страхование жилого помещения
[Выбрать условия страхования](#)

Приборы учета [Внести показания](#)

- Горячая вода: 0.036 м³
- Холодная вода: 0.025 м³

Рис. 45 Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты);
- Адрес управляющей организации;
- Телефон управляющей организации;
- Номера лицевых счетов;
- Наименование страховой компании;
- Сведения о приборах учета (при их наличии).

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

[129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1](#) [Стать администратором](#)

Управляющая организация
АО "ВК КОМФОРТ"
 624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А
 +7(495)5106816

Лицевой счет №: **000000009423** АО "ВК КОМФОРТ" [Администраторы](#)

Страхование жилого помещения
[Выбрать условия страхования](#)

Приборы учета [Внести показания](#)

- Электрическая энергия: 8.62 кВт.ч 3.34 кВт.ч 1.99 кВт.ч

Рис. 46 Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1

Информация о помещении

Категория помещения	Жилое	Уникальный номер	9pnc0006100118
Номер помещения	1	Общая площадь жилого помещения	73.60 м²
Номер подъезда	1	Жилая площадь жилого помещения	43.00 м²
Кадастровый номер	77:02:0023015:2564		
Характеристика помещения	Отдельная квартира		

Введите наименование показателя

- Общие данные
- Другие конструктивные элементы дома
- Информация о квартирах в многоквартирном доме

Лицевые счета

0000000009423

Рис. 47 Страница со сведениями о помещении

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №».

129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1

Управляющая организация **АО "ВК КОМФОРТ"**
624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А
+7(495)5106816

Лицевой счет №: **0000000009423** АО "ВК КОМФОРТ"

Администраторы

Приборы учета

Электрическая энергия

8.62 кВт.ч 3.34 кВт.ч 1.99 кВт.ч

Рис. 48 Гиперссылка с номером лицевого счета

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», на которой указан единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальных услуг, идентификатор платежного документа.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Платежные документы по лицевому счету №77/88 📊 Статистика

Единый лицевой счет 10AA005661 Дата размещения 09.09.2016

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 10AA005661-01

Период: Апрель 2016

Идентификатор платежного документа 10AA005661-01-6042

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	UL_15	Телефон:	+7(966)772777
ИНН исполнителя услуг:	3704570404	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	370401001	Адрес электронной почты:	ingame@mail.ru
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью АлексГрупп	Банк получателя:	ПУБАНКА РОССИИ N 03148 МПК
ИНН получателя:	5032213473	Расчетный счет получателя:	40705810640000001078
КПП получателя:	503201001	БИК банка:	044525225
		Корр. счет банка:	30101810400000000225

Рис. 49 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»

Для назначения себе функции «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме» нажмите на кнопку «Стать администратором» напротив выбранного помещения.

📍 129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1 👤 Стать администратором

Управляющая организация: АО "ВК КОМФОРТ" 624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А +7(495)5106816

Лицевой счет №: 000000009423 АО "ВК КОМФОРТ" Страхование жилого помещения

[Администраторы](#) Выбрать условия страхования

Приборы учета 📝 Внести показания

⚡ Электрическая энергия

🕒 8.62 кВт.ч 3.34 кВт.ч 1.99 кВт.ч

Рис. 50 Кнопка «Стать администратором»

Процесс добавления функции АОСС подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Для внесения показаний приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Внести показания».

📍 129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1 👤 Стать администратором

Управляющая организация: АО "ВК КОМФОРТ" 624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А +7(495)5106816

Лицевой счет №: 000000009423 АО "ВК КОМФОРТ" Страхование жилого помещения

[Администраторы](#) Выбрать условия страхования

Приборы учета 📝 Внести показания

⚡ Электрическая энергия

🕒 8.62 кВт.ч 3.34 кВт.ч 1.99 кВт.ч

Рис. 51 Кнопка «Внести показания»

Процесс внесения показаний подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».

129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 1

Управляющая организация
АО "ВК КОМФОРТ"
624130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. house, к. А
+7(495)5106816

Лицевой счет №: 000000009423
АО "ВК КОМФОРТ"

Страхование жилого помещения
Выбрать условия страхования

Администраторы

Приборы учета
Внести показания

Электрическая энергия
8.62 кВт·ч 3.34 кВт·ч 1.99 кВт·ч

Рис. 52 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Росгосстрах	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Спаские ворота	Условия страхования.pdf

Запомнить мой выбор

Отменить **Выбрать**

Рис. 53 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

4.8. Просмотр информации о правах собственности

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности».

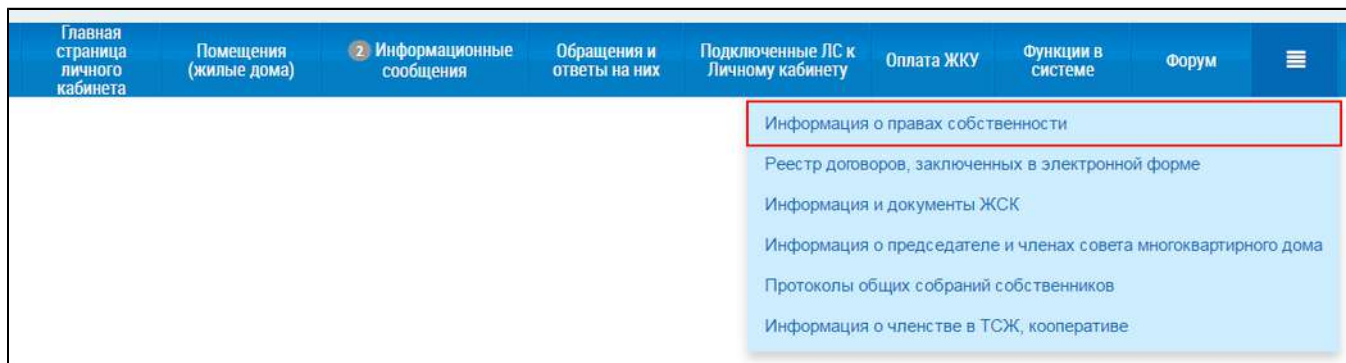


Рис. 54 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности».

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам	Кадастровый номер/условный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Площадь	Вид права	Размер доли в праве собственности	Размер доли на общее имущество в квартире	Размер доли на общее имущество в МКД	Информация о помещении (жилом доме) в системе	Информация о лицевых счетах в системе
<input type="checkbox"/>	37.22.020156.248 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 64.40 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена
<input type="checkbox"/>	37.22.020156.249 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 63.70 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена

Рис. 55 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при наличии данных о собственности в Системе

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам	Кадастровый номер/условный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Площадь	Вид права	Размер доли в праве собственности	Размер доли на общее имущество в квартире	Размер доли на общее имущество в МКД	Информация о помещении (жилом доме) в системе	Информация о лицевых счетах в системе
---	----------------------------------	--	-----------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	---	---------------------------------------

Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о помещении, находящемся у Вас в собственности, рекомендуем воспользоваться [справочной информацией по объектам недвижимости online](#).

В случае если:

- Вы не нашли информацию о Вашем помещении в [справочной информации по объектам недвижимости online](#), Вы можете обратиться в [Росреестр](#) для внесения сведений о вашем праве собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);
- Вы нашли информацию о Вашем помещении в [справочной информации по объектам недвижимости online](#), но она не отображается в личном кабинете в ГИС ЖКХ, обратитесь в [Службу поддержки ГИС ЖКХ](#).

Если данные по Вашему лицевому счету не отображаются в Вашем личном кабинете, Вы можете подключить лицевой счет [самостоятельно](#) или [обратиться*](#) в организацию, предоставляющую жилищные или коммунальные услуги (это может быть Ваша управляющая компания или ТСЖ, ЖК либо ресурсоснабжающая организация) для размещения ими информации о Вашем лицевом счете в ГИС ЖКХ.

*Если Вы не нашли в ГИС ЖКХ организацию, предоставляющую по Вашему дому жилищные или коммунальные услуги, это значит, что данная организация не выполняет свои обязанности по размещению информации в системе и Вы можете обратиться либо к ней, либо в Государственную жилищную инспекцию.

Рис. 56 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при отсутствии данных о собственности в Системе

Примечание: Если информация о собственности не отображается проверьте актуальность документа, удостоверяющего личность и СНИЛС, а также проверьте наличие корректной информации о собственности в профиле на сайте [Росреестра](#).

4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

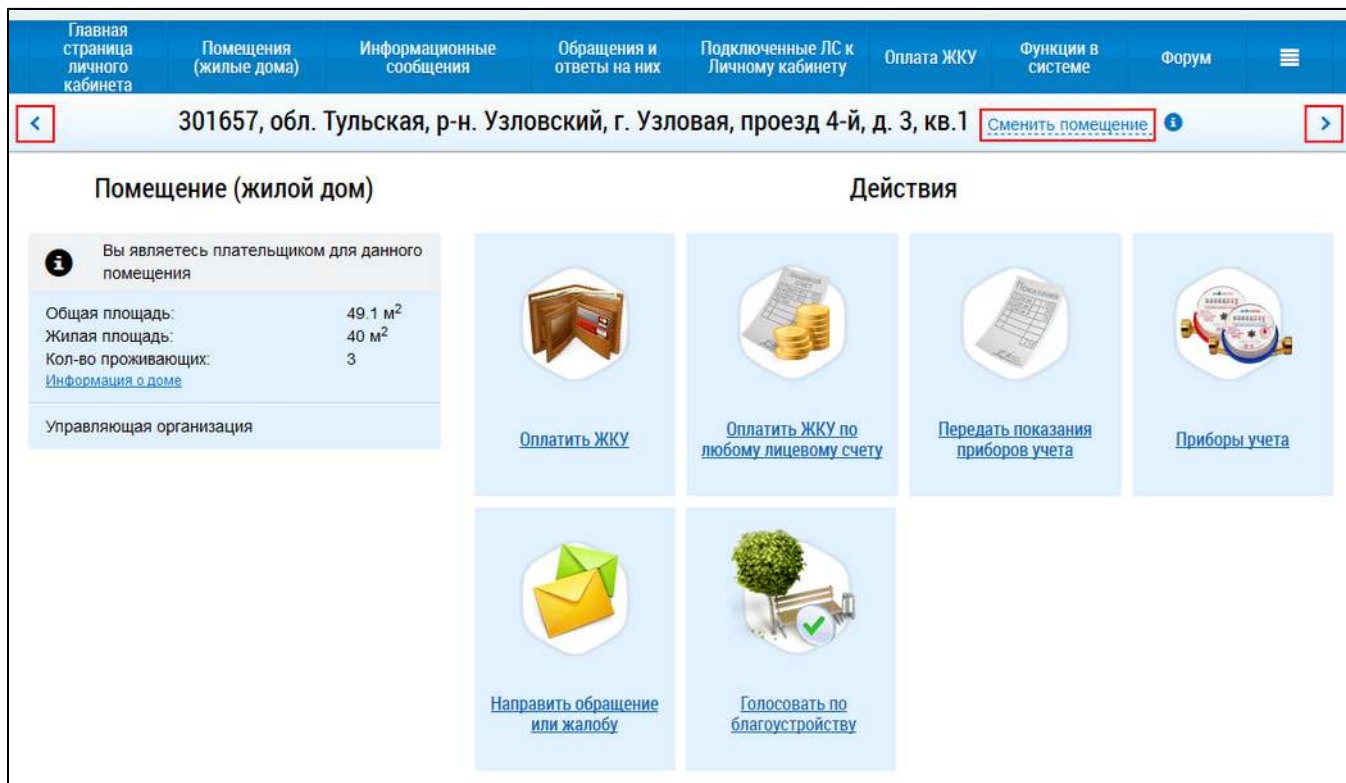


Рис. 57 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности».

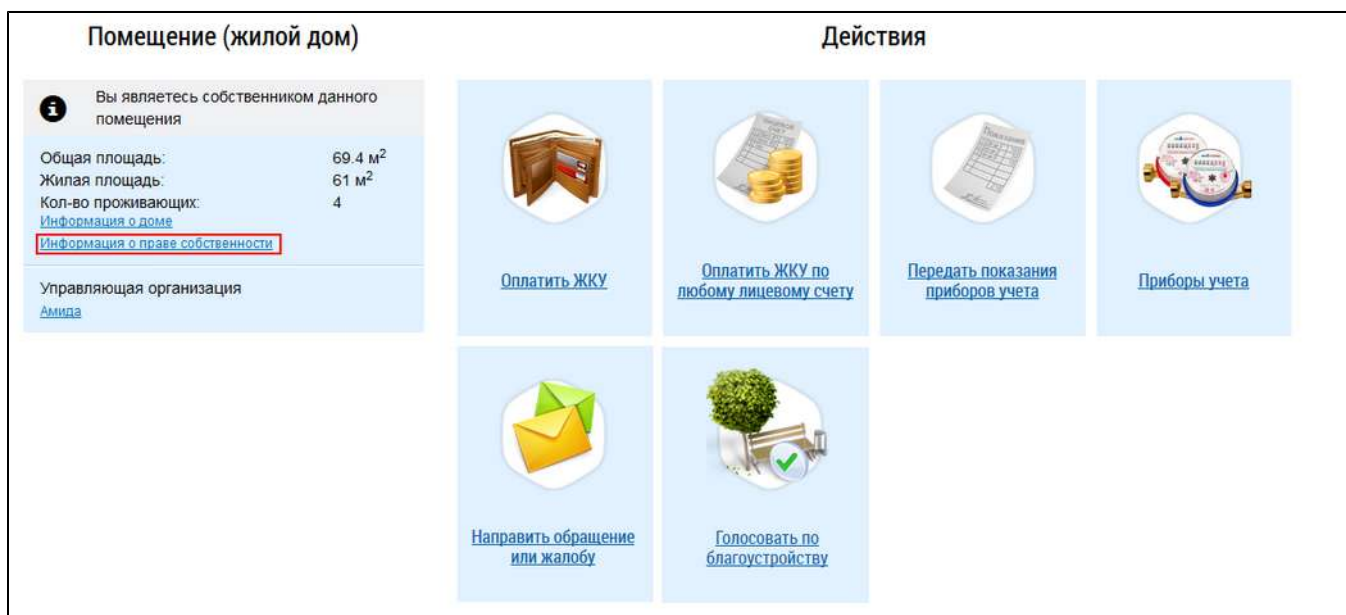


Рис. 58 Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

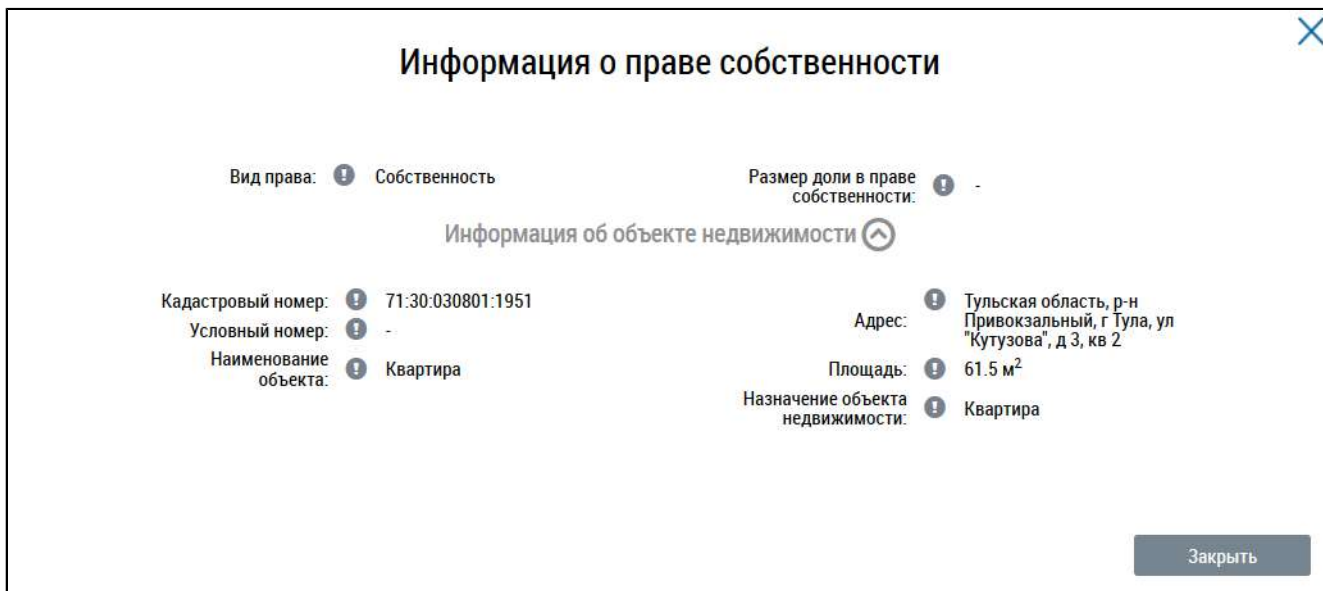


Рис. 59 Окно «Информация о праве собственности»

4.9. Работа с лицевыми счетами

4.9.1. Подключение лицевого счета

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению, то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Также, лицевые счета могут подключиться автоматически, если вы указаны в Системе в качестве плательщика, путем выбора из реестра физических лиц.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы также можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, в верхнем горизонтальном меню отображается пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету». Вы можете подключить лицевой счет, нажав на гиперссылку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» на главной странице личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

The screenshot shows the main navigation bar with the following items: Главная страница личного кабинета, Информационные сообщения, Обращения и ответы на них, Подключенные ЛС к Личному кабинету (highlighted with a red box), Оплата ЖКУ, Функции в системе, Форум. Below the navigation bar, there is a welcome message and a list of actions under the heading 'Действия'. The action 'Подключить лицевой счет к Личному кабинету' is also highlighted with a red box.

Рис. 60 Гиперссылка «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Примечание: Собственник помещения может запретить возможность подключения лицевого счета для граждан, не являющихся собственниками данного помещения. В таком случае подключиться к лицевому счету, если вы не являетесь собственником помещения, будет невозможно.

Если в личном кабинете есть хотя бы один подключенный лицевой счет, то подключение лицевого счета доступно в разделе «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню.

The screenshot shows the main navigation bar with the following items: Главная страница личного кабинета, Помещения (жилые дома), Информационные сообщения (with a '2' notification), Обращения и ответы на них, Подключенные ЛС к Личному кабинету (highlighted with a red box), Оплата ЖКУ, Функции в системе, Форум.

Рис. 61 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Список подключенных лицевого счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
00AB013732	00AB013732	Федоров Павел Александрович	300053, обл. Тульская, г. Тула, ул. Яблочкова, д. 2, кв. 12	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
50AB055763	50AB055763	Федоров Павел Александрович	216330, обл. Смоленская, р-н. Ельнинский, г. Ельня, пер. Казубского, д. 3, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
90AB015466	90AB015466	Федоров Павел Александрович	309850, обл. Белгородская, р-н. Алексеевский, г. Алексеевка, пер. 1-й Народный, д. 1, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен

Рис. 62 Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет». Отображается окно «Подключение к лицевому счету».

Подключение к лицевому счету

Адрес дома*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)*

Рис. 63 Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «☰» и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
00AB013732	00AB013732	Федоров Павел Александрович	300053, обл. Тульская, г. Тула, ул. Яблочкова, д. 2, кв. 12	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
	Отключить					
50AB055763	50AB055763	Федоров Павел Александрович	216330, обл. Смоленская, р-н. Ельнинский, г. Ельня, пер. Казубского, д. 3, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
	Просмотреть историю подключения					

Рис. 64 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»

Для блокировки подключенного лицевого счета, связанного с помещением, собственником которого вы являетесь, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Заблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Заблокирован».

50AB055763	50AB055763	Федоров Павел Александрович	216330, обл. Смоленская, р-н. Ельнинский, г. Ельня, пер. Казубского, д. 3, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
	Заблокировать					
	Просмотреть историю подключения					
90AB015466	90AB015466	Федоров Павел Александрович	309850, обл. Белгородская, р-н. Алексеевский, г. Алексеевка, пер. 1-й Народный, д. 1, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен

Рис. 65 Контекстное меню подключенного лицевого счета, связанного с помещением, находящимся в собственности

Блокировка лицевого счета доступна при соблюдении следующих условий:

1. Лицевой счет находится в статусе «Подключен»;
2. Выбранный для блокировки счет - подключение к лицевому счету помещения, собственником которого вы являетесь;
3. Лицевой счет не является подключением другого собственника данного помещения.

Для разблокировки подключения к лицевому счету откройте контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен» или «Заблокирован» и выберите пункт «Разблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Подключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
5464596879	70AB013543	Федоров Павел Александрович	300036, обл. Тульская, г. Тула, проезд 10-й Мясной, д. 52	07.04.2016 18:07:08	15.08.2017	Отключен
	Разблокировать					
6778678	6778678	Федоров Павел Александрович	629003, АО Ямало-Ненецкий, г. Салехард, ул. 1-я Береговая, д. 2, кв. 1	07.04.2016 18:07:08	15.08.2017	Отключен
	Просмотреть историю подключения					

Рис. 66 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен»

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

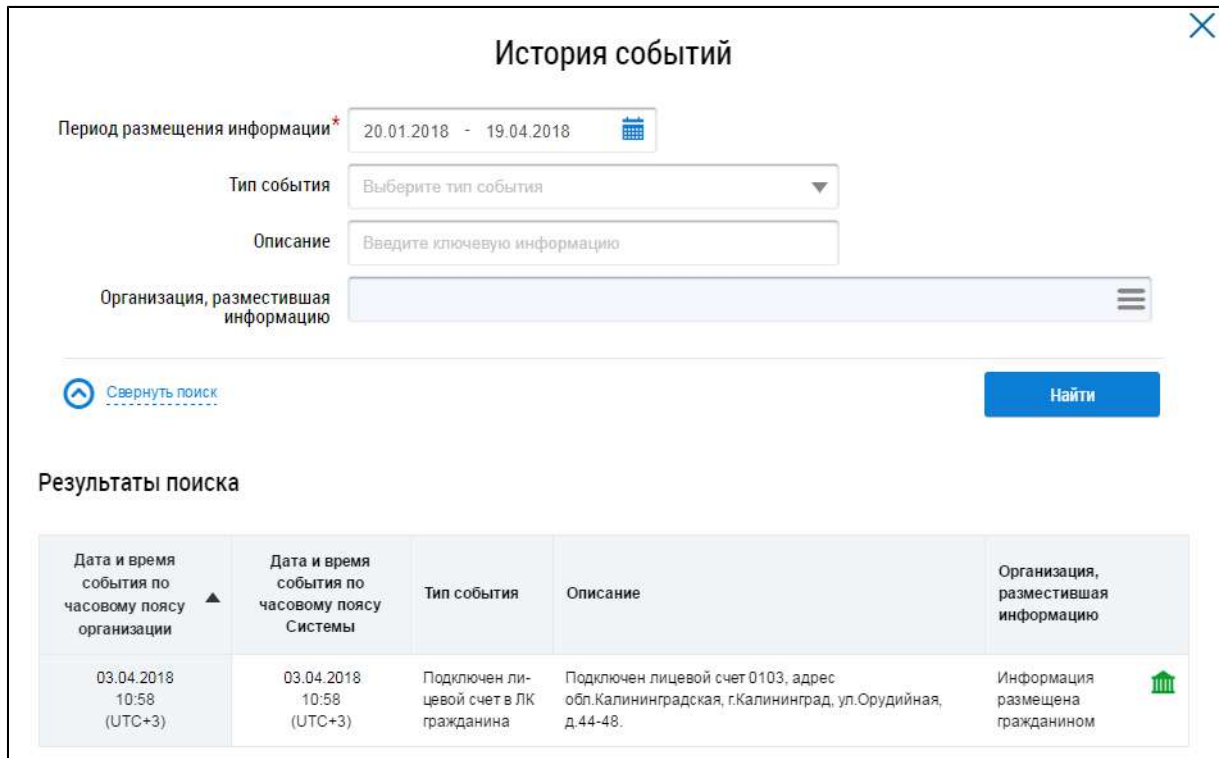


Рис. 67 Окно «История событий»

4.9.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню.



Рис. 68 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Список подключенных лицевого счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
00AB013732	00AB013732	Федоров Павел Александрович	300053, обл. Тульская, г. Тула, ул. Яблочкова, д. 2, кв. 12	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
50AB055763	50AB055763	Федоров Павел Александрович	216330, обл. Смоленская, р-н. Ельнинский, г. Ельня, пер. Казубского, д. 3, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен
90AB015466	90AB015466	Федоров Павел Александрович	309850, обл. Белгородская, р-н. Алексеевский, г. Алексеевка, пер. 1-й Народный, д. 1, кв. 1	21.11.2017 20:03:16	22.11.2017	Подключен

Рис. 69 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;
- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).


Примечание: «Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции. «Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.


Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

Примечание: Если при создании лицевого счета были указаны плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения, либо в том случае, если собственник заблокировал подключение к данному лицевому счету.

В подключенном лицевом счете отображается фамилия, имя, отчество плательщика, которые указала управляющая организация. В случае необходимости изменить эти данные обратитесь в вашу управляющую организацию.

В случае, если организация закрыла лицевые счета, то данные лицевые счета отображаются в статусе «Удален».

4.10. Работа с приборами учета

4.10.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

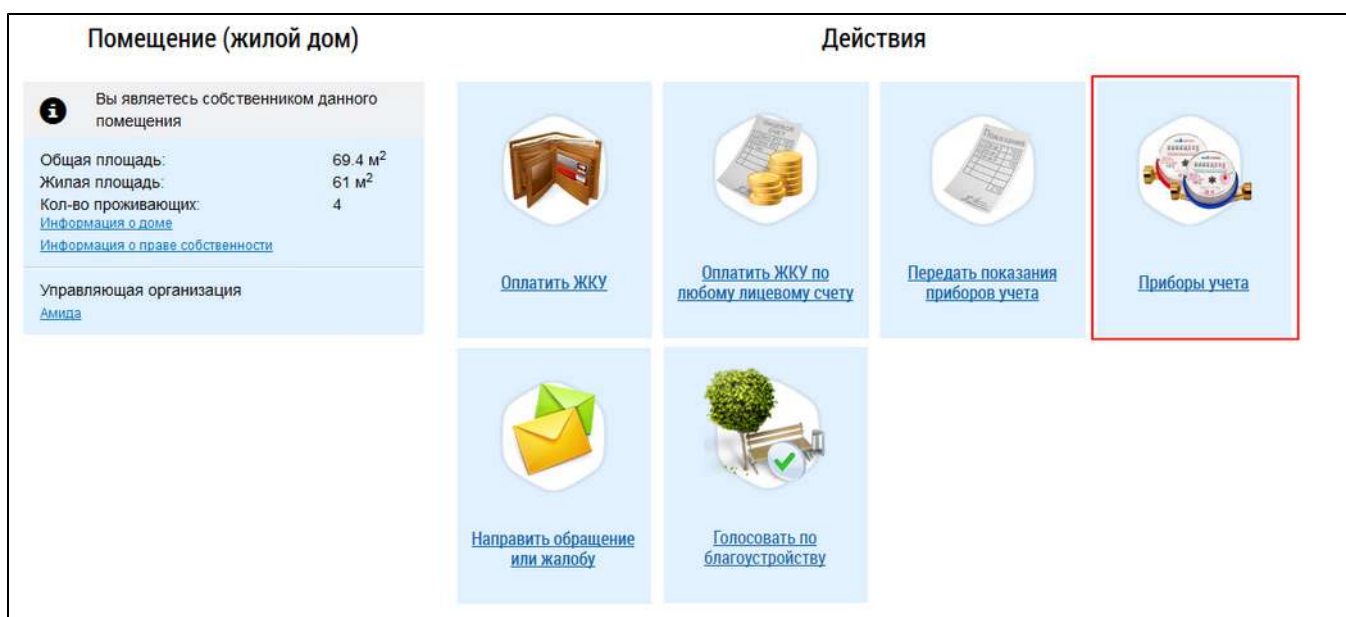


Рис. 70 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Приборы учета

[Направить обращение о размещении ПУ](#)
[Внести текущие показания](#)

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания	
Электрическая энергия	095230959	5 кВтч	20.02.2017 00:00:00	История показаний
Горячая вода	2227297	6 м³	20.02.2017 00:00:00	История показаний
Холодная вода	2229814	7 м³	20.02.2017 00:00:00	История показаний

Рис. 71 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и временем внесения показаний. Список ПУ отображается при условии, что сведения о ПУ размещены в Системе.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ. Отображается страница со сведениями о приборе учета.

Прибор учета

Изменен 21.11.2016 12:55 (UTC+3) ООО ЦВЕТOK

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ **Активный**

Вид прибора учета **Индивидуальный**

Адрес помещения **обл. Нижегородская, г. Бор, линия. 1-я, д. 2, кв.1**

Номер лицевого счета **001_Кузьменко**

Заводской (серийный) номер прибора учета **XB_001**

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ **7НЕТ00001600002**

Марка прибора учета **1**

Модель прибора учета **1**

Дата ввода в эксплуатацию **21.11.2016**

Статус исправности прибора учета **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал

Плановая дата поверки

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс **Холодная вода**

Базовое показание **55 м³**

Рис. 72 Страница «Прибор учета»

Для просмотра истории показаний прибора учета нажмите на кнопку «История показаний» для соответствующего ПУ (см. Рис. 71). Отображается страница «История показаний прибора учета».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

История показаний прибора учета

Вид прибора учета: **Индивидуальный**
 Номер прибора учета: **095230959**
 Номер прибора учета в ГИС ЖКХ: **4уАК00063600699**
 Адрес помещения: **обл. Оренбургская, г. Оренбург, ул. Уральская, д. 2/8, 2**
 Коммунальный ресурс: **Электрическая энергия**
 Номер лицевого счета: **8318266**

Тип	Дата и время показания ▲	Значение показания	Кем внесено
	20.02.2017 00:00:00	5 кВтч	 <i>Прошу считать указанные сведения о показаниях приборов учета официальным информационным сообщением и учесть переданные показания при расчете объема предоставленных коммунальных услуг в платежном документе за указанный расчетный период.</i>
	01.12.2015	0 кВтч	ООО "УК "ДУЕКИ" Владимир Викторович Сучков

Рис. 73 Страница «История показаний прибора учета»

4.10.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

Помещение (жилой дом)

И Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м²
 Жилая площадь: 61 м²
 Кол-во проживающих: 4

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация
[Амида](#)

Действия

[Оплатить ЖКУ](#)

[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)

[Передать показания приборов учета](#)

[Приборы учета](#)

[Направить обращение или жалобу](#)

[Голосовать по благоустройству](#)

Рис. 74 Гиперссылка «Приборы учета»

На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Приборы учета

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания
Горячая вода	ГВ_001	151 м³	21.11.2016
Холодная вода	ХВ_001	277 м³	21.11.2016

Рис. 75 Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

Отображается форма добавления обращения.

Добавление обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Кузьменко	Отчество	Юрьевич
Имя	Артём	E-mail	

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**
Дата создания обращения **24.11.2016**

Адрес дома/территории*

Муниципальное образование*

Тема обращения*

Адресат обращения*

Текст обращения*

Прикрепленные файлы

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы
Нет прикрепленных файлов

Рис. 76 Форма добавления обращения

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. [Добавление обращения](#).

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

4.10.3. Передача показаний приборов учета

Передать показания приборов учета возможно только в том случае, если в личном кабинете подключен хотя бы один лицевой счет и, если исполнителями соответствующих коммунальных услуг размещена информация о приборах учета, установленных в помещении.

Для передачи показаний приборов учета нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» на главной странице личного кабинета.

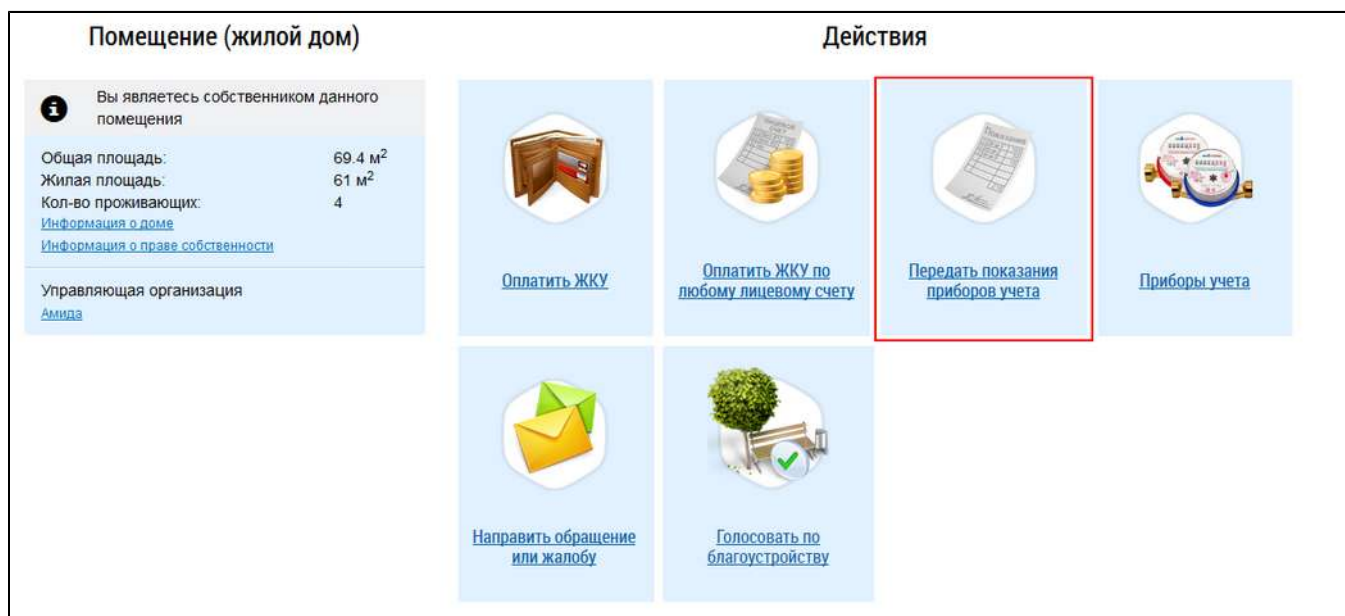


Рис. 77 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Примечание: Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (см. п. [Помещения \(жилые дома\)](#)).

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Внесение текущих показаний по приборам учета

Период: Февраль 2017 г.
 Адрес: обл. Ленинградская, р-н. Всеволожский, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, д. 18, к. 1, кв. 1
 Номер лицевого счета: 30ВТ352717

Прошу считать указанные сведения о показаниях приборов учета официальным информационным сообщением и учесть переданные показания при расчете объема предоставленных коммунальных услуг в платежном документе за указанный расчетный период.

Номер прибора учета	Коммунальный ресурс	Текущее показание			Дата снятия показания
		Показание по тарифу Т1	Показание по тарифу Т2	Показание по тарифу Т3	
001	Электрическая энергия	Показание по тарифу Т1 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	Показание по тарифу Т2 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	Показание по тарифу Т3 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	<input type="text"/>

Рис. 78 Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесите показания приборов учета и дату снятия показания. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

Примечание: Изменить переданные текущие показания приборов учёта только в том случае, если период передачи показаний не истек. По истечении срока передачи показаний исправить переданные значения будет невозможно. Сроки передачи показаний регламентированы действующим договором управления/уставом, заключенным с организацией, осуществляющей поставку коммунального ресурса.

4.11. Раздел «Обращения»

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также председателю совета МКД.

При нажатии на пункт горизонтального навигационного меню «Обращения» отображается контекстное меню раздела.

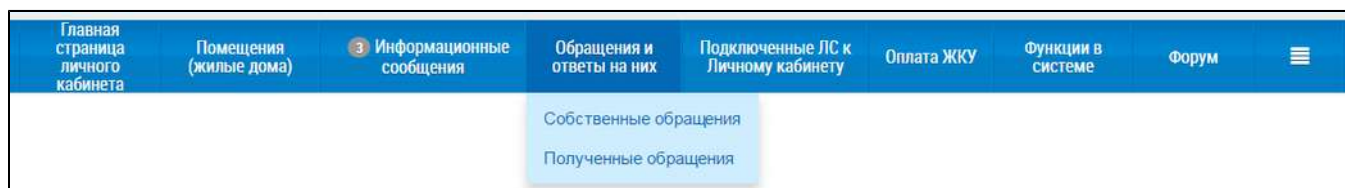


Рис. 79 Контекстное меню раздела «Обращения»

4.11.1. Собственные обращения

Для осуществления операций с собственными обращениями нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Собственные обращения» (см. Рис. 79). Отображается страница «Обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

Наименование адресата обращения

Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома

Результаты поиска

! Автоматически сформирован текст жалобы об отсутствии ответа на обращения 52-2017-21, 52-2017-15, 52-2017-17

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
← Нарушение договоров об аренде жилья	05.02.2018	40-2018-4	Перенаправлено в другую организацию	Калужская обл., г. Калуга, ул. 1-я Ясенева	ЗАО "Едиличный" (Ресурсоснабжающая организация, Единичный собственник помещений в многоквартирном доме)
⊘ Жалоба на бездействие организации. Уполномоченный орган Нижегородской области. 52 по обращению № 52-2017-21			Не отправлено	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 1	ТСЖ "АЛЬФА" (Товарищество собственников жилья)

Рис. 80 Страница «Обращения»

Статус обращения «Отправлено» означает, что обращение получено и доступно адресату для просмотра. Дата получения соответствует дате отправки обращения.

4.11.1.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска.

Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения поля «Статус обращения» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰».

Отображается окно «Выбор темы обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="radio"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="radio"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/>	3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input type="radio"/>	4 Другая тема
<input checked="" type="radio"/>	5 Оказание коммунальных услуг
<input checked="" type="radio"/>	6 Оказание услуг по содержанию и ремонту
<input checked="" type="radio"/>	7 Предоставление информации
<input checked="" type="radio"/>	8 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК
<input checked="" type="radio"/>	9 Комфортная городская среда

Отменить **Выбрать**

Рис. 81 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="radio"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="radio"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/>	3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input checked="" type="radio"/>	4 Другая тема
<input checked="" type="radio"/>	5 Оказание коммунальных услуг
<input checked="" type="radio"/>	6 Оказание услуг по содержанию и ремонту
<input checked="" type="radio"/>	7 Предоставление информации
<input checked="" type="radio"/>	8 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК
<input checked="" type="radio"/>	9 Комфортная городская среда

Отменить **Выбрать**

Рис. 82 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема обращения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса».

Рис. 83 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму «📅». Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Для заполнения поля «Наименование адресата обращения» нажмите на кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Рис. 84 Фрагмент окна «Выбор организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Код по ОКОПФ» нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «ОКОПФ».

ОКОПФ

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Рис. 85 Окно «ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. Укажите наименование или часть наименования организационно-правовой формы в поле «Наименование». Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «☐» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор организации» с заполненными ранее полями блока поиска. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

При установке флажка в поле «Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома» происходит поиск только по тем обращениям, адресатом которых является председатель многоквартирного дома. Поле «Наименование адресата обращения» очищается и становится недоступным для изменения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска.

Результаты поиска						+ Добавить обращение
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	
Качество оказания коммунальных услуг	01.03.2018	01-2018-4	Отозвано	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта	ЗАО "Едиличный" (Едиличный собственник помещений в многоквартирном доме, Ресурсоснабжающая организация)	

Рис. 86 Блок результатов поиска обращений

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».


Результаты поиска						+ Добавить обращение
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	
Качество оказания коммунальных услуг	01.03.2018	01-2018-4	Отправлено	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 8 Марта	ЗАО "Едиличный" (Ресурсоснабжающая организация, Едиличный собственник помещений в многоквартирном доме)	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Просмотреть Отозвать </div>					

Рис. 87 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр обращения



 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Швечкова	Номер телефона	8-800-555-35-35
Имя	Стрелиция		
Отчество	Валентиновна	Почтовый адрес	
E-mail			

→ **72-2018-132 - 1111**
 → [Жалоба на бездействие организации Госжилинспекция Тюменской области по обращению № 72-2018-132](#)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	72-2018-132	Дата создания обращения	22.02.2018	Статус обращения	 Отправлено
Адрес дома/территории	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 4				
Номер помещения	Информация не указана				
Муниципальное образование	71701000 - город Тюмень				
Тема обращения	Другая тема				
Текст обращения	1057200714988				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)
[Отозвать обращение](#)

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

Госжилинспекция Тюменской области Получено

Планируемая дата получения ответа	23.03.2018
-----------------------------------	------------


 [Скрыть информацию](#)

Рис. 88 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

На вкладке «Ответы на обращение» в нижней части страницы представлена информация о результате рассмотрения отправленного обращения (если статус обращения – «Исполнено») либо планируемая дата ответа на отправленное обращение.

Для просмотра изменений по обращению перейдите на соответствующую вкладку.

Чтобы сохранить электронную версию обращения, нажмите на кнопку «Скачать все».

4.11.1.2. Добавление обращения

Для добавления собственного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

Наименование адресата обращения

Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома

[Поиск в реестре](#)

[Найти](#)

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска [+ Добавить обращение](#)

Рис. 89 Фрагмент страницы «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»

Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу».

Помещение (жилой дом)

Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация
[Амида](#)

Действия

[Оплатить ЖКУ](#)

[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)

[Передать показания приборов учета](#)

[Приборы учета](#)

[Направить обращение или жалобу](#)


[Голосовать по благоустройству](#)

Рис. 90 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»

Отображается страница «Добавление обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление обращения

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: *

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Хаахти	Номер телефона	+7 () - - -
Имя	Юкко	Почтовый адрес	Выберите адрес <input type="checkbox"/> Указать адрес вручную
Отчество			
E-mail		Номер квартиры	Введите значение

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**

Дата создания обращения **17.05.2018**

Адрес дома/территории*

Муниципальное образование*

Тема обращения*

Адресат обращения* [Расширенный поиск](#)

Текст обращения*

Прикрепленные файлы [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Отправить](#)

Рис. 91 Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения.

Для отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация о заявителе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты будет направлен текст ответа.

При необходимости заполните поля блока «Информация о заявителе» - «Номер телефона», «Почтовый адрес» и «Номер квартиры». Для изменения почтового адреса вручную необходимо поставить флажок в поле «Указать адрес вручную». Далее нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор адреса

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Классификационный код: Введите полностью код или несколько кодов дома ...

Индекс: Заполняется автоматически на основании указанн...

Отменить Выбрать

Рис. 92 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Далее необходимо заполнить поля блока «Информация об обращении».

В поле «Дата создания обращения» автоматически отображается текущая дата, изменение значения в данном поле не предусмотрено.

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «☰». В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». При выборе адреса дома необходимо также заполнить отобразившееся поле «Номер помещения» (в случае квартиры коммунального заселения указать также номер комнаты).

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «☰».

Отображается окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования».

Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования

Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Найти

Развернуть поиск

Код	Наименование
Отсутствуют результаты поиска	

Очистить выбор Отменить Выбрать

Рис. 93 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта. Поисковый запрос должен содержать не менее четырех символов, нажмите кнопку «Найти».

Код ОКТМО можно также найти и выбрать в развернутом поиске. Для этого нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

Рис. 94 Фрагмент окна «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования». Блок поиска, кнопка «Найти»

В блоке результатов поиска отображаются муниципальные образования, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив искомого кода ОКТМО и нажмите на кнопку «Выбрать».

Код	Наименование
70701000	город Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области /
70701000000	Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области / город Тула /
70701000001	г Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области / город Тула / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Тула /

Рис. 95 Блок результатов поиска муниципального образования или населенного пункта. Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор темы обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="radio"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="radio"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/>	3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input type="radio"/>	4 Другая тема
<input checked="" type="radio"/>	5 Оказание коммунальных услуг
<input checked="" type="radio"/>	6 Оказание услуг по содержанию и ремонту
<input checked="" type="radio"/>	7 Предоставление информации
<input checked="" type="radio"/>	8 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК
<input checked="" type="radio"/>	9 Комфортная городская среда

Отменить

Выбрать

Рис. 96 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отображается окно «Выберите организацию-ответчика».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

Свернуть поиск
Найти

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	7136005464	1027101848905	Общества с ограниченной ответственностью	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-

Рис. 97 Окно «Выберите организацию-ответчика»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> Общественная палата республики Адыгея	Общественная палата республики Адыгея	23774144	1223549920899	Субъект общественного жилищного контроля	СОЖК: 10700000, 33000000, 707010000001, 79700000, 95000000.	

Отменить
Выбрать


Рис. 98 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то вы можете приложить к обращению текстовый документ с полным текстом. Чтобы прикрепить файлы к обращению, нажмите на кнопку «Добавить файлы». Выберите файлы с вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление обращения


 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: *

carolus@gex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Швечкова	Номер телефона	+7 () - - -
Имя	Стрелиция	Почтовый адрес	385013, Адыгея Респ, г. Майкоп, д. 16
Отчество	Валентиновна	<input checked="" type="checkbox"/> Указать адрес вручную	
E-mail		Номер квартиры	Введите значение

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**

Дата создания обращения **16.05.2018**

Адрес дома/территории* Адыгея Респ, г. Майкоп, д. 16

Номер помещения Введите номер помещения (в случае квартиры коммунального заселения укажите также номер комнаты)

Муниципальное образование* 79701000001 - г. Майкоп

Тема обращения* Не работает уличное освещение

Адресат обращения* АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН" (ОМС, ОМЖК) Расширенный поиск

Текст обращения* Не работает уличное освещение.

Прикрепленные файлы Выберите файл для загрузки
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF Добавить файл

Отменить **Сохранить** Отправить

Рис. 99 Страница «Добавление обращения». Кнопка «Сохранить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

4.11.1.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» либо выберите пункт контекстного меню «Отправить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

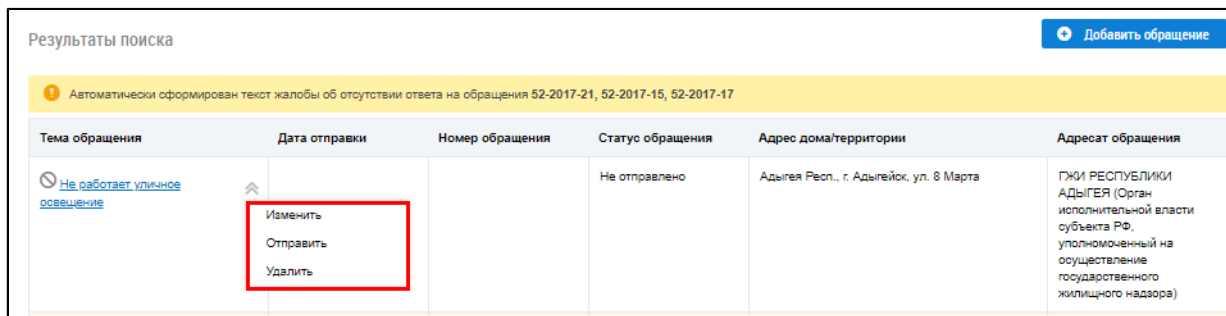


Рис. 100 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку «Да».

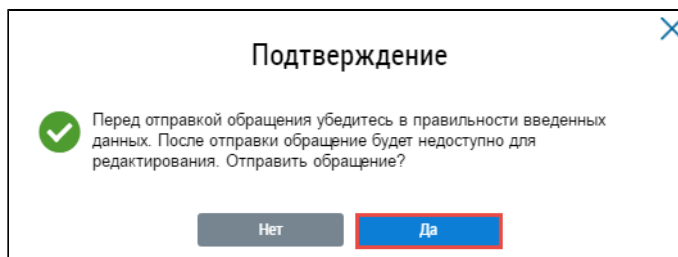


Рис. 101 Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус сообщения меняется на «Отправлено», т.е. обращение адресатом получено и доступно для просмотра. Дата получения сообщения адресатом соответствует дате отправки обращения.

4.11.1.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Изменить».

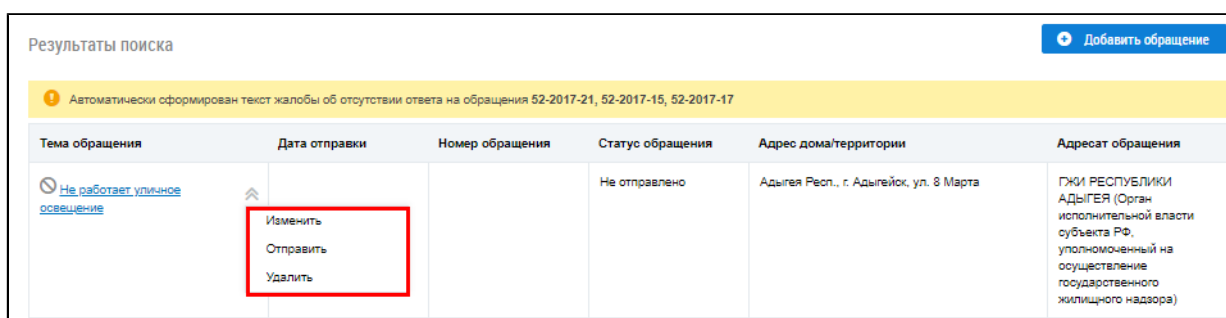


Рис. 102 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

4.11.1.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Чтобы удалить обращение, выберите пункт контекстного меню «Удалить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

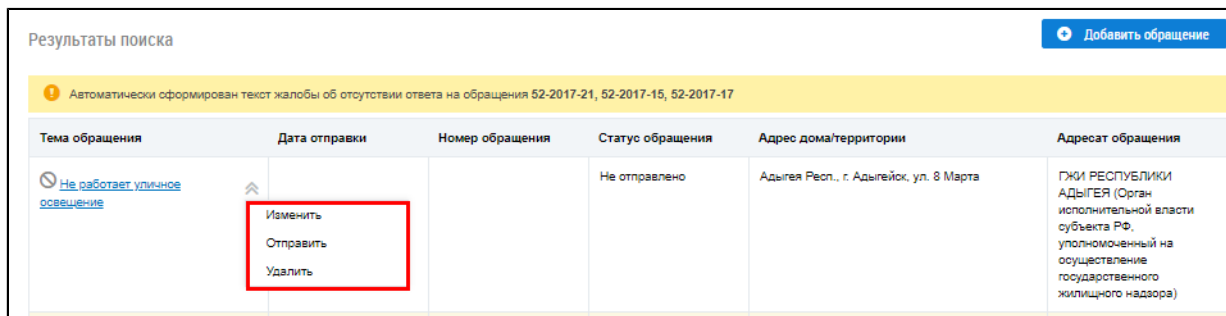


Рис. 103 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

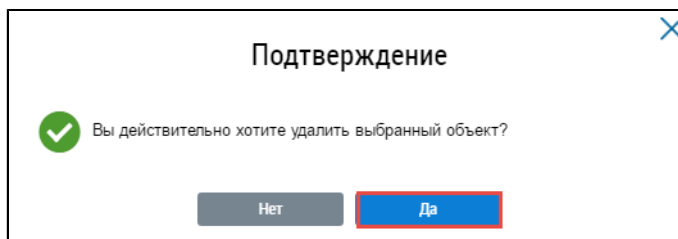


Рис. 104 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

4.11.1.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено». Чтобы отозвать обращение, выберите пункт контекстного меню «Отозвать» либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения.

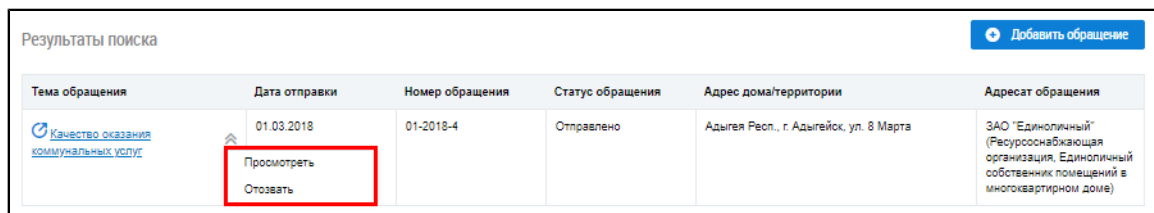


Рис. 105 Контекстное меню обращения со статусом «Отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения отзыва обращения нажмите на кнопку «Да».

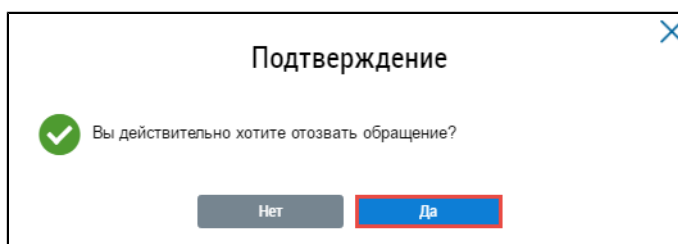


Рис. 106 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

4.11.1.7. Работа с ответами на обращения

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение, нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр обращения

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	пупкин	Номер телефона	Информация не указана
Имя	афанасий		
Отчество	васильевич	Почтовый адрес	
E-mail			


ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	89-2018-69	Дата создания обращения	06.02.2018	Статус обращения	Исполнено
Адрес дома/территории	Ямало-Ненецкий АО., г. Салехард, ул. Восточная, д. 9				
Номер помещения	Информация не указана				
Муниципальное образование	71951000 - город Салехард				
Тема обращения	Размер оплаты за предоставляемые коммунальные услуги				
Текст обращения	Обращение				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

Отчеты на обращение [Изменения по обращению](#)

ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖКК ЯНАО **Исполнено**

Ответ получен	12.02.2018	Исполнитель	Петров Иван Иванович
Номер ответа	89-2018-69/1	Должность	специалист
Текст ответа	привет		
Прикрепленные файлы	Прикрепленные файлы  приказ.docx Прикреплен 12.02.2018 12:13 Файл загружен		

[Скачать все](#)

[Свернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена
 Необходимая информация получена частично
 Ответом не удовлетворен

Введите отзыв

[Оценить](#)

Рис. 107 Страница «Просмотр обращения»

Нажмите на гиперссылку «Развернуть информацию» для просмотра информации об ответе на обращение. На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» или «Необходимая информация получена частично», при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

← Вернуться

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

ООО "Партнер" **Исполнено**

Ответ получен	16.05.2018	Исполнитель	Шарапов Сергей Александрович
Номер ответа	67-2018-1/1	Должность	Администратор
Текст ответа	Работы будут проведены в течение 3-х рабочих дней.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[Свернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

- Необходимая информация получена
- Необходимая информация получена частично
- Ответом не удовлетворен

По возможности необходимо выполнить работу раньше.

Оценить

Рис. 108 Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

Для создания нового сообщения на основании текущего нажмите на кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения.

Подтверждение

Создать новое обращение на основании текущего?

Рис. 109 Окно подтверждения создания сообщения. Кнопка «Да»

Система формирует новое обращение с заполненными ранее данными и сохраняет его в статусе «Не отправлено».

4.11.2. Полученные обращения

Прием сообщений от жильцов многоквартирного дома доступен пользователю с подтвержденной функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)).

Для управления полученными обращениями нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Обращения», выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (см. [Рис. 79](#)).

Отображается страница «Управление обращениями».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Рис. 110 Страница «Управление обращениями»

Страница содержит две категории обращений: «Требуют рассмотрения» и «Исполненные обращения», а также кнопку «Все сообщения» для просмотра всего перечня сообщений.

4.11.2.1. Поиск и просмотр обращений

Для просмотра перечня обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке на странице «Управление обращениями». Существует также возможность просмотра обращений определенной категории через пункты горизонтального навигационного меню «Полученные обращения» (см. Рис. 79).

Отображается страница «Обращения».

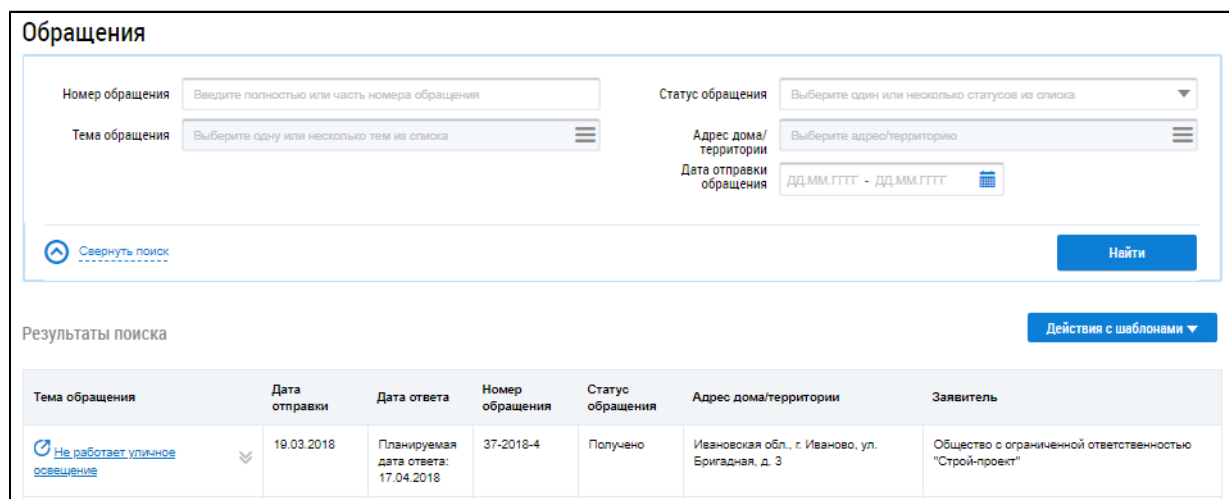


Рис. 111 Страница «Обращения»

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. [Поиск и просмотр обращений](#).

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения, либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска

Тема обращения	Дата отправки	Дата ответа	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель
Не работает уличное освещение	06.03.2018	Планируемая дата ответа:	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясного, д. 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАРТНЕР"
		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть Ответ на обращение не требуется </div>				

Рис. 112 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

IKuznekov@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	Получено
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 6 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение
[Изменения по обращению](#)

ЗАО "Сфера" Получено

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 113 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения – «Получено»

Сведения об изменениях по обращению доступны на соответствующей вкладке.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

← Вернуться	Ответ не требуется	Переадресовать	Продлить срок	Ответить	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Отчеты на обращение Изменения по обращению </div>					
Статус обращения	Дата изменения	Кем выполнено изменение	Кому направлено обращение	Комментарий	Документы
Получено	16.05.2018	Региональный оператор капитального ремонта 67	ЗАО "Сфера"		

Рис. 114 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Изменения по обращению»

4.11.2.2. Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

IKuznekov@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 5 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#) [Ответ не требуется](#) [Переадресовать](#) [Продлить срок](#) [Ответить](#)

Отчеты на обращение
Изменения по обращению

ЗАО "Сфера" Получено

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 115 Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»

Отображается окно «Добавление ответа на обращение».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 116 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить». Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения».

Рис. 117 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Ответы на обращения», кнопки «Удалить», «Редактировать», «Отправить ответ»

До того как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать». Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить». В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ». В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да». Статус обращения меняется на «Исполнено». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты заявителя будет направлен текст ответа.

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «☺» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения». В отобразившемся окне


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

подтверждения нажмите на кнопку «Да». Статус обращения меняется на «Ответ на обращение не требуется».

4.11.2.3. Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения».

Просмотр обращения




Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:


IKuznetkov@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 6 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

 Вернуться
Ответ не требуется
Переадресовать
Продлить срок
Ответить

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

ЗАО "Сфера" Получено

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------


 [Скрыть информацию](#)

Рис. 118 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Продление срока рассмотрения обращения

Дата исполнения (продления)

Комментарий

Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, gif, zip, rar

Рис. 119 Окно «Продление срока рассмотрения обращения»

В поле «Дата исполнения (продления)» укажите срок, в который будет рассмотрено обращение, при необходимости впишите комментарий. Нажмите на кнопку «Выбрать».


4.11.2.4. Переадресация обращения

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ и с момента направления обращения прошло не более семи дней.

Для переадресации обращения нажмите на кнопку «Переадресовать» на странице «Просмотр обращения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр обращения



 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

IKuznekov@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 6 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

ЗАО "Сфера" Получено

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 120 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Переадресовать»

Отображается окно «Выберите организацию-ответчика».

✕

Выберите адресата обращения

Адресат обращения*

Организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ

Комментарий

Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Отменить
Выбрать

Рис. 121 Окно «Выберите организацию-ответчика»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выберите организацию-ответчика».

Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

[Свернуть поиск](#)
Найти

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	7136005464	1027101848905	Общества с ограниченной ответственностью	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-

Рис. 122 Окно «Выберите организацию-ответчика»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Пароход"	ООО "ПАРОХОД"	5171019914	1166194691809	Товарищества собственников жилья	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация: Республика. Удмуртская. Управляющая организация: Республика. Алтай. Управляющая организация: область. Нижегородская.

Отменить **Выбрать**

Рис. 123 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

В случае, если организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ, необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

При необходимости введите комментарий и нажмите на кнопку «Выбрать». Система перенаправляет данное обращение выбранной организации-ответчику. Обращаем Ваше внимание, что срок переадресации - семь дней с момента получения обращения.

4.11.2.5. Выгрузка обращений

Для получения шаблона экспорта информации об обращениях (в xlsx-формате) нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Выгрузить обращения».

Рис. 124 Кнопка «Действия с шаблонами». Пункт «Выгрузить обращения»

В отобразившемся информационном сообщении нажмите на кнопку «ОК».

Рис. 125 Информационное сообщение

Далее перейдите на страницу [Реестр статусов обработки файлов](#) и сохраните обработанный файл на ваш компьютер.

4.11.2.6. Загрузка ответов на обращения

Для загрузки ответов на обращения нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Загрузить ответы на обращения».

Рис. 126 Кнопка «Действия с шаблонами». Пункт «Загрузить ответы на обращения»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В отобразившемся окне добавьте файл для загрузки и нажмите на кнопку «Импортировать».

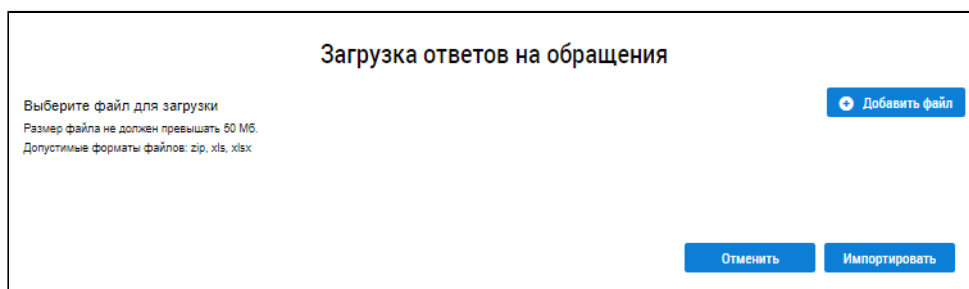


Рис. 127 Окно «Загрузка ответов на обращения»

В отобразившемся информационном сообщении нажмите на кнопку «ОК».

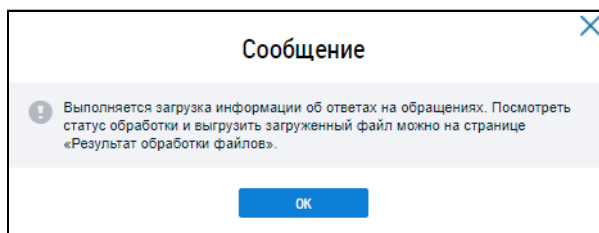


Рис. 128 Информационное сообщение

Далее перейдите на страницу [Реестр статусов обработки файлов](#) и сохраните обработанный файл на ваш компьютер.

4.12. Голосование по дому

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета.

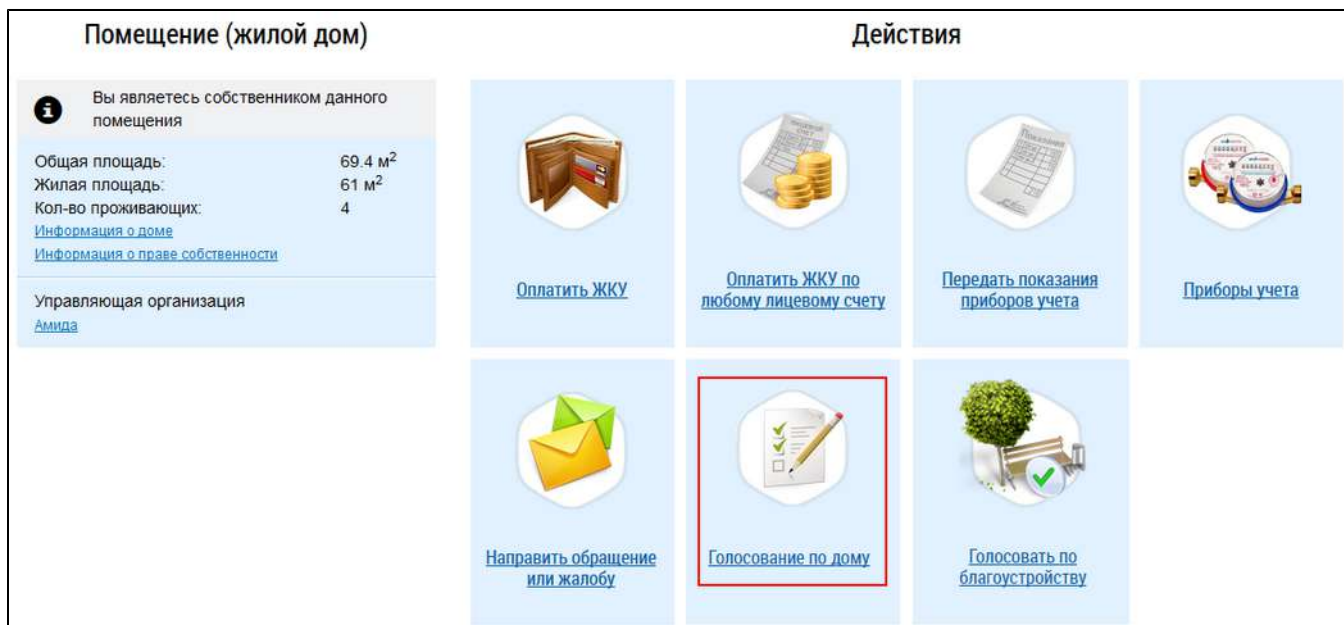


Рис. 129 Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр сведений о голосовании

Голосования Решения собственника Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Внутригородской район: Выберите внутригородской район
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры
 Улица: Выберите улицу
 Номер здания: Выберите дом
 Отобразить неактуальные адреса

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки
 Дата начала: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Решение: Выберите одно или несколько значений
 Статусы: Голосование идет

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Вопрос повестки	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Стоит ли обновить лифтовое хозяйство дома в наступающем году, что потребует новых финансовых вливаний?	Сообщение размещено	01.01.2018 16:17	05.01.2018 16:12	Не голосовал

Рис. 130 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Голосования»

4.12.1. Голосование по дому

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» (Рис. 130).

4.12.1.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр сведений о голосовании

Голосования Решения собственника Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Внутригородской район: Выберите внутригородской район
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры
 Улица: Выберите улицу
 Номер здания: Выберите дом
 Отобразить неактуальные адреса


Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки
 Дата начала: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Решение: Выберите одно или несколько значений
 Статусы: Голосование идет

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Рис. 131 Вкладка «Голосования». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Решение» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

4.12.1.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

Вопрос повестки	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Реконструкция парковочной зоны в первом полугодии следующего года	Голосование идет	27.12.2017 10:30	27.12.2018 16:40	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Проголосовать</div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть вопрос повестки Просмотреть сообщение </div>				

Рис. 132 Контекстное меню вопроса повестки

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (Рис. 132). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников
 Размещено 27.12.2017 10:24

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

⊕ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Талицкое"
Сокращенное наименование:	ООО "Талицкое"
Организационно-правовая форма:	Общества с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Почтовый адрес:	Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Адрес электронной почты:	carolus@gex.ru
Телефон:	8(800)5553535

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания: Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17

⊕ ПОВЕСТКА

№2	Вопрос
1	Реконструкция парковочной зоны в первом полугодии следующего года

⊖ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Рис. 133 Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. Рис. 132). Отображается страница для голосования по вопросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Участие в голосовании

Тип вопроса: Использование фонда капитального ремонта

Вопрос: Использование фонда капитального ремонта

Сведения о собственнике и о документе(ах), подтверждающем(их) право собственности на помещение(я)

Помещение
Номер и дата государственной регистрации права собственности:
50-50-27/069/2010-304, от 09.12.2010

Решение собственника *

За

Против

Воздержался

Рис. 134 Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решения собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

4.12.2. Решения собственника

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, перейдите на вкладку «Решения собственника».

Реестр сведений о голосовании

Голосования
Решения собственника
Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Доп. территория:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

Вопрос:

Номер:

Дата начала:

Форма проведения:

Статусы:

Свернуть поиск

Результаты поиска

Вопрос	Собственник	Решение собственника	Дата и время последнего изменения

Рис. 135 Вкладка «Решения собственника»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.12.2.1. Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 136 Вкладка «Решения собственника». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Дата начала» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «📅». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

4.12.2.2. Просмотр решения собственника по вопросам повестки

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки в блоке результатов поиска.

4,1 Пункт 2 части 2 статьи 44	Плюсов Иван Иванович (21.09.2000)	За	27.01.2016 16:37
Пункт 3.1 части 2 статьи 44 6.1 Определени лиц, уполномоченных на заключение договоров об использовании общего имущества	Просмотреть	За	27.01.2016 16:36
	Просмотреть сообщение о проведении собрания		
	Просмотреть протокол		

Рис. 137 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает окно «Просмотр решения по вопросам повестки».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

Просмотр решения по вопросам повестки

Вопрос: 4.1 Пункт 2 части 2 статьи 44

Тип вопроса: Использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования

Решение собственника: **За**

Просмотреть сообщение
Закреть

Рис. 138 Окно «Просмотр решения по вопросам повестки»

4.12.3. Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний собственников».

Реестр сведений о голосовании

Голосования
Решения собственника
Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Номер: Введите номер протокола

Форма проведения: Все

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Дата: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статусы: Создан × Создан автоматически и размещен × Размещен × На изменении ×

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

+ Добавить

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
5-Н	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		20.12.2017	20.12.2017 17:38
5-Э	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:50	20.12.2017 11:50

Рис. 139 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»

4.12.3.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр сведений о голосовании


Голосования Решения собственника **Протоколы общих собраний собственников**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Номер здания: Выберите дом
 Отобразить неактуальные адреса

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки
 Номер: Введите номер протокола
 Дата: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Форма проведения: Все
 Статусы: Создан × Создан автоматически и размещен ×
 Размещен × На изменении ×

Рис. 140 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поле «Дата», введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

4.12.3.2. Просмотр протоколов общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть».

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/н	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		20.12.2017	20.12.2017 17:38
5-3	использованием	Создан автоматически и размещен	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:50	20.12.2017 11:50
4-3	использованием	Создан автоматически и размещен	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:40	20.12.2017 11:50

Рис. 141 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 30.01.2018 14:31 Размещенные версии протокола

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер 14-31
Дата составления 30.01.2018
Адрес дома 300062, Тульская, г. Тула, д. 14/47
Вид собрания Внеочередное
Форма проведения Заочное голосование (опросным путем)
Дата окончания приема решений 30.01.2018
Место приема решений 300062, Тульская, г. Тула, д. 14/47

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Потапов Игорь Владимирович



ПОВЕСТКА

Правомочность собрания Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	Использование кредита для ремонта подвального помещения	0	17	0	

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ


Прикрепленные файлы

  [Протокол](#) Прикреплен 30.01.2018 14:31 Файл загружен

[Скачать все](#)

[← Вернуться в реестр](#)

Рис. 142 Страница «Просмотр протокола общего собрания собственников»

Для просмотра вопроса в блоке «Повестка» нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Просмотреть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Рис. 143 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно «Просмотр вопроса повестки».

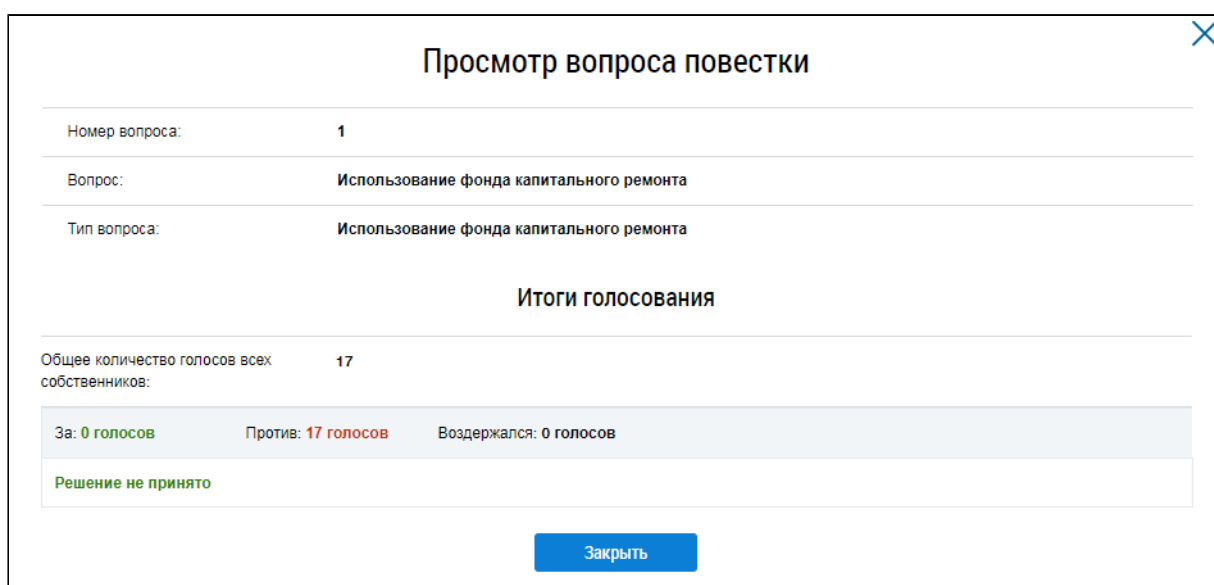


Рис. 144 Окно «Просмотр вопроса повестки»

Чтобы просмотреть историю событий протокола раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (Рис. 141).

4.12.3.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр сведений о голосовании

Голосования Решения собственника **Протоколы общих собраний собственников**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 Район: Выберите район
 Город: Выберите город
 Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки
 Номер: Введите номер протокола
 Форма проведения: Все

Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 Улица: Выберите улицу
 Номер здания: Выберите дом
 Отобразить неактуальные адреса

Дата: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
 Статусы: Создан × Создан автоматически и размещен ×
 Размещён × На изменении ×

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

[+ Добавить](#)

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/н	Заочное голосование (опросным путем)	Создан		20.12.2017	20.12.2017 17:41

Рис. 145 Кнопка «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников»


Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления* 

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				


⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 146 Страница добавления протокола общего собрания собственников

Заполните поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Дата составления» введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите адрес из справочника. В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка.

В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице дополнительно отображаются обязательные для заполнения поля.

При выборе значения «Заочное голосование (опросным путем)» отображаются поля:

- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

При выборе значения «Очное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- «Место проведения собрания».

При выборе значения «Очно-заочное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания»;
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере формы проведения голосования «Заочное голосование», вид собрания – «Внеочередное».

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

[Выбрать](#)

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата окончания приема решений*

Место приема решений*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ [Добавить](#)

Управляющая организация

⊖ ПОВЕСТКА [Добавить](#)

Правомочность собрания*

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ [Добавить файл](#)

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 147 Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование, вид собрания – внеочередное)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования».

Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

Рис. 148 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

Рис. 149 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Рис. 150 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка».

Рис. 151 Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки».

Рис. 152 Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание: При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	Строительство крытой велопарковки.	184	15	1	Решение принято

Рис. 153 Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Для сохранения протокола в статусе «Создан» нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

4.12.3.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки».

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/н	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		20.12.2017	20.12.2017 17:38
5-3	использованием	Создан автоматически и размещён	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:50	20.12.2017 11:50
4-3	использованием системы	Создан автоматически и размещён	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:40	20.12.2017 11:50

Рис. 154 Пункт меню «Исправить ошибки»

На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ результатов голосования.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

⊖ ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения*

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата и время проведения собрания*

Место проведения собрания*

Дата окончания приема решений*

Место приема решений*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	Строительство хоз. построек	100	50	0	Решение принято

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) Прикреплен 07.02.2017 14:40

Рис. 155 Страница «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку «Разместить» для размещения новой версии протокола. После размещения новая версия протокола будет доступна для просмотра всем собственникам МКД. Все ранее созданные версии протокола доступны для просмотра на странице просмотра протокола ОСС. Для просмотра версий протокола нажмите на гиперссылку «Размещенные версии протокола» на странице просмотра протокола ОСС.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26 Размещенные версии протокола

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер **323**

Дата составления **09.02.2017**

Адрес дома [650001, обл. Кемеровская, г Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 1/4](#)

Вид собрания **Внеочередное**

Форма проведения **Очно-заочное голосование**

Дата и время проведения собрания **09.02.2017 14:00**

Место проведения собрания **Место проведения собрания**

Дата окончания приема решений **09.02.2017**

Место приема решений **Место приема решений**

Рис. 156 Гиперссылка «Размещенные версии протокола»

Система отображает окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников».

Список размещенных версий протокола общего собрания собственников ✕

Размещенная версия	Дата и время размещения
Версия 2	10.03.2016 09:55
Версия 1	04.03.2016 11:32

Рис. 157 Окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников»

Для просмотра версии протокола нажмите на гиперссылку с номером версии. Система отображает страницу просмотра протокола ОСС указанной версии.

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26 Размещенные версии протокола

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер **323**

Дата составления **09.02.2017**

Адрес дома [650001, обл. Кемеровская, г Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 1/4](#)

Вид собрания **Внеочередное**

Форма проведения **Очно-заочное голосование**

Дата и время проведения собрания **09.02.2017 14:00**

Место проведения собрания **Место проведения собрания**

Дата окончания приема решений **09.02.2017**

Место приема решений **Место приема решений**

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Трекало Александр Александрович

Рис. 158 Фрагмент страницы просмотра версии протокола ОСС

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.13. Электронный кошелек

Кошелек «Виртуальный мир» представляет собой универсальный платежный инструмент для безопасной оплаты коммунальных услуг в режиме онлайн без комиссии.

Кошелек "Виртуальный мир" является виртуальной картой, выпуск которой осуществляется дистанционно. Плата за выпуск и обслуживание не взимается.

Для открытия электронного кошелька нажмите на гиперссылку «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии» на главной странице личного кабинета.

Помещение (жилой дом)

Вы являетесь плательщиком для данного помещения

Общая площадь: **64 м²**
Жилая площадь: **52 м²**
Кол-во проживающих: значение не указано

[Информация о доме](#)

Получен ответ на обращение № 71-2018-1

Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о помещении, находящемся у Вас в собственности, рекомендуем воспользоваться справочной информацией по объектам недвижимости online.

В случае если:

- Вы не нашли информацию о Вашем помещении в справочной информации по объектам недвижимости online. Вы можете обратиться в Росреестр для внесения сведений о вашем праве собственности в Единый

Действия

- [Открыть кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии](#)
- [Открытие кошелька онлайн](#)
- [Бесплатное открытие и обслуживание](#)
- [Пополнение любой картой: VISA, Mastercard, МИР без комиссии от 3 000 Р](#)
- [подробнее о тарифах](#)
- [Оплатить ЖКУ](#)
- [Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)
- [Передать показания приборов учета](#)
- [Приборы учета](#)

Рис. 159 Гиперссылка «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии»

Отображается форма открытия электронного кошелька.

Открытие электронного кошелька

Пожалуйста, заполните следующие данные для открытия электронного кошелька

Фамилия

Имя

Отчество

Обязательно если есть

Дата рождения

[Вернуться назад](#)

Рис. 160 Форма открытия электронного кошелька

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Открыть кошелек».

Социальный статус

Отрасль

Я ознакомлен и согласен с [Тарифами](#), [Правилами предоставления и обслуживания ПВК](#), [Заявлением](#), [Правилами безопасного использования виртуальных карт](#), [Памяткой по переводам ЭДС](#), [Рекомендациями по безопасному использованию Почта Банк Онлайн](#)

Открыть кошелек

Лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций № 650 от 25.03.2016.
Юридический адрес: 107061 г. Москва, Преображенская пл., д. 8 ПАО «Почта Банк».
Подробнее на сайте <https://www.pochtabank.ru>

Рис. 161 Форма открытия электронного кошелька. Кнопка «Открыть кошелек»

На ваш мобильный телефон будет выслан код подтверждения. После получения кода подтверждения введите его поле для ввода кода и нажмите на кнопку «Подтвердить». В случае успешного прохождения проверки будет отображено сообщение об открытии электронного кошелька.

Внимание! Открыть можно только один электронный кошелек. Привязка в качестве электронного кошелька виртуальных карт, выпущенных банком пользователю ранее, невозможна.

После открытия электронного кошелька его можно пополнить и использовать для оплаты жилищно-коммунальных услуг на портале ГИС ЖКХ (см. п. [Оплата ЖКУ](#)).

На официальном сайте ПАО «Почта Банк» Вы можете ознакомиться с [Тарифами на оказание услуг по переводу денежных средств с использованием банковских карт](#), а также с [Тарифами для карты «Виртуальный МИР»](#).

4.14. Оплата ЖКУ

Внимание! В Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства нет рассылки информации о начислениях по смс/на электронную почту.

Информация о начислениях отображается:

- [На главной странице](#) в личном кабинете гражданина слева;
- На главной странице в разделе «[Оплатить ЖКУ](#)»;
- В разделе горизонтального навигационного меню «[Помещения \(жилые дома\)](#)» при переходе по [ссылке с номером лицевого счета](#).

4.14.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг

Для перехода к форме оплаты жилищно-коммунальных услуг нажмите на гиперссылку «[Оплатить ЖКУ](#)».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Рис. 162 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ».

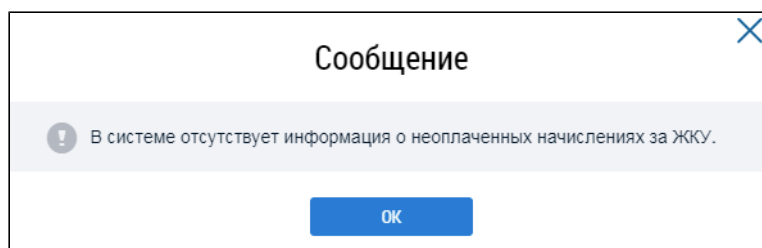


Рис. 163 Уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

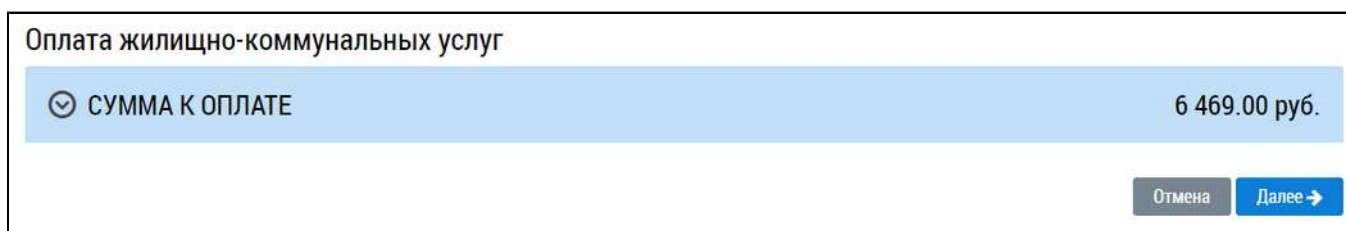


Рис. 164 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО Алекс Групп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Рис. 165 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флажки напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Для более точной настройки оплаты нажмите «☺» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО Алекс Групп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 166 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Если в данный момент вы не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Сумма к оплате предъявляется с учетом задолженности и аванса с возможностью ручной корректировки суммы.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Февраль 2017	10AB014145-01-7021	44.00 руб.	ООО "Горстрах"	44.00 руб.	44.00

Рис. 167 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов.

Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

При указании в поле «Сумма платежа, руб.» значения, превышающего сумму начисления, появляется уведомление о переплате.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Апрель 2016	30AB013434-01-6041	102.00 руб.	Выбрать условия страхования	102.00 руб.	250.00

Рис. 168 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Сумма платежа превышает сумму начисления

При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, отображается уведомление: «Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке». Дождитесь окончания обработки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лицевой счет №50AA005746	ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2, кв. 123, комн. №333 УО	СУММА К ОПЛАТЕ 300.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 500.00 руб.	
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Октябрь 2016	50AA005746-01-6101	500.00 руб.	Без страховки	500.00 руб.
					500.00	
Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке. Дождитесь окончания обработки.						

Рис. 169 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Информация о платеже находится в обработке

Для просмотра размера начисленной платы по каждой услуге платежного документа нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с информацией о размере начисленной платы.

Оплата жилищно-коммунальных услуг						
СУММА К ОПЛАТЕ					6 469.00 руб.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.	
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.
Плата за содержание и ремонт жилого помещения				6 469.00 руб.		
					Отмена <input type="button" value="Далее →"/>	

Рис. 170 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком услуг с информацией о размере начисленной платы

Для просмотра информации об организации, выставившей счет, нажмите на гиперссылку с названием организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Рис. 171 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации ✕

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью АлексГрупп
Сокращенное наименование:	ООО Алексгрупп
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1906059363725
Дата государственной регистрации:	31.08.2016
ИНН:	6208337667
КПП:	623061586
Организационно-правовая форма:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 31.08.2016

Рис. 172 Окно «Сведения об организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 173 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

Выбор страхового продукта ✕

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Росгосстрах	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Спасские ворота	Условия страхования.pdf

Запомнить мой выбор

Рис. 174 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☰ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО Алекс Групп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

	Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения			6 469.00 руб.			

Отмена Далее →

Рис. 175 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Если условия страхования или факт отказа от страховки не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (см. [выше](#)). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №30AB014147 Статистика

Единый лицевой счет: 30AB014147 Дата размещения: 08.02.2017

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 30AB014147-01

Период: Февраль × 2017 ×

Идентификатор платежного документа: 30AB014147-01-7021

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Сумма к оплате за расчетный период, руб. **450.00**

Задолженность за предыдущие периоды, руб.

Аванс на начало расчетного периода, руб. 100.00

Оплачено денежных средств, руб. 120.00

Учтены платежи, поступившие до 25 числа расчетного периода включительно

Дата последней поступившей оплаты: 31.10

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СТРАХОВАНИЕ

Итого к оплате:

- Итого к оплате за расчетный период: 968.00
- Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки: 22.00
- Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты: 968.00

Выгрузить в файл

✔ – Оплачено
⚠ – Обработка платежа
i – Ожидается подтверждение исполнителем
⚠ – Отсутствует возможность сопоставить с начислением
✖ – Аннулировано

Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер оплаты на портале	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
Отсутствуют результаты поиска					

Итого оплачено: **0.00 руб.**

Рис. 176 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

В блоке «Информация о получателе платежа» содержится информация об исполнителе услуг и получателе платежа. Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ	Телефон:	+7(966)7727777
ИНН исполнителя услуг:	3704580789	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	370401001	Адрес электронной почты:	kamolin7@esia.ru
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ	Банк получателя:	Отделение № 8598 ОАО "Сбербанк России" г. Тула
ИНН получателя:	7105504223	Расчетный счет получателя:	40702810806008803945
КПП получателя:	710501001	БИК банка:	048083601
		Корр. счет банка:	30101810300008800601

Рис. 177 Блок «Информация о получателе платежа».
Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения. Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Адрес:	обл. Орловская, г. Мценск, ул. А.А.Вавилова, д. 2, кв. 1	Общая площадь:	77 м ²
		Жилая площадь:	64 м ²

Рис. 178 Блок «Информация о плательщике». Гиперссылка с адресом помещения

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг		Тариф, руб./ед. изм. платы на кв.м
		индивид. потреб.	общедом. нужды	
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	50.71857	—	50.71857
Дополнительные услуги, в т.ч. :				
Коммунальные услуги, в т.ч. :				
Отопление	Гкал	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Горячее водоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Холодное водоснабжение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Водоотведение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Иное	50.71857
Электроснабжение	кВт.ч	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Газоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Итого к оплате за расчетный период				

Рис. 179 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»

Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет суммы к оплате с учетом рассрочки.

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЁТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	
1	2	3	4	5	6
Горячее водоснабжение	22.00	22.00	22.00	2	22.00
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки					22.00

Рис. 180 Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа»

Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)» содержит таблицу с данными о перерасчетах.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)		
Виды услуг	Основания перерасчетов	Сумма, руб.
Горячее водоснабжение	22	22.00

Рис. 181 Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)»

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативах потребления, текущих показаниях ПУ и суммарном объеме коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Норматив потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учёта коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме	
Виды услуг	Единицы измерения	индив. потребл.	общедомовы.	индив. (кварт.)	общедомовы.	индив. потребл.	общедом. потребл.
		1	2	3	4	5	6
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м[3*]						
Холодное водоснабжение	м[3*]						
Водоотведение	м[3*]						
Электроснабжение	кВт.ч						
Газоснабжение	м[3*]						

Задолженность за предыдущие периоды

Аванс на начало расчетного периода

Рис. 182 Блок «Справочная информация»

В блоке «Страхование» содержатся сведения о выбранной страховой компании и условиях страхования. Для скачивания файла с условиями страхования нажмите на гиперссылку с названием файла.


СТРАХОВАНИЕ	
Страховая компания	Условия страхования
ООО "Горстрах"	Прикрепленные файлы
	 Условия страхования.docx

Рис. 183 Блок «Страхование»

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате». Здесь же расположена кнопка «Выгрузить в файл». Нажмите на нее для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (см. п. [Экспорт платежных документов](#)).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Итого к оплате:

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25

[Выгрузить в файл](#)

Рис. 184 Блок «Итого к оплате»

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Информация о сопоставлении платежа».

Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер оплаты на портале	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
100.00	20.03.2018	ООО "Арк Ройял"	-	99.93	
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 10px;">Просмотреть</div>					
Итого оплачено: 99.93 руб.					

Рис. 185 Блок «Информация о сопоставлении платежа». Пункт «Просмотреть»

Содержащиеся в блоке результаты сопоставления могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение исполнителем», «Отсутствует возможность сопоставить с начислениями» и «Аннулировано». Результаты сопоставления в статусе «Оплачено» и «Аннулировано» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню результата и выберите пункт «Просмотреть». Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями ✕

Информация о внесении платы

Дата внесения платы **20.03.2018**

Сумма **100.00 руб.**

Номер оплаты на портале

Организация, через которую внесена плата **ООО "Арк Ройял"**

Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
00BC170850-09-8012	Плата за содержание жилого помещения	450.00	01.2018	26.94
00BC170850-09-8012	Взнос на капитальный ремонт	450.00	01.2018	26.94
00BC170850-09-8012	Отопление	210.00	01.2018	12.57
00BC170850-09-8012	Холодное водоснабжение	110.00	01.2018	6.58
00BC170850-09-8012	Автостоянка	200.00	01.2018	11.97
00BC170850-09-8012	Государственные пошлины	10.00	01.2018	0.59


[Закреть](#)

Рис. 186 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»


После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (см. Рис. 165) нажмите «Далее». Откроется страница «Подтверждение оплаты». Если условия страхования или факт отказа от страховки (см. выше) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «ОК». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (см. выше). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	


Подтверждение оплаты

Оплата платежного документа № **9eOp00001500000002**  на сумму **2 109.85** руб.

Получатель платежа	Индивидуальный предприниматель Шмелев
ИНН	3702232505
КПП	370091802
БАНК	Сбербанк России ОАО г. Москва
БИК	044525333
р/с	40702810040020101333
Лицевой счет	1225693
Период	Март 2016
Дата выставления	11.01.2016
Адрес	Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15 Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15

Оплата платежного документа № **7yEP00001500000001**  на сумму **99.00** руб.


Оплата платежного документа № **1exa00001500000011**  на сумму **5 553.00** руб.

Оплата платежного документа № **4exa00001500000010**  на сумму **2 454.00** руб.

Сумма к оплате **10 215.85**

[← Вернуться назад](#) [Оплатить](#)

Рис. 187 Страница «Подтверждение оплаты»

Еще раз проверьте платежные документы и суммы. При нажатии на кнопку «» напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги.

Узнать сведения о задолженности можно в любых организациях, через которые осуществляется внесение платы. Для этого следует предоставить сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Примечание: Если при оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», обратитесь в организацию, которая выставила вам документы на оплату. Обратиться в организацию с помощью Системы ГИС ЖКХ возможно через реализованную функциональную возможность в п. [Раздел «Обращения»](#).

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Номер оплаты: 010380000008

Соколовский Александр Петрович

Назначение: Оплата ЛС № 28041939, Февраль 2018

[Посмотреть подробные данные](#)

Сумма: 4 387,00 Р

При оплате картой «Почта Банка»
КОМИССИЯ 0%

Когда вы введете реквизиты карты «Почта Банка», комиссия изменится на 0 Р.

Выберите способ оплаты

Кошелек «Виртуальный мир»

Карта любого банка

Комиссия: 0,00 Р
Итого к оплате: 4 387,00 Р

Введите ваш e-mail:

[С Условиями](#) ознакомлен и согласен.

Вернуться без оплаты

Открыть кошелек и оплатить без комиссии

Рис. 188 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

4.14.1.1. Экспорт платежных документов

Платежный документ, размещенный на портале ГИС ЖКХ, доступен для печати. По такому платежному документу можно внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в любых организациях, через которые осуществляется оплата (в том числе банки; иные кредитные организации; организации федеральной почтовой связи; органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме; а также иные органы или иные организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

Для экспорта платежных документов нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)


Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация
[Амида](#)

Действия


[Оплатить ЖКУ](#)


[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)


[Передать показания приборов учета](#)


[Приборы учета](#)


[Направить обращение или жалобу](#)


[Голосовать по благоустройству](#)

Рис. 189 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

Отмена
Далее →

Рис. 190 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/> ☑ Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА	
		<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	руб. руб.
<input type="checkbox"/> ☑ Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА	
		<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	руб. руб.
<input checked="" type="checkbox"/> ☑ Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА	
		<input type="text" value="6 469.00"/>	<input type="text" value="6 469.00"/>	руб. руб.

Отмена
Далее →

Рис. 191 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Нажмите «☑» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Рис. 192 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера. Дождитесь окончания процесса выгрузки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №30AB014147 Статистика

Единый лицевой счет 30AB014147 Дата размещения 08.02.2017

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 30AB014147-01

Период Февраль × 2017 ×

Идентификатор платежного документа 30AB014147-01-7021

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Задолженность за предыдущие периоды 22.00

Аванс на начало расчетного периода 22.00

Учтены платежи, поступившие до 25 числа расчетного периода включительно

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЁТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СТРАХОВАНИЕ

Итого к оплате:

- Итого к оплате за расчетный период: 968.00
- Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки: 22.00
- Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты: 968.00

Выгрузить в файл

— Оплачено	— Обработка платежа	— Складывается подтверждение исполнителем	— Отсутствует возможность сопоставить с начислениями
— Анулировано			

Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер оплаты на портале	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
Отсутствуют результаты поиска					
Итого оплачено: 0.00 руб.					

Рис. 193 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты. Кнопка «Выгрузить в файл»

Внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в организации, принимающей оплату, можно и не имея на руках распечатанного платежного документа. В этом случае вы должны знать единый лицевой счет, идентификатор платежного документа или другие сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы. Например, идентификатор жилищно-коммунальной услуги и период оплаты; номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата; номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.14.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ по любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету».

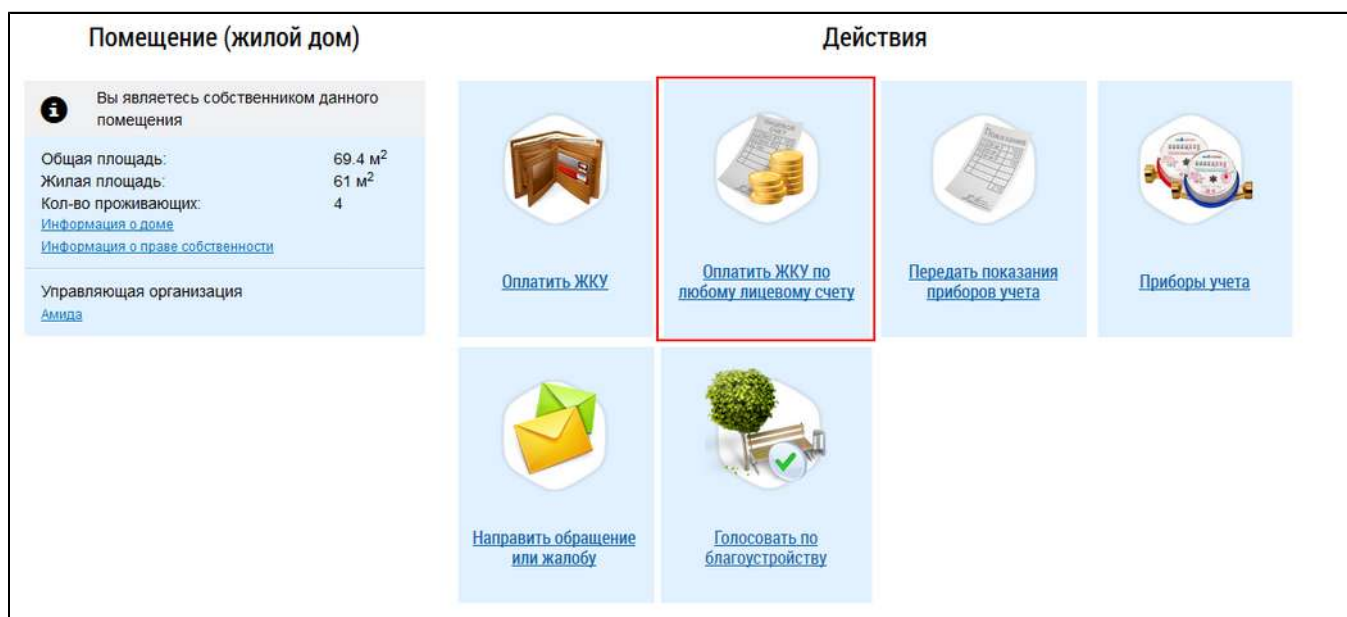


Рис. 194 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа».

Примечание: На данной странице можно оплатить в том числе и счета регионального оператора капитального ремонта, а также специальные счета, открытые в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

Рис. 195 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей услуг. Выберите нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Статус

[Свернуть поиск](#) Очистить

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> Закрытое акционерное общество "Курс"	ЗАО "Курс"	7106522967	710601987	1127154013876	Закрытые акционерные общества	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Ресурсоснабжающая организация, Управляющая организация	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Омская обл, Омск г, Авдеева ул. д. 16., Ресурсоснабжающая организация: Челябинская область, Управляющая организация: Тульская область.	Зарегистрирована

Рис. 196 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «☰». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

Выбор из ОКОПФ

Код

Наименование

↶ [Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отменить
Выбрать

Рис. 197 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «Выбор параметра платежа». Заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор платежных реквизитов

Банк получателя

№ расчетного счета получателя

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

Наименование получателя ▲	КПП получателя ▲	ИНН получателя ▲	Банк получателя ▲	Номер расчетного счета получателя ▲
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	245001001	2450004009	ПАО Яхтбанк	22255588899966633311

Выводить по

Отменить

Выбрать

Рис. 198 Окно «Выбор платежных реквизитов»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа».

Подтверждение параметров платежа

Получатель платежа	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"		
	ИНН	2450004009	
	КПП	245001001	
	Банк	ПАО Яхтбанк	
	БИК	123456793	
	Расчетный счет	22255588899966633311	
	Корреспондентский счет		
Номер лицевого счета(иной идентификатор плательщика):	45776788		
Период оплаты:	Октябрь 2016		
Сумма платежа:	834.00 руб.		

Назад

Оплатить

Рис. 199 Страница «Подтверждение параметров платежа»

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Номер оплаты: 010380000008

Соколовский Александр Петрович

Назначение: Оплата ЛС № 28041939, Февраль 2018

[Посмотреть подробные данные](#)

Сумма: 4 387,00 Р

При оплате картой «Почта Банка»
КОМИССИЯ 0%
Когда вы введете реквизиты карты «Почта Банка», комиссия изменится на 0 Р.

Выберите способ оплаты

Кошелек «Виртуальный мир»

Карта любого банка

Комиссия: 0,00 Р
Итого к оплате: 4 387,00 Р

Введите ваш e-mail:

С [Условиями](#) ознакомлен и согласен.

Вернуться без оплаты

Открыть кошелек и оплатить без комиссии

Рис. 200 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

После успешного завершения оплаты с информацией о проведенной оплате можно ознакомиться на странице [История платежей](#).

4.14.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей».

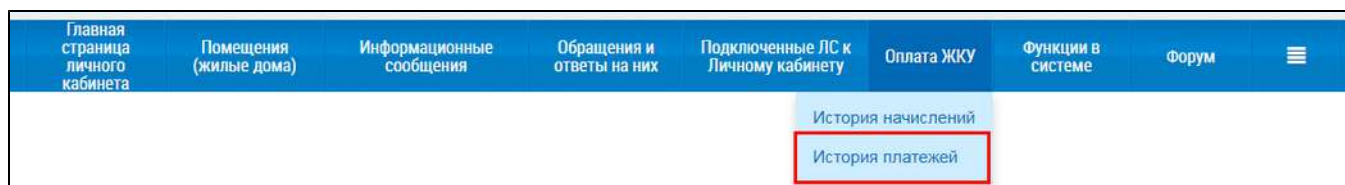



Рис. 201 Пункт «История платежей»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ. Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается либо на основании лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина, либо на основании информации о собственности, даже после прекращения права собственности за период, когда гражданин являлся собственником.

История платежей

Период:  Статус:

Номер оплаты на портале Номер лицевого счета

Номер платежного документа Единый лицевой счет


Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Организация, через которую внесена плата:

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	110580000002	ПочтаБанк	00AA006200-01-8051	00AA006200 / 00AA006200	00AA006200-01	1 100.00	Внесена плата Посмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000003	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	12.00	Внесена плата Посмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000001	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	116.00	Внесена плата Посмотреть квитанцию

Рис. 202 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Период:  Статус:


Номер оплаты на портале Номер лицевого счета

Номер платежного документа Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Организация, через которую внесена плата:

Рис. 203 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите интересующий вас диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Для заполнения поля «Статус» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Номер оплаты на портале», «Номер платежного документа», «Номер лицевого счета», «Единый лицевой счет» и «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг» заполняются вручную.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Статус

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> Закрытое акционерное общество "Курс"	ЗАО "Курс"	7106522967	710601987	1127154013876	Закрытые акционерные общества	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Ресурсоснабжающая организация, Управляющая организация	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Омская обл, Омск г, Авдеева ул. д. 16., Ресурсоснабжающая организация: Челябинская область, Управляющая организация: Тульская область.	Зарегистрирована

Очистить выбор
Отменить
Выбрать

Рис. 204 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «☰». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

Выбор из ОКОПФ

Код

Наименование

↶ [Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отменить
Выбрать

Рис. 205 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	110580000002	ПочтаБанк	00AA006200-01-8051	00AA006200 / 00AA006200	00AA006200-01	1 100.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000003	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	12.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000001	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	116.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию

Рис. 206 Страница «История платежей». Блок результатов поиска»

Платежи можно сортировать по дате платежа (по возрастанию или убыванию).

Для выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Выгрузить в файл».

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	110580000002	ПочтаБанк	00AA006200-01-8051	00AA006200 / 00AA006200	00AA006200-01	1 100.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000003	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	12.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию

Рис. 207 Блок результатов поиска. Пункт «Выгрузить в файл»

Файл с извещением о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ в формате PDF сохраняется на жесткий диск вашего компьютера.

Также для выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ можно нажать гиперссылку «Просмотреть квитанцию» для платежа в статусе «Внесена плата».

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	110580000002	ПочтаБанк	00AA006200-01-8051	00AA006200 / 00AA006200	00AA006200-01	1 100.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию
10.05.2018	100580000003	ПочтаБанк	30AA005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	12.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию

Рис. 208 Блок результатов поиска. Гиперссылка «Внесена плата»

Для просмотра информации о сопоставлении платежа с начислениями раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	110580000002	ПочтаБанк	00AA006200-01-8051	00AA006200 / 00AA006200	00AA006200-01	1 100.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями </div>						
10.05.2018	Выгрузить в файл		005786-04-8051	30AA005786 / 1804_01	30AA005786-04	12.00	Внесена плата Просмотреть квитанцию

Рис. 209 Блок результатов поиска. Пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями»

Отображается страница «Информация о сопоставлении платежа».

Информация о сопоставлении платежа от 16.04.2018 на сумму 11 600.00 руб.					
– Оплачено	– Обработка платежа	– Ожидается подтверждение исполнителем	– Отсутствует возможность сопоставить с начислениями	– Аннулировано	
Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
30AA005786-01-8043	4.2018	111600.00	17821799	11600.00	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Просмотреть </div>				
Итого оплачено: 11600.00 руб.					
← Вернуться					

Рис. 210 Страница «Информация о сопоставлении ГИС ЖКХ». Пункт меню «Просмотреть»

Ознакомьтесь с приведенной информацией. Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями для определенного платежного документа раскройте контекстное меню документа и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 210). Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями ✕

Информация о внесении платы

Дата внесения платы: 16.04.2018
Сумма: 11 600.00 руб.
Номер оплаты на портале: 160480000003
Организация, через которую внесена плата: ПочтаБанк

Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
30AA005786-01-8043	Плата за содержание жилого помещения	111000.00	04.2018	0.00
30AA005786-01-8043	Отопление	100.00	04.2018	0.00
30AA005786-01-8043	Интернет	500.00	04.2018	0.00
30AA005786-01-8043	Плата за содержание жилого помещения	111000.00	04.2018	11537.63
30AA005786-01-8043	Отопление	100.00	04.2018	10.39
30AA005786-01-8043	Интернет	500.00	04.2018	51.98

[Закреть](#)

Рис. 211 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

4.14.4. История начислений

Для просмотра информации о начислениях нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История начислений».

Главная страница личного кабинета
Помещения (жилые дома)
12 Информационные сообщения
Обращения и ответы на них
Подключенные ЛС к Личному кабинету
Оплата ЖКУ
Функции в системе
Форум
☰

История начислений

История платежей

Рис. 212 Пункт «История начислений»

Отображается страница «История начислений». Страница содержит данные о начислениях за периоды, когда пользователь являлся собственником или когда персональные данные пользователя были указаны в информации о плательщике в лицевом счете.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

История начислений

В реестре отображаются данные о начислениях за периоды, когда пользователь являлся собственником или когда персональные данные пользователя были указаны в информации о плательщике в лицевом счете.

Адрес* 153025, обл Ивановская, г Иваново, ул Болотная, д. 20, 201

Период* 04.2017 – 04.2018

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) Введите номер лицевого счета (иного идентификатора плательщика) или единого лицевого счета

Идентификатор платежного документа Выберите идентификатор

Статус документа Выберите статус

Исполнитель услуг Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП [Поиск в реестре](#)

Статус подключения к лицевому счету Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
40AA005575-01-8031	03.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен
40AA005575-01-8032	03.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен

Рис. 213 Страница «История начислений»

Для поиска по истории начислений введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Адрес* 153025, обл Ивановская, г Иваново, ул Болотная, д. 20, 201

Период* 04.2017 – 04.2018

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) Введите номер лицевого счета (иного идентификатора плательщика) или единого лицевого счета

Идентификатор платежного документа Выберите идентификатор


Статус документа Выберите статус

Исполнитель услуг Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП [Поиск в реестре](#)

Статус подключения к лицевому счету Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Рис. 214 Страница «История начислений». Блок поиска

В поле «Адрес» выберите адрес дома из выпадающего списка. В поле «Период» укажите интересующий вас диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Из выпадающих списков выберите номер лицевого счета, идентификатор платежного документа, статус документа и статус подключения к лицевому счету. В поле «Исполнитель услуг» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

в реестре». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Результаты поиска									
Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету	
40AA005575-01-8031	03.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен	
40AA005575-01-8032	03.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен	

Рис. 215 Страница «История начислений». Блок результатов поиска»

Для просмотра платежного документа нажмите на гиперссылку с идентификатором документа.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
40AA005575-01-8031	03.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен
40AA005575-01-8032	03.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен

Рис. 216 Гиперссылка с идентификатором платежного документа

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», содержащая информацию о плательщике, получателе платежа, а также расчет размера платы за коммунальные услуги и содержание помещения.

Платежные документы по лицевому счету №3003_11

[Статистика](#)

Единый лицевой счет: 40AA005575 Дата размещения: 30.03.2018

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 40AA005575-01

Период: Март 2018

Идентификатор платежного документа: 40AA005575-01-8032

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	ООО ИвТЭС	Телефон:	+7(872)563432
ИНН исполнителя услуг:	6208337627	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	623061546	Адрес электронной почты:	ybagriy-org-contacts@quality-lab.ru
Адрес:		Официальный адрес:	https://test.ru/
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью "ИвТЭС"	Банк получателя:	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"
ИНН получателя:	6208337627	Расчетный счет получателя:	40702810602051004204
КПП получателя:	623061546	БИК банка:	044525787
		Корр. счет банка:	30101810100000000787

Рис. 217 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для сохранения платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера выберите пункт контекстного меню «Выгрузить в файл».

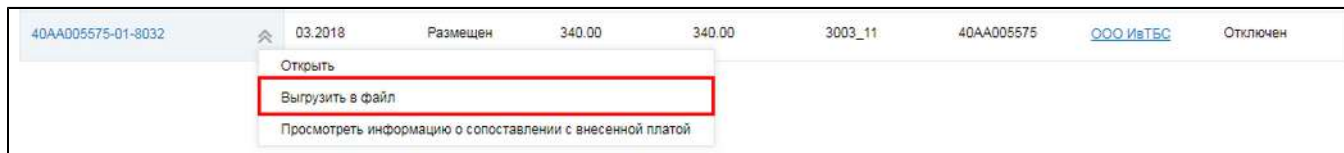


Рис. 218 Пункт меню «Выгрузить в файл»

Для просмотра информации о сопоставлении с внесенной платой раскройте контекстное меню интересующего вас документа и выберите соответствующий пункт.

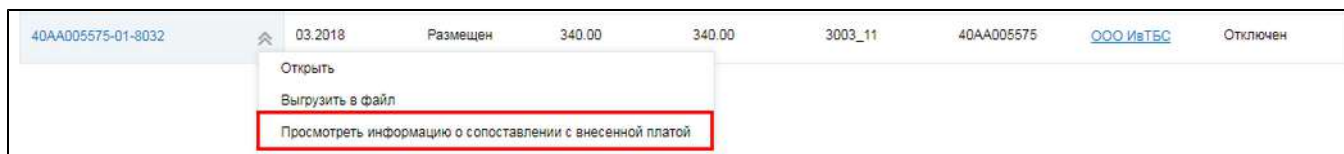


Рис. 219 Пункт меню «Просмотреть информацию о сопоставлении с внесенной платой»

Отображается страница «Информация об оплате платежного документа».

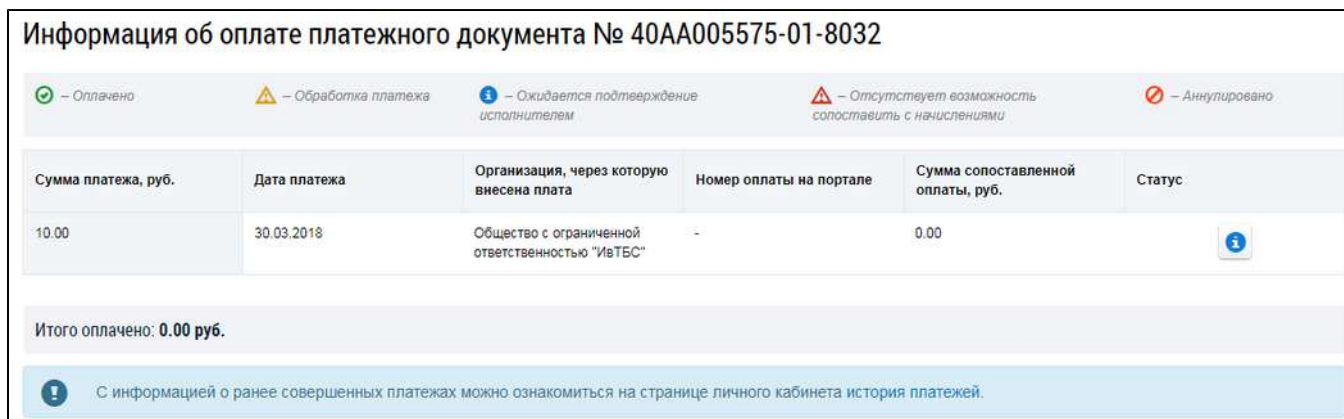


Рис. 220 Страница «Информация об оплате платежного документа»

Для просмотра общей информации об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с названием организации-исполнителя.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
40AA005575-01-8031	03.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен
40AA005575-01-8032	03.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	40AA005575	ООО ИвТЭС	Отключен

Рис. 221 Гиперссылка с названием исполнителя услуг

Отображается окно «Сведения об организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения об организации ✕

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью ИвТБС
Сокращенное наименование:	ООО ИвТБС
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1906059363685
Дата государственной регистрации:	30.08.2016
ИНН:	6208337627
КПП:	623061546
Организационно-правовая форма:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 30.08.2016

Закреть

Рис. 222 Окно «Сведения об организации»

4.15. Информация о договорах по дому

Нажмите на гиперссылку «Информация о договорах по дому» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)


И Вы являетесь собственником данного помещения


Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4


[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)


Управляющая организация
[Амнда](#)


Действия



[Оплатить ЖКУ](#)


[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)


[Голосовать по благоустройству](#)

Информация по дому


[Информация о договорах по дому](#)


[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)


[Капитальный ремонт](#)




[Протоколы общих собраний собственников](#)

Рис. 223 Гиперссылка «Информация о договорах по дому»

Отображается страница «Информация о договорах», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.


Информация о договорах


Тип договора:


Период действия договора: 

Номер договора:

Статус:

Организация (сторона договора): 

Отображать информацию по неактуальным документам 

 [Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

[Договор управления №05/12-006 от 05.12.2017](#) Действующий

Стороны договора	Открытое акционерное общество "Арк Ройял"
	Собственники объекта жилищного фонда

Рис. 224 Страница «Информация о договорах»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.15.1. Поиск договоров

Для поиска договоров введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 225 Страница «Информация о договорах». Блок поиска

В поле «Тип договора» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Период действия договора укажите вручную или выберите необходимый диапазон дат из календаря, нажав на пиктограмму «☰». Поле «Номер договора» заполняется вручную. Для заполнения поля «Статус» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. В поле «Организация (сторона договора)» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Система предоставит выпадающий список с организациями, удовлетворяющими условиям запроса. В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Поиск в реестре» и выбрать необходимую организацию из справочника. Чтобы включить в результаты поиска информацию по документам, ранее указанным в качестве основания взимания платы за жилое помещение, установите флажок «Отображать информацию по неактуальным документам». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска	
Всего записей: 1	
Договор управления №05/12-006 от 05.12.2017 Действующий	
Стороны договора	Открытое акционерное общество "Арк Ройял"
	Собственники объекта жилищного фонда

Рис. 226 Страница «Информация о договорах». Блок результатов поиска

Для просмотра доступны договоры четырех типов:

- договоры управления и уставы;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры на пользование общим имуществом.

Для просмотра договора нажмите на гиперссылку с номером договора.

4.15.2. Просмотр информации по договорам управления и уставам

При выборе для просмотра договора управления отображается страница «Договор управления» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

(дата заключения, дата вступления в силу и т.п.), сведения о сторонах договора и основание заключения договора. В блоке «Договор управления и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: **№ 4 от 24.04.2018**
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: **512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9**

Информация о договоре
[Перечень управляемых объектов](#)
[Дополнительные соглашения](#)
[Версии](#)
☰

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ТСЖ:</td> <td>ТСЖ Галатей</td> </tr> <tr> <td>ИНН:</td> <td>4322052659</td> </tr> <tr> <td>КПП:</td> <td>432203301</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКOPФ:</td> <td>20716</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">Управляющая организация:</td> <td>ООО "Арк Роял"</td> </tr> <tr> <td>ИНН:</td> <td>8048885438</td> </tr> <tr> <td>КПП:</td> <td>673101001</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКOPФ:</td> <td>12300</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">Номер:</td> <td>0404</td> </tr> <tr> <td>Дата заключения:</td> <td>03.02.2017</td> </tr> <tr> <td>Дата вступления в силу:</td> <td>03.02.2017</td> </tr> <tr> <td>Планируемая дата окончания:</td> <td>01.02.2023</td> </tr> <tr> <td>Срок действия:</td> <td>5 год/лет 11 мес.</td> </tr> <tr> <td>Сроки передачи показаний приборов учета:</td> <td>20 (текущего месяца) - 30 (текущего месяца)</td> </tr> <tr> <td>Срок представления платежных документов:</td> <td>5 числа текущего месяца</td> </tr> <tr> <td>Срок внесения платы:</td> <td>12 числа текущего месяца</td> </tr> </table>	ТСЖ:	ТСЖ Галатей	ИНН:	4322052659	КПП:	432203301	Код по ОКOPФ:	20716	Управляющая организация:	ООО "Арк Роял"	ИНН:	8048885438	КПП:	673101001	Код по ОКOPФ:	12300	Номер:	0404	Дата заключения:	03.02.2017	Дата вступления в силу:	03.02.2017	Планируемая дата окончания:	01.02.2023	Срок действия:	5 год/лет 11 мес.	Сроки передачи показаний приборов учета:	20 (текущего месяца) - 30 (текущего месяца)	Срок представления платежных документов:	5 числа текущего месяца	Срок внесения платы:	12 числа текущего месяца	<p>Основание заключения: + Открытый конкурс</p> <p>Протокол открытого конкурса</p> <p>Прикрепленные файлы</p> <p> Протокол конкурса.pdf Прикреплен 24.04.2018 16:52 · Файл загружен</p> <p style="text-align: right;">Скачать все</p>
ТСЖ:	ТСЖ Галатей																																
ИНН:	4322052659																																
КПП:	432203301																																
Код по ОКOPФ:	20716																																
Управляющая организация:	ООО "Арк Роял"																																
ИНН:	8048885438																																
КПП:	673101001																																
Код по ОКOPФ:	12300																																
Номер:	0404																																
Дата заключения:	03.02.2017																																
Дата вступления в силу:	03.02.2017																																
Планируемая дата окончания:	01.02.2023																																
Срок действия:	5 год/лет 11 мес.																																
Сроки передачи показаний приборов учета:	20 (текущего месяца) - 30 (текущего месяца)																																
Срок представления платежных документов:	5 числа текущего месяца																																
Срок внесения платы:	12 числа текущего месяца																																

Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы

[Договор.pdf](#)
 Прикреплен 03.02.2017 15:33 · Файл загружен

[Скачать все](#)

[Далее →](#)

Рис. 227 Страница «Договор управления». Вкладка «Информация о договоре»

Если гражданин является собственником жилого помещения в доме, договор управления которым он просматривает, на вкладке «Информация о договоре» отображается блок «Протокол собрания собственников».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

Информация о договоре [Перечень управляемых объектов](#) [Дополнительные соглашения](#) [Версии](#) ☰

ТСЖ: ТСЖ Салатка	Управляющая организация: ООО "Арк Роял"
ИНН: 4322052659	ИНН: 8048885438
КПП: 432203301	КПП: 673101001
Код по ОКОПФ: 20716	Код по ОКОПФ: 12300

Номер: 0404	Основание заключения: Открытый конкурс
Дата заключения: 03.02.2017	Протокол открытого конкурса
Дата вступления в силу: 03.02.2017	Прикрепленные файлы
Планируемая дата окончания: 01.02.2023	Протокол конкурса.pdf
Срок действия: 5 год/лет 11 мес.	Прикреплен 24.04.2018 16:52 · Файл загружен
Сроки передачи показаний приборов учета: 20 (текущего месяца) - 30 (текущего месяца)	Скачать все
Срок представления платежных документов: 5 числа текущего месяца	
Срок внесения платы: 12 числа текущего месяца	

Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы

[Договор.jpg](#)
 Прикреплен 03.02.2017 15:33 · Файл загружен

[Скачать все](#)

Протокол собрания собственников

Прикрепленные протоколы собрания собственников

[Протокол собрания собственников № Краснокаменная, д. 23, кв. 8 от 12.12.2017](#)

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)
 Прикреплен 05.12.2017 16:52 · Файл загружен

[Скачать все](#)

[Далее →](#)

Рис. 228 Блок «Протокол собрания собственников»

Для просмотра информации о протоколе нажмите на гиперссылку с названием протокола. Для скачивания файла с текстом протокола нажмите на гиперссылку с наименованием прикрепленного файла.

На вкладке «Перечень управляемых объектов» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных и дополнительных услуг.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

[Информация о договоре](#) | [Перечень управляемых объектов](#) | [Дополнительные соглашения](#) | [Версии](#) |

238450, Калининградская обл., г. Мамоново, ул. Банау, д. 5 **Утвержден**

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом с 03.02.2017 по 01.02.2023

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рис. 229 Страница «Договор управления». Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр управляемого объекта».

Просмотр управляемого объекта

Адрес: 301657, Тульская обл., р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом

Дата начала 14.09.2016 Дата окончания 14.11.2019

Основание **Договор управления**

Вид коммунальных услуг				
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	Изменена

Дополнительные услуги

Услуги отсутствуют

[← Вернуться назад](#)

Рис. 230 Окно «Просмотр управляемого объекта»

На вкладке «Дополнительные соглашения» отображаются дополнительные соглашения к договору при наличии таковых.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Версии ☰

Дополнительные соглашения к договору управления отсутствуют.

← Назад Далее →

Рис. 231 Страница «Договор управления». Вкладка «Дополнительные соглашения»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Версии ☰

Версии договора

Версия №4 от 24.04.2018 16:52 (UTC+3)	Действующий
Версия №3 от 14.02.2017 14:53 (UTC+3)	Действующий
Версия №2 от 05.02.2017 08:45 (UTC+3)	Действующий
Версия №1 от 03.02.2017 15:34 (UTC+3)	Действующий

← Назад Далее →

Рис. 232 Страница «Договор управления». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

Для просмотра информации об отчетах о выполнении ДУ нажмите на пиктограмму «☰» и выберите пункт «Отчет о выполнении договора управления». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Версии ☰

Отчетный период: Статус: ▼

Результаты поиска
 Всего записей: 1

Отчёт о выполнении договора за период	Статус	Номер и дата создания версии
06.02.2017 — 07.02.2017	✔️ Информация размещена	№ 1 от 09.02.2017

Рис. 233 Страница «Договор управления». Вкладка «Отчет о выполнении договора управления»

В блоке поиска укажите отчетный период и выберите статус отчета («информация размещена» и/или «информация аннулирована») и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом.

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму «☰» и выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: **Действующий**
 Версия: № 4 от 24.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 512a5cf4-af88-4b93-829a-4326ddd55da9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Версии

Отчетный период:

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска
 Всего записей: 1

Информация о размере платы за период	Адрес	Основание	Статус	Номер и дата создания версии
03.02.2017 — 05.02.2017	Информация отсутствует	Протокол общего собрания собственников	Информация размещена	№ 1 от 09.02.2017

← Назад Далее →

Рис. 234 Страница «Договор управления». Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»

В блоке поиска укажите отчетный период и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом.

Для просмотра информации о нормативах потребления КУ нажмите на пиктограмму «☰» и выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Отображается одноименная вкладка.

Договор управления 1 от 18.04.2018

Статус: **Действующий**
 Версия: № 2 от 18.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 9b3f3732-1b1c-4015-b8db-afe4da9264b6

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Версии

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ **Владимирская область**

Газоснабжение

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования
Норматив по газоснабжению	Информация размещена	с 26.03.2018 по 01.06.2018	Для подогрева воды в жилых помещениях

Рис. 235 Страница «Договор управления». Фрагмент вкладки «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра информации о тарифах за ЖКУ нажмите на пиктограмму «☰» и выберите пункт «Информация о применяемых тарифах». Отображается одноименная вкладка.

Договор управления 1 от 18.04.2018

Статус: Действующий
 Версия: № 2 от 18.04.2018
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 9b3f3732-1b1c-4015-b8db-afe4da9264b6

[Информация о договоре](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Дополнительные соглашения](#) [Версии](#) ☰

Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ **Владимирская область**

Горячее водоснабжение

Наименование тарифа Горячая вода (Информация размещена)	Тип тарифа	Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)
Вид тарифа Базовый		
Период действия с 01.01.2018 по 01.07.2018		

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты
1	12 р./м ³	Тариф является однокомпонентным

Рис. 236 Страница «Договор управления». Фрагмент вкладки «Информация о применяемых тарифах»

Для просмотра подробной информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа.

Процесс просмотра устава аналогичен процессу просмотра договора управления.

4.15.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения

При выборе для просмотра договора ресурсоснабжения отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит общую информацию о договоре (номер договора, дата заключения и т.п.), сведения о сторонах договора, предмете договора и сроках оплаты, порядке коммерческого учета ресурса и основании заключения договора.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применимых тарифах Версии договора

№ договора: **884** Дата окончания действия: **02.10.4623**
Дата заключения: **01.01.2017**
Дата вступления в силу: **01.02.2017**



Договор является публичным (или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Договор с управляющей организацией

Ресурсоснабжающая организация	Исполнитель коммунальных услуг
Общество с ограниченной ответственностью "Иоритаун" ИНН: 5176210434 КПП: 542701034 Юридический адрес: 603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Паперная, д. 2 Почтовый адрес: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Паперная, д. 2А ОГРН: 1166880009834	ЗАО "Тикондерога" ИНН: 5183450172 КПП: 416521586 ОГРН: 0256478183963

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОПЛАТЫ

Вид коммунальной услуги, для оказания которой поставляется ресурс	Коммунальный ресурс, который поставляется по договору	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
 Горючие водоразборные	Техническая вода	01.01.2017	31.01.2017
	Горячая вода	01.01.2017	31.01.2046
	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017
 Отопление	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017
	Теплоноситель	01.01.2017	31.01.2017
	Техническая вода	01.01.2017	31.01.2017

Срок предоставления информации о поступивших платежах, не позднее **30** числа текущего расчетного месяца

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

Заявление потребителя

[← Вернуться назад](#)

Рис. 237 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» содержит развернутые сведения о показателях качества.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**

Состояние договора: **Действующий**

№ договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017

Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов

[Плановый объем и режим подачи](#)

[Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)

[Сведения о применяемых тарифах](#)

[Версии договора](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантированный уровень давления горячей воды (подающего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	[0]*F
Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантированный уровень давления горячей воды (циркулирующего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	%
Отопление	Тепловая энергия	Величина тепловой нагрузки	31.012017	%
Отопление	Тепловая энергия	Диапазон давления теплоносителя в подающем трубопроводе	12 - 12	— 100

Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	31.01.2017	31.012017	%

Информация о температурном графике

Температура наружного воздуха, °C	Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °C	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C
-15	+21	+12

Рис. 238 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».
Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

На вкладке «Плановый объем и режим подачи» находится информация об объеме и режиме подачи за год.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата: заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)
[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
Плановый объем и режим подачи
[Объекты жилищного фонда](#)
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)
[Сведения о применяемых тарифах](#)
[Версии договора](#)

Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объем		Режим подачи
Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	12	Гкал	Информация не указана
Горячее водоснабжение	Теплоноситель	Информация не указана	м[3°]	Информация не указана
Горячее водоснабжение	Техническая вода	Информация не указана	м[3°]/ч	Информация не указана
Отопление	Керосин	Информация не указана	л/дм[3°]	Информация не указана
Отопление	Поддерживаемая мощность	Информация не указана	Гкал/ч	Информация не указана

[← Вернуться назад](#)

Рис. 239 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».
Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

На вкладке «Объекты жилищного фонда» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных ресурсов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
 Состояние договора: **Действующий**
 № договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)







[Сведения о договоре](#)
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
 [Плановый объем и режим подачи](#)
 Объекты жилищного фонда

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)
 [Сведения о применяемых тарифах](#)
 [Версии договора](#)

Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

[607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21](#)

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
 Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035
 Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017
 Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
 Отопление	Керосин	01.01.2017	31.01.2017
 Отопление	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
 Отопление	Топливо твердое	01.01.2017	31.01.2017

[← Вернуться назад](#)

Рис. 240 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Объекты жилищного фонда»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда».

Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда

[607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21](#)

Поставляемые ресурсы





Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса	Тип системы теплоснабжения	
 Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035	Открытая	Централизованная
 Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017		
 Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017		
 Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017	Закрытая	Нецентрализованная

Рис. 241 Окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

На вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» отображается информация о нормативах.


Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
 Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата: заключения: 01.01.2017
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
 [Плановый объем и режим подачи](#)
 [Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)
 [Сведения о применяемых тарифах](#)
 [Версии договора](#)

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

 Отопление Топливо твердое

Наименование норматива	Период действия	Направление использования
Норматив 45004	с 05.01.2017 по Дата окончания не установлена	Полив земельного участка

[← Вернуться назад](#)

Рис. 242 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах» содержит информацию о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов.


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
 Состояние договора: **Действующий**
 № договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
 [Плановый объем и режим подачи](#)
 [Объекты жилищного фонда](#)
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)
[Сведения о применяемых тарифах](#)
[Версии договора](#)

Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

 Горячее водоснабжение Горячая вода

Наименование тарифа: [Горячее водоснабжение](#)
 Вид тарифа: **Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения**
 Тип тарифа: **Базовый**
 Период действия: **с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена**
 Наименование компоненты: **Тариф является однокомпонентным**

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)
 Горячая вода	1724 м[3*]

[← Вернуться назад](#)

Рис. 243 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Вкладка «Версии договора» содержит историю изменений договора.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
 Состояние договора: **Действующий**
 № договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)
 [Плановый объем и режим подачи](#)
 [Объекты жилищного фонда](#)
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)
[Сведения о применяемых тарифах](#)
[Версии договора](#)

Версии договора


Версия №47 от 27.01.2017 11:00 (UTC+3)	Размещен	
Версия №46 от 26.01.2017 14:43 (UTC+3)	⌵	
Версия №45 от 25.01.2017 14:46 (UTC+3)	⌵	
Версия №44 от 25.01.2017 14:39 (UTC+3)	⌵	
Версия №43 от 25.01.2017 14:38 (UTC+3)	⌵	

Рис. 244 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Версии договора»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

4.15.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения

Для просмотра договора найма жилого помещения отображается страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит информацию о нанимателе и наймодателе, общие сведения о договоре (номер, дата заключения и т.д.) и информацию о предмете договора и предоставляемых коммунальных услугах. В отдельном блоке содержатся файлы, содержащие основание заключения договора, а также электронный образ договора и приложения к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Утвержден
Версия: № 1 от 23.01.2017

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о применяемых тарифах Версии

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Наниматель	Наймодатель
Трекало Александр Александрович	Наименование организации: ЗАО "Арк Ройял" ОГРН: 5987154013145 ИНН: 1546522159 КПП: 745201002

Номер договора	12
Дата заключения договора	09.01.2017
Плановая дата окончания договора	08.01.2018
Размер платы за наем жилого помещения	1200 руб.
Наймодатель выставляет ПД по услуге «плата за наем»	Да
Сроки передачи показаний приборов учета	4 (текущего месяца) - 15 (текущего месяца)
Срок предоставления платежных документов	5 числа текущего месяца
Срок внесения платы	12 числа текущего месяца

Информация о предмете договора и предоставляемых КУ

153006, Ивановская обл., г. Иваново, проезд 13-й, д. 7, кв. 5

Виды коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Наймодатель выставляет ПД	Услуги отсутствуют
Горячее водоснабжение	09.01.2017	08.01.2018	Да	

Основание заключения договора	Электронный образ договора и приложения к нему
Прикрепленные файлы Решение собственников.docx Прикреплен 23.01.2017 17:59	Прикрепленные файлы Договор.doc Прикреплен 23.01.2017 17:59
Файл загружен <input type="button" value="Скачать все"/>	Файл загружен <input type="button" value="Скачать все"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 245 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Сведения о договоре»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» содержит информацию о нормативах потребления КУ.

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Действующий
Версия: № 3 от 19.04.2018

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о применяемых тарифах Версии

Субъект РФ **Владимирская область**

Горячее водоснабжение

Наименование норматива	Период действия	Направление использования
Норматив по горячему водоснабжению	с 26.03.2018 по 01.07.2018	Нет информации

Рис. 246 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива.

Вкладка «Информация о применяемых тарифах» содержит информацию о тарифах за ЖКУ.

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Действующий
Версия: № 3 от 19.04.2018

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о применяемых тарифах Версии

Субъект РФ **Владимирская область**

Горячее водоснабжение

Наименование тарифа **Горячая вода**

Вид тарифа **Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

Тип тарифа **Базовый**

Период действия **с 01.01.2018 по 01.07.2018**

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты
1	12 р./лм[3*]	Тариф является однокомпонентным

Рис. 247 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о применяемых тарифах»

Для просмотра информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Утвержден
Версия: № 1 от 23.01.2017

[Сведения о договоре](#) [Информация о нормативах потребления коммунальных услуг](#) [Информация о применяемых тарифах](#) [Версии](#)

Версии договора

Версия №1 от 23.01.2017 17:59 (UTC+3)	Утвержден
---------------------------------------	-----------

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 248 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

4.15.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом

При выборе для просмотра договора на пользование общим имуществом отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит сведения о сторонах договора, общую информацию о договоре (номер, дату начала действия и т.п.) и информацию о состоянии расчетов по договору.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора на пользование общим имуществом №06/02-001 ДПОИ от 01.02.2018

Информация о договоре [Версии](#)

Действующий
Версия: № 4 от 22.02.2018

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь		От имени собственников	
М. Калининченко		Управляющая организация:	ОАО "Вэлли Фордж"
		ИНН:	1554567955
		КПП:	535140055

Номер:	06/02-001 ДПОИ	Адрес:	354340, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Садовая, д. 1
Дата:	01.02.2018	Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:	200 руб.
Дата начала действия договора:	01.02.2018	Период внесения платы по договору	Ежемесячно 1 (текущий месяц) - 7 (текущий месяц)
Планируемая дата окончания действия договора:	01.02.2020	Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:	Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества
Предмет договора:	Предмет договора: №06/02-001		

Договор/дополнительные соглашения

Прикрепленные файлы

Файл загружен

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР

Информация о результатах голосования:

[Протокол собрания собственников № 05/02- Садовая, д. 1 для ДП от 05.02.2018](#)

Прикрепленные протоколы собрания собственников:

[Протокол собрания собственников № 01 от 01.02.2018](#)

Информация о состоянии расчетов по договору

Период внесения платы	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Задолженность (-)/ переплата (+), руб.	Версия	Статус
ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ					Информация размещена
01.02.2018 - 03.02.2018	200	12	25	2	Информация размещена
ИТОГО	200.00	12.00	25.00		

Рис. 249 Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Вкладка «Информация о договоре»

В блоке «Договор/дополнительные соглашения» содержатся прикрепленные файлы с текстом договора и дополнительными соглашениями к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора. Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

4.16. Информация об отчетах товарищества, кооператива

Для просмотра отчетов товарищества собственников жилья или кооператива нажмите на гиперссылку «Информация об отчетах товарищества, кооператива» в блоке «Информация по дому»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.

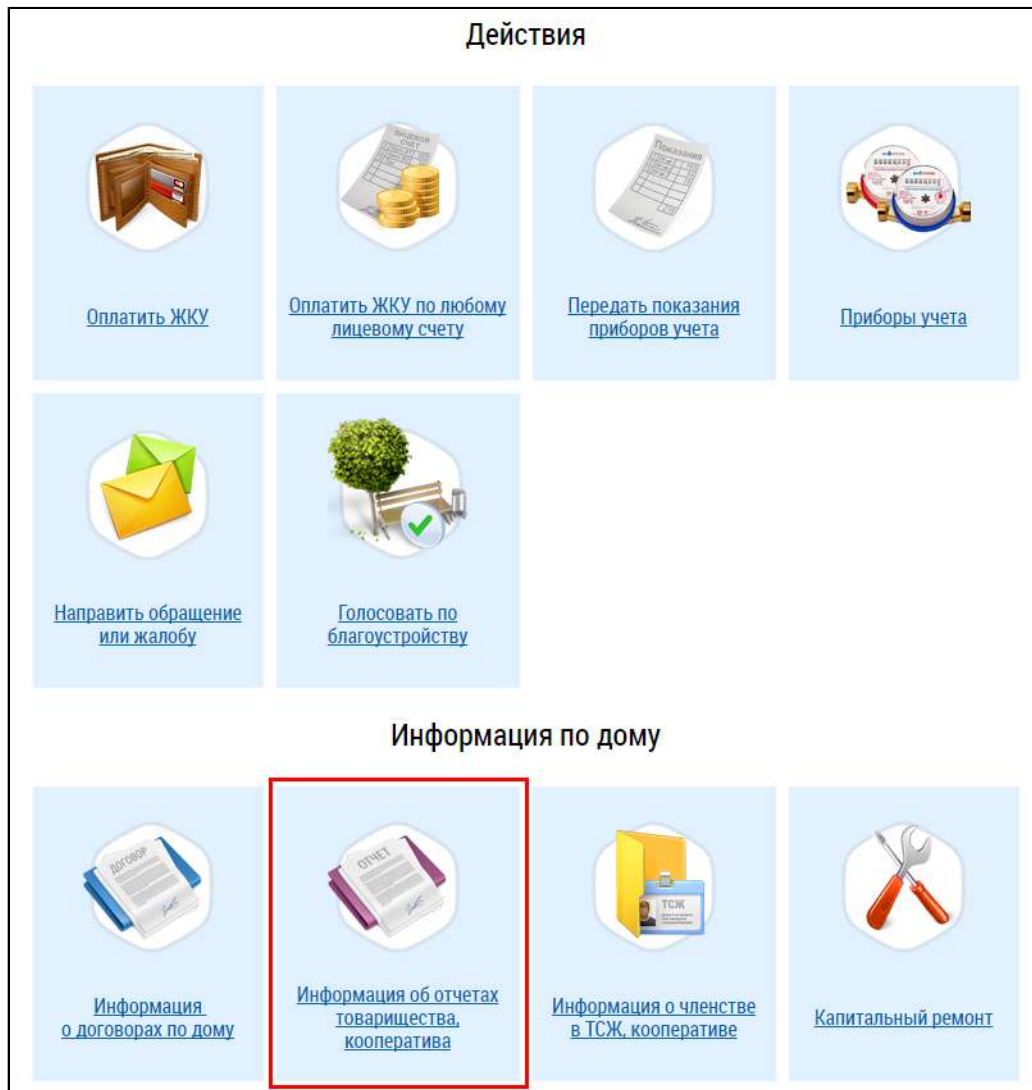


Рис. 250 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»

Отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период

Организация

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска
Всего записей: 14

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 [Информация размещена](#)

Остаток средств на начало отчетного года	65.00 руб.	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	85.00 руб.	Использовано средств	-
Организация	ТСЖ "Форсаж"		

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 [Информация размещена](#)

Остаток средств на начало отчетного года	622.00 руб.	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	322.00 руб.	Использовано средств	-
Организация	ТСЖ "Форсаж"		

Рис. 251 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива»

4.16.1. Поиск отчетов

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период

Организация

[Свернуть поиск](#)

Рис. 252 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок поиска

В поле «Отчетный период» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска
Всего записей: 14

[Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018](#) [Информация размещена](#)

Остаток средств на начало отчетного года	65.00 руб.	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	85.00 руб.	Использовано средств	-
Организация	ТСЖ "Форсак"		

[Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018](#) [Информация размещена](#)

Остаток средств на начало отчетного года	622.00 руб.	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	322.00 руб.	Использовано средств	-
Организация	ТСЖ "Форсак"		

Рис. 253 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок результатов поиска

4.16.2. Просмотр отчета

Для просмотра отчета товарищества, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием отчета в блоке результатов поиска (Рис. 253). Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете [Версии](#)

Статус: Информация размещена
 Версия: 1 от 16.02.2018
 Организация: ТСЖ "Форсаж"
 Отчетный период: 16.02.2018 - 20.02.2018

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер: Отчет товарищества, кооператива № 2
 Дата: 16.02.2018

Прикрепленные файлы
  [Отчет.pdf](#)
 Прикреплен 16.02.2018 14:40 · Файл загружен

[Скачать все](#)

Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств



Дата составления: 16.02.2018

Остаток средств на начало отчетного года: 123.00 руб.
 Остаток средств на конец отчетного года: 321.00 руб.

⊖ ПОСТУПИЛО СРЕДСТВ

⊖ ИСПОЛЬЗОВАНО СРЕДСТВ

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Отчет о целевом использовании средств	2	16.02.2018	Прикрепленные файлы   Отчетность.docx Прикреплен 16.02.2018 14:41 · Файл загружен

[Скачать все](#)

Рис. 254 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Информация об отчете». Гиперссылка с наименованием организации

Страница содержит информацию о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра общей информации о товариществе, кооперативе нажмите на гиперссылку с наименованием организации (Рис. 254). Отображается окно «Информация об организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация об организации ✕

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Товарищество собственников жилья "Форсаж"	Фактический адрес	Калининградская обл, г. Калининград, ул. 9 Апреля, д. 3
Сокращенное наименование	ТСЖ "Форсаж"	Почтовый адрес	Калининградская обл, г. Калининград, ул. 9 Апреля, д. 3
ОГРН	1104567890110	Адрес электронной почты	carolus@gex.ru
Дата государственной регистрации	12.02.2018	Официальный сайт в сети Интернет	
ИНН	1104567110	Телефон	+7(872)563432
КПП	110140110	Факс	
Организационно-правовая форма	28016 - Товарищества собственников жилья	Часовая зона	Калининград (UTC+2)
Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2		

Рис. 255 Окно «Информация об организации»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации об отчетах.

Отчет товарищества, кооператива

[Информация об отчете](#)
Версии

Версии информации об отчете

Версия №1 от 16.02.2018 14:42 (UTC+3)
Информация размещена

Рис. 256 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Версии»

Для скачивания документов, относящихся к старой версии информации, нажмите на кнопку . В открывшемся окне нажмите на гиперссылку с наименованием интересующего вас документа.

4.17. Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе

Для просмотра информации о членстве в товариществе собственников жилья или кооперативе нажмите на гиперссылку «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)


И Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4


[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация
[Амида](#)


Действия




[Оплатить ЖКУ](#)




[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)




[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)




[Направить обращение или жалобу](#)




[Голосовать по благоустройству](#)


Информация по дому




[Информация о договорах по дому](#)



[Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе](#)



[Капитальный ремонт](#)



[Информация о перечне работ \(услуг\)](#)

Рис. 257 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»

При наличии размещённой информации по ТСЖ или кооперативу в вашем доме отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Примечание: Если в личном кабинете не отображается информация о ТСЖ, кооперативе, членом которого вы являетесь, рекомендуем обратиться к председателю совета данного ТСЖ, кооператива с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива

Статус

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Никанор Трубецкой	Информация размещена	01.01.2016
Попов Алексей (председатель правления товарищества)	Информация размещена	31.01.2017
Потапов Игорь	Информация размещена	16.01.2017
Гжегож Бженчичкиевич	Информация размещена	01.01.2016

Рис. 258 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

4.17.1. Поиск по реестру

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив


Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива

Статус

Рис. 259 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок поиска

В поле «ТСЖ, кооператив» выберите интересующую вас организацию из выпадающего списка. В поле «Тип лица» выберите «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Укажите период принятия в члены ТСЖ, кооператива, введя диапазон дат в соответствующее поле или выбрав его из календаря («»). В поле «Статус» выберите один или несколько статусов информации. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Никанор Трубецкой	✔ Информация размещена	01.01.2016
Попов Алексей (председатель правления товарищества)	✔ Информация размещена	31.01.2017
Потапов Игорь	✔ Информация размещена	16.01.2017
Гжегож Бженчишчикевич	✔ Информация размещена	01.01.2016

Рис. 260 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок результатов поиска

В списке результатов отображается информация о пользователе, а также информация по членам ТСЖ (кооператива), входящим в состав правления ТСЖ (кооператива) или в состав ревизионной комиссии. Если информация о членстве в ТСЖ не отображается, необходимо обратиться к председателю ТСЖ, кооператива для указания/корректировки информации, позволяющей идентифицировать пользователя, в реестре членов ТСЖ, кооператива.

4.17.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива

Для просмотра информации о себе как члене ТСЖ (кооператива) нажмите на гиперссылку с собственным именем в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация
[Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива ФИО: Потапов Игорь	Информация о ТСЖ, кооперативе Наименование ТСЖ, кооператива: ТСЖ Лучик Адрес ТСЖ, кооператива: 301360, Тульская обл., Районный р-н, г. Носов, ул 25 лет Освобождения, д. 1, к. 2, стр. 3, кв. 4 Дата регистрации ТСЖ, кооператива:
--	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости/ Местоположение строящегося дома	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 36, 2	3	24.01.2017	-

Размер вступительных взносов: 3500	Размер паевых взносов: 201
------------------------------------	----------------------------

Номер контактного телефона: +7 (800) 555-35-35	Адрес электронной почты: carolus@gex.ru
Номер факса: +7 (800) 555-36-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива: 16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы Заявление.doc	Прикреплен 26.01.2017 17:08	Файл загружен
--	-----------------------------	---------------

[Скачать все](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 261 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о вас как члене ТСЖ (кооператива), информацию о правах собственности и информацию о том, являетесь ли вы членом правления или ревизионной комиссии. Кроме того, в отдельном блоке содержится электронный образ о вступлении в члены ТСЖ, кооператива. Чтобы скачать его, нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

[Общая информация](#) | **Версии**

Версии информации о члене ТСЖ, кооператива

Версия №6 от 20.01.2017 17:42 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №5 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №1 от 24.11.2016 15:13 (UTC+3)	Информация размещена	

Рис. 262 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

4.17.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии

Для просмотра информации о председателе совета правления или председателе ревизионной комиссии нажмите на гиперссылку с именем председателя в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация [Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Потапов Игорь	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ Лучик
		Адрес ТСЖ, кооператива	301360, Тульская обл., Районный р-н, г. Носов, ул 25 лет Освобождения, д. 1, к. 2, стр. 3, кв. 4
		Дата регистрации ТСЖ, кооператива	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости/ Местоположение строящегося дома	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 36, 2	3	24.01.2017	-

Размер вступительных взносов	3500	Размер паевых взносов	201
------------------------------	------	-----------------------	-----

Номер контактного телефона	+7 (800) 555-35-35	Адрес электронной почты	carolus@gex.ru
Номер факса	+7 (800) 555-36-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы	Дата и время	Статус
Заявление.doc	Прикреплен 26.01.2017 17:08	Файл загружен

[Скачать все](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 263 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о председателе (в т.ч. его контактные данные), а также данные о том, когда и на какой срок он был избран на свой пост.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация | Версии

Версии информации о члене ТСЖ, кооператива

Версия №6 от 20.01.2017 17:42 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №5 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №1 от 24.11.2016 15:13 (UTC+3)	Информация размещена	

Рис. 264 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

4.18. Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

4.18.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД нажмите на гиперссылку «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» на главной странице личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)


И Вы являетесь собственником данного помещения


Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4


[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)


Управляющая организация
[Амнда](#)


Действия



[Оплатить ЖКУ](#)


[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)


[Голосовать по благоустройству](#)

Информация по дому


[Информация о договорах по дому](#)


[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)


[Капитальный ремонт](#)



[Протоколы общих собраний собственников](#)

Рис. 265 Гиперссылка «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.

- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)). В данном случае отображаться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.
- Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
- Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра, при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. [Размещение информации о председателе и членах совета МКД](#)).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома Отобразить аннулированную информацию

Код ОКТМО

! Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Статус

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО	Туров Глеб Семёнович
Контактный телефон	+7 (900) 464-89-41
Адрес электронной почты	test@test.com

! Согласно информации, размещенной в Системе, функция «Председатель совета многоквартирного дома» подтверждена для Туров Глеб Семёнович. Информация будет обновлена при ее размещении новым председателем совета

Информация о членах совета многоквартирного дома

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Нет данных для отображения		

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета

Нет данных для отображения

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета	-
Порядок выплаты вознаграждения председателю совета ?	-
Размер вознаграждения члена совета	-
Порядок выплаты вознаграждения члену совета ?	-

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

Нет данных для отображения

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 266 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флажок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;
- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный ниже.

Рис. 267 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома». Информация о председателе и членах совета МКД не размещена

4.18.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#).


Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома».

Рис. 268 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. [Просмотр информации о председателе и членах совета МКД](#)). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» отображается в режиме редактирования. Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома

Код ОКТМО

❗ Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Статус: Проект [Просмотреть историю событий](#) [Просмотреть версии](#)

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Информация о членах совета многоквартирного дома [Добавить](#)

ФИО *	Контактный телефон *	Адрес электронной почты *
Пиппен Скотти	<input type="text" value="+7 (565) 545-56-46"/>	<input type="text" value="pippen@calixis.com"/>
Кононов Илья	<input type="text" value="+7 (845) 641-23-13"/>	<input type="text" value="kononov@calixis.com"/>
Морозов Павел	<input type="text" value="+7 (855) 456-46-54"/>	<input type="text" value="morozov@calixis.com"/>

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета *

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Протокол общего собрания собственников 6332156797 от 16.11.2016

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета *

Порядок выплаты вознаграждения председателю совета ⓘ *

Размер вознаграждения члена совета *

Порядок выплаты вознаграждения члену совета ⓘ *

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Нет данных для отображения

[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Удалить изменения](#) [Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 269 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» нажмите на гиперссылку с ФИО.

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО [Веселов Михаил Павлович](#)

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Рис. 270 Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается окно «Информация о физическом лице».

Рис. 271 Окно «Информация о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закреть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (см. Рис. 270). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация.

ФИО *	Контактный телефон *	Адрес электронной почты *
Пиппен Скотти	+7 (565) 545-56-46	pippen@calixis.com
Кононов Илья	+7 (845) 641-23-13	kononov@calixis.com
Морозов Павел	+7 (855) 456-46-54	morozov@calixis.com

Рис. 272 Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (см. Рис. 271). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закреть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (см. Рис. 272). Эти поля являются обязательными для заполнения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «✕» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» обязательна для заполнения.

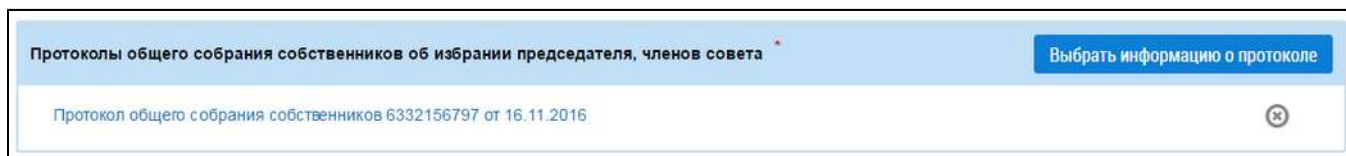


Рис. 273 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу».

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
6332156797 (Очно-заочное голосование)	16.11.2016 09:00	16.11.2016 00:00
16.11.2016/7461Управление (Очное голосование)	16.11.2016 09:00	
321456 (Заочное голосование (опросным путем))		15.11.2016 00:00

Рис. 274 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флажки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета».

Рис. 275 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» обязательна для заполнения.

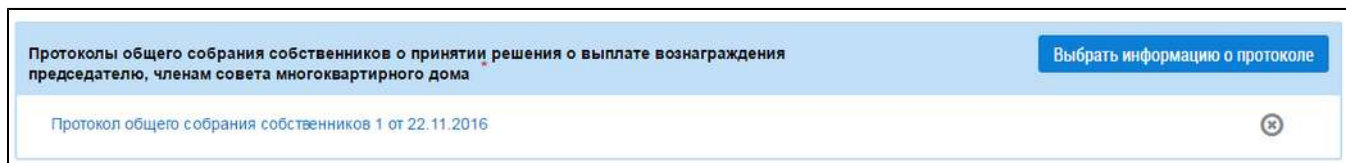


Рис. 276 Блок «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно [Протоколы собрания собственников по адресу](#). Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флажки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (см. [Рис. 269](#)) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (см. [Рис. 269](#)). Отображается окно «История событий», содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

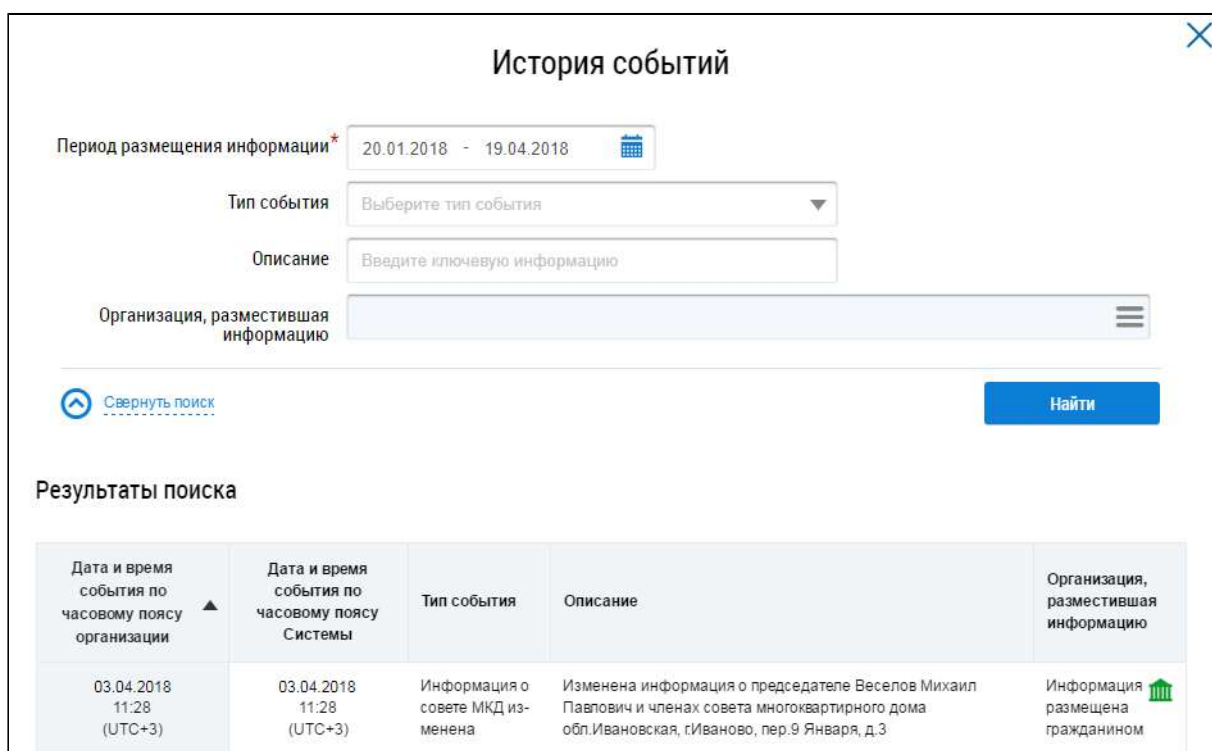


Рис. 277 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (см. [Рис. 269](#)). Отображается окно «Версии Совета МКД».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

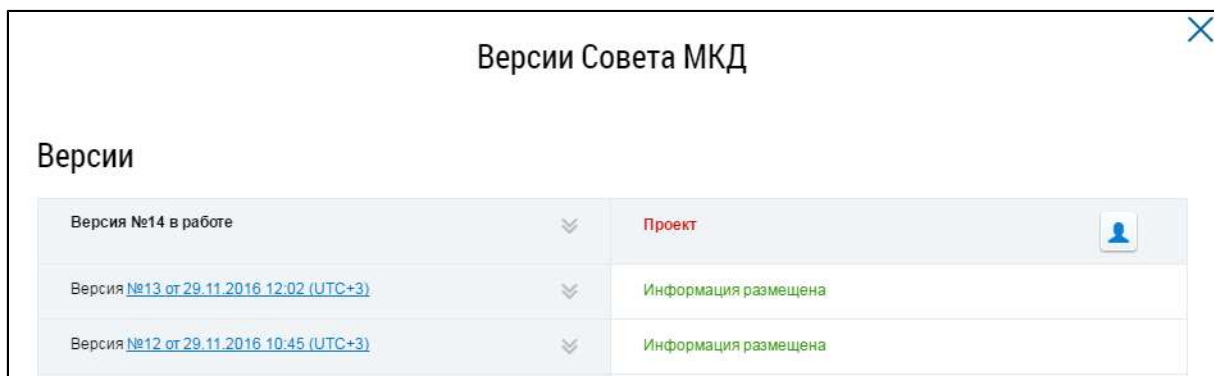


Рис. 278 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

4.19. Капитальном ремонт

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета.



Рис. 279 Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

Адрес дома: 300016, обл Тульская, г Тула, ул Доватора, д. 13

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
Основание принятия решения	Решение общего собрания собственников № 6/н от 01.01.2016
Дата вступления решения в силу	17.01.2018
Владелец счета	УО "Макассап"
Размер взноса на капитальный ремонт	Равен минимальному
Решение о минимальном размере взноса	Информация размещена в разделе "Минимальный размер взноса на капитальный ремонт"
Установленный собственниками размер фонда капитального ремонта	Не установлен
Организация, уполномоченная на представление платежных документов	УО "Макассап"
Модель выставления платежных документов	Отдельным платежным документом

УЧЕТ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ

Год: 2017

Период	Начислено взносов и пени за период, руб.	Собрано взносов и пени за период, руб.	Задолженность по уплате взносов и пени по состоянию на конец периода, руб.	Израсходовано на оплату работ и услуг по капитальному ремонту за период, руб.	Размер фонда капитального ремонта на конец периода, руб.
II квартал 2017	49650.00	1264.00	0.00	959.52	994.00
I квартал 2017	15763.00	3645.00	0.00	3 333.33	2 222.22

*По многоквартирным домам, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, информация размещается в случае, если такая обязанность возложена законом субъекта Российской Федерации или общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работах по дому: *Информация не размещена*

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана: Краткосрочный план реализации региональных программ капитального ремонта

– Введено в эксплуатацию
 – Договор заключен
 – Работа запланирована

Наименование	Срок реализации	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	Источники финансирования	Статус
Замена теплокоммуникаций	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	1.00	Средства Фонда ЖКХ (100%)	<input type="radio"/>
Ремонт котлов	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	4 761.00	Средства Фонда ЖКХ (100%)	<input type="radio"/>

Рис. 280 Страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома»

Выберите интересующий вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома». Отображается информация о формировании фонда капремонта, учете средств на капремонт по дому, договорах на выполнение работ по капремонту и самих работах.

Если информация о договорах на выполнение работ по капремонту не размещена в Системе, в блоке «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» отображается уведомление: «Информация не размещена».

ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работах по дому: *Информация не размещена*

Рис. 281 Блок «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту». Информация о работах не размещена.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации».

Сведения об организации ✕

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Закрытое акционерное общество "Арк Ройял"
Сокращенное наименование:	ЗАО Арк Ройял
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1223537868422
Дата государственной регистрации:	-
ИНН:	7626734252
КПП:	736131001
Организационно-правовая форма:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 07.12.2015

Закреть

Рис. 282 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 282).

Для просмотра списка работ по капитальному ремонту выберите вид программы и плана из выпадающего списка. Отображается список работ, соответствующих выбранному виду. Если информация о включении дома в выбранный вид программы или плана по капитальному ремонту не размещена в Системе, в блоке отображается уведомление: «Отсутствуют программы/планы, содержащие адрес дома».

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана

✔ – Введено в эксплуатацию
 ⚠ – Д...

Краткосрочный план реализации региональных программ капитального ремонта

 Региональная программа капитального ремонта
Краткосрочный план реализации региональных программ капитального ремонта
 Региональная адресная программа капитального ремонта
 Муниципальная адресная программа капитального ремонта

Наименование	Срок реали:					
Замена теплокоммуникаций	январь 2018 - янв					
Ремонт котлов	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	4 761.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	⊙

Рис. 283 Выпадающий список «Вид программы или плана»

Для просмотра подробной информации о плане работ нажмите на гиперссылку с наименованием интересующей вас работы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана: Краткосрочный план реализации региональных программ капитального ремонта

✔ – Введено в эксплуатацию
🟡 – Договор заключен
🕒 – Работа запланирована


Наименование	Срок реализации	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб	Источники финансирования	Статус
Замена теплокоммуникаций	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	180276.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	🕒
Ремонт котлов	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	4 761.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	🕒

Рис. 284 Гиперссылка с наименованием работы


4.20. Информация о перечне работ (услуг)

Для просмотра информации о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку «Информация о перечне работ (услуг)» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.


Действия




[Оплатить ЖКУ](#)




[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)




[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)




[Направить обращение или жалобу](#)




[Голосовать по благоустройству](#)


Информация по дому




[Информация о договорах по дому](#)



[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)



[Капитальный ремонт](#)



[Информация о перечне работ \(услуг\)](#)

Рис. 285 Информация о перечне работ (услуг)



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	


Отображается страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.


357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД


Перечни работ и услуг

Период формирования перечня  - 

Организация  Поиск в реестре

 [Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

 **Перечень 06.2018 - 06.2018** Информация размещена

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Организация	ООО "Крайтеплоэнерго"
Количество работ, услуг	12	Итоговая стоимость, руб	1839.00



Рис. 286 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД»


4.20.1. Поиск перечня

Для поиска перечней работ (услуг) введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечни работ и услуг

Период формирования перечня  - 

Организация  Поиск в реестре



 [Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 287 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок поиска

В поле «Период формирования перечня» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска

[Перечень 06.2018 - 06.2018](#) Информация размещена

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Организация	ООО "Крайтеплоэнерго"
Количество работ, услуг	12	Итоговая стоимость, руб	1839.00

Рис. 288 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок результатов поиска

4.20.2. Просмотр перечня

Для просмотра перечня работ (услуг) нажмите на гиперссылку с наименованием перечня в блоке результатов поиска (Рис. 288). Отображается страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Перечни работ и услуг». Вкладка содержит информацию о цене, объеме и стоимости работ и услуг.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг | [Планирование работ и услуг](#) | [Фиксация работ и услуг](#) | [Оценка качества](#)

Количество работ, услуг:	12	Количество месяцев:	1	Итоговая стоимость, руб.:	1839.00
Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работ, услуг	Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
Гидравлические испытания системы отопления (шт. тепловых узлов)	Обслуживание	12	12	12	1728
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек (тепл. узел)	Обслуживание				111

Рис. 289 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Перечни работ и услуг». Гиперссылка с названием организации

Вкладка «Планирование работ и услуг» содержит ежегодные планы оказания услуг и выполнения работ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
 Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

[Перечни работ и услуг](#)
[Планирование работ и услуг](#)
[Фиксация работ и услуг](#)
[Оценка качества](#)

Год: 2018

[Свернуть поиск](#)
[Очистить](#)
[Найти](#)

Печать плана

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Количество в перечне	Количество в плане	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	12	3						3						
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание		26						26						

Рис. 290 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Планирование работ и услуг»

Для просмотра плана в блоке поиска выберите год из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Отображается план за выбранный год в табличной форме. Чтобы распечатать отобразившийся план, нажмите на кнопку «Печать плана».

Вкладка «Фиксация работ и услуг» содержит информацию об указанных услугах и выполненных работах, а также о внеплановых работах.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
 Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг Планирование работ и услуг **Фиксация работ и услуг** Оценка качества

Период: 06.2018

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество по плану	Количество	Стоимость	Фото
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>						
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	12	12	3	11	1584.00	
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание			26	1	222	

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество	Стоимость	Фото
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>					

Отсутствуют внеплановые работы и услуги.

Рис. 291 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Фиксация работ и услуг»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период в блоке поиска. Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги».

Вкладка «Оценка качества» содержит информацию о качестве оказанных услуг и выполненных работ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
 Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг Планирование работ и услуг Фиксация работ и услуг Оценка качества

Период отчетности: 06.2018

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Информация размещена
 Версия: №1 от 20.02.2018 [Посмотреть версию](#)

Наименование оказанной услуги, выполненной работы	Вид работы, услуги	Стоимость в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей)	Количество дней, в течение которых выполнялась (оказывалась) работа (услуга) ненадлежащего качества	Количество календарных дней в месяце	Размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей)	Акт
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	1	11	30	0,37	

Рис. 292 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Оценка качества»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период отчетности в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги». Для ознакомления с актами нарушения качества нажмите на пиктограмму и нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас акта, чтобы скачать его на жесткий диск вашего компьютера.

Для просмотра общей информации об организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по МКД, нажмите на гиперссылку с названием организации (Рис. 289). Отображается окно «Информация об организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация об организации ✕

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Крайтеплоэнерго"	Фактический адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
Сокращенное наименование	ООО "Крайтеплоэнерго"	Почтовый адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
ОГРН	1906059363674	Адрес электронной почты	carolus@rex.com
Дата государственной регистрации	30.10.2017	Официальный сайт в сети Интернет	www.kraiteploenergo.ru
ИНН	6208337616	Телефон	+7(800)5553535
КПП	623061536	Факс	+7 (800) 555-36-36
Организационно-правовая форма	12165 - Общества с ограниченной ответственностью	Часовая зона	Москва (UTC+3)
Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2		

Рис. 293 Окно «Информация об организации».

4.21. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

В личном кабинете доступна к просмотру информация о качестве коммунальных услуг и перерывах в их предоставлении. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении» на главной странице личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

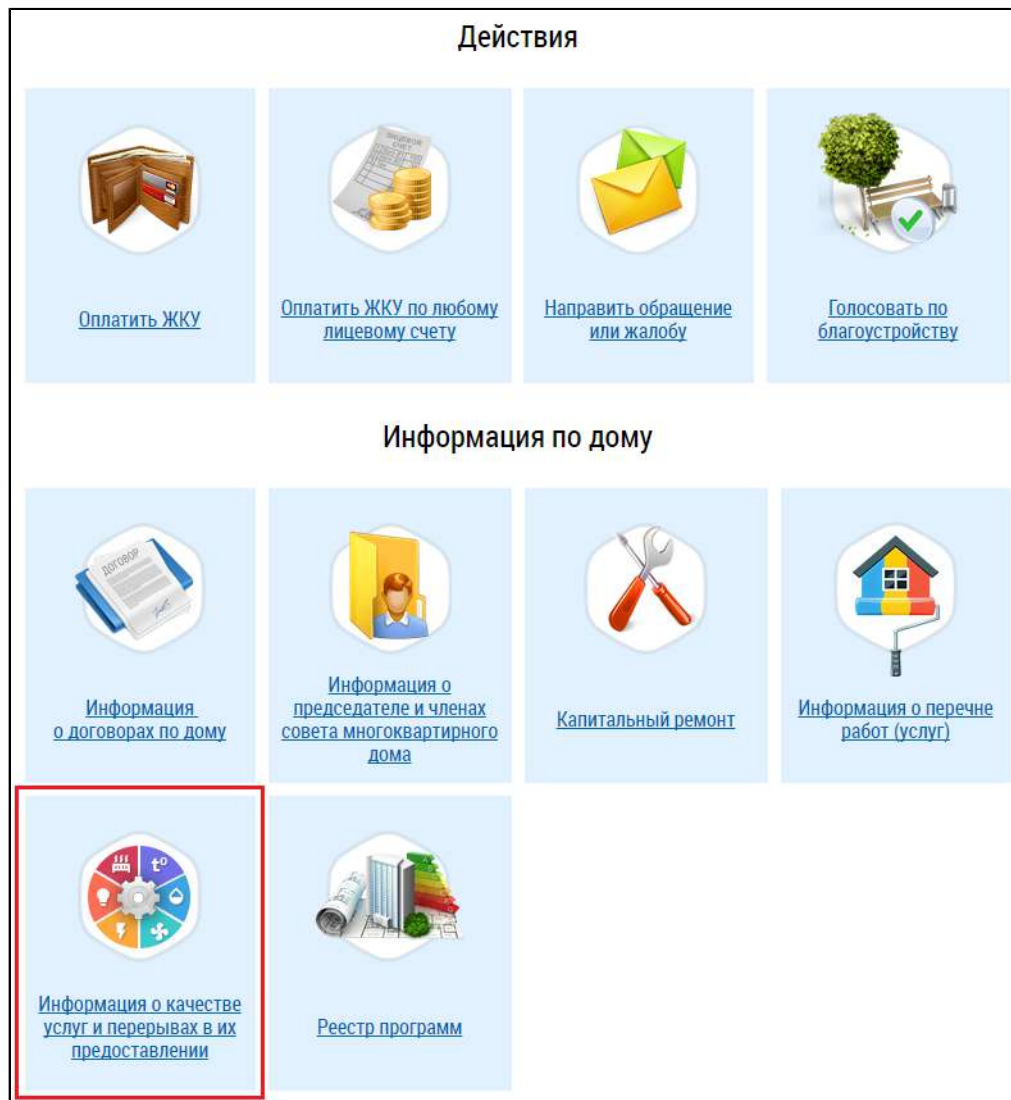


Рис. 294 Гиперссылка «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении»

Отображается страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность подлежит размещению исполнителями коммунальных услуг в ГИС ЖКХ ежемесячно при наличии подписанного акта проверки, составленного в соответствии с пунктом 109 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

Период, в котором размещена информация: Март 2018 — Апрель 2018

Коммунальная услуга: Выберите значение

Номер договора: Введите номер Дата заключения договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Отобразить информацию по неактуальным документам

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества [Информация о перерывах](#)

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арх Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

Договор ресурсоснабжения № 0503-1343

Рис. 295 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами»


4.21.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

Для поиска информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 296 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска

Для заполнения поля «Период, в котором размещена информация» выберите значения из выпадающих списков. Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. В соответствующее поле введите номер договора. Для заполнения поля «Дата заключения договора» укажите диапазон

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Блок результатов поиска содержит две вкладки: «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» и «Информация о перерывах».


4.21.2. Просмотр информации о качестве услуг

Для просмотра соответствующей поисковому запросу информации о качестве коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» блока поиска.

Результаты поиска:


Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
[Информация о перерывах](#)

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	 Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

[Договор ресурсоснабжения № 0503-1343](#)

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	 Электроснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

[Договор ресурсоснабжения № 0503-1343](#)

Рис. 297 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества»

При нажатии на гиперссылку с наименованием факта предоставления услуги ненадлежащего качества отображается страница просмотра информации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

[Договор ресурсоснабжения № 0503-1343](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре ресурсоснабжения

Питьевая вода
 Коммунальная услуга: Холодное водоснабжение

Показатели качества

Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация
Гарантированный уровень давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе холодного водоснабжения	1 - 1 %	11 - 22 %
Соответствие показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствует	Соответствует

Параметры качества предоставленных коммунальных услуг, определенные в составе информации, подлежащей размещению в ГИС ЖКХ и утвержденной приказом от 29.02.2016 N 74/114/пр

ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Соответствие (несоответствие) состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании Соответствует Не соответствует

Продолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	часов
Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней

Рис. 298 Страница «Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора ресурсоснабжения, приложенного к информации о факте предоставления услуги ненадлежащего качества, нажмите на гиперссылку с номером договора.

4.21.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг

Для просмотра информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о перерывах» блока поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска:

[Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества](#)
[Информация о перерывах](#)

Информация о перерывах

Дата и время начала перерыва	21.03.2018 13:43	Дата и время окончания перерыва	21.03.2018 18:00
Адрес объекта жилищного фонда	676862, Амурская обл, г. Белогорск, ул. 1-я Релочная, д. 17, 3_блок_88	Коммунальная услуга	⚡ Электроснабжение Электрическая энергия
Причина перерыва	Вывод из строя линии электропередачи		
Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"		
Дата и время размещения информации	21.03.2018 13:44	Дата и время обновления информации	21.03.2018 13:46

Договор управления № 1453 от 01.01.2017

Рис. 299 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о перерывах»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора, приложенного к информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, нажмите на гиперссылку с номером договора.

4.22. Реестр программ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о программах в сфере ЖКХ, имеющих отношение к дому пользователя. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Реестр программ» на главной странице личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	


Помещение (жилой дом)


И Вы являетесь собственником данного помещения


Общая площадь: 69.4 м²
Жилая площадь: 61 м²
Кол-во проживающих: 4
[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)


Управляющая организация
[Амнда](#)


Действия



[Оплатить ЖКУ](#)


[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)


[Голосовать по благоустройству](#)

Информация по дому


[Информация о договорах по дому](#)


[Реестр программ](#)


[Капитальный ремонт](#)



[Протоколы общих собраний собственников](#)

Рис. 300 Гиперссылка «Реестр программ»

Отображается страница «Программы в сфере ЖКХ».

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе

Вид:

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населенный пункт:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 2



Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021


Рис. 301 Страница «Программы в сфере ЖКХ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.22.1. Поиск программ

Для поиска программ в сфере ЖКХ введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 302 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок поиска

В поле «Вид» выберите один или несколько видов программ из выпадающего списка. Поле «Наименование» заполняется вручную. Для заполнения поля «Срок реализации» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Блок «Территория реализации» заполняется автоматически. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.



Результаты поиска				
Всего записей: 2				
Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 303 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок результатов поиска

4.22.2. Просмотр программы

Для просмотра информации о программе в сфере ЖКХ нажмите на гиперссылку с наименованием программы в блоке результатов поиска (Рис. 303). Отображается страница с информацией о программе на вкладке «Паспорт программы». Вкладка содержит общие сведения о программе, а также информацию об этапах (мероприятиях) программы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

← 🏠 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области" 01.01.2014 - 31.12.2021

Актуальная

Паспорт программы
Планируемые показатели
Финансирование
Документы программы
Отчеты о реализации

Общие сведения о программе

Наименование	Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"
Сроки реализации	с 01.01.2014— по 31.12.2021
Территория	Муниципальные образования Тульской области

Этапы (мероприятия) программы

Наименование этапа (мероприятия)	Сроки выполнения этапа (мероприятия)
Мероприятия по возмещению процентной ставки	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по совершенствованию управления в сфере энергосбережения	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии воды	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии тепловой энергии	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии электроэнергии	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по энергосбережению в муниципальных образованиях Тульской области	01.01.2014 - 31.12.2021
Приобретение и установка приборов учета энергоресурсов требуемого класса точности	01.01.2014 - 31.12.2021
Создание автоматизированной системы учета энергоресурсов (АСКУЭ) на бюджетных объектах Тульской области путем оснащения узлов учета устройствами дистанционной передачи информации	01.01.2014 - 31.12.2021
Проведение технической экспертизы тарифов на тепловую энергию, услуги водоснабжения и водоснабжения, электроснабжения и газоснабжения	01.01.2014 - 31.12.2014

Далее →

Рис. 304 Страница с информацией о программе. Вкладка «Паспорт программы»

Более детальные сведения о программе сосредоточены на прочих вкладках. Состав вкладок зависит от вида просматриваемой программы.

Для загрузки документов программы на компьютер перейдите на вкладку «Документы программы».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

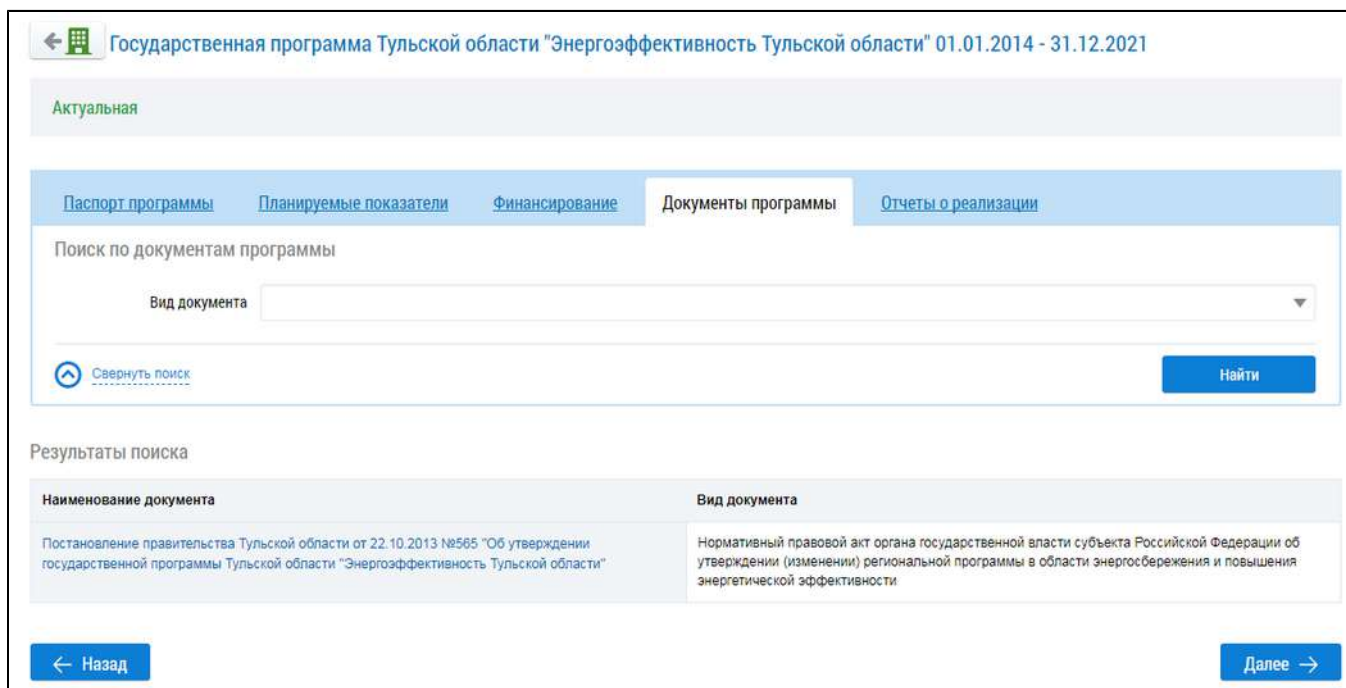


Рис. 305 Страница с информацией о программе. Вкладка «Документы программы»

Вкладка содержит блок поиска и блок результатов поиска. Задайте параметры поиска, выбрав необходимое значение из выпадающего списка в поле «Вид документа». Затем нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся документы, соответствующие поисковому запросу. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

4.23. Просмотр информации и документов ЖКС

Возможность просмотра информации и документов ЖКС доступна, если в Системе размещена информация о том, что вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» («☰»), затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖКС».

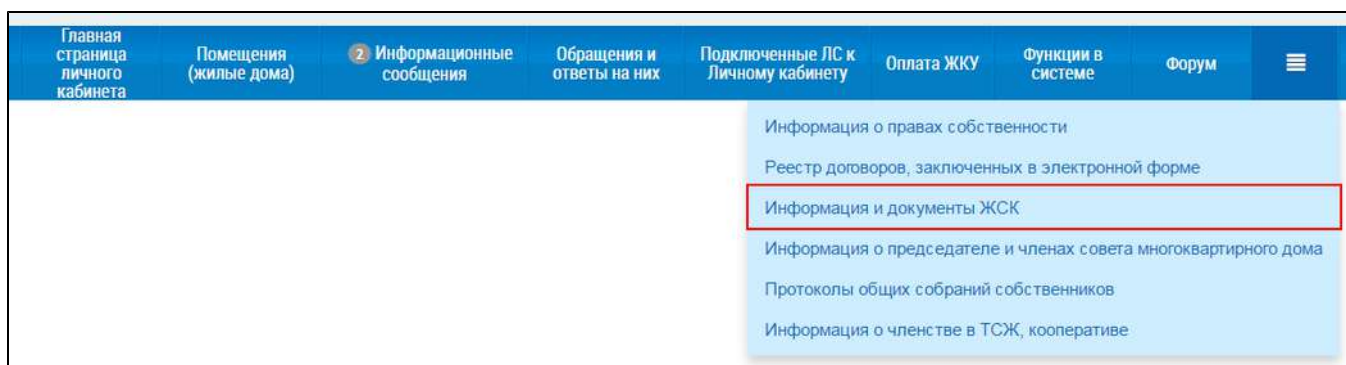


Рис. 306 Пункт меню «Информация и документы ЖКС»

Отображается страница «Информация и документы ЖКС», содержащая список строящихся МКД.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	









Информация и документы ЖСК ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗВЕЗДА"	
Местоположение строящегося МКД 	Статус
Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 103	 Информация размещена
Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 1	 Информация аннулирована
Тульская обл., р-н. Алексинский, г. Алексин, п. Энергетик дом 45	 Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново 21 дом	 Информация размещена
Тульская обл., р-н. Алексинский, г. Алексин, п. Энергетик	 Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново дом 122	 Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново дом 1	 Информация размещена

Рис. 307 Страница «Информация и документы ЖСК»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖСК».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр информации и документов ЖСК

Статус: **Информация размещена**
 Версия: № 1 от 30.06.2016 Просмотреть историю событий

ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД **416550, Астраханская обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1**
 ОКТМО **12719000 - ЗАТО Знаменск**

Описание строящегося МКД Нет прикрепленных файлов

Заключение экспертизы проектной документации Нет прикрепленных файлов

Проектная документация в отношении строящегося МКД Нет прикрепленных файлов

Количество жилых помещений в МКД **0**

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД

Кадастровый номер земельного участка -

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер)

Площадь земельного участка

Сведения об элементах благоустройства Нет прикрепленных файлов

Правоустанавливающий документ на земельный участок Нет прикрепленных файлов

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК Нет прикрепленных файлов

Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК Нет прикрепленных файлов

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования Нет прикрепленных файлов

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖСК Нет прикрепленных файлов

Разрешение на строительство МКД Нет прикрепленных файлов

Иные документы Нет прикрепленных файлов

Вернуться назад

Рис. 308 Страница «Просмотр информации и документов ЖСК»

4.24. Функции в системе

Для формирования заявки на добавление функций председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) в личном кабинете Гражданина нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Функции в системе».



Рис. 309 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома	Дата последнего изменения	Статус
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	667001, Республика. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16	21.06.2016	Подтверждено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	область. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4Б	20.06.2016	На подтверждении
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Республика. Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Жорницкого, д. 7, к. 24	18.06.2016	Отклонено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	610035, область. Кировская, г. Киров, пер. 1-й Газетный, д. 22обнов	18.06.2016	Отклонено

Рис. 310 Страница «Функции в системе»

4.24.1. Назначение функции АОСС гражданину

Для добавления функции АОСС нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме».

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома / Наименование
Председатель совета многоквартирного дома	668050, Тыва Респ, г. Ак-Довурак, ул. Асбестов...
Председатель совета многоквартирного дома	668050, Тыва Респ, г. Ак-Довурак, ул. Асбестов...

Администратор общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме

Председатель совета многоквартирного дома

Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)

Субъект общественного жилищного контроля

Рис. 311 Страница «Функции в системе». Пункт меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме»

Система отображает форму заявки на добавление функции АОСС.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Кукушкин

Имя* Петр

Отчество Васильевич

Дата рождения*

Место постоянного проживания*

Паспортные данные

Тип документа, подтверждающего личность

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 312 Форма заявки на добавление функции АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Зарегистрировать функцию»

Заполните обязательные поля формы. Некоторые данные в подблоке «Паспортные данные» могут быть предзаполнены автоматически, если они были указаны в ЕСИА. Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом».

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома	
<input type="radio"/> 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9	Многоквартирный	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 10	Многоквартирный	<input type="checkbox"/>

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →

Выводить по

Отменить
Выбрать

Рис. 313 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации функции администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом. При необходимости аналогичным образом добавьте еще один или несколько домов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Кукущкин
Имя* Петр
Отчество Васильевич
Дата рождения*
Место постоянного проживания*

Паспортные данные
Тип документа, подтверждающего личность

Контактные данные
Номер контактного телефона* +7 ()
Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9

Основание для осуществления функции Администратора общего собрания
Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 314 Форма регистрации функции АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию».

Заявка на добавление функции АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

Система отображает страницу «Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные функции». На странице отображается перечень собственных функций. Статус отправленного на рассмотрение функции – «На подтверждении».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома
 Статус

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить функцию](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд, 12-й, д. 31	10.03.2016	10.03.2016	На подтверждении

Рис. 315 Страница «Сведения о функциях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных функций

После подтверждения заявленной функции Органом государственного жилищного надзора субъекта РФ в ЛК гражданина на странице «Сведения о функциях» отображается функция со статусом «Подтверждено».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома
 Статус

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить функцию](#)

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 11	14.01.2016	14.01.2016	Подтверждено

Рис. 316 Странице «Сведения о функциях». Статус функции – «Подтверждено»

Если у пользователя уже добавлена функция АОСС, при повторном добавлении функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление функции».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 317 Добавление функции АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.

4.24.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома».

Функция	Адрес многоквартирного дома / Наименование
Председатель совета многоквартирного дома	665388, Иркутская обл, г. Зима, ул. 50-летия П...

Рис. 318 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия* Астапьев

Имя* Мирон

Отчество Григорьевич

СНИЛС 049-340-092 52

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - - - Добавить номер


Адрес электронной почты* Добавить адрес

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Отменить
Зарегистрировать функцию

Рис. 319 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты». При необходимости добавления дополнительного телефонного номера или адреса электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку «».

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. Рис. 319).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input checked="" type="radio"/> 644024, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 9, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 11, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 15	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ивановская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 23	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153021, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азовская, д. 1	Многоквартирный

1
2
3
4
5
[следующая](#)

Выводить по:

Отменить
Выбрать

Рис. 320 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом. При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГOKBAPТИРОНОГО ДОМА

Фамилия* Чернова

Имя* Мария

Отчество Александровна

СНИЛС 049-340-092 52

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - - - Добавить номер

Адрес электронной почты* Добавить адрес

⊖ МНОГOKBAPТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Адрес дома 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18 🗑

Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома
 Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки 📎 Добавить файл Добавить протокол из реестра сведений о голосовании

Нет прикрепленных файлов

Отменить Зарегистрировать функцию

Рис. 321 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (см. Рис. 321) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для выбора протокола нажмите кнопку «Добавить протокол из реестра сведений о голосовании» (см. Рис. 321). Отображается окно «Протоколы собрания собственников».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Протоколы собрания собственников по адресу 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4

Вопрос

Номер

Дата

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input type="checkbox"/> 2-Э (Заочное голосование с использованием системы)	05.02.2016 16:13	06.02.2016 16:13

Отменить **Выбрать**

Рис. 322 Окно «Протоколы собрания собственников»

Для поиска протокола введите ключевые слова из вопроса повестки, номер протокола и дату, затем нажмите «Найти» и выберите нужный протокол из результатов поиска.

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию». Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

4.24.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Добавить функцию

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома / Наименование	
Председатель совета многоквартирного дома	665388, Иркутская обл. г. Зима, ул. 50-летия П	<ul style="list-style-type: none"> Администратор общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме Председатель совета многоквартирного дома <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) Субъект общественного жилищного контроля

Рис. 323 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается окно добавления функции.

Рис. 324 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

4.24.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»

Для добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Субъект общественного жилищного контроля».

Рис. 325 Пункт «Субъект общественного жилищного контроля»

Отображается окно добавления функции.

Добавление функции ✕

Функция*

Информация о субъекте общественного жилищного контроля

Общая информация

Полное наименование*

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет

Режим работы

Дни недели	Режим работы	Перерыв
понедельник	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
вторник	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
среда	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
четверг	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
пятница	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
суббота	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>
воскресенье	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>

Прием граждан

Адрес места приема граждан

Контактный телефон

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
понедельник	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
вторник	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
среда	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
четверг	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
пятница	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
суббота	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>
воскресенье	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/> — <input type="text"/>	<input type="text"/>

Основание для осуществления функции (устав)*
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 326 Окно «Добавление функции»

Заполните поля блока «Общая информация».

Общая информация

Полное наименование*

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет

Рис. 327 Окно «Добавление функции». Блок «Общая информация»

В поле «Полное наименование» введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля. Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на пиктограмму «☰».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается окно «Выбор адреса».

Рис. 328 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

При необходимости заполните поля «Адрес электронной почты» и «Официальный сайт в сети Интернет».

В блоке «Режим работы» укажите информацию о часах работы и перерывах.

Дни недели	Режим работы	Перерыв
понедельник	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
вторник	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
среда	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
четверг	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
пятница	10:00 — 16:45	13:00 — 14:00
суббота	— —	— —
воскресенье	— —	— —

Рис. 329 Окно «Добавление функции». Блок «Режим работы»

Поля блока «Прием граждан» являются обязательными для заполнения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Прием граждан

Адрес места приема граждан: 163053, Архангельская обл, г. Архангельск, ул. Авиационная, д. 1

Контактный телефон: +7 (800) 555-35-35

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
понедельник	14:00 — 17:00	— —	
вторник	10:00 — 14:00	— —	
среда	14:00 — 17:00	— —	
четверг	14:00 — 17:00	— —	
пятница	10:00 — 16:45	13:00 — 14:00	
суббота	— —	— —	
воскресенье	— —	— —	

Основание для осуществления* функции (устав) Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[+ Добавить файл](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 330 Окно «Добавление функции». Блок «Прием граждан»

Для ввода адреса места приема граждан нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса».

Выбор адреса

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Индекс: Заполняется автоматически на основании указанного а

[Отменить](#) [Выбрать](#)

Рис. 331 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Контактный телефон» заполняется вручную. Ниже укажите информацию о часах приема граждан и перерывах. В случае отсутствия записей в столбце «Часы приема граждан» день будет указан как выходной. При необходимости заполните столбец «Примечание».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для заполнения поля «Основание для осуществления функции (устав)» прикрепите файл, содержащий основание для осуществления функции. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 330) и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» и дождитесь окончания загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 330). Функция сохраняется в статусе «Заявлено физическим лицом». Дождитесь подтверждения функции.

4.24.5. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять».

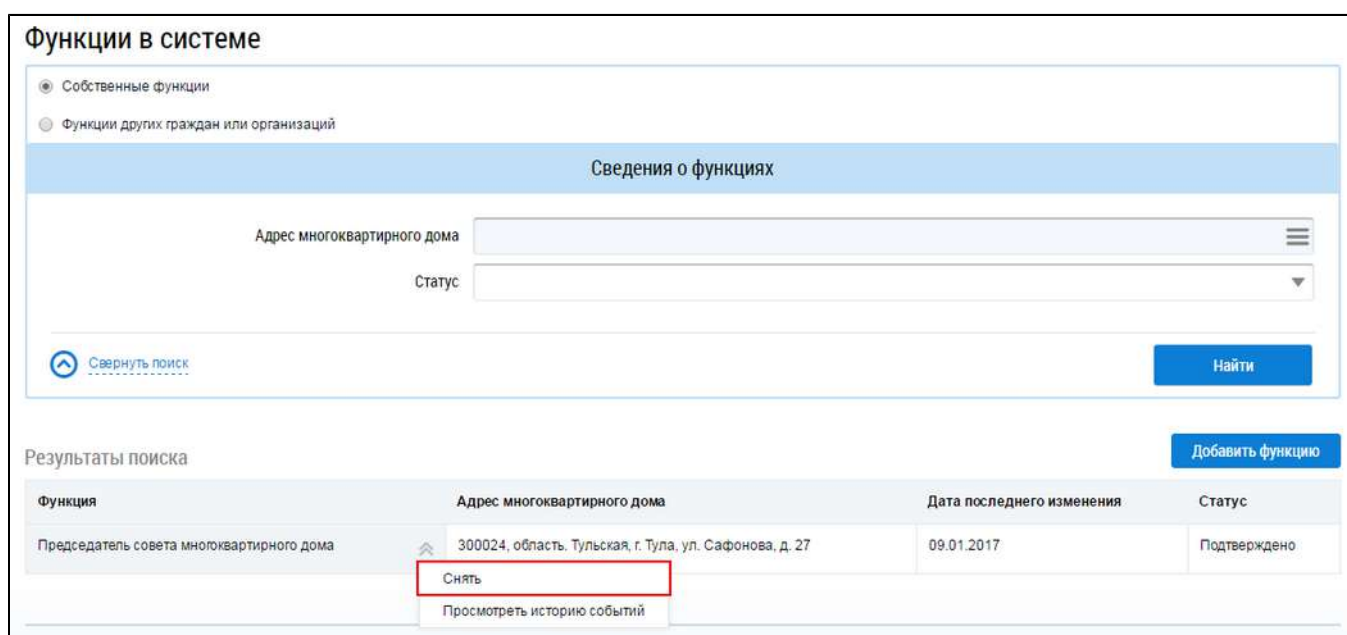



Рис. 332 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»

Подтвердите действие.

4.25. Реестр мероприятий общественного жилищного контроля

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Субъект общественного жилищного контроля» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» описан в п. [Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»](#).

Для работы с реестром мероприятий общественного жилищного контроля выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

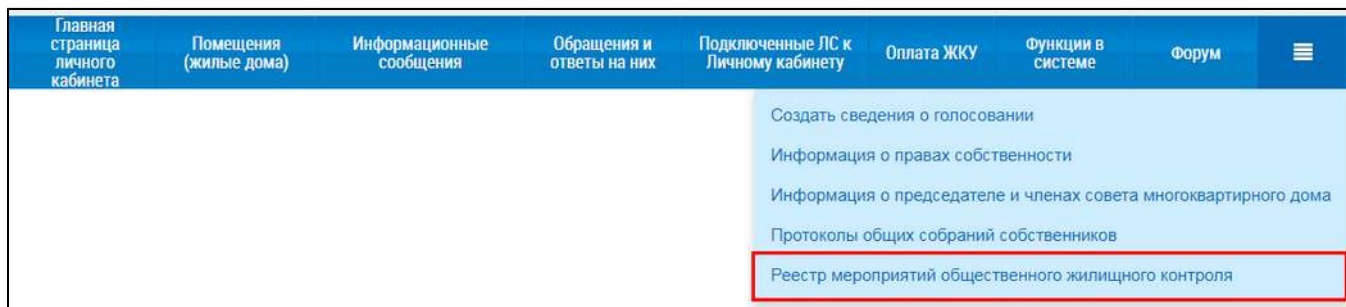


Рис. 333 Пункт «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля»

Отображается страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

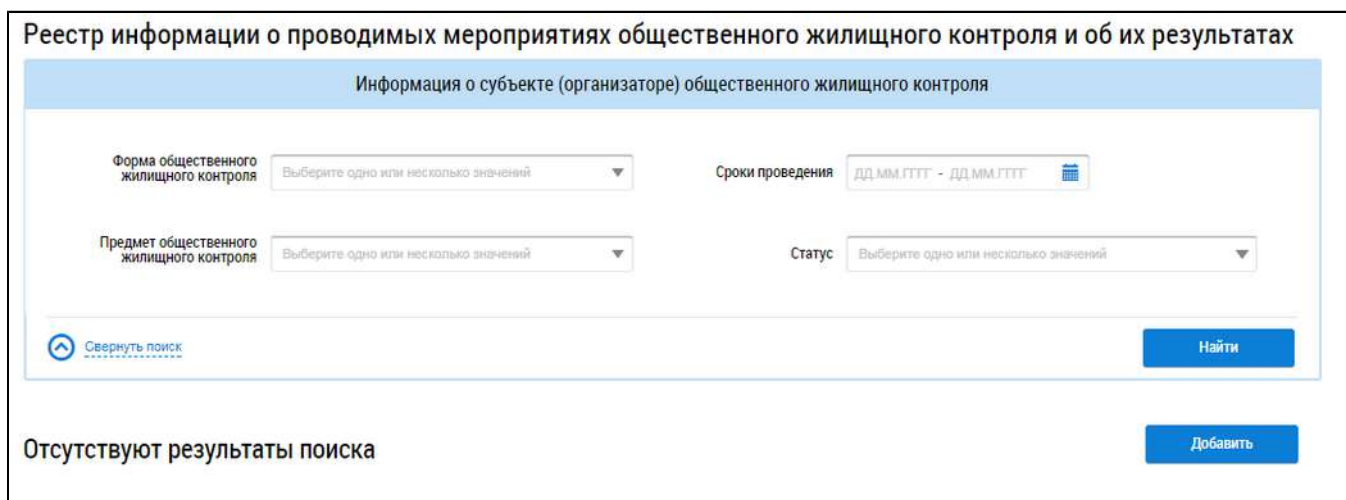


Рис. 334 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

4.25.1. Поиск информации в реестре

Для поиска информации в реестре заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

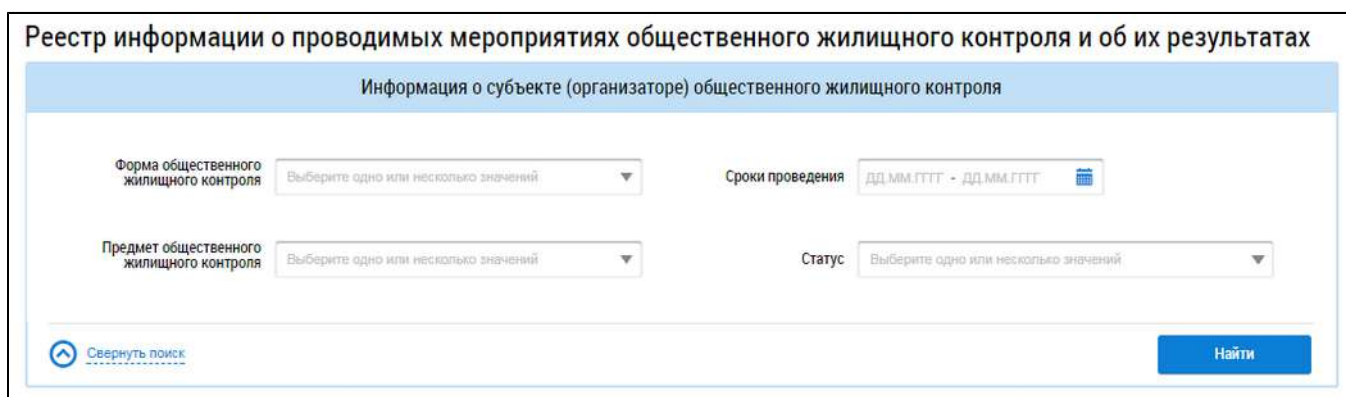



Рис. 335 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок поиска

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Сроки проведения» введите диапазон дат вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Статус» выберите из выпадающего списка одно или несколько значений.

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

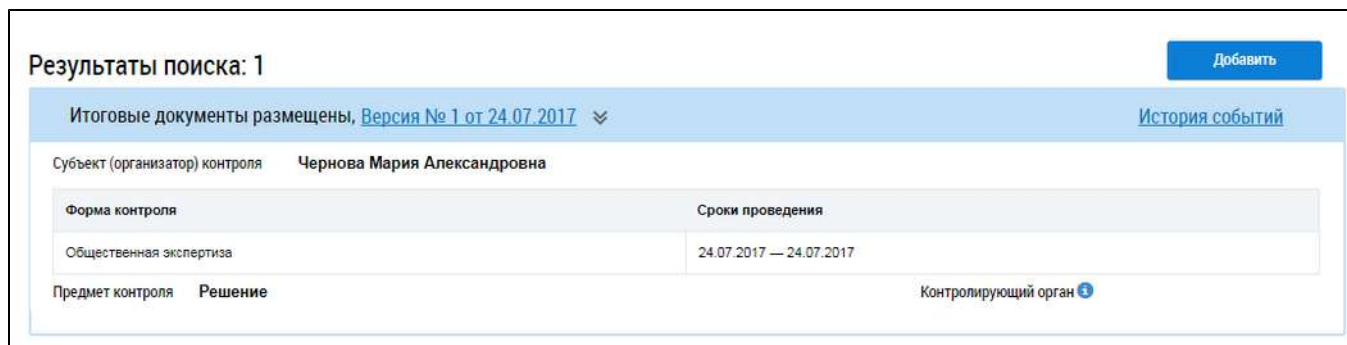


Рис. 336 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок результатов поиска

4.25.2. Просмотр информации о мероприятиях

Для просмотра подробной информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на гиперссылку с номером версии и датой или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

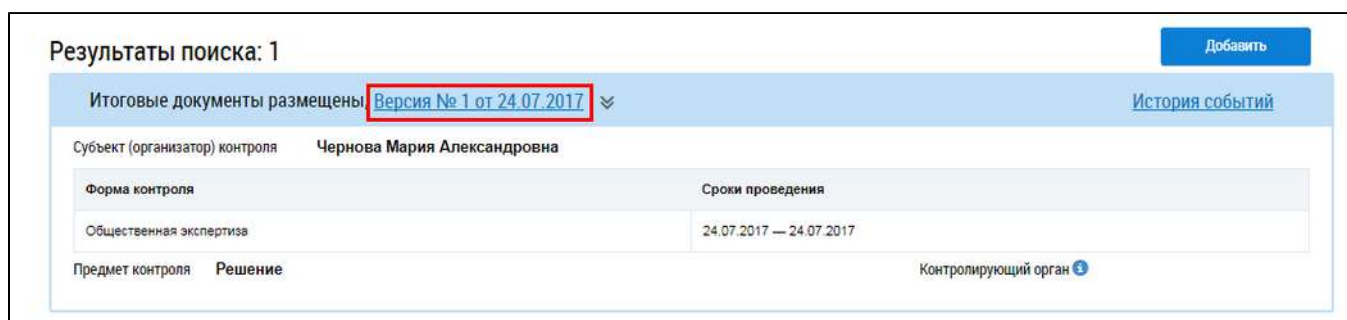


Рис. 337 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Номер версии информации о мероприятии

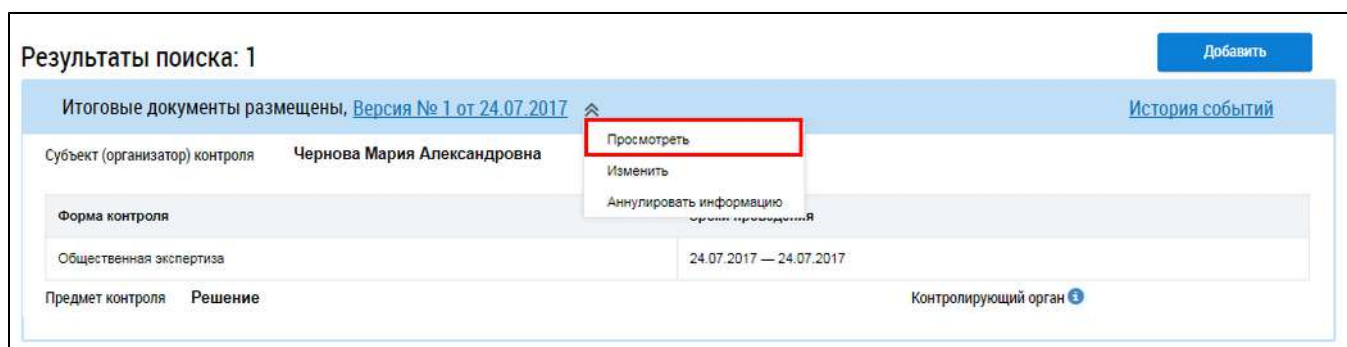


Рис. 338 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля». Вкладка содержит общую информацию об организаторе жилищного контроля, в т.ч. режим работы и время приема граждан.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Версии
--	--	---	------------------------

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна
Почтовый адрес: 385006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д.4

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв
Понедельник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Вторник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Среда	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Четверг	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Пятница	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: 385006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4
 Номер контактного телефона: +7 (800) 555-35-35
 Адрес официального сайта: arkroyalsojk.ru
 Адрес электронной почты: arkroyal@sojk.ru

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв	Примечание
Понедельник	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Вторник	10:00 — 14:00	Без перерыва	---
Среда	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Четверг	10:00 — 14:00	Без перерыва	---
Пятница	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Суббота	Выходной		---
Воскресенье	Выходной		---

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Аннулировать информацию](#)
[Изменить](#)

Рис. 339 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля»

Для просмотра решений о проведении общественного жилищного контроля нажмите на соответствующую вкладку, отображается информация о решениях.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	


Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#) | [Версии](#)

№ 1834 от 05.06.2017

Решение о проведении общественного жилищного контроля

Прикрепленные файлы
 [Решение.doc](#)
 Прикреплен 19.07.2017 20:08 | Файл загружен
[Скачать все](#)

Форма общественного жилищного контроля: **Общественная проверка**

Предмет общественного жилищного контроля: **Проект акта**

Задачи общественного жилищного контроля: **Предмет общественного жилищного контроля.**
Задачи общественного жилищного контроля.

⊖ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (продолжительность) * проведения: **19.07.2017 — 21.07.2017**

Время начала - окончания: **10:00 — 14:00**

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки
 Количество общественных инспекторов : 1

ФИО общественного инспектора	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Лихолетов Иван Александрович	Диплом специалиста 3478878 от 24.06.1987	Отсутствует	-

Порядок (процедура) проведения общественной проверки: **Порядок (процедура) проведения общественной проверки.**

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки: **Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки.**

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки: **Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки.**

⊕ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

[Вернуться на предыдущую форму](#) | [Аннулировать информацию](#) | [Изменить](#)

Рис. 340 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Для просмотра информации об общественном эксперте, перейдите в блок «Общественная экспертиза» и нажмите на гиперссылку с ФИО эксперта.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) * проведения: 12.07.2017 — 28.07.2017

Время начала - окончания: —

Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии: —

Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии

Количество общественных экспертов : 2

ФИО общественного эксперта	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Коновалов Петр Александрович	Отсутствует	Отсутствует	-
Васин Сергей Иванович	Аттестат об основном общем образовании 23 от 12.07.2017	29.06.2017 - 05.08.2017, 32	-

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы: —

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы: —

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы: —

Рис. 341 Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля». Гиперссылка с ФИО общественного эксперта

Отображается окно «Просмотр информации об общественном эксперте», просмотрите информацию и нажмите на кнопку «Отменить».

Просмотр информации об общественном эксперте

Фамилия: Коновалов
Имя: Петр
Отчество: Александрович

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА
Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Период	12.07.2017 - 29.07.2017	Должность	Саратовтрансгидромеханизация
Место работы	Трансгидромеханизация		

Отменить

Рис. 342 Окно «Просмотр информации об общественном эксперте»

Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля», доступна для просмотра только при наличии итоговых документов. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с названием документа или на кнопку «Скачать все».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Версии
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна	Дата подготовки итогового документа	22.07.2017
Форма общественного жилищного контроля	Общественная проверка		
Предмет общественного жилищного контроля	Проект акта		
Задачи общественного жилищного контроля	Предмет общественного жилищного контроля.		
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	Задачи общественного жилищного контроля.	Прикрепленные файлы	
		Проект акта.doc	Файл загружен
		Прикреплен 19.07.2017 20:06	Скачать все
ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ			
	Прикрепленные файлы		
Акт общественной проверки	Акт общественной проверки.doc		Файл загружен
	Прикреплен 19.07.2017 20:06		Скачать все
Основание для проведения общественной проверки	Основание для проведения общественной проверки		
Перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки	Прикрепленные файлы		
	Основание для проведения общественной про...	Прикреплен 19.07.2017 20:06	Файл загружен
			Скачать все
Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения	Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения		
Выводы о результатах общественной проверки	Выводы о результатах общественной проверки		
Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений	Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений		
Информация не направлена в контролирующие органы			

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Аннулировать информацию](#) [Изменить](#)

Рис. 343 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Для просмотра списка версий нажмите на соответствующую вкладку.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#)
[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)
[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)
Версии

Версии информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Версия №1 от 19.07.2017 20:04 (UTC+3)	⌵
Версия №2 от 19.07.2017 20:08 (UTC+3)	⌵

Вернуться на предыдущую форму
Аннулировать информацию
Изменить

Рис. 344 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

4.25.3. Добавление информации о мероприятии

Для добавления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на кнопку «Добавить».

Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Информация о субъекте (организаторе) общественного жилищного контроля

Форма общественного жилищного контроля
 Сроки проведения

Предмет общественного жилищного контроля
 Статус

Отсутствуют результаты поиска

Рис. 345 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#)
[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)
[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: **Чернова Мария Александровна**

Почтовый адрес:

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв	
Понедельник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Вторник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Среда	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Четверг	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Пятница	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Суббота	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Воскресенье	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" день будет указан как выходной

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан:

Номер контактного телефона:

Адрес официального сайта:

Адрес электронной почты:

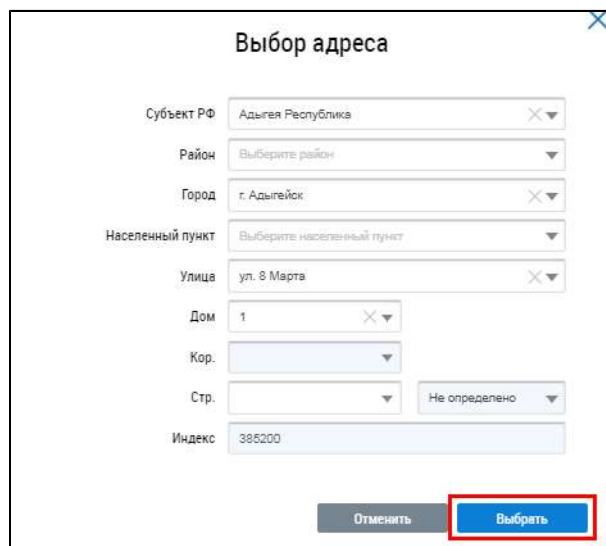
Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв		Примечание
Понедельник	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Вторник	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Среда	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Четверг	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Пятница	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Суббота	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Воскресенье	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Рис. 346 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» напротив поля «Почтовый адрес». В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Выбор адреса

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: г. Адыгейск

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. 8 Марта

Дом: 1

Кор.:

Стр.: Не определено

Индекс: 385200

Отменить | **Выбрать**

Рис. 347 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Заполните вручную блок «Режим работы». В случае отсутствия записей в строке блока «Режим работы» при [просмотре информации о мероприятии](#) день будет указан как выходной.

Далее необходимо выбрать адрес места приема граждан, нажав на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля

[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)

[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: **Чернова Мария Александровна**

Почтовый адрес: Выбрать

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв	
Понедельник	<input type="text" value="08:00"/>	—	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/> — <input type="text" value="13:00"/>
Вторник	<input type="text" value="08:00"/>	—	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/> — <input type="text" value="13:00"/>
Среда	<input type="text" value="08:00"/>	—	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/> — <input type="text" value="13:00"/>
Четверг	<input type="text" value="08:00"/>	—	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/> — <input type="text" value="13:00"/>
Пятница	<input type="text" value="08:00"/>	—	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/> — <input type="text" value="13:00"/>
Суббота	<input type="text" value="—"/>	—	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/> — <input type="text" value="—"/>
Воскресение	<input type="text" value="—"/>	—	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/> — <input type="text" value="—"/>

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" день будет указан как выходной

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: Выбрать

Номер контактного телефона: +

Адрес официального сайта:

Адрес электронной почты:

Рис. 348 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Контактный телефон». Для добавления дополнительного телефона нажмите на пиктограмму «+». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «✖». Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | **Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля** | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля * № * от *

Выберите файл для загрузки
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Форма общественного жилищного контроля *

Предмет общественного жилищного контроля *

Helvetica Neue

Helvetica Neue

Задачи общественного жилищного контроля

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

Рис. 349 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Заполните обязательное поле «Решение о проведении общественного жилищного контроля». Для этого введите номер решения и дату, а затем прикрепите файл решения. Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файл с жесткого диска вашего компьютера, при необходимости переименуйте его в отобразившемся текстовом поле и нажмите «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему.

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите одно или несколько значений из выпадающих списков.

В зависимости от выбранной формы общественного жилищного контроля отображаются дополнительные блоки. Заполните обязательные поля в этих блоках.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Порядок (процедура) проведения общественного мониторинга *

 Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) определения результатов общественного мониторинга *

 Helvetica Neue 13px A H

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественного мониторинга *

 Helvetica Neue 13px A H

Рис. 350 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественный мониторинг»

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки
Количество общественных инспекторов : 0 [Добавить](#)

Порядок (процедура) проведения общественной проверки *

 Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки *

 Helvetica Neue 13px A H

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки *

 Helvetica Neue 13px A H

Рис. 351 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная проверка»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

⊖ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии *

Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии
Количество общественных экспертов : 0 Добавить

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы *

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы *

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы *

Рис. 352 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная экспертиза»

⊖ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения и касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение *

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) проведения общественного обсуждения *

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок (процедура) определения результатов общественного обсуждения *

B **I** **U** Helvetica Neue 13px A H

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного обсуждения *

Рис. 353 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественное обсуждение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

⊖ ОБЩЕСТВЕННЫЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Место проведения общественных (публичных) слушаний

Способы выражения участниками общественных (публичных) слушаний своего мнения *

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора *

Порядок (процедура) проведения общественных (публичных) слушаний *

Порядок (процедура) определения результатов общественных (публичных) слушаний *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественных (публичных) слушаний *

Рис. 354 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественные (публичные) слушания»

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная проверка» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная проверка». Отображается окно «Добавление информации об общественном инспекторе».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление информации об общественном инспекторе

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию * № от

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА


Опыт работы отсутствует


Период * Должность: *

Место работы:

Рис. 355 Окно «Добавление информации об общественном инспекторе»

Введите ФИО инспектора в соответствующие поля.

Введите сведения о документе, подтверждающем образование и квалификацию инспектора. При необходимости добавьте еще документы, нажав на кнопку «». Если у инспектора отсутствует документ об образовании, установите флажок «Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует».

В соответствующем блоке введите сведения об опыте работы инспектора. При необходимости добавить дополнительные позиции, иллюстрирующие опыт работы, нажмите на кнопку «». Если у инспектора отсутствует опыт работы, установите флажок «Опыт работы отсутствует». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить».

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная экспертиза» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для добавления общественного эксперта нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная экспертиза». Отображается окно «Добавление информации об общественном эксперте». Процедура добавления информации об общественном эксперте аналогична описанной выше процедуре добавления информации об общественном инспекторе.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление информации об общественном эксперте ✕

Фамилия *
 Имя *
 Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию *
 № от

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Опыт работы отсутствует

Период: * Должность: *
 Место работы:

Рис. 356 Окно «Добавление информации об общественном эксперте»

При установке флажка в поле «Итоговые документы подготовлены» вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» становится доступна для редактирования.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля * № * 4242 от * 04.08.20

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы
  sozhk.xlsx
 Прикреплен 04.08.2017 09:29 Файл загружен

[+](#) Добавить файл

Скачать все

Форма общественного жилищного контроля * Общественное обсуждение

Предмет общественного жилищного контроля * Акт

В В I U Helvetica Neue 13px A H [] [] [] P

Введите значение

Задачи общественного жилищного контроля

В В I U Helvetica Neue 13px A H [] [] [] P

Введите значение

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 357 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Итоговые документы подготовлены»

Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна Дата подготовки итогового документа:

Форма общественного жилищного контроля:

Предмет общественного жилищного контроля:

Задачи общественного жилищного контроля:

Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля:
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Протокол общественного обсуждения:
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Информация об установленных при проведении общественного обсуждения фактах и обстоятельствах, предложениях, рекомендациях и выводах:

Информация направлена в контролирующие органы

Рис. 358 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Заполните обязательные поля на вкладке и прикрепите необходимые документы.

Для направления информации в контролирующие органы необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Информация направлена в контролирующие органы

Дата направления итогового документа в контролирующие органы:

Контролирующие органы:

Рис. 359 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Информация направлена в контролирующие органы»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля
--	--	---

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна
Дата подготовки итогового документа:

Форма общественного жилищного контроля:

Предмет общественного жилищного контроля:

В I U Helvetica Neue 13px A H P

Введите значение:

В I U Helvetica Neue 13px A H P

Задачи общественного жилищного контроля:

Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля:

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Информация направлена в контролирующие органы

Дата направления итогового документа в контролирующие органы:

Контролирующие органы:

Рис. 360 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Сохранить»

Информация сохраняется в статусе «Проект».

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

4.25.4. Изменение информации о мероприятии

Для изменения информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» и «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Изменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

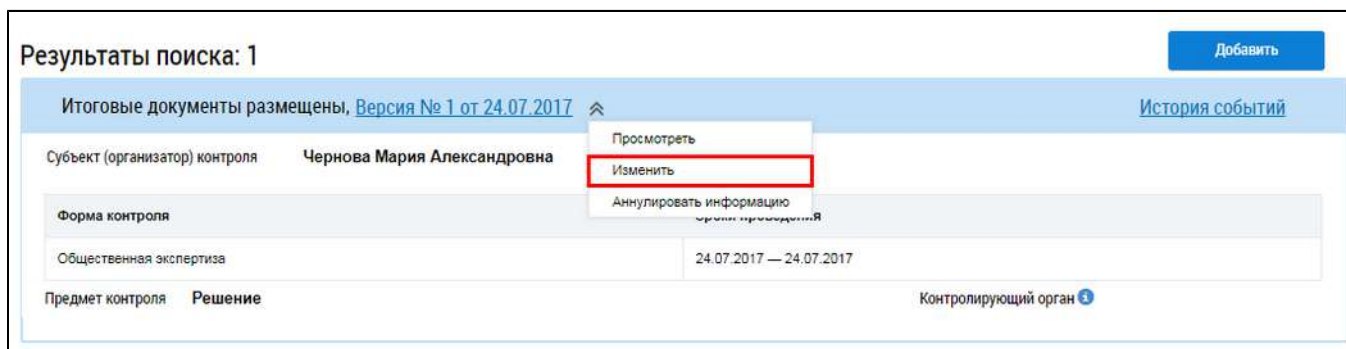


Рис. 361 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница аналогичная добавлению информации об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля (Рис. 348).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 360).

4.25.5. Размещение информации о мероприятии

Для размещения в Системе информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Разместить информацию». Подтвердите действие.

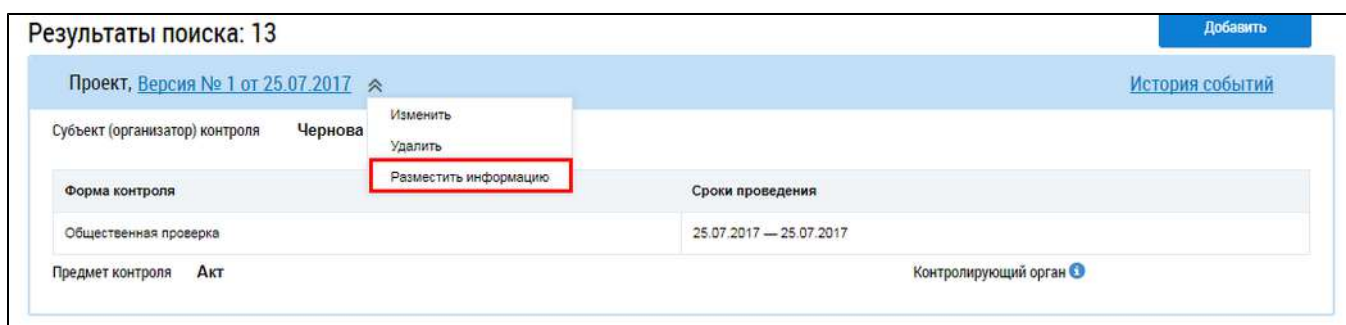


Рис. 362 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

4.25.6. Аннулирование информации о мероприятии

Для аннулирования информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Аннулировать информацию».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

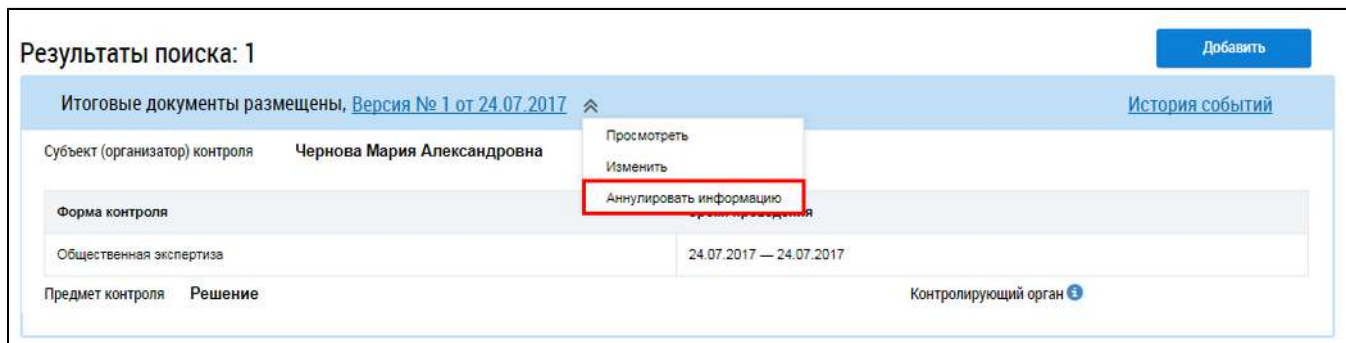


Рис. 363 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно «Аннулирование информации».

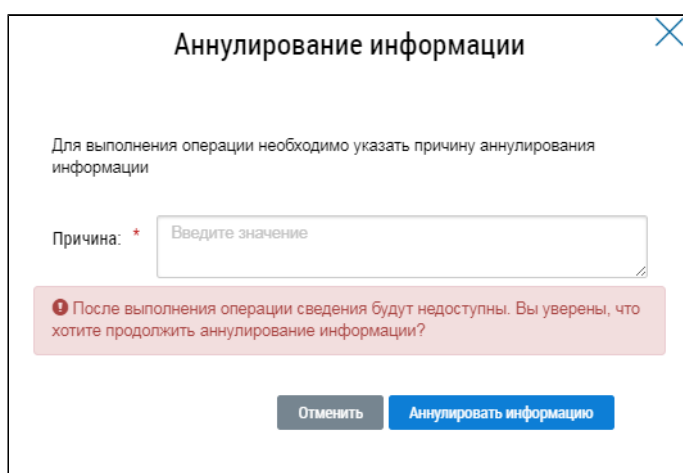


Рис. 364 Окно «Аннулирование информации»

Введите причину аннулирования информации о мероприятии и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Статус информации меняется на «Информация аннулирована».

4.25.7. Удаление информации о мероприятии

Для удаления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Удалить». Подтвердите действие.

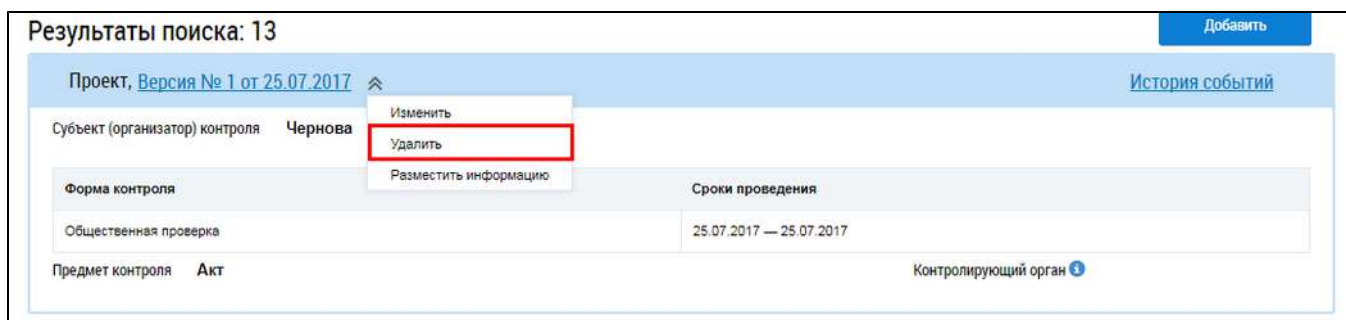


Рис. 365 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Удалить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.25.8. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий» на странице «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

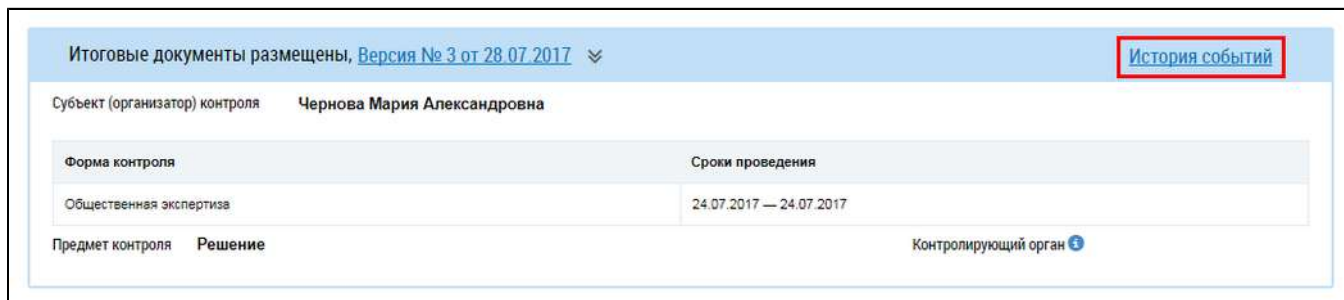


Рис. 366 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «История событий»

Отображается окно «История событий».

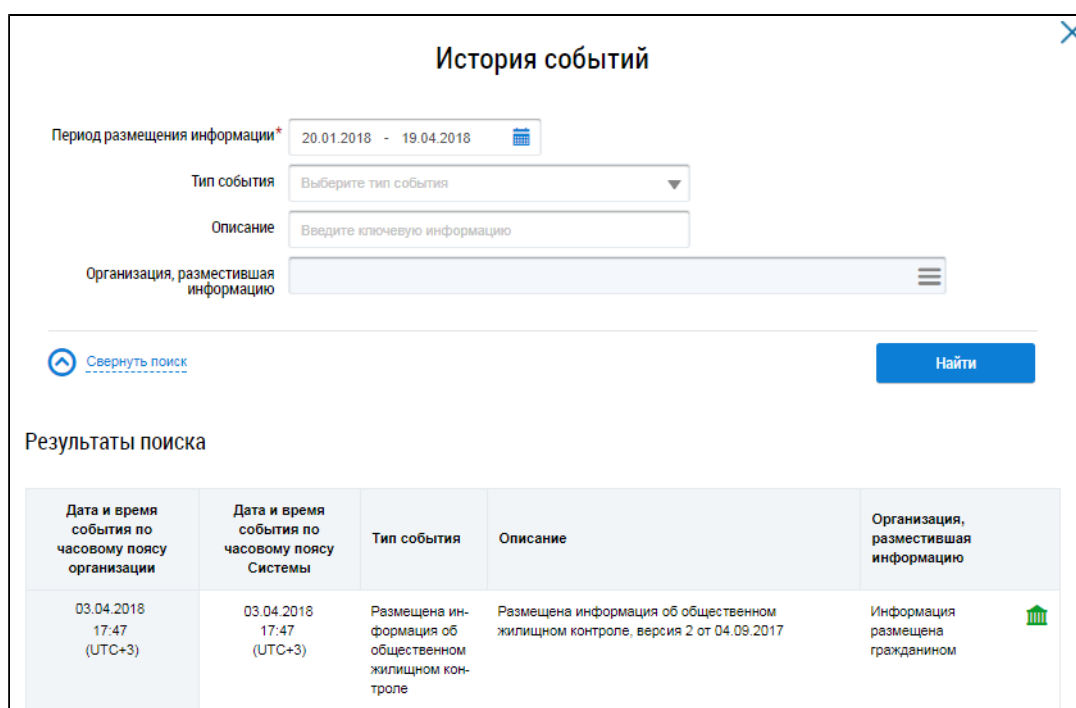




Рис. 367 Фрагмент окна «История событий»

Окно содержит блок поиска и блок результатов поиска. Блок результатов поиска содержит список событий, происходивших в личном кабинете организации.

Для поиска по событиям введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка событий.

Для заполнения поля «Период размещения информации» введите диапазон дат вручную или выберите его при помощи календаря, нажав на пиктограмму «». Затем выберите тип события из выпадающего списка. Уточните запрос, введя ключевые слова или фразы в поле «Описание». Наконец, можно выбрать организацию, разместившую информацию, нажав на пиктограмму «».

Отображается окно «Выбор организации».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Статус

Свернуть поиск

Очистить
Найти

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> Закрытое акционерное общество "Курс"	ЗАО "Курс"	7106522967	710601987	1127154013876	Закрытые акционерные общества	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Ресурсоснабжающая организация, Управляющая организация	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Омская обл, Омск г, Авдеева ул. д. 16., Ресурсоснабжающая организация: Челябинская область, Управляющая организация: Тульская область.	Зарегистрирована

Очистить выбор

Отменить
Выбрать

Рис. 368 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «☰». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор из ОКОПФ ✕

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отменить **Выбрать**

Рис. 369 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

После задания параметров поиска в окне «История событий» нажмите кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
04.09.2017 17:47 (UTC+3)	04.09.2017 17:47 (UTC+3)	Размещена информация об общественном жилищном контроле	Размещена информация об общественном жилищном контроле, версия 2 от 04.09.2017	Информация размещена гражданином

Рис. 370 Результат выполнения поиска по событиям

4.26. Форум дома

Форум дома создается автоматически при размещении сведений о многоквартирном доме в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и доступен для граждан, которые являются собственниками и/или плательщиками помещений в этом доме.

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома».

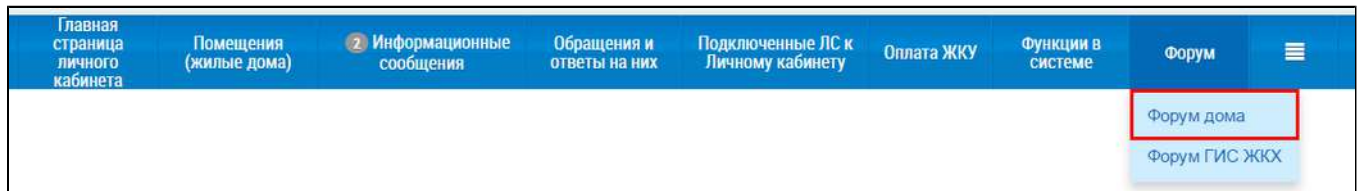


Рис. 371 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Если вы открываете форум дома в первый раз, система предложит вам ввести имя пользователя для участия в форуме. Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

Ввод имени пользователя для участия в форуме

Необходимо указать имя, которое будет использоваться на форуме.

Имя пользователя на *
форуме

Отменить
Сохранить

Рис. 372 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница «Список форумов», содержащая список форумов МКД.

Список форумов

Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу: г. Первомайский, ул. Кирова, д. 9	2	2	01/02/2016 15:49:11 Butterworth 📧
Форум дома по адресу: г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13	0	0	
Форум дома по адресу: г. Донской, ул. Задонье, д. 1а	0	0	

← [предыдущая](#)
1
2
3
4
5
следующая →

Рис. 373 Страница «Список форумов»

4.26.1. Поиск и просмотр

4.26.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД.

Список форумов

Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 1	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович 📧
Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович 📧

Рис. 374 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Список тем

[Новая тема](#) [Поиск по форуму дома](#) [Операции](#) ▾

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Внеплановый ремонт системы ГВС	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович ↗
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:17:18 Анастас_Иванович ↗



[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 375 Список тем форума

Выберите интересующую вас тему. Отображается список сообщений по данной теме.

Список Сообщений

[Ответить](#) [Поиск по форуму дома](#) [Операции](#) ▾

Автор	Сообщение
09/10/2017 10:13:51 Марина Иванова  Зарегистрирован: 19/09/2017 13:19:29 Сообщений: 13	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2018 году Предварительный план мероприятий следующий: 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь). Прикрепленные файлы  Смета.jpg Прикреплен 09/10/2017 10:00 В обработке Профиль Личное сообщение

[Ответить](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 376 Список сообщений

4.26.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (см. Рис. 375) или «Список сообщений» (см. Рис. 376). Отображается страница «Поиск по форуму дома».

Поиск по форуму дома [Операции](#) ▾

Слова для поиска*

Искать только в названиях тем

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Отсутствуют результаты поиска.
[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 377 Страница «Поиск по форуму дома»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флажок «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса.

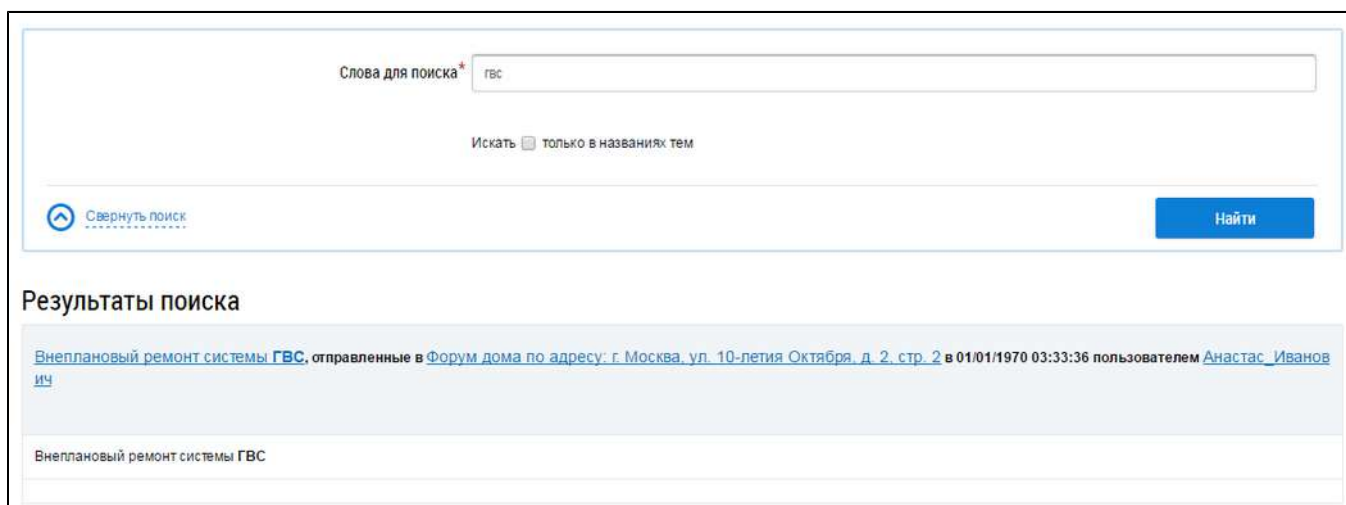


Рис. 378 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

4.26.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные».



Рис. 379 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные», на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

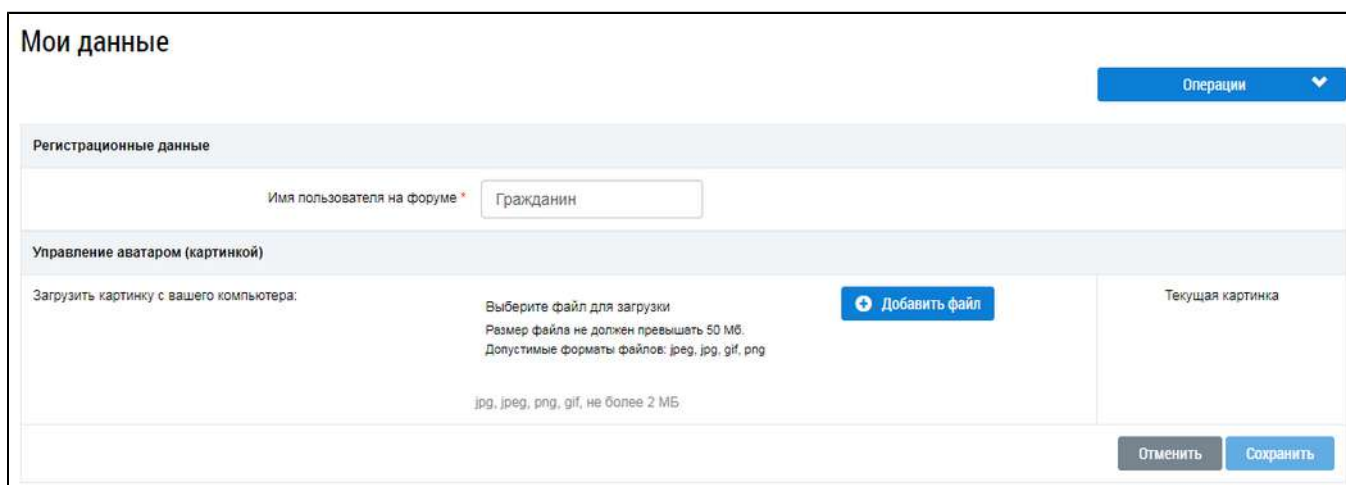


Рис. 380 Страница «Мои данные»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле.

Рис. 381 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» и загрузите новую.

4.26.2. Работа с сообщениями

4.26.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую вас тему (см. п. [Просмотр списка сообщений форума](#)) и нажмите на кнопку «Ответить».

Рис. 382 Кнопка «Ответить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается форма ответа.

Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Операции ▼

Тема* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения*

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[+](#) Добавить файл

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Отменить Сохранить

Рис. 383 Форма ответа

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

4.26.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать».


Автор	Сообщение
<p>21/10/2016 11:18:36</p> <p>Иванов Иван</p>  <p>Зарегистрирован: 21/10/2016 11:08:03 Сообщений: 3</p> <p style="text-align: center;">Профиль</p>	<p>Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</p> <p style="text-align: right;">☰ ⬇</p> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь). <p>Смета прикреплена к посту.</p> <p style="text-align: center;"> EX W Смета.doc </p> <p style="text-align: right;">Прикреплен 21/10/2016 11:18</p> <p style="text-align: right;">Файл загружен. Вирусов нет</p> <p style="text-align: right;">Скачать все</p> <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">✎</div>

Рис. 384 Кнопка «Редактировать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается форма редактирования сообщения.

Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году Операции ▾

Тема* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году




Текст сообщения* ← → **B** *I* [List Icons]

Предварительный план мероприятий следующий:

1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).
2. Создание детской площадки (июнь).
3. Дооборудование паркинга (июль).
4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).

Смета прикреплена к посту.

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

  Смета.doc Прикреплен 21/10/2016 11:18  Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Отменить Сохранить

Рис. 385 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «✕».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

4.26.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

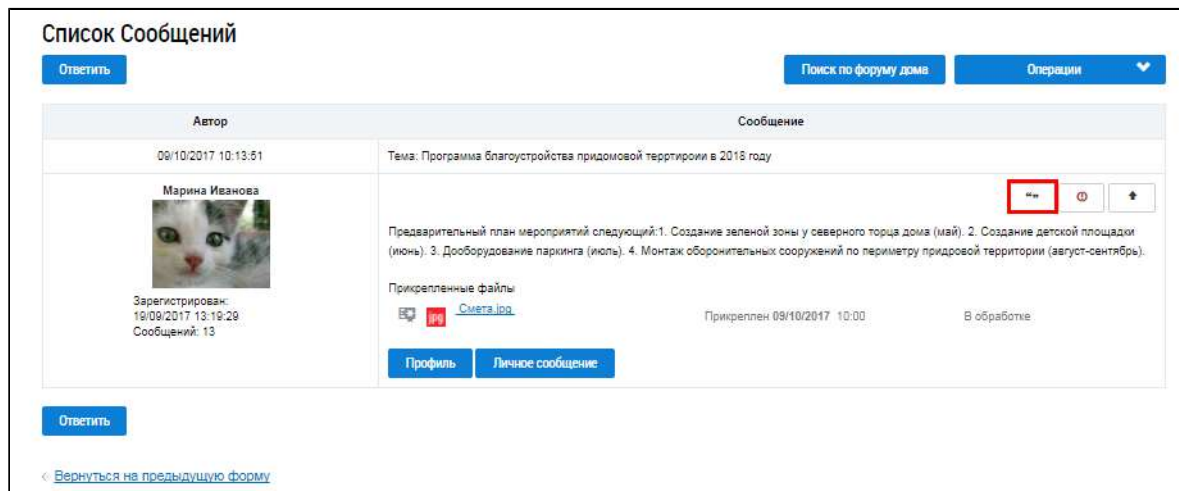


Рис. 386 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение.

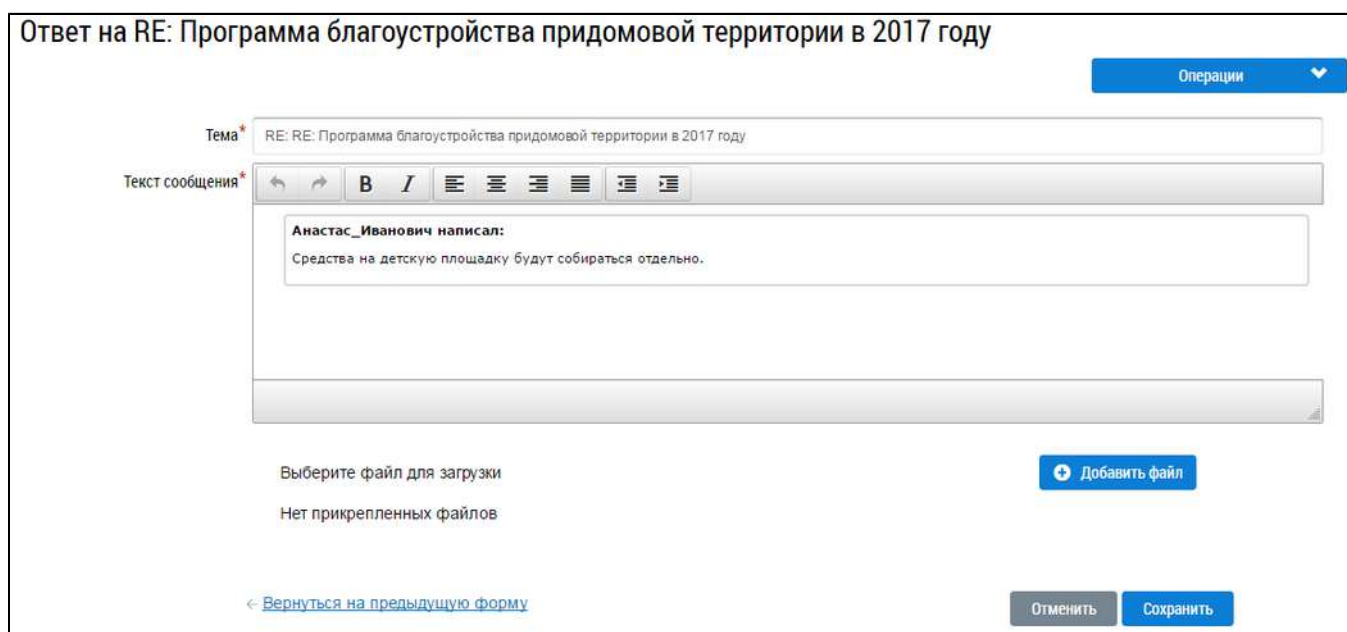


Рис. 387 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

4.26.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Список форумов

Форумы	Темы	Сообщения	Операции
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Мои данные Мои сообщения Личные сообщения Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Тульская, г. Тула, ул. 2-я Хомутовка, д. 16	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 21/10/2016 11:25:40 Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 5	0	0	—

Рис. 388 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком ваших сообщений в темах форумов.

Просмотр списка сообщений пользователя

Личный кабинет → Список форумов → Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16 → Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2016 12:58:24 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.


Происходить это будет в апреле-мае.

Личный кабинет → Список форумов → Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16 → Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2016 12:31:04 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 389 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. [Редактирование сообщения](#).

4.26.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

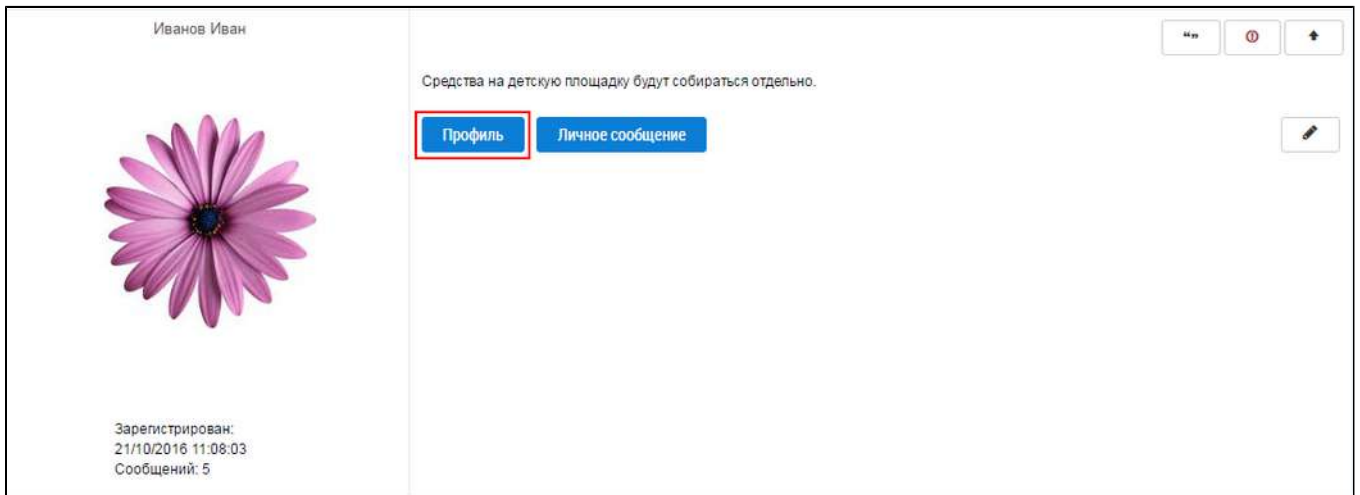


Рис. 390 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя.

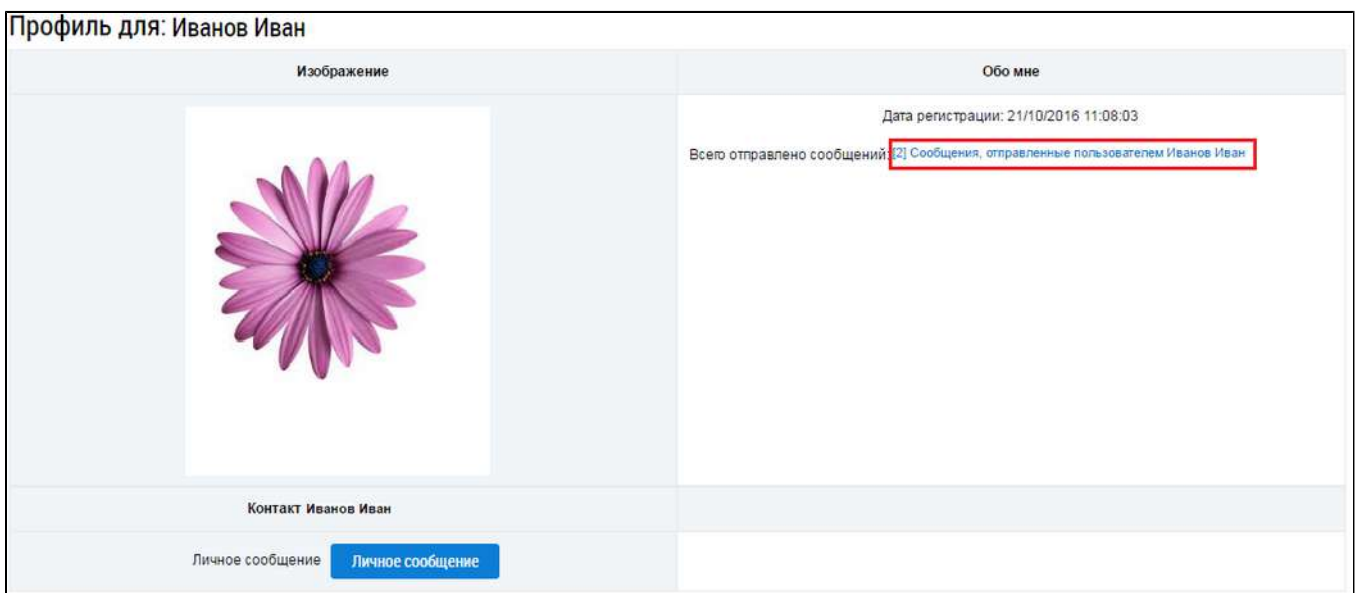


Рис. 391 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем». Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр списка сообщений пользователя

[Операции](#) ▾

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04 Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 392 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

4.26.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема».

Список тем

[Новая тема](#) [Поиск по форуму дома](#) [Операции](#) ▾

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	3	Анастас_Иванович	15	21/10/2016 12:58:24 Анастас_Иванович ↻
На постоянную работу требуется дворник	1	Анастас_Иванович	1	21/10/2016 11:21:51 Анастас_Иванович ↻

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 393 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 394 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

4.26.4. Работа с личными сообщениями

4.26.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения».

Форумы	Темы	Сообщения
	3	5

Рис. 395 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

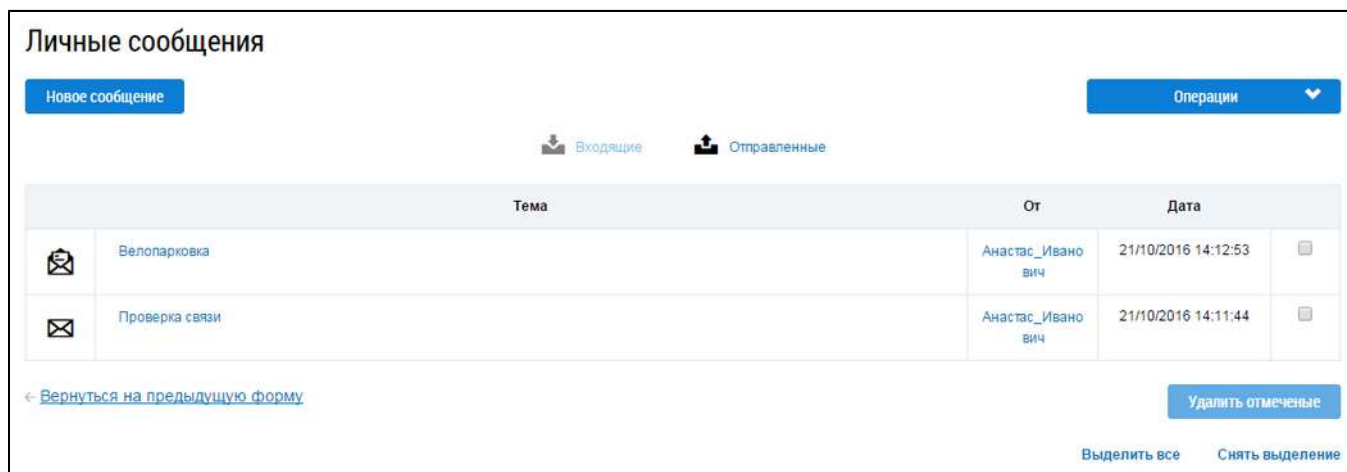




Рис. 396 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано. Пиктограмма «» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения».

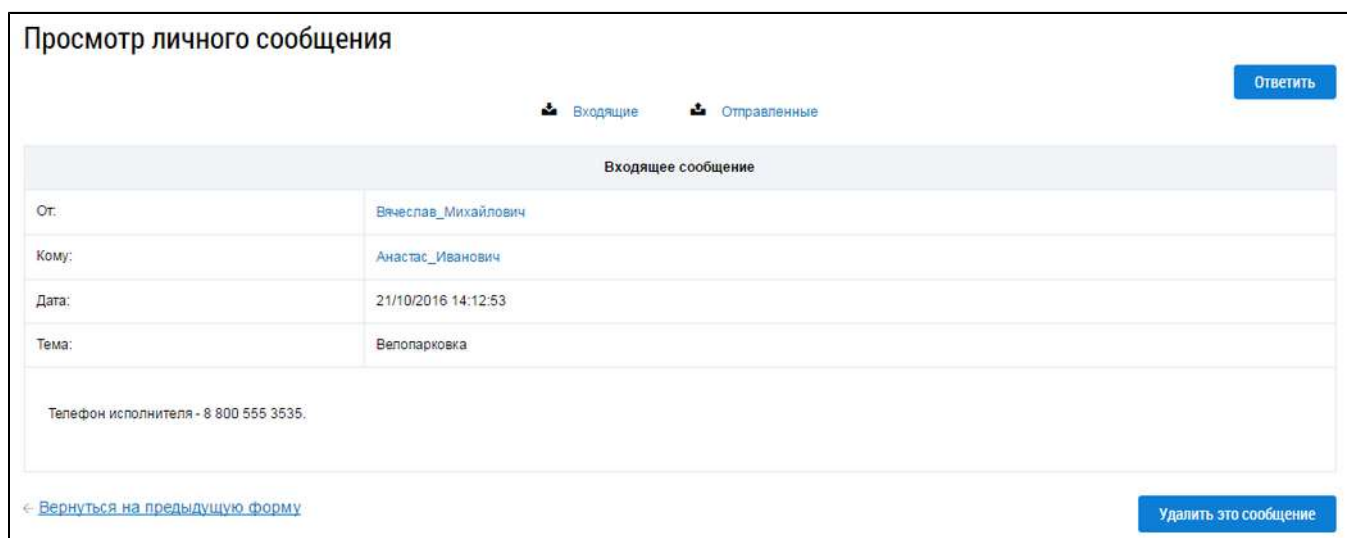


Рис. 397 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. [Отправка личных сообщений](#).

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

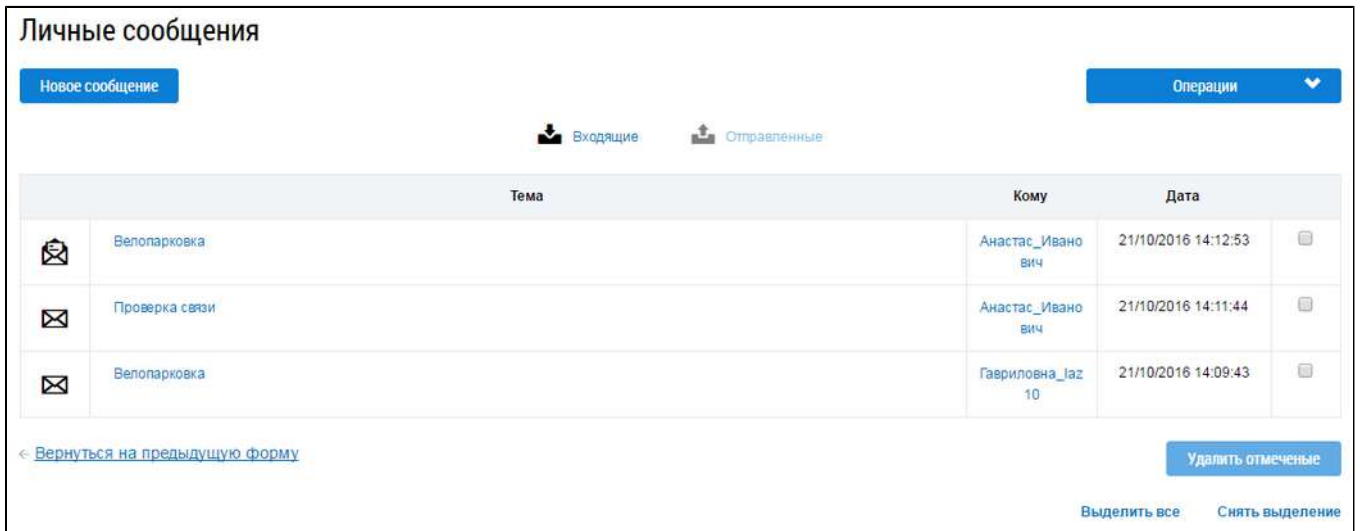


Рис. 398 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

4.26.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение».

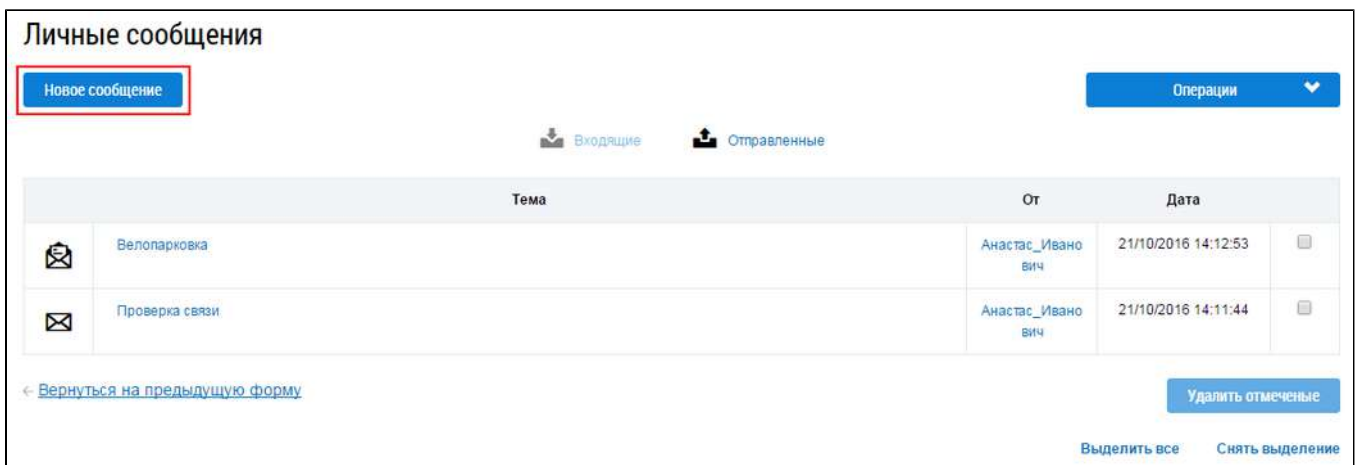


Рис. 399 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение».



Рис. 400 Страница «Новое личное сообщение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя».

Рис. 401 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать».

ФИО	Имя пользователя на форуме
<input checked="" type="radio"/> Карьялайнен Иван Андреевич	Gragd_123

Рис. 402 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

4.26.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флажки напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные». Подтвердите удаление.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

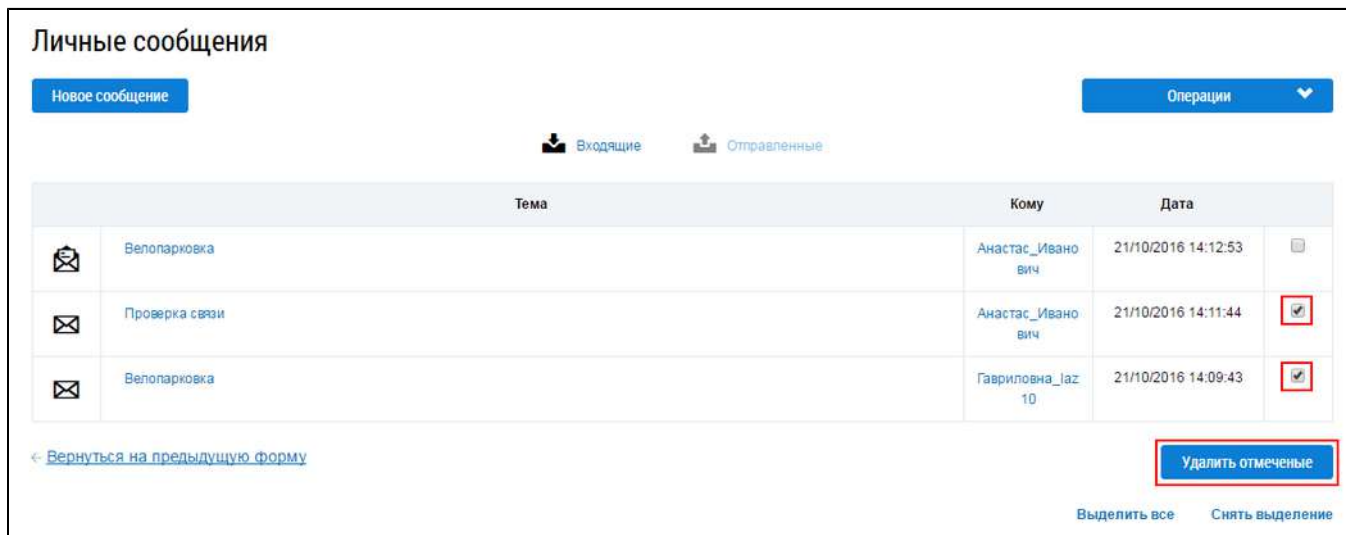


Рис. 403 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

4.26.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения.

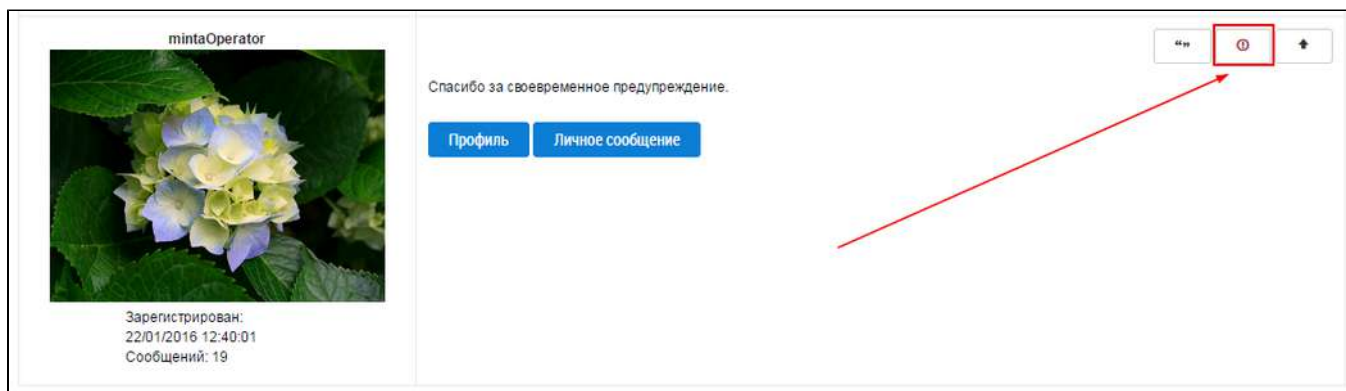


Рис. 404 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 405 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

4.27. Форум ГИС ЖКХ

Форум Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства предназначен для общения пользователей Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществить вход на форум можно как из открытой части, так и из личного кабинета пользователя.

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ».

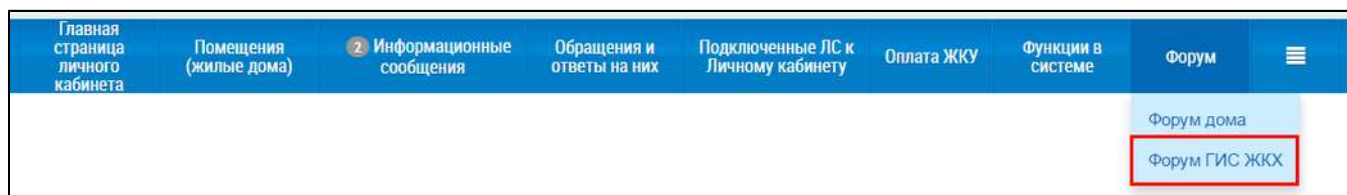


Рис. 406 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

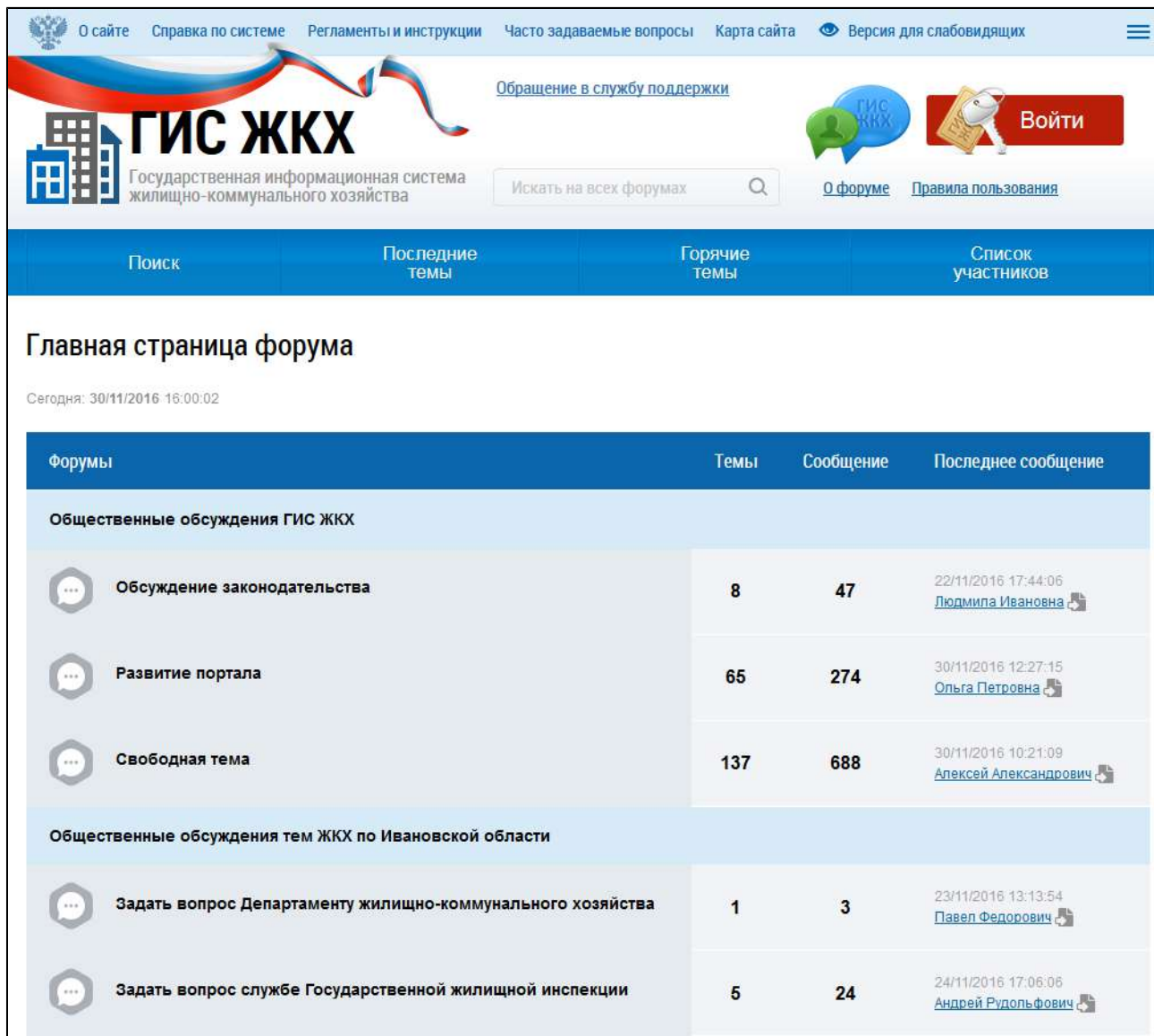


Рис. 407 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Для получения возможности создавать и размещать сообщения в темах Форума ГИС ЖКХ необходимо осуществить вход на форум.

4.27.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ

Для входа на Форум ГИС ЖКХ перейдите на главную страницу форума и нажмите на кнопку «Войти» в верхней части страницы.

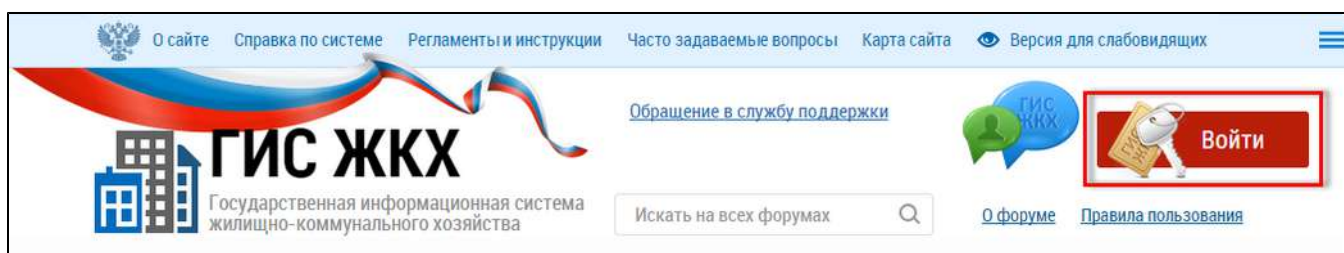


Рис. 408 Кнопка «Войти»

В случае если пользователь успешно авторизован в ГИС ЖКХ, при первом входе отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Соглашение о правилах поведения на форуме

Соглашение о правилах поведения на форуме государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществляя авторизацию на форуме, пользователь обязуется соблюдать следующие правила и требования:

- 1 Общие положения**
 - 1.1 Форум является частью государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и посвящен обсуждению вопросов, связанных с ГИС ЖКХ.
 - 1.2 Форум является открытым и общедоступным для всех пользователей.
 - 1.3 Размещение информации на Форуме осуществляется на русском языке.
 - 1.4 На Форуме запрещено размещение информации и материалов рекламного характера, в том числе размещение «скрытой» рекламы.
- 2 Доступ пользователей и их авторизация на Форуме**
 - 2.1 Форум доступен как авторизованным пользователям, так и неавторизованным пользователям.
 - 2.2 Авторизованным пользователям предоставляется доступ к функциям Форума для возможности участия в нем, а неавторизованным пользователям предоставляются только возможности просмотра Форума.
 - 2.3 Для получения возможности авторизации на Форуме пользователь должен осуществить вход на форум, с использованием логина (телефон, e-mail, СНИЛС) и пароля, указанных при авторизации в ГИС ЖКХ.
 - 2.4 При принятии решения о размещении информации на Форуме, пользователь соглашается со следующими условиями:
 - 2.4.1 Пользователь несет личную ответственность за сохранение в тайне и использование своих идентификационных данных (логики и пароль);
 - 2.4.2 Пользователь несет полную ответственность за содержание размещенной им информации на Форуме.
 - 2.5 Порядок авторизации на Форуме подробно описан в пункте 1.3.1 «[Руководства пользователя Форума](#)». В случае возникновения вопросов по авторизации необходимо обращаться в Службу поддержки ГИС ЖКХ посредством формы «Обращение в службу поддержки», доступной на главной странице официального сайта ГИС ЖКХ. При заполнении формы требуется указать раздел «Форум».
- 4 Права и обязанности модераторов Форума**
 - 4.1 Модератор Форума – это уполномоченный специалист службы поддержки ГИС ЖКХ.
 - 4.2 К функциям модератора Форума относятся:
 - 4.2.1 Контроль за сообщениями, создаваемыми темами на предмет их соответствия настоящим правилам;
 - 4.2.2 Направление ответов на вопросы пользователей, касающиеся работы Форума;
 - 4.3 Модераторы Форума не несут ответственности за форму и содержание сообщений пользователей Форума, за исключением собственных.
 - 4.4 Модераторы Форума вправе:
 - 4.4.1 Удалять любые сообщения, нарушающие правила Форума с указанием пункта настоящих правил, который был нарушен пользователем Форума;
 - 4.4.2 Выносить предупреждение пользователю Форума о нарушении им настоящих правил;
 - 4.4.3 Блокировать доступ пользователям к Форуму, в случае, если такой пользователь не следует предупреждениям модераторов Форума и неоднократно нарушает настоящие правила.

Я не согласен с условиями
Я согласен с условиями

Рис. 409 Страница соглашения о правилах (фрагмент)

В случае несогласия с положениями соглашения о правилах, нажмите на кнопку «Я не согласен с условиями». В этом случае процесс входа на форум будет прерван.

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями» для продолжения. Отобразится форма создания учетной записи, значения в полях заполнены данными, указанными при регистрации в ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Создание учетной записи для Форума ГИС ЖКХ

Уважаемый пользователь, проверьте корректность информации о Вашей учетной записи для Форма ГИС ЖКХ

Фамилия	<input type="text" value="Юданова"/>
Имя	<input type="text" value="Елена"/>
Отчество	<input type="text" value="Александровна"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="mail@mail.by"/> - для получения системы уведомлений

Рис. 410 Форма создания учетной записи

Нажмите на кнопку «Продолжить» на форме. Система отображает страницу «Личные данные».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна

Адрес электронной почты:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

Ваш регион, город *

Подпись

Этот текст будет добавляться в конец Ваших сообщений. Можно не заполнять. Лимит - 255 символов.

Skype

Веб-сайт

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой e-mail <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Скрывать мой онлайн-статус <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Всегда разрешать HTML <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомление об ответах <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать теги <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать смайлики <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	
Отправлять по e-mail уведомление о личных сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение

Использовать ссылку на изображение (ввести URL)

Рис. 411 Страница «Личные данные»

Нажмите на кнопку «Отправить».

4.27.2. Просмотр страниц Форума ГИС ЖКХ

После входа на форум отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поиск Последние темы Горячие темы Список участников Мои данные Мои закладки Личные сообщения Выход

Главная страница форума

Ваш последний вход: 06/03/2017 16:07:44
Сегодня: 06/03/2017 16:09:16

Форумы	Темы	Сообщение	Последнее сообщение
Общественные обсуждения ГИС ЖКХ			
Развитие портала	71	341	27/01/2017 13:02:05 Дмитрий Викторович
Обсуждение законодательства	9	49	09/01/2017 22:48:34 Матвей Андреевич
Свободная тема <small>Модераторы: Павел Вячеславович Гость 49 Гость 50 Гость 52 Гость 70 Гость 51 Дмитрий Николаевич Елена Николаевна Дмитрий Николаевич Александр Владимирович Александр Владимирович Служба поддержки ГИС ЖКХ Сергей Александрович Александр Владимирович Служба поддержки ГИС ЖКХ Елена Андреевна Андрей Валерьевич Дмитрий Владимирович Дмитрий Викторович Петр Петрович Адалрик Кириллович Игорь Владимирович</small>	176	831	25/02/2017 20:12:37 Артем Владимирович
Ответы службы поддержки ГИС ЖКХ			

Рис. 412 Главная страница Форума для авторизованного пользователя

Выберите форум. Отображается страница со списком тем.

Поиск Последние темы Горячие темы Список участников Мои данные Мои закладки Личные сообщения Выход

Главная страница форумов → Развитие портала

Список тем

☺ [Пометить все сообщения как уже прочитанные](#)

+ Новая тема

Искать на этом форуме

Найти

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Развитие портала				
Ремонт	0	Александр Александрович	10	06/03/2017 16:25:05 Александр Александрович
Служба поддержки пользователей ГИС ЖКХ	14	Юрий Степанович	1415	27/01/2017 13:02:05 Дмитрий Викторович
Прямые договоры с РСО	1	Андрей Борисович	205	24/01/2017 09:39:23 Андрей Борисович

← предыдущая 1 2 3 4 5 [следующая](#) →

+ Новая тема
👤 Следить за форумом

Выбрать тему

Перейти

Рис. 413 Страница со списком тем

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра сообщений на интересующую вас тему выберите соответствующее название темы в списке.

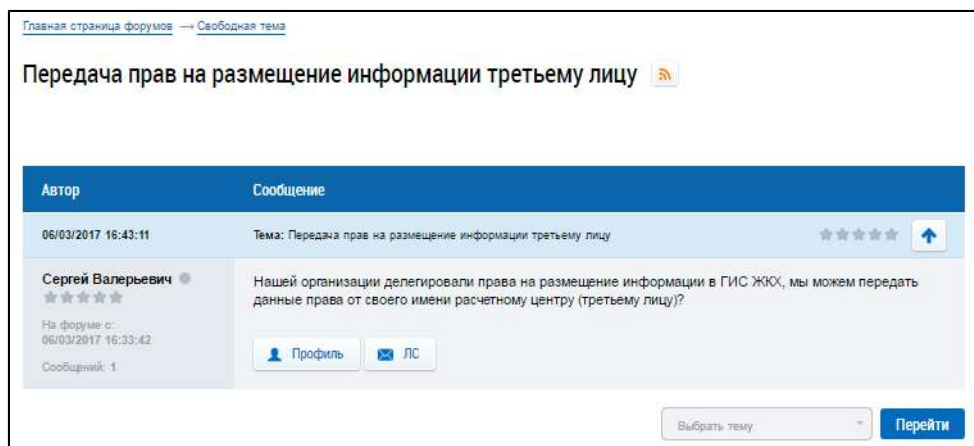


Рис. 414 Страница с сообщениями темы

4.27.3. Добавление новой темы

Для добавления новой темы на странице со списком тем необходимо нажать на кнопку «Новая тема».

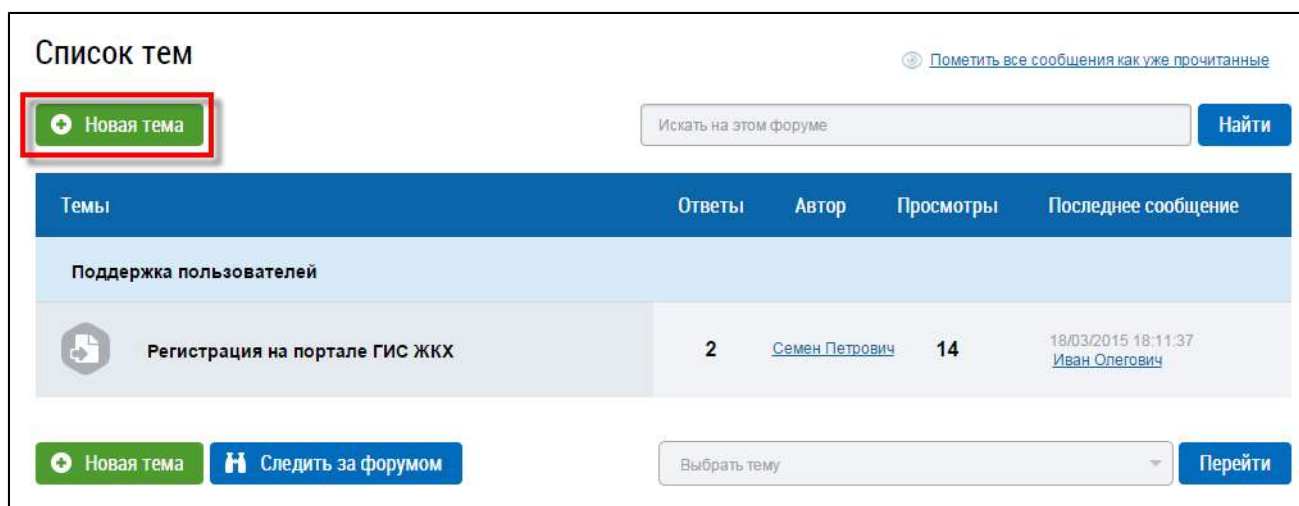


Рис. 415 Кнопка «Новая тема»

Отображается страница создания новой темы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Новая тема

Тема

Разметка текста
[Выделение](#)
[Курсив](#)
[Подчеркивание](#)
[Цитата](#)
[Код](#)
[Список](#)
[Изображение](#)
[Ссылка](#)

Цвет текста По умолчанию ▾

Шрифт Нормальный ▾ ✕ Закрыть разметку текста

Текст сообщения

Просмотр
Отправить

Рис. 416 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля на форме создания новой темы.

Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

4.27.3.1. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения нажмите на кнопку «Ответить» на странице просмотра темы.

Регистрация на портале ГИС ЖКХ

+ Ответить

Автор	Сообщение
06/03/2017 16:25:05	Тема: Ремонт ★★★★★ Цитата Правка ↑
<div style="margin-bottom: 5px;"> Александр Александрович ● ★★★★★ </div> <div style="font-size: 0.8em;"> <p>На форуме с: 06/03/2017 16:07:44</p> <p>Сообщений: 1</p> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> 👤 Профиль ✉ ЛС </div>	<p>Регистрация на портале ГИС ЖКХ</p>

+ Ответить
📌 Следить за форумом
🔖 Отметить это закладкой

Выбрать тему ▾
Перейти

💬 Быстрый ответ

Рис. 417 Страница просмотра сообщений темы

Отображается страница создания нового сообщения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

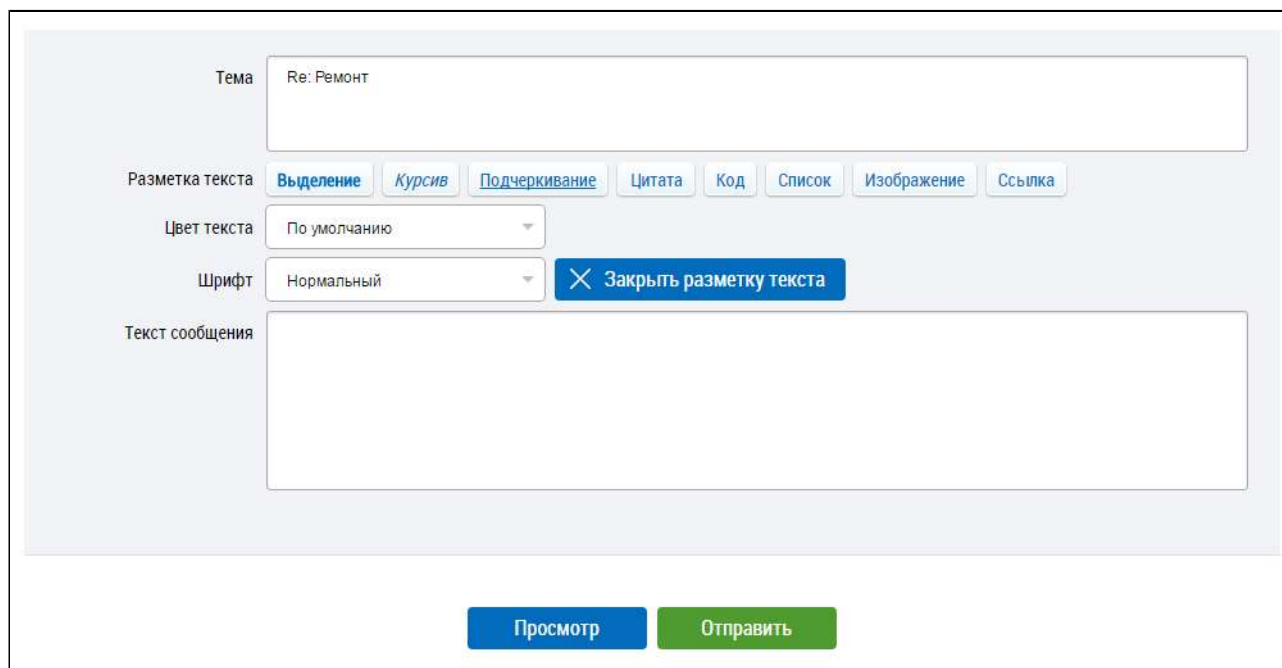


Рис. 418 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите нужные опции для этого сообщения. Если требуется прикрепить файл к сообщению, то в блоке «Прикрепленные данные» нажмите на кнопку «Обзор», заполните поле «Описание файла» при необходимости. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

4.27.3.2. Создание личных сообщений в теме

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

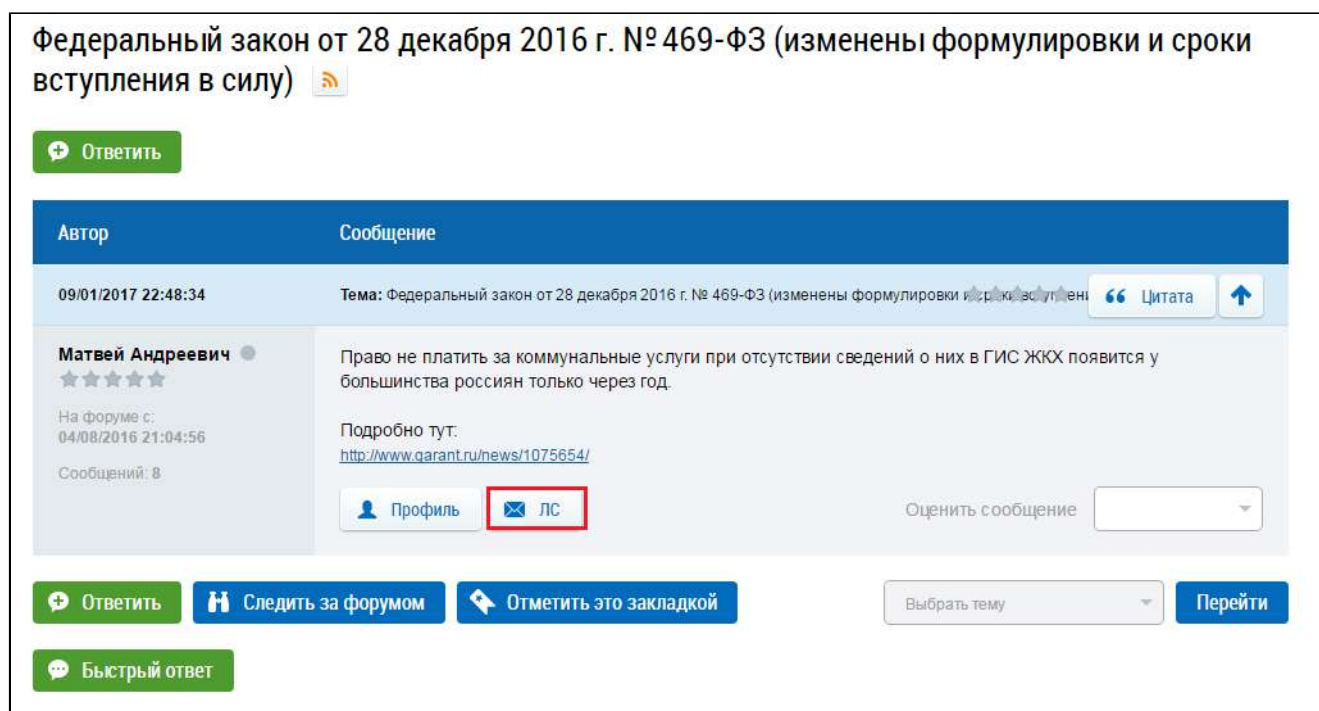


Рис. 419 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница создания личного сообщения.

Рис. 420 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

Рис. 421 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

Рис. 422 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Новое личное сообщение

Пользователю: Найти пользователя

Тема:

Текст сообщения:
Выделение
Курсив
Подчеркивание
Цитата
Код
Список
Изображение
Ссылка

Цвет текста:

Шрифт: ✕ Закрыть разметку текста

Текст сообщения:

Просмотр
Отправить

Рис. 423 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

4.27.3.3. Добавление закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.

✚ Ответить
👤 Следить за форумом
📌 Отметить это закладкой

Перейти

💬 Быстрый ответ

Рис. 424 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

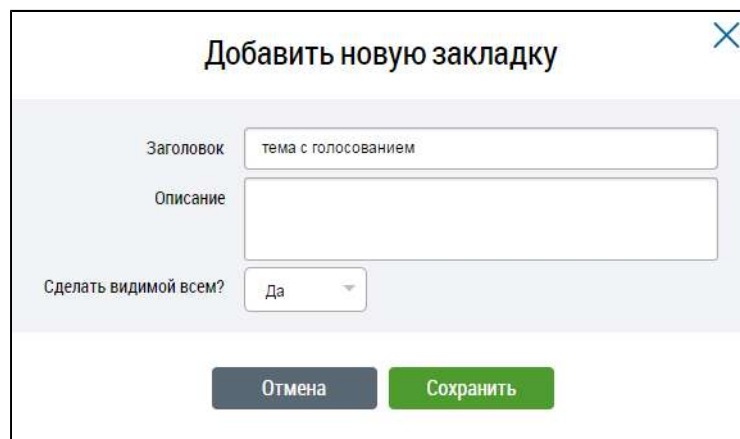


Рис. 425 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить».

4.27.4. Поиск по Форуму

Для быстрого поиска по Форуму введите поисковый запрос в строку поиска в верхней части страницы и нажмите на пиктограмму «🔍».

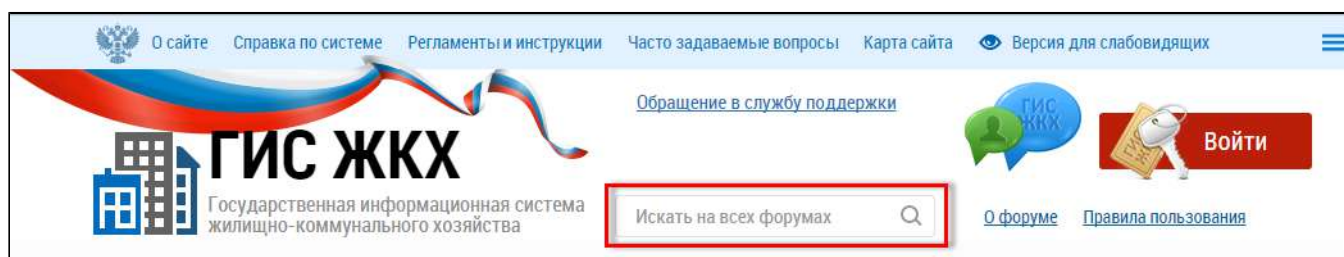


Рис. 426 Быстрый поиск по Форуму

Для расширенного поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 427 Пункт меню «Поиск»

Отобразится форма поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 428 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отобразится страница с результатами, соответствующими заданным параметрам поиска.

Рис. 429 Страница с результатами поиска по Форуму

4.27.5. Просмотр последних тем

Для просмотра недавно созданных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.













Рис. 430 Пункт меню «Последние темы»

Отображается страница со списком недавно созданных тем.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Последние темы

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
 Внедрение ГИС в регионе Имя форума: Развитие портала	8	Федор Николаевич	43	25/03/2015 22:34:53 Иван Иванович 
 Электронные паспорта Имя форума: Свободная тема	4	Федор Николаевич	48	25/03/2015 22:32:32 Федор Николаевич 
 Тенденции развития НПА в сфере ЖКХ Имя форума: Обсуждение законодательства	1	Сергей Петрович	178	15/03/2015 14:33:29 Елена Юрьевна 
 Какой сайт правильный? Имя форума: Свободная тема	3	Галина Максимовна	231	15/03/2015 11:37:43 Семен Семенович 
 Приказы по системе ГИС ЖКХ Имя форума: Обсуждение законодательства	3	Полина Сергевна	310	15/03/2015 11:33:04 Шамиль Русланович 

Количество тем на странице

Рис. 431 Страница «Последние темы»

4.27.6. Просмотр горячих тем

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 432 Пункт меню «Горячие темы»

Отображается страница со списком наиболее обсуждаемых тем.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная страница форумов

Горячие темы

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Служба поддержки ГИС ЖКХ Имя форума: Свободная тема	87	Гость 148	17175	25/01/2017 08:24:37 Павел Федорович
Добавление домов Имя форума: Свободная тема	74	Александр Александрович	15774	09/01/2017 15:48:21 Дмитрий Викторович
Приказы по системе ГИС ЖКХ Имя форума: Обсуждение законодательства	15	Гость 41	8619	22/04/2015 14:58:24 Гость 41
Регистрация организации в ГИС ЖКХ Имя форума: Свободная тема	25	Гость 150	7041	03/09/2015 05:24:06 Александр Владимирович
Шаблоны Excel Имя форума: Свободная тема	27	Екатерина Валерьевна	6228	10/05/2016 07:11:04 Алексей Викторович

← предыдущая 1 2 3 4 5 следующая →

Количество тем на странице 10

Выбрать тему [Перейти](#)

Рис. 433 Страница «Горячие темы»

4.27.7. Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню.

Рис. 434 Пункт меню «Список участников»

Отображается страница просмотра списка участников Форума.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 435 Страница просмотра списка участников Форума

Неавторизованный пользователь не имеет возможности создавать новые темы и сообщения, скачивать прикрепленные данные в сообщениях пользователей и отправлять личные сообщения.

4.27.8. Просмотр личных данных

Для просмотра личных данных нажмите на пункт «Мои данные» в верхнем горизонтальном меню Форума.

Рис. 436 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница личных данных пользователя. При необходимости можно скорректировать поля с личной информацией и настроить оповещения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна

Адрес электронной почты:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

Ваш регион, город *

Подпись

Этот текст будет добавляться в конец Ваших сообщений. Можно не заполнять. Лимит - 255 символов.

Skype

Веб-сайт

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой e-mail Да Нет

Скрывать мой онлайн-статус Да Нет

Отправлять по e-mail уведомление об ответах Да Нет

Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях Да Нет

Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением Да Нет

Отправлять по e-mail уведомление о личных сообщениях Да Нет

Всегда использовать мою подпись Да Нет

Всегда разрешать HTML Да Нет

Разрешать теги Да Нет

Разрешать смайлики Да Нет

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение

Использовать ссылку на изображение (вести URL)

Рис. 437 Страница «Личные данные»

После редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Отправить», для отмены – «Сбросить».

4.27.9. Просмотр личных закладок

Для перехода на страницу со списком закладок нажмите на пункт горизонтального меню «Мои закладки».

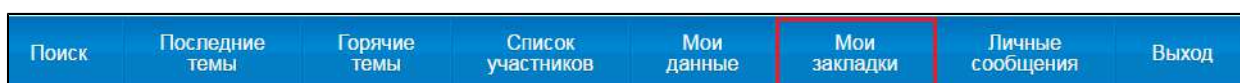


Рис. 438 Пункт меню «Мои закладки»

Отображается страница со списком закладок.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

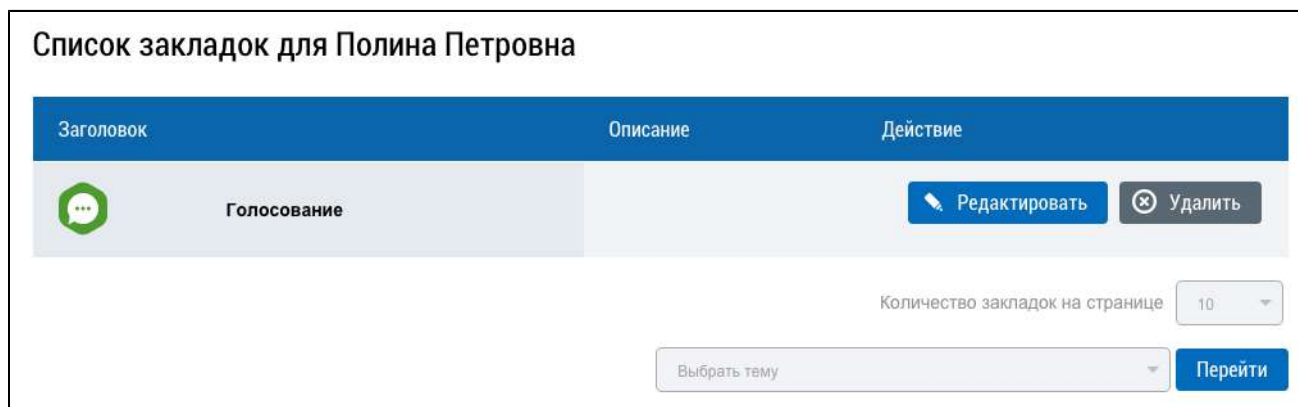


Рис. 439 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на кнопку «Редактировать», отобразится окно с формой редактирования закладки.

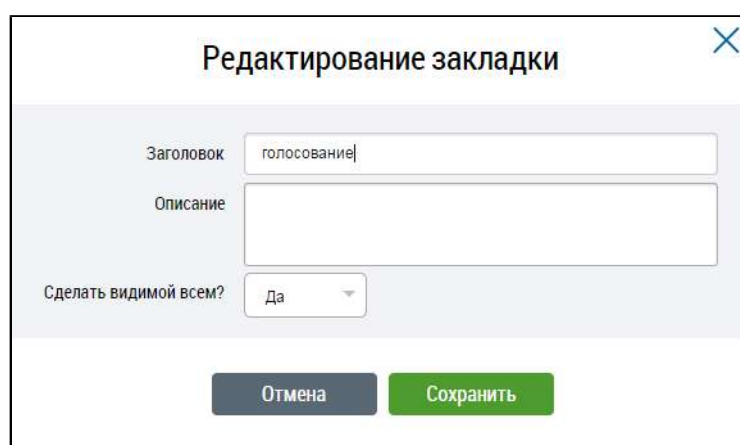


Рис. 440 Редактирование закладки

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменения. Для отмены внесенных изменений нажмите на кнопку «Отмена».

Для удаления закладки нажмите на кнопку «Удалить». В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

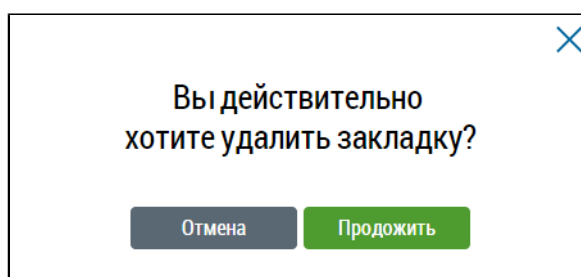


Рис. 441 Окно подтверждения удаления

4.27.10. Создание личных сообщений в теме

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

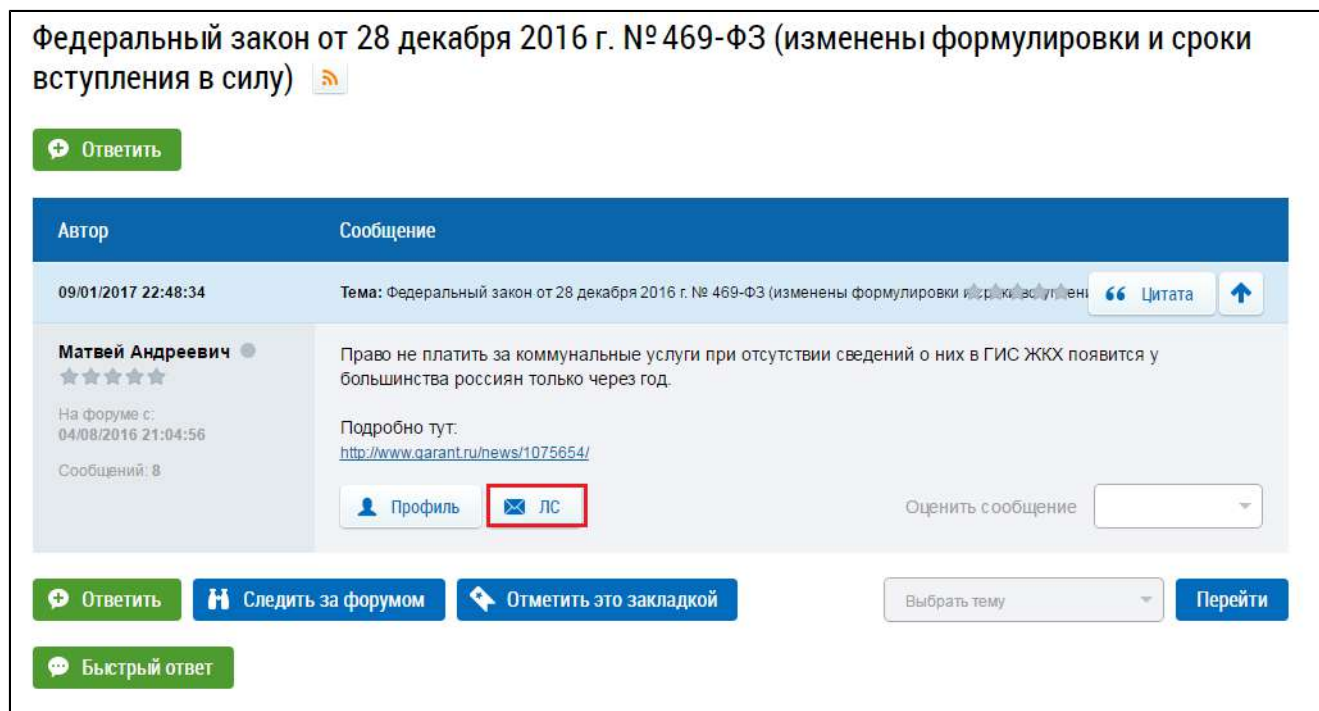


Рис. 442 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Отображается страница создания личного сообщения.

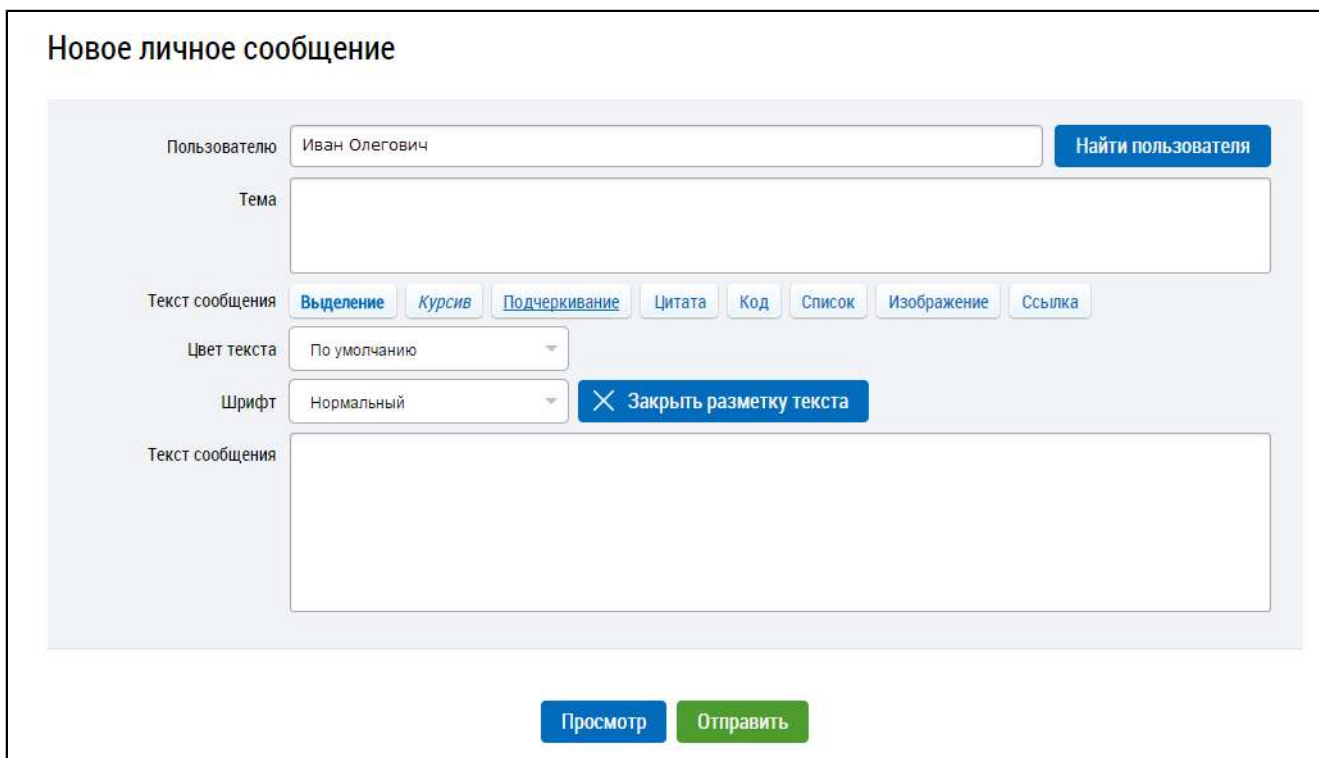


Рис. 443 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 444 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

Рис. 445 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

Рис. 446 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.28. Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»

Для перехода в модуль «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» нажмите на гиперссылку «Голосовать по благоустройству», расположенную на главной странице личного кабинета.

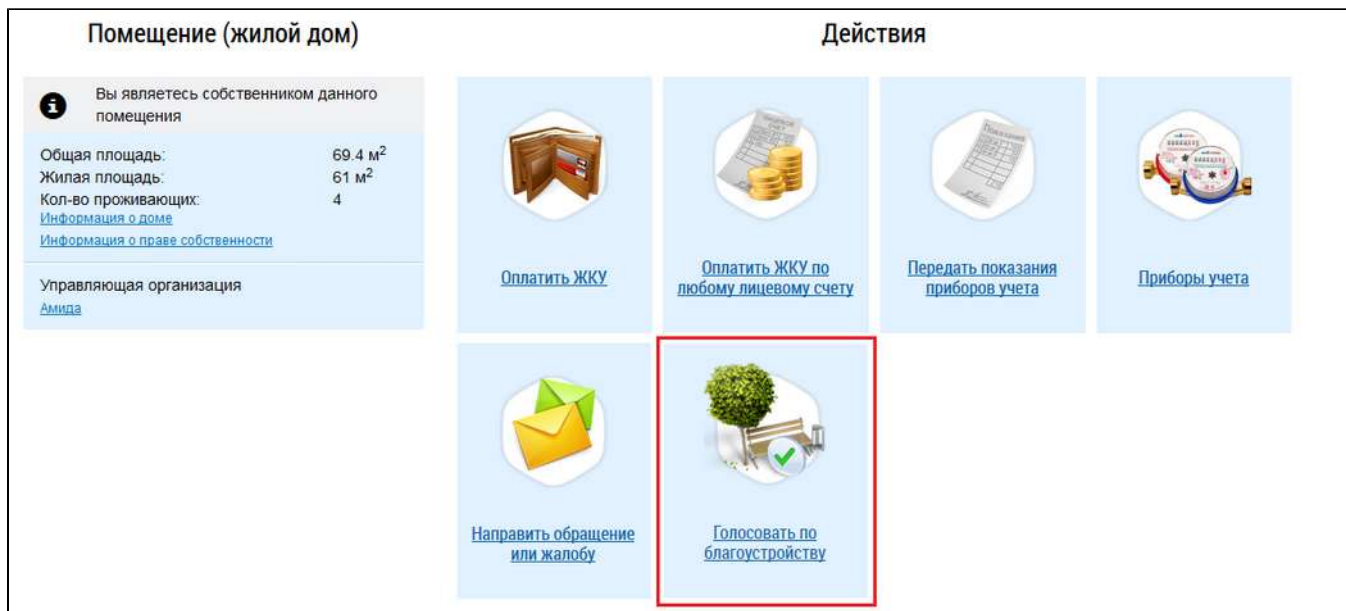


Рис. 447 Гиперссылка «Голосовать по благоустройству»

Отображается страница модуля «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»» на вкладке «Голосование».

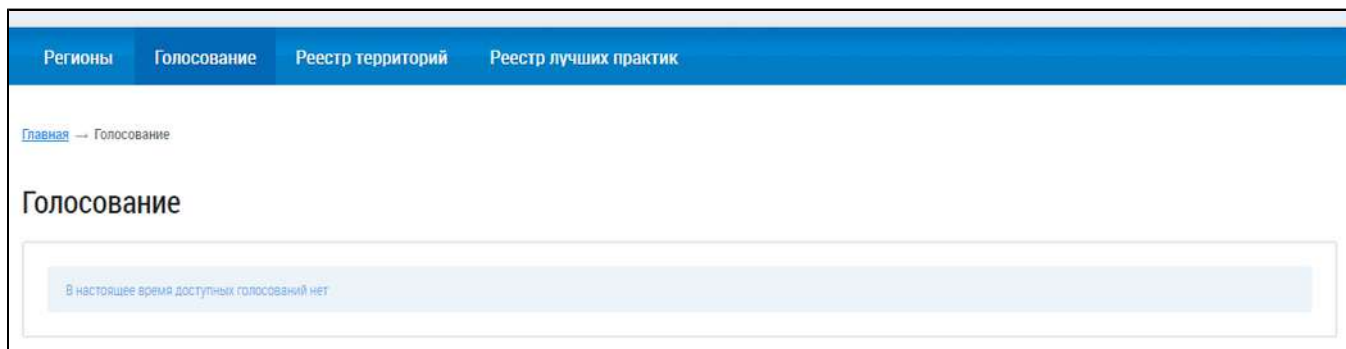


Рис. 448 Страница модуля «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»», вкладка «Голосование»

4.28.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды

Для просмотра программ формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Регионы». Отображается страница «Регионы».

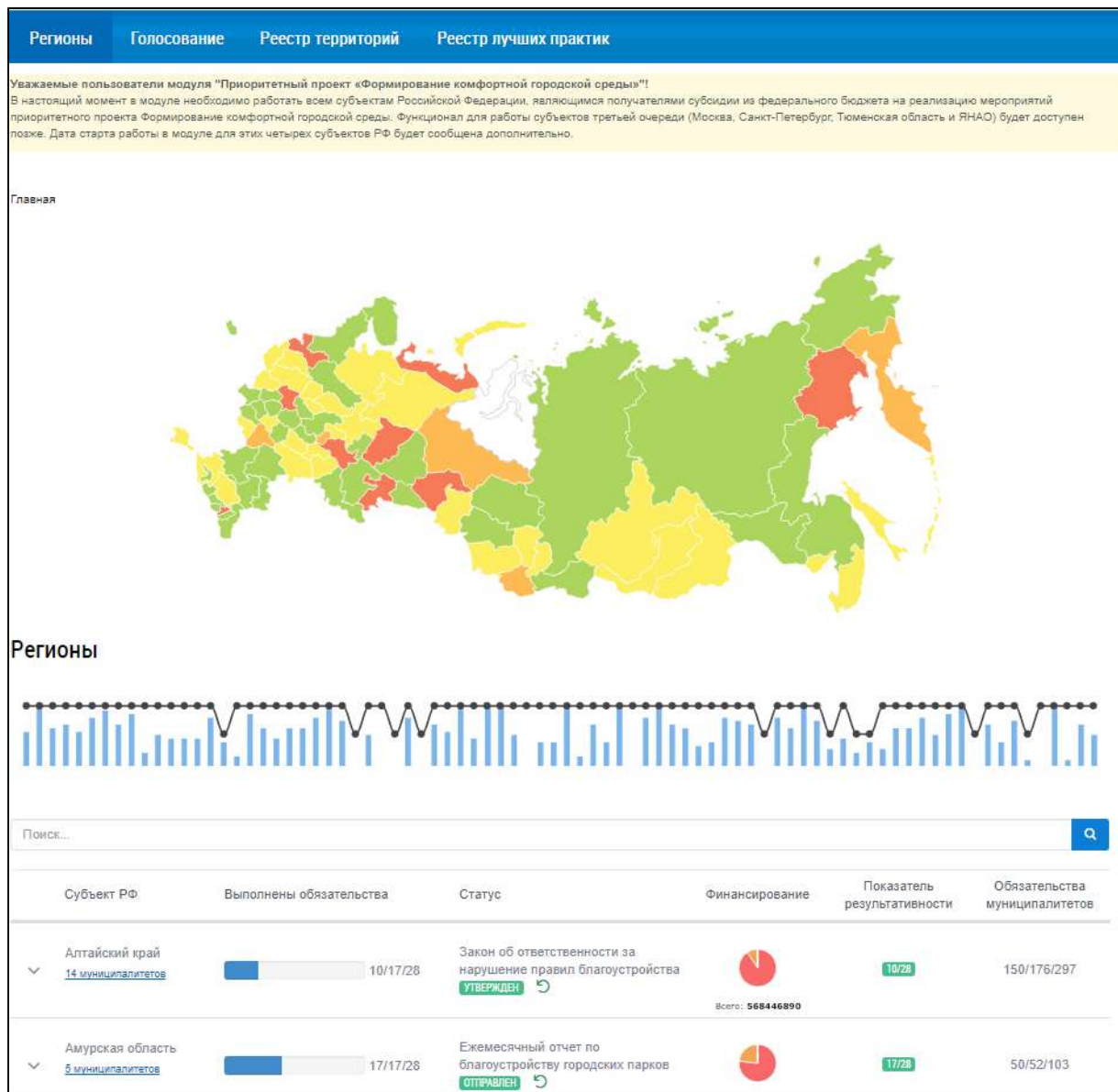


Рис. 449 Фрагмент вкладки «Регионы»

Вкладка содержит блок «Главная» и блок «Регионы». При наведении курсора мыши на субъект РФ отображается информация о выполнении обязательств в этом субъекте.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

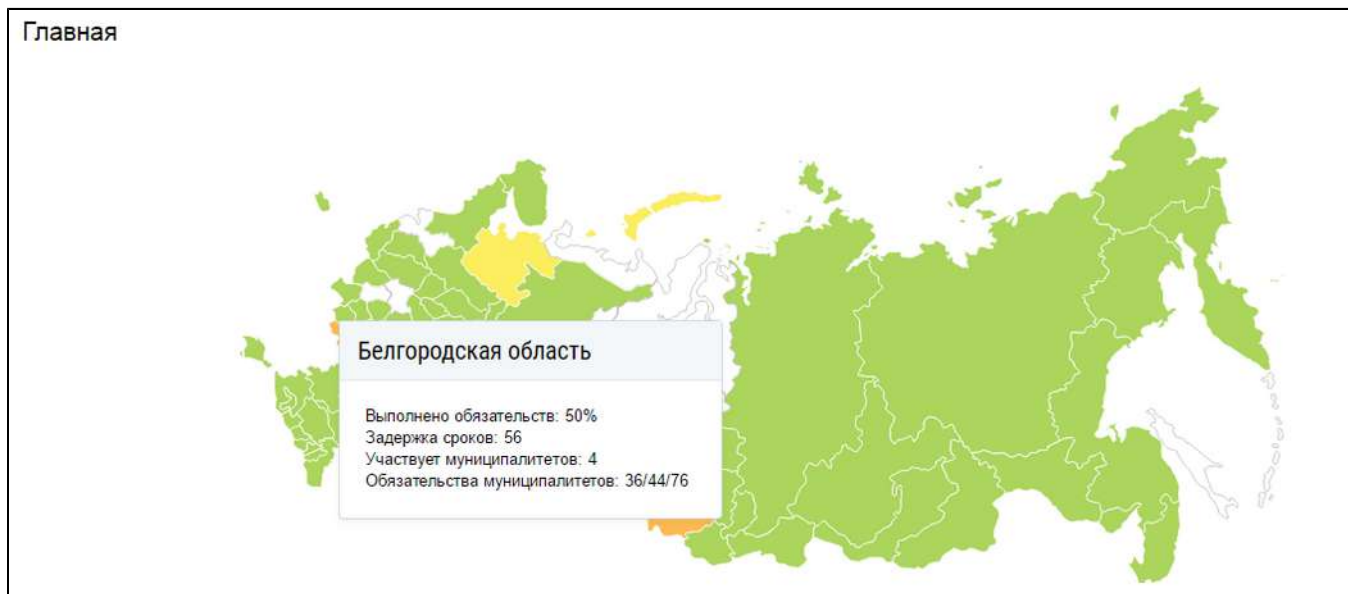


Рис. 450 Информация о выполнении обязательств по субъекту

Блок «Регионы» содержит шкалу с отображением по регионам общего количества заявленных и выполненных обязательств. При наведении курсора на элемент шкалы отображается подсказка с информацией по числу обязательств субъекта.

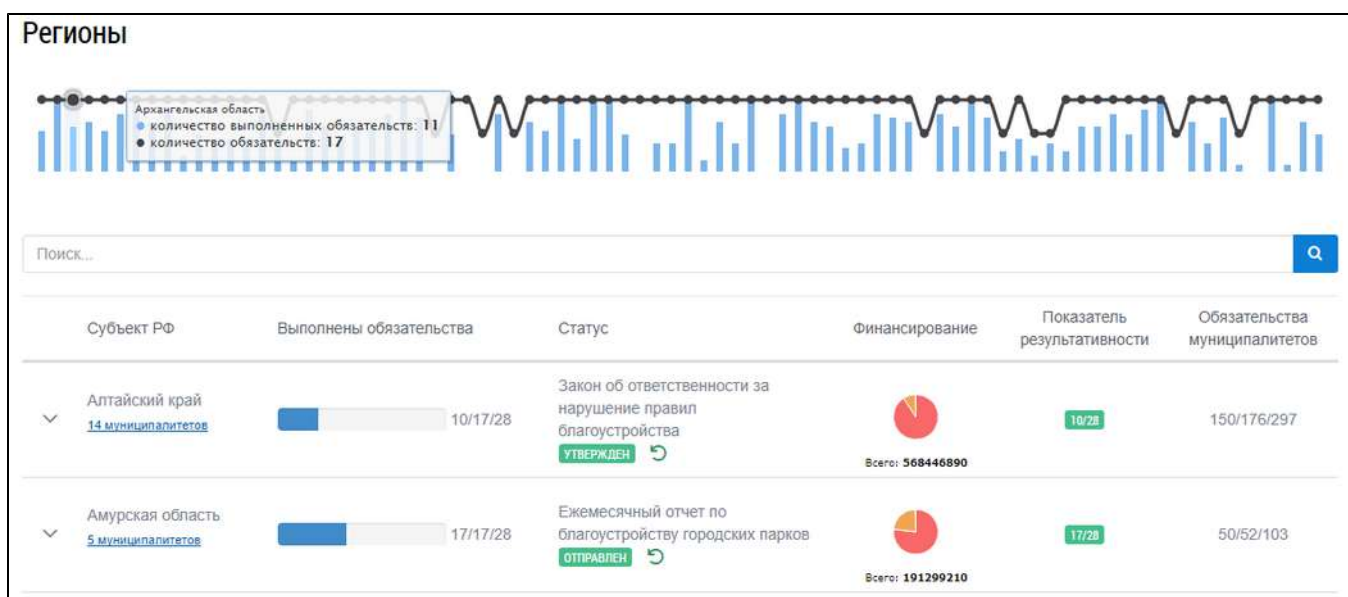


Рис. 451 Шкала обязательств по регионам

Под шкалой находится таблица с подробной информацией о каждом субъекте РФ и обязательствах субъекта.

Для просмотра подробной информации по обязательствам субъекта нажмите на интересующий субъект. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде гистограммы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

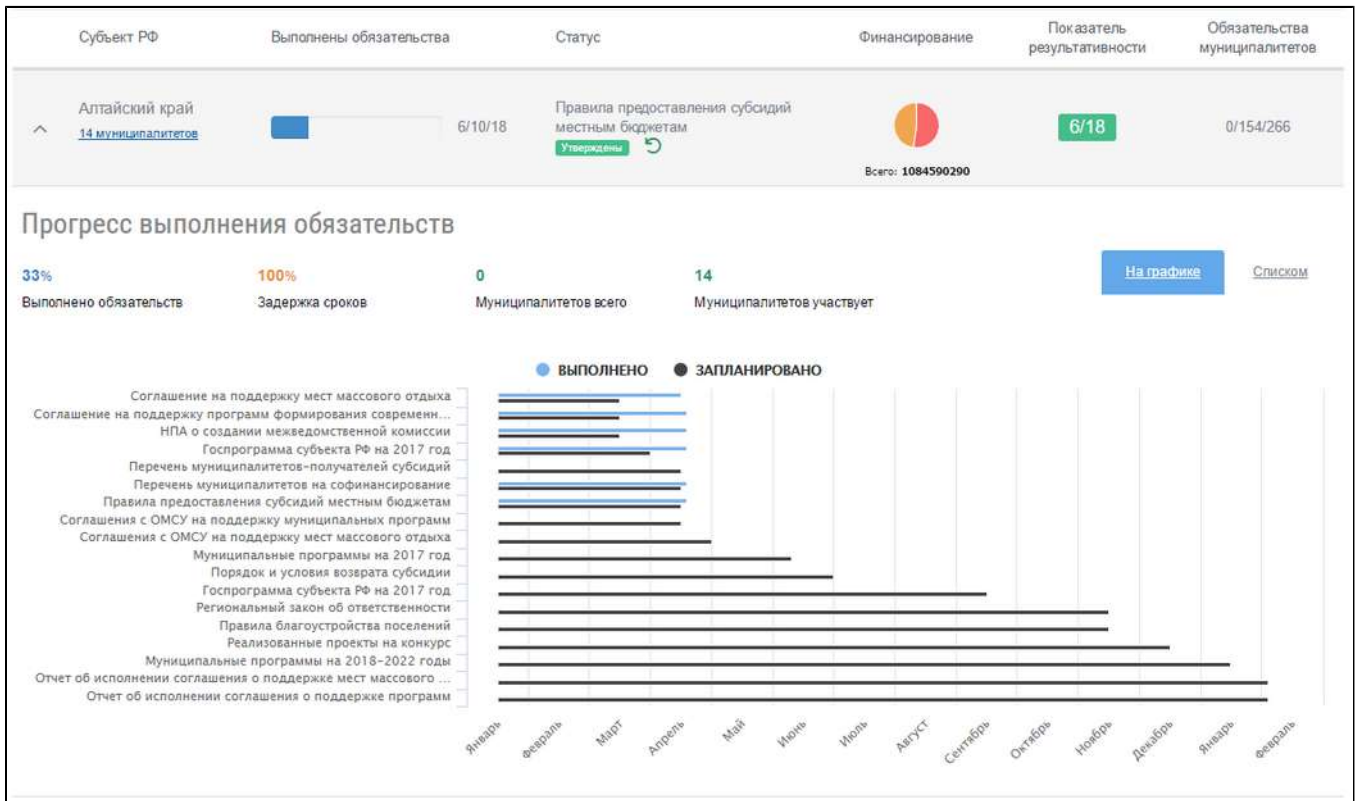


Рис. 452 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на гистограмму отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

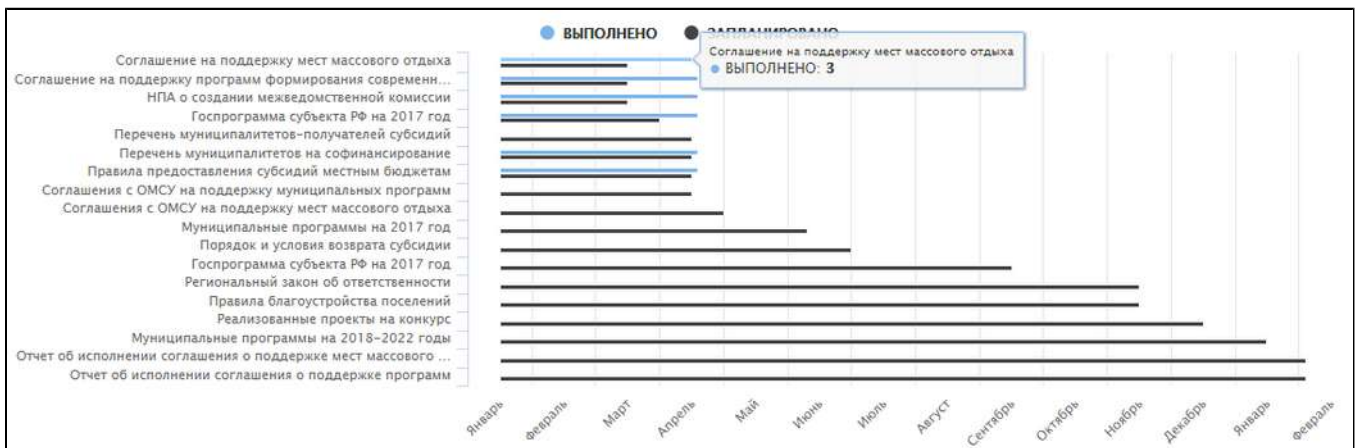


Рис. 453 Всплывающая подсказка

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списанием». Отображается прогресс список выполнения обязательств.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Алтайский край
14 муниципалитетов 0/9/28

Перечень муниципалитетов-получателей субсидий
Скачивается

Всего: 1084590290 0/28 0/154/378

Прогресс выполнения обязательств

0% Выполнено обязательств 0% Задержка сроков 0 Муниципалитетов всего 14 Муниципалитетов участвует

[На графике](#) [Списком](#)

1. Заключение соглашения с Минстроем РФ о предоставлении субсидии бюджету субъекта РФ из федерального бюджета на поддержку мест массового отдыха населения (городских парков)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 01.03.2017	
2. Заключение соглашения с Минстроем РФ о предоставлении субсидии бюджету субъекта РФ из федерального бюджета на поддержку программ формирования современной городской среды в 2017 году	<input type="checkbox"/>	Не позднее 01.03.2017	
3. Принятие НПА о создании межведомственной комиссии под руководством высшего должностного лица субъекта РФ, в состав которой включаются представители заинтересованных ОИВ субъекта РФ, ОМСУ, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц, а также по согласованию с полномочным представителем Президента РФ в соответствующем федеральном округе - представитель его аппарата на основании предложения высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ, направленного на имя полномочного представителя (абз. 10 пп. Д п.10 ПП РФ 169)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 01.03.2017	
4. Утверждение нормативным правовым актом субъекта РФ (корректировка) госпрограммы субъекта Российской Федерации по формированию современной городской среды в 2017 году, включая правила предоставления субсидий муниципалитетам на благоустройство дворовых территорий и общественных пространств	<input type="checkbox"/>	Не позднее 15.03.2017	
5. Утверждение перечня муниципалитетов-получателей субсидии и направление его в Минстрой России	<input type="checkbox"/>	Не позднее 31.03.2017	
6. Утверждение нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации правил предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на финансирование мероприятий по благоустройству парков, предусматривающих срок предоставления субсидий (дата)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 01.04.2017	
7. Заключение соглашений с ОМСУ - получателями субсидий (в соответствии с утвержденными субъектом РФ правилами предоставления субсидий муниципалитетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 01.04.2017	
Выполнили 0 из 14 муниципалитетов			
8. Заключение соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на поддержку мест массового отдыха населения (городских парков)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 15.04.2017	
Выполнили 0 из 14 муниципалитетов			

Рис. 454 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются выполненные обязательства. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства.

4. Утверждение нормативным правовым актом субъекта РФ (корректировка) госпрограммы субъекта Российской Федерации, по формированию современной городской среды в 2017 году, включая правила предоставления субсидий муниципалитетам на благоустройство дворовых территорий и общественных пространств.	<input checked="" type="checkbox"/>	03.04.2017	
4.1. Скан-копия регионального НПА: Скачать			
5. Утверждение перечня муниципалитетов-получателей субсидии и направление его в Минстрой России. (По факту получения субсидии из федерального бюджета на поддержку государственной программы субъекта Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в 2017 году)	<input type="checkbox"/>	Не позднее 31.03.2017	
5.1. Количество муниципалитетов:			
5.2. Перечень муниципалитетов-получателей субсидии представляется по форме согласно запросу Минстроя России от 29 марта 2017 г. № 10391-АЧ/06: Скачать			
6. Определение перечня муниципальных образований-получателей субсидии на финансирование мероприятий на поддержку мест массового отдыха населения (городских парков)	<input checked="" type="checkbox"/>	03.04.2017	
6.1. Количество муниципалитетов:			
6.2. Перечень муниципалитетов-получателей субсидии по форме согласно запросу Минстроя России от 29 марта 2017 г. № 10391-АЧ/06: Скачать			

[Принять](#) [Не принимать изменения](#)

Рис. 455 Пример выполненного и невыполненного обязательства

Для просмотра разделения обязательств по муниципальным районам и прогресс выполнения по муниципалитетам нажмите на гиперссылку с количеством муниципалитетов под наименованием субъекта РФ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

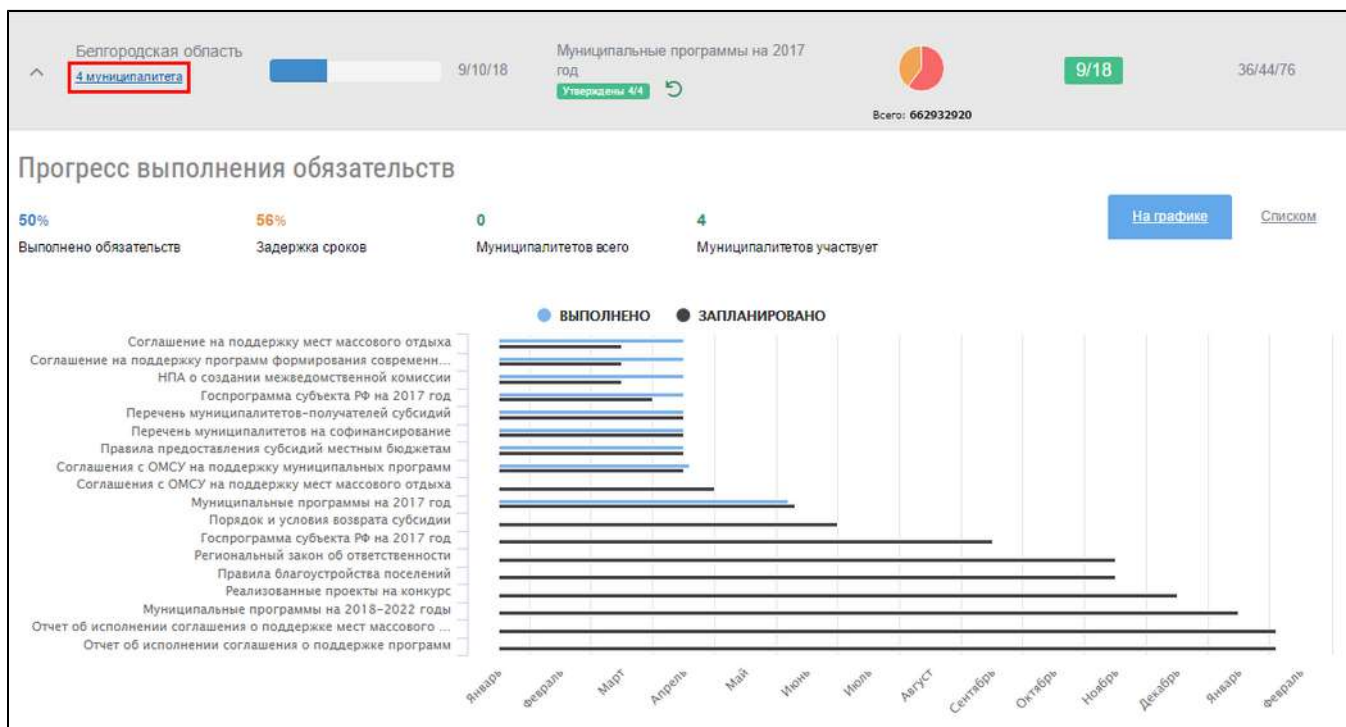


Рис. 456 Гиперссылка для просмотра обязательств по муниципалитетам

Отображается страница «Муниципалитеты».

[Главная](#) → [Муниципалитеты](#)

Муниципалитеты	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности
город Белогорск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 26957	7/19
город Благовещенск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 139654	7/19
город Райчихинск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 4104	7/19
город Свободный Объекты благоустройства	10/12/27	Решение о выборе парка ПРИНЯТО	Всего: 17385	10/27
город Тында Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 2796	7/19

Рис. 457 Страница «Муниципалитеты». Гиперссылка для просмотра объектов благоустройства

Для просмотра подробной информации по обязательствам муниципалитета нажмите на нужный муниципалитет. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде графика.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

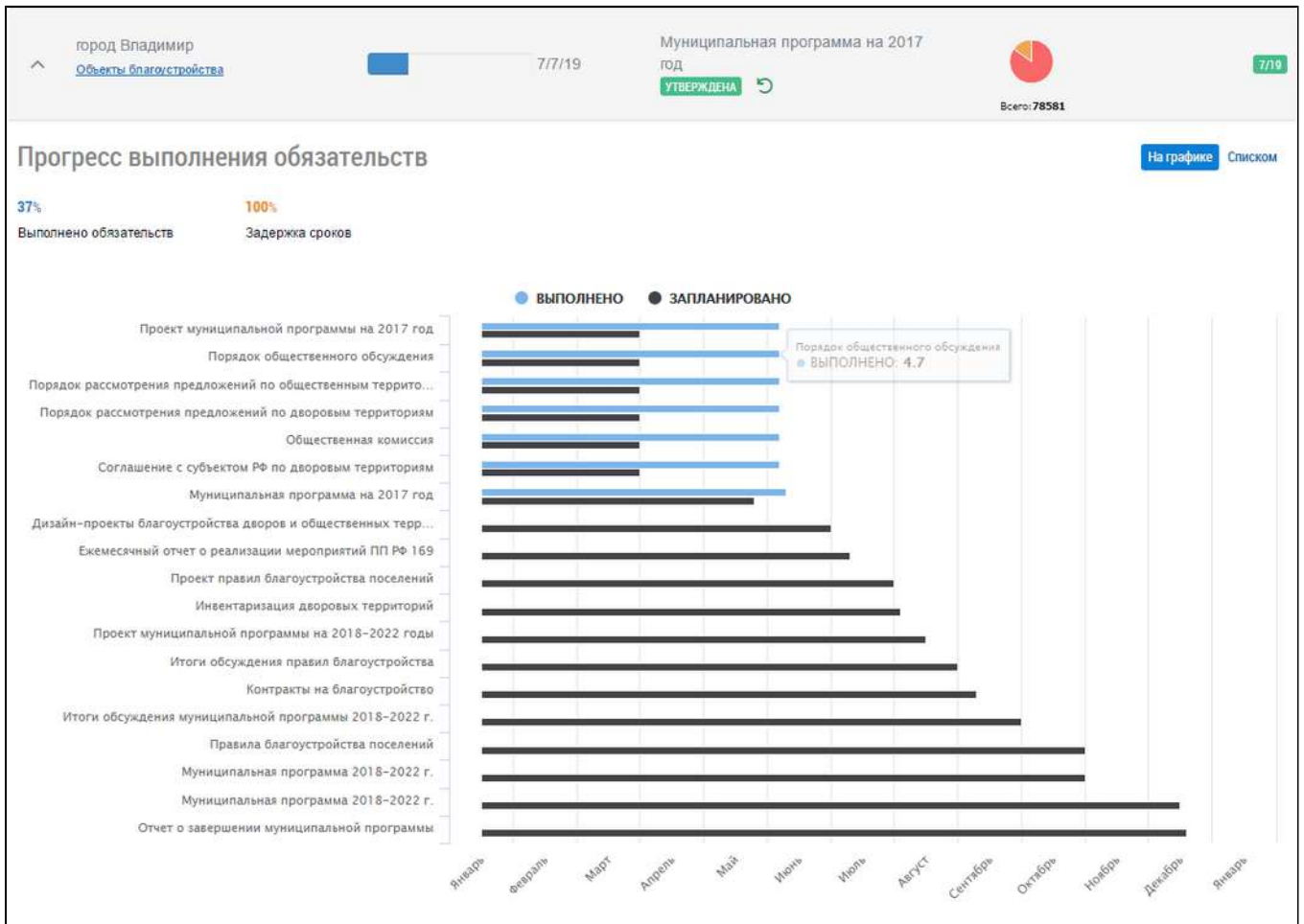


Рис. 458 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на линии отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списанием». Отображается прогресс выполнения обязательств в представлении «Списанием».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

город Владимир
[Объекты благоустройства](#)

7/7/19

Муниципальная программа на 2017 год
УТВЕРЖДЕНА

Всего: 78581

7/19

Прогресс выполнения обязательств На графике Списком

37%
 Выполнено обязательств

100%
 Задержка сроков

1 Разработка и опубликование для общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год	✓ 06.06.2017 1 ↓
1.1. Скан-копия проекта муниципальной программы: Скачать	
1.2. Ссылка на сайт с публикацией: http://www.vladimir-city.ru/economics/zkhk/city_area/	
2 Разработка, утверждение и опубликование порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2017 год, предусматривающего в том числе формирование общественной комиссии из представителей ОМСУ с указанием ресурса на котором размещен порядок (пп. «в» п.12 ППРФ 169)	✓ 06.06.2017 1 ↓
2.1. Скан-копия порядка общественного обсуждения: Скачать	
2.2. Ссылка на сайт с публикацией: http://www.vladimir-city.ru/economics/zkhk/city_area/	
3 Разработка, утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 г.(пп. «г» п.12 ППРФ 169)	✓ 06.06.2017 1 ↓
3.1. Скан-копия порядка рассмотрения предложений: Скачать	
3.2. Ссылка на сайт с публикацией: http://www.vladimir-city.ru/economics/zkhk/city_area/	
3.3. Срок рассмотрения предложений: 2017-03-31	
4 Разработка, утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (пп. «б» п.12 ППРФ 169)	✓ 06.06.2017 1 ↓
4.1. Скан-копия порядка рассмотрения предложений: Скачать	
4.2. Ссылка на сайт с публикацией: http://www.vladimir-city.ru/economics/zkhk/city_area/	
4.3. Срок рассмотрения предложений: 2017-04-17	
5 Создание общественной комиссии для оценки обсуждения проектов и предложений по благоустройству	✓ 06.06.2017 1 ↓
5.1. Скан-копия документа: Скачать	
5.2. Ссылка на сайт работы общественной комиссии: http://www.vladimir-city.ru/economics/zkhk/city_area/	

Рис. 459 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются те обязательства, которые муниципалитет отметил как выполненные. Для скачивания прикрепленного документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства. Для просмотра публикации нажмите на ссылку на сайт с публикацией.

Для просмотра информации об объектах благоустройства в данном муниципальном образовании нажмите на гиперссылку «Объекты благоустройства» под необходимым муниципалитетом. Отображается страница «Объекты благоустройства» по выбранному муниципалитету.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная → Объекты благоустройства

ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА | ГОРОД ВЛАДИМИР

[Все объекты](#)
Дворовая территория **2**
Общественная территория **1**
Городской парк **1**

ул.Нижняя Дуброва д.23 +

Дизайн-проекты
ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ
2017-05-22

ул.Горького д.54 +

Дизайн-проекты
ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ
2017-05-15

общественная территория +

Дизайн-проекты
ГОРОДСКОЙ ПАРК
2017-06-06

ул.Василисина д.14 +

Дизайн-проекты
ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ
2017-05-22

« 1 »

Рис. 460 Страница «Объекты благоустройства»

В верхней строке можно изменить отображение объектов по типам объектов, то есть для отображения общественных территорий нажмите на соответствующее название. Ниже будут представлены только те объекты, которые соответствуют типу «Общественная территория». При нажатии на интересующий объект отображается подробная информация.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная → Объекты благоустройства

ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА | ГОРОД ВЛАДИМИР

Все объекты **Дворовая территория 2** **Общественная территория 1** **Городской парк 1**

ул.Нижняя Дуброва д.23 +
 Дизайн-проекты ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ 2017-05-22

ул.Василисина д.14 -
 Дизайн-проекты ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ 2017-05-22

Адреса домов, прилегающих к двору: ул.Василисина д.14, ул.Василисина д.14а, ул.Василисина д.14б, ул.Василисина д.16

Площадь: 1 м²

Общественное обсуждение: Очные выступления

Результаты общественного обсуждения: [Скан-копия протокола собрания](#)

« 1 »

Рис. 461 Просмотр информации об объекте благоустройства. Гиперссылка для просмотра документа

Для просмотра результатов общественного обсуждения нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра информации о дизайн-проекте нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» рядом с типом объекта. Отображается страница «Дизайн-проекты».

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты

ул.Василисина д.14 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -
 Стоимость работ составила -

[Подробнее](#)

0/0	0/0	22.05.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте **Дизайн-проекты** Работы по благоустройству

Дизайн-проекты отсутствуют

Рис. 462 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Дизайн-проекты»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Страница открывается на вкладке «Дизайн-проекты». Для просмотра информации об объекте благоустройства нажмите на вкладку «Об объекте».

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты

ул.Василисина д.14 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -
 Стоимость работ составила -

Подробнее

0/0	0/0	22.05.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте Дизайн-проекты Работы по благоустройству

Общие сведения 06.06.2017, 10:53

Адреса домов, прилегающих к двору: ул.Василисина д.14, ул.Василисина д.14а, ул.Василисина д.14б, ул.Василисина д.16

Площадь: 1 м²

Общественное обсуждение: Очные выступления

Результаты общественного обсуждения: [Скан-копия протокола собрания](#)

Рис. 463 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Об объекте»

Для просмотра информации о работах по благоустройству данного объекта нажмите на вкладку «Работы по благоустройству».

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты

ул.Василисина д.14 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -
 Стоимость работ составила -

Подробнее

0/0	0/0	22.05.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте Дизайн-проекты **Работы по благоустройству**

Сведения о работах по благоустройству отсутствуют

Рис. 464 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Работы по благоустройству»

Для возврата к просмотру информации по субъектам нажмите на гиперссылку «Главная».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

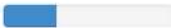

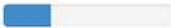

Муниципалитеты				
Субъект РФ	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности
▼ город Белгород	 9/11/19	Дизайн-проекты благоустройства дворов Утверждены ↺	 Всего: 300000	8/18
▼ Белгородский	 8/11/19	Муниципальная программа на 2017 год Утверждена ↺	 Всего: 60000	7/18

Рис. 465 Гиперссылка для возврата к просмотру обязательств по субъектам

4.28.2. Голосование по благоустройству

4.28.2.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование».

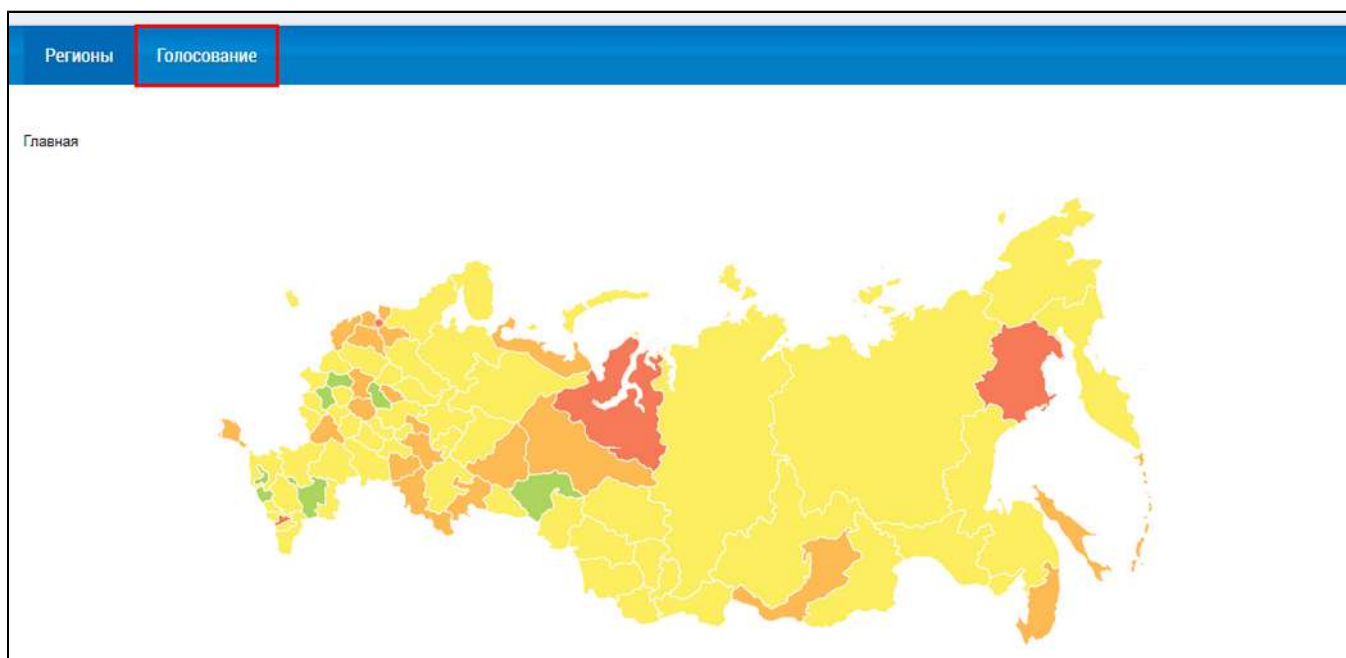


Рис. 466 Пункт горизонтального навигационного меню «Голосование»

Отображается страница «Голосование».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 467 Страница «Голосование»

Введите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска вашего компьютера. Установите флажок «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить».

Рис. 468 Страница «Голосование» с заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

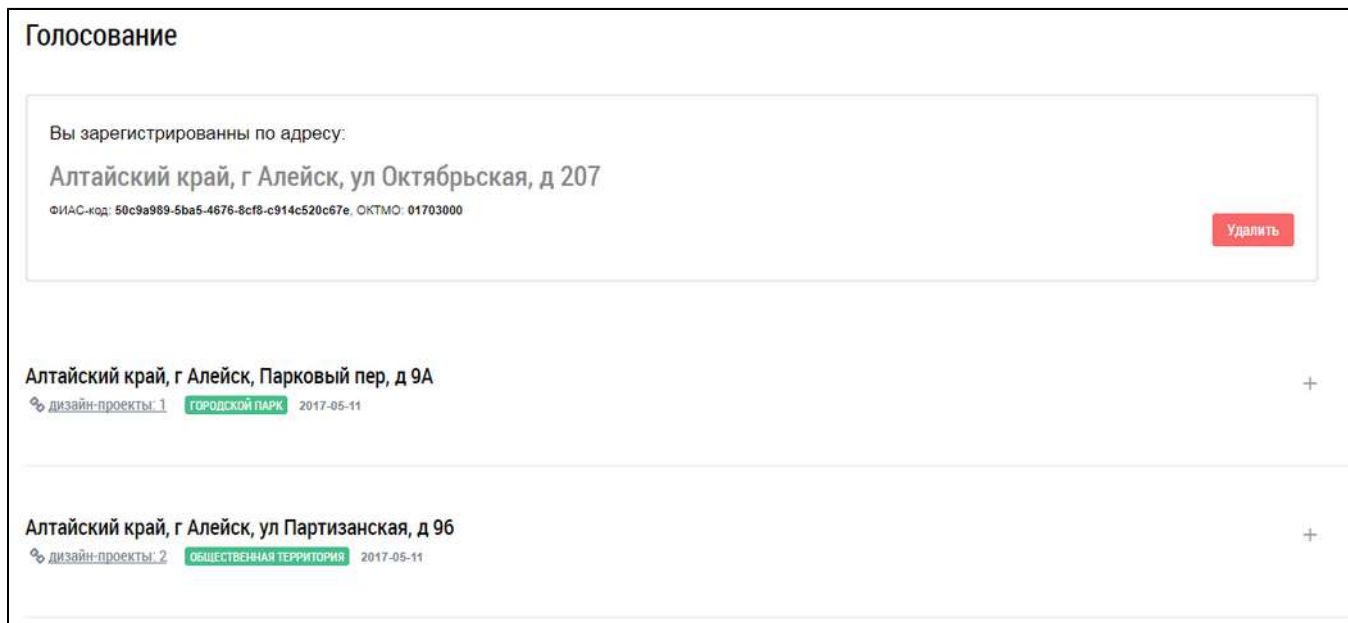


Рис. 469 Страница «Голосование». Список объектов благоустройства

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства.



Рис. 470 Информация об объекте благоустройства

4.28.2.2. Голосование за дизайн-проекты

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 471 Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом.

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 **ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ**
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству: 10.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству


Планируемый бюджет: -
 Стоимость работ составила: -

Подробнее

0/0	0/0	22.06.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте | **Дизайн-проекты** | Работы по благоустройству


Дизайн-проекты Добавить вариант дизайн-проекта...



голосов: 13

Газон с детской площадкой

01.07.2017 материалы: 2 Константин Аллиевич П.



голосов: 28

Большая удобная парковка

01.07.2017 материалы: 2 Оксана Анатольевна М.

голосов: 13

Газон с детской площадкой

01.07.2017 материалы: 2 Оксана Анатольевна М.

Рис. 472 Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству: 10.09.2017


Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет: -
 Стоимость работ составила: -
 Подробнее

0/0 0/0 22.06.2017 06.09.2017 10.09.2017-15.12.2017
 Виды работ по благоустройству Контракты Общественное обсуждение Обсуждается Дизайн-проект Срок проведения работ

[Об объекте](#) [Дизайн-проекты](#) [Работы по благоустройству](#)


Дизайн-проекты Добавить вариант дизайн-проекта...



голосов: 13

Газон с детской площадкой

01.07.2017 материалы: 2 Константин Алмирович П.



голосов: 29

Большая удобная парковка

01.07.2017 материалы: 2 Оксана Анатольевна М.

голосов: 13

Газон с детской площадкой

01.07.2017 материалы: 2 Оксана Анатольевна М.

Рис. 473 Гиперссылка с названием дизайн-проекта

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект». Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов офлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

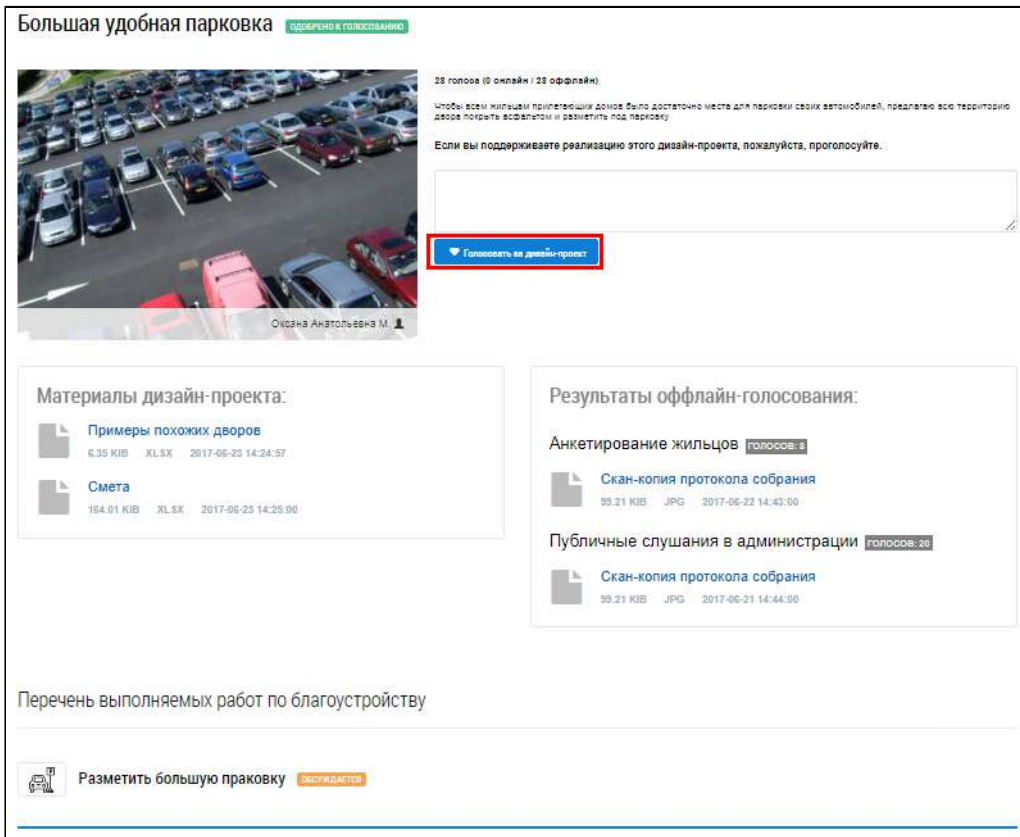


Рис. 474 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса.

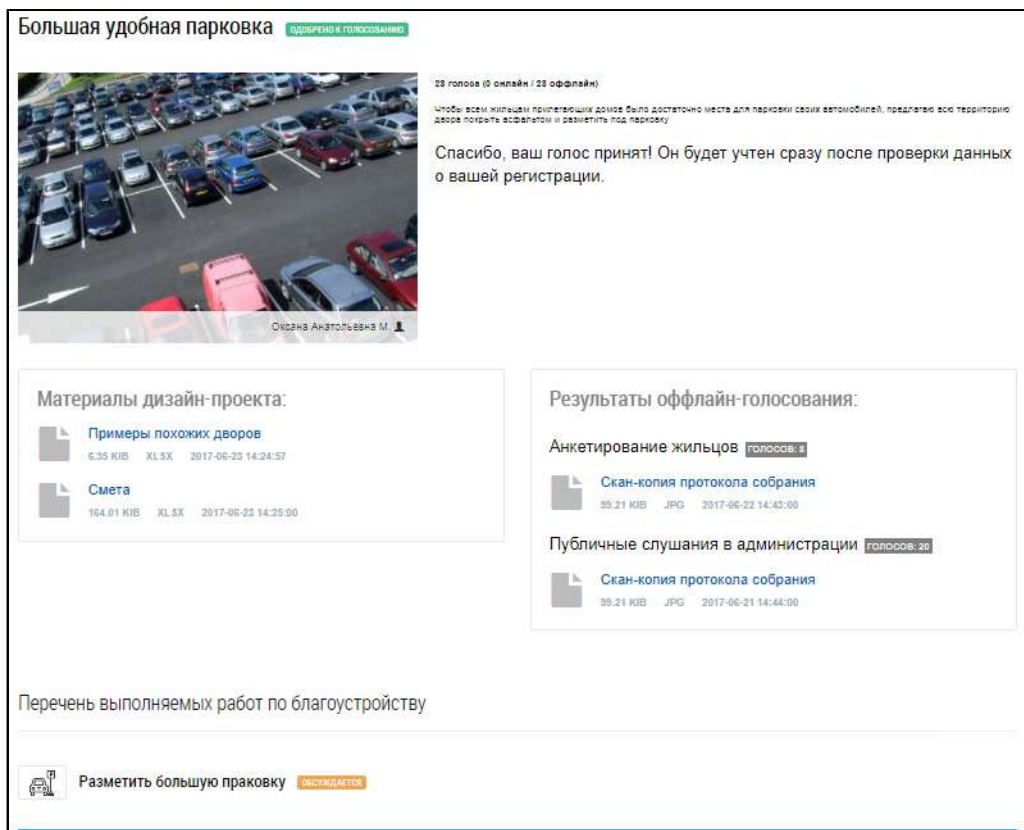


Рис. 475 Страница с сообщением о принятии голоса

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.28.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 476 Страница «Объекты благоустройства». Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить вариант дизайн-проекта».

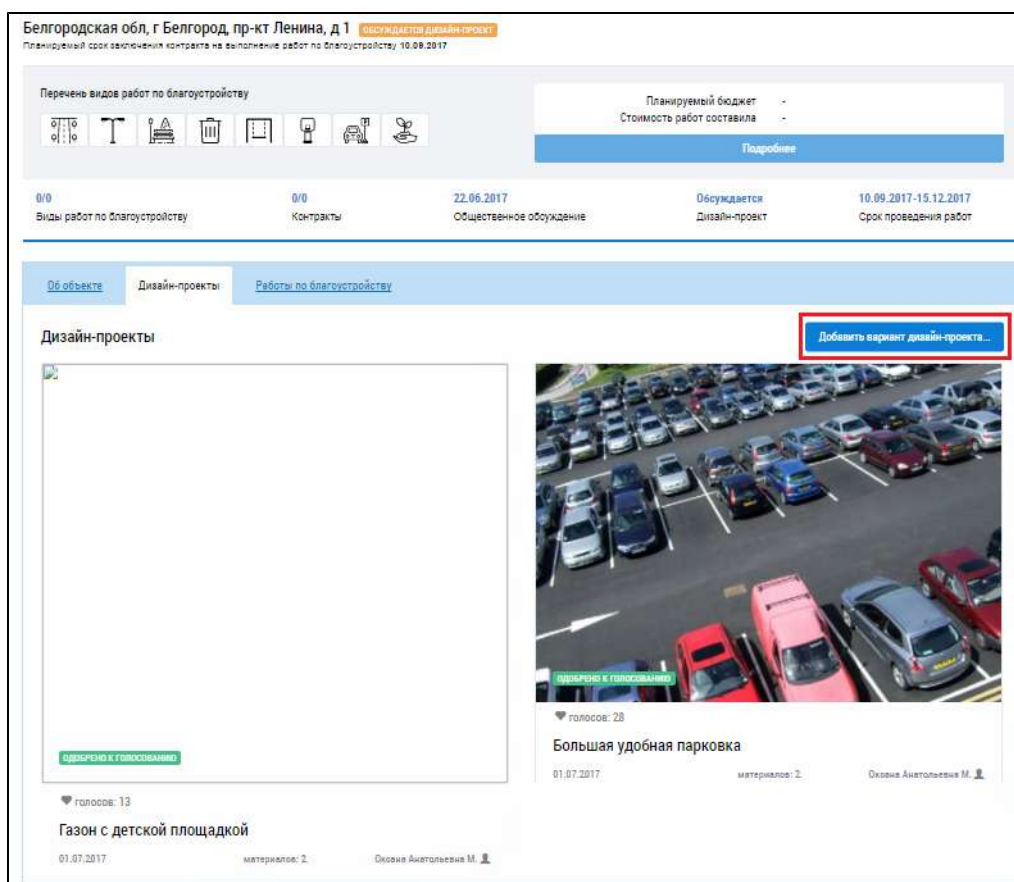


Рис. 477 Вкладка «Дизайн-проекты». Кнопка «Добавить вариант дизайн-проекта»

Отображается страница «Информация о проекте».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 478 Страница «Информация о проекте»


Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Изображение-обложка проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».


Рис. 479 Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта.

[Главная](#) → [Голосование](#) → [Дизайн-проекты](#) → [Расширение дворовой территории](#) → Редактирование



Мария Александровна Ч. 

Информация о проекте Удалить

Название проекта

Описание проекта

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор
1504793581-fotodvor.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу


Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.


Рис. 480 Форма редактирования дизайн-проекта

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

[Главная](#) → [Голосование](#) → [Дизайн-проекты](#) → [Расширение дворовой территории](#) → Редактирование



Мария Александровна Ч. 

Информация о проекте Удалить

Название проекта

Описание проекта

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*1160, размер не более 5 МБ)

Обзор

Сохранить

Загрузить файлы:

Обзор

Перечень планируемых работ по благоустройству

Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 481 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»


Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

4.28.2.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная → Голосование → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



Мария Александровна Ч.

Информация о проекте

Удалить

Название проекта
Расширение дворовой территории

Описание проекта
расширение двора на запад в сторону пустой

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*12160, размер не более 5 МБ)

Обзор 1504793581-fotodvor.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Обзор

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 482 Страница редактирования дизайн-проекта.
Кнопка «Добавить планируемую работу»

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Перечень планируемых работ по благоустройству Скрыть

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)
Ремонт дворовых проездов

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Объем работы *
78 М

Предполагаемый бюджет (руб)*
102000 Срок выполнения работы *
2017-10-04 Комментарий

Эскиз:
Обзор Обоснование бюджета:
Обзор Дополнительные материалы:
Обзор

Сохранить

Рис. 483 Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта.
Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству».


Рис. 484 Страница редактирования дизайн-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

4.28.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (Рис. 484). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

 Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)

Объем работы *

Предполагаемый бюджет (руб)* Срок выполнения работы * Комментарий

Эскиз: Обоснование бюджета: Дополнительные материалы:

Сохранить Удалить


Рис. 485 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

4.28.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить».

Планируемая работа по благоустройству удалена.

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

 Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)

Объем работы *

Предполагаемый бюджет (руб)* Срок выполнения работы * Комментарий

Эскиз: Обоснование бюджета: Дополнительные материалы:

Сохранить Удалить

Рис. 486 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.28.2.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекте нажмите на кнопку «Редактировать».

Расширение дворовой территории НА РАССМОТРЕНИИ

0 голоса (0 онлайн / 0 оффлайн)
расширение двора на запад в сторону пустышей

Редактировать

Мария Александровна Ч

Материалы дизайн-проекта:

Результаты оффлайн-голосования:

Перечень выполняемых работ по благоустройству


Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ +


Рис. 487 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

[Главная](#) → [Голосование](#) → [Дизайн-проекты](#) → [Расширение дворовой территории](#) → Редактирование



Мария Александровна Ч 

Информация о проекте Удалить

Название проекта

Описание проекта

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор 1504793581-fotodvor.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

☺

Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ

+

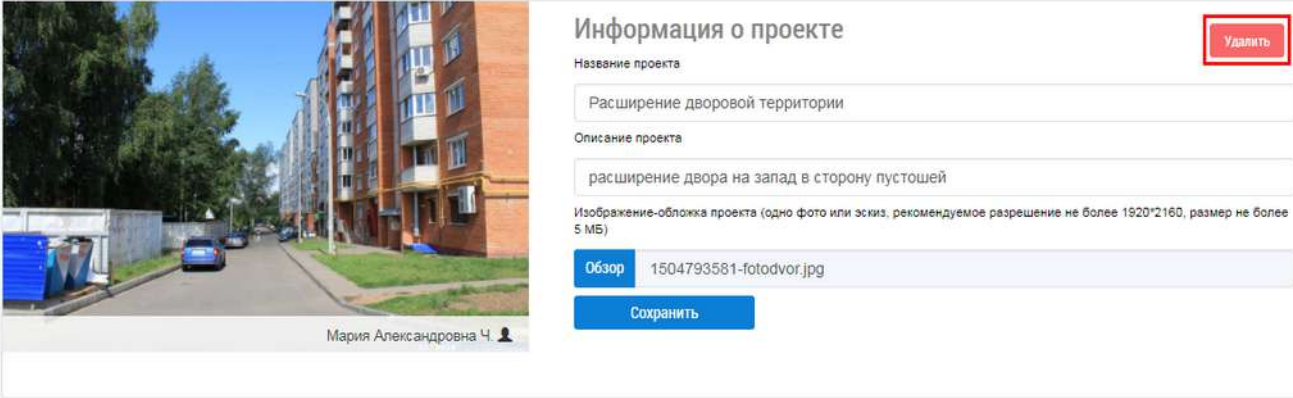
Рис. 488 Страница редактирования дизайн-проекта

4.28.2.8. Удаление дизайн-проекта

Для удаления дизайн-проекта нажмите на кнопку «Удалить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная → Голосование → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



Информация о проекте Удалить

Название проекта

Описание проекта

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор

Сохранить

Мария Александровна Ч.

Загрузить файлы:
Обзор

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Рис. 489 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Удалить»

4.28.3. Реестр территорий

Перейдите на вкладку «Реестр территорий».



Рис. 490 Вкладка «Реестр территорий»

Отображается страница «Реестр территорий», содержащая следующие вкладки:

- Дворовая территория;
- Общественная территория;
- Частная территория;
- Производственная территория.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

The screenshot shows the 'Реестр территорий' (Territory Register) interface. At the top, there are four tabs: 'Дворовая территория' (selected), 'Общественная территория', 'Частная территория', and 'Производственная территория'. Below the tabs is a search form with three fields: 'Адрес' (Address), 'Регион' (Region), and 'Населенный пункт' (Settlement). To the right of the form are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Найти' (Find). Below the search form, two search results are displayed. The first result is 'Челябинская обл, г Челябинск, Тракторозаводский р-н, пр-кт Ленина, д 8' with a green tag 'ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ' and a grey tag 'ЧЕРНОВИК'. The second result is '428034, Чувашия. Чувашская Республика -, г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38, к. 1' with a green tag 'ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ' and a green tag 'выполнено'. Each result has a three-dot menu icon and a plus sign to its right.

Рис. 491 Страница «Реестр территорий»

Рассмотрим процессы поиска и просмотра информации о территориях на примере дворовых территорий.

4.28.3.1. Поиск территории по адресу

Для поиска информации о территориях заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

This screenshot shows a close-up of the search block from the 'Реестр территорий' page. It features the same four tabs as the previous screenshot, with 'Дворовая территория' selected. The search form contains three input fields: 'Адрес' (Address), 'Регион' (Region), and 'Населенный пункт' (Settlement). The 'Адрес' field has a placeholder text 'Адрес'. To the right of the form are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Найти' (Find).

Рис. 492 Блок поиска

Введите адрес дворовой территории в поле «Адрес». Для заполнения полей «Регион» и «Населенный пункт» выберите значения из выпадающего списка. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Рис. 493 Блок результатов поиска

4.28.3.2. Просмотр информации о территории

Для просмотра краткой информации о территории нажмите на адрес объекта благоустройства или нажмите на пиктограмму «+» (Рис. 493). Отображается краткая информации о территории.

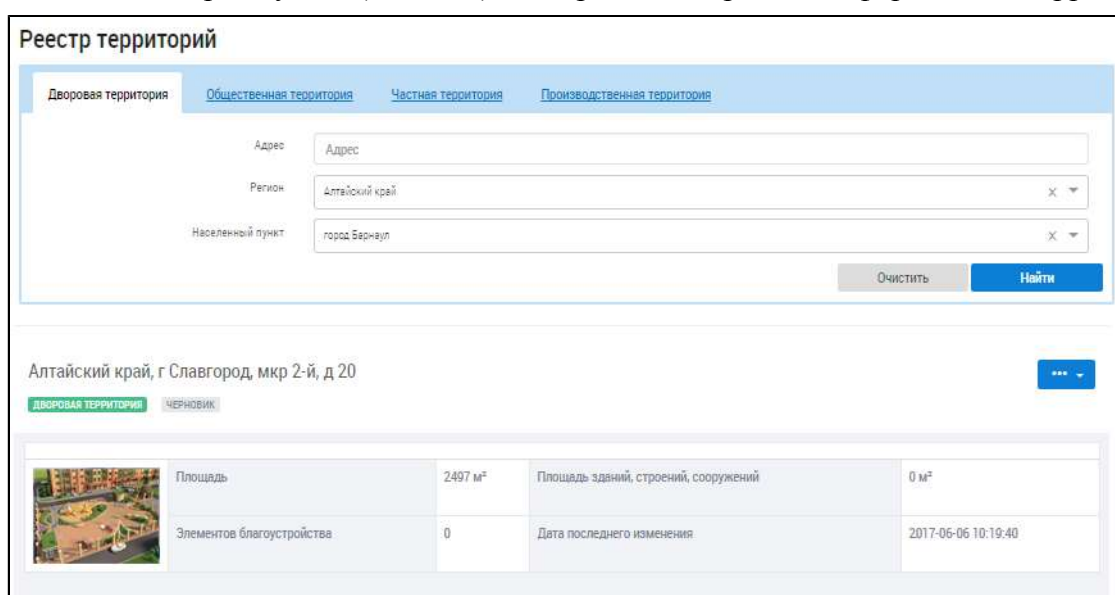


Рис. 494 Информация о территории

Для просмотра подробной информации о территории выберите пункт контекстного меню «Просмотреть подробную информацию».

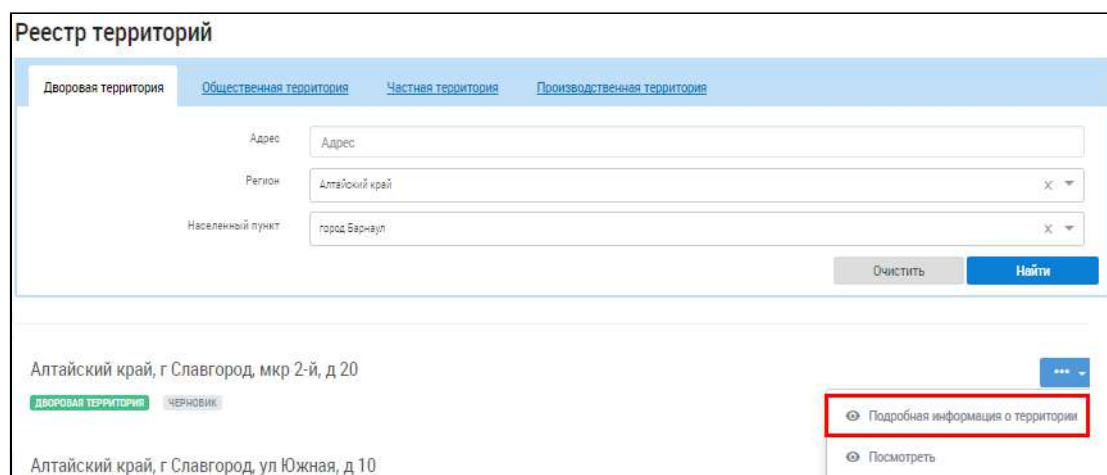


Рис. 495 Пункт контекстного меню «Подробная информация о территории»

Отображается подробная информация о территории на вкладке «Благоустройство».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

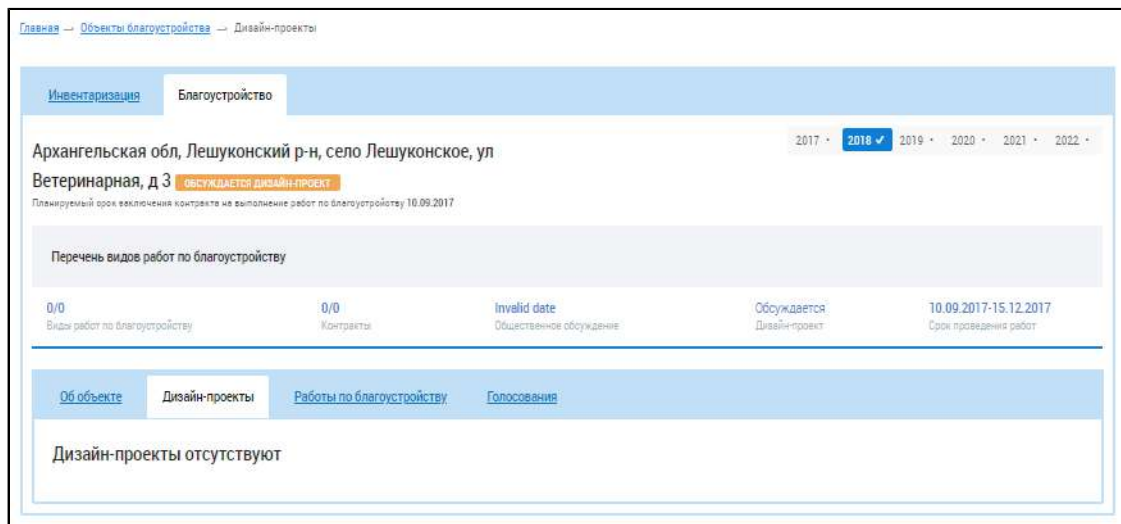


Рис. 496 Вкладка «Благоустройство»

4.28.4. Лучшие практики

Для просмотра реестра лучших реализованных практик формирования комфортной горсреды перейдите на вкладку «Лучшие практики».



Рис. 497 Вкладка «Лучшие практики»

Отображается страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды».

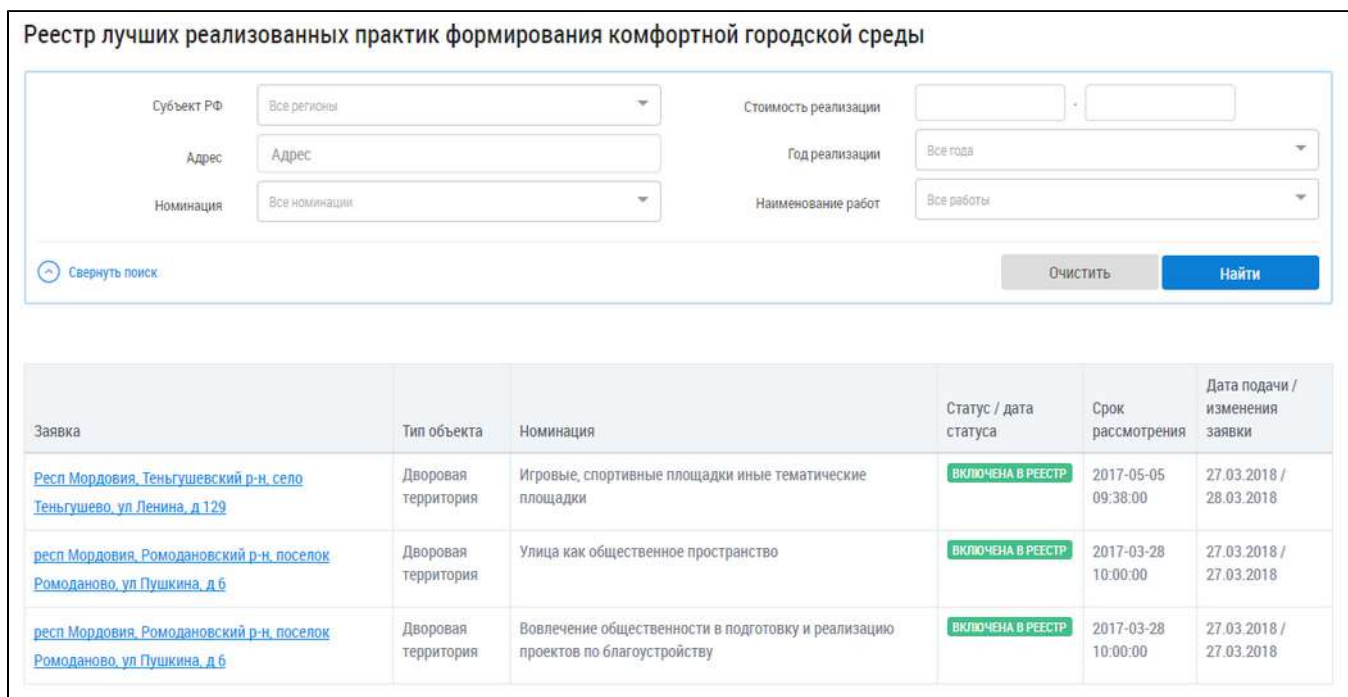


Рис. 498 Страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.28.4.1. Поиск лучших практик

Для поиска информации о лучших практиках заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды

Субъект РФ	Все регионы	Стоимость реализации	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Адрес	Адрес	Год реализации	Все года
Номинация	Все номинации	Наименование работ	Все работы

Рис. 499 Блок поиска

Для заполнения полей «Субъект РФ», «Номинация», «Год реализации» и «Наименование работ» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Адрес» и «Год реализации» заполняются вручную. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Заявка	Тип объекта	Номинация	Статус / дата статуса	Срок рассмотрения	Дата подачи / изменения заявки
Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 129	Дворовая территория	Игровые, спортивные площадки иные тематические площадки	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-05-05 09:38:00	27.03.2018 / 28.03.2018
респ Мордовия, Ромодановский р-н, поселок Ромоданово, ул Пушкина, д 6	Дворовая территория	Улицы как общественное пространство	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018
респ Мордовия, Ромодановский р-н, поселок Ромоданово, ул Пушкина, д 6	Дворовая территория	Вовлечение общественности в подготовку и реализацию проектов по благоустройству	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018

Рис. 500 Блок результатов поиска

4.28.4.2. Просмотр лучших практик

Для просмотра информации о лучшей практике нажмите на гиперссылку с адресом Субъекта РФ (Рис. 500). Отображается страница просмотра лучшей практики.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 129

Общие сведения			
Год реализации	2018	Площадь	1200 м²
Стоимость реализации	11	Площадь зданий, строений, сооружений	м²
Номинация	Игровые, спортивные площадки иные тематические площадки	Дата подачи заявки	27.03.2018

Вся информация об объекте благоустройства


Подробная информация о практике	
Предпосылки реализации практики Проблемная ситуация или потребности в развитии, послужившие причиной внедрения практики	11
Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики	11
Последовательность действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников внедрения практики	11
Информация о нормативных правовых актах	11
Информация о заинтересованных лицах	11
Показатели развития территории муниципального образования, характеризующих положение после внедрения практики	11
Файлы, подтверждающих результаты внедрения практики	 Подтверждение.jpg

Рис. 501 Блок результатов поиска

4.29. Аналитика и отчеты

Для просмотра отчетов выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Аналитика и отчеты» и, наконец, выберите интересующий вас отчет.

Главная страница личного кабинета	Помещения (жилые дома)	Информационные сообщения	Обращения и ответы на них	Подключенные ЛС к Личному кабинету	Оплата ЖКУ	Функции в системе	Форум	☰
						Информация о правах собственности Протоколы общих собраний собственников Аналитика и отчеты		
						Анализ технического состояния многоквартирных домов Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности Информация о способе формирования фонда капитального ремонта Информация о потреблении и начислении, оплате, задолженности за услуги по дому		

Рис. 502 Выпадающее меню пункта «Аналитика и отчеты»

4.29.1. Анализ технического состояния многоквартирных домов

Для просмотра отчета о техническом анализе многоквартирных домов выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Аналитика и отчеты» и, наконец, выберите пункт «Анализ технического состояния многоквартирных домов» (Рис. 502).

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов».

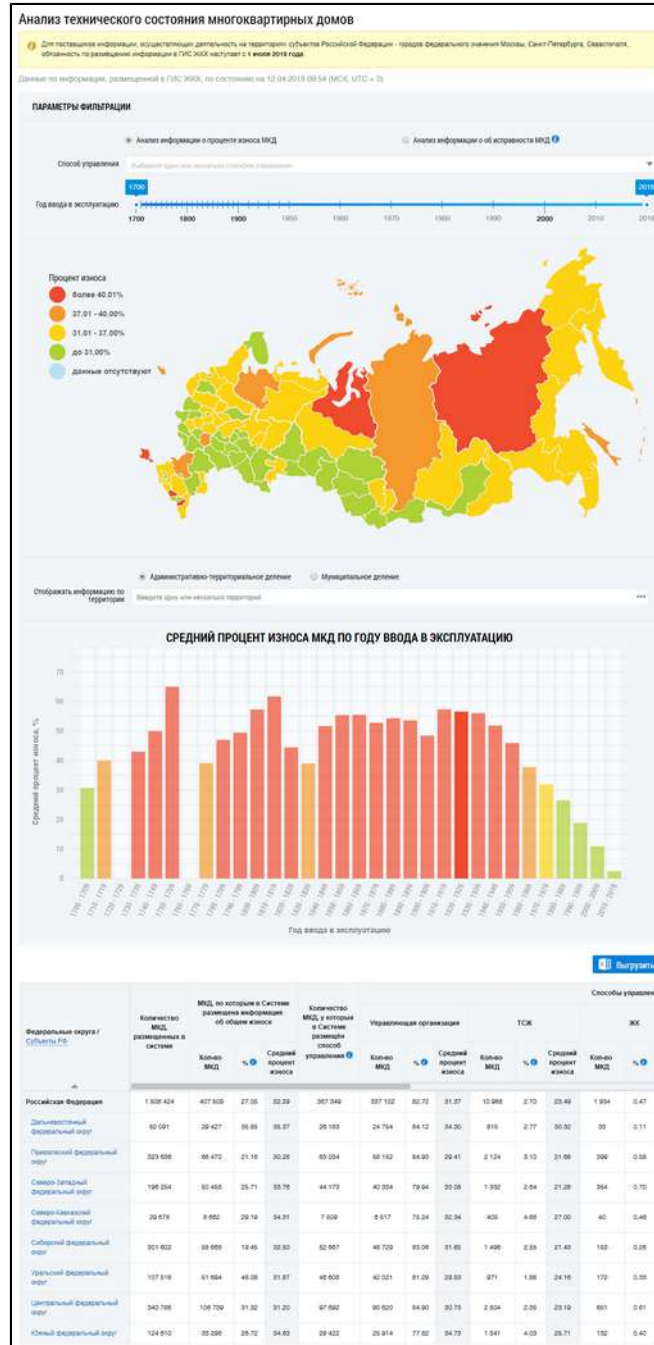




Рис. 503 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов»

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о проценте износа МКД и анализ информации о об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о проценте износа МКД».

При наведении на пиктограмму «» отображается подсказка «Анализ размещённой в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным».

4.29.2. Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности

Для просмотра отчета о привлечении РСО к ответственности выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Аналитика и отчеты»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

и, наконец, выберите пункт «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности» (Рис. 502).

Отображается страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности».

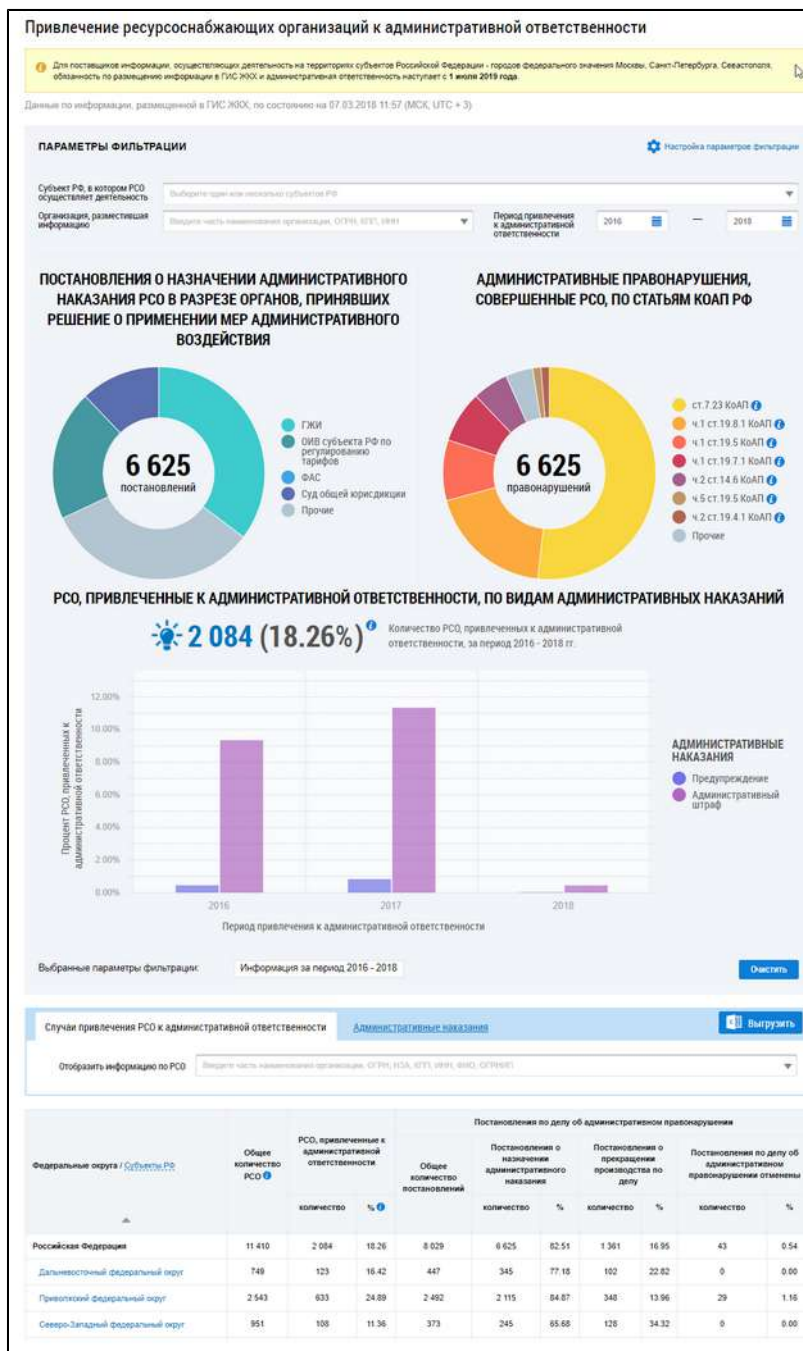


Рис. 504 Страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности»

В блоке «Параметры фильтрации» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ, в котором РСО осуществляет деятельность» и выбирая значения из выпадающих списков.

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.

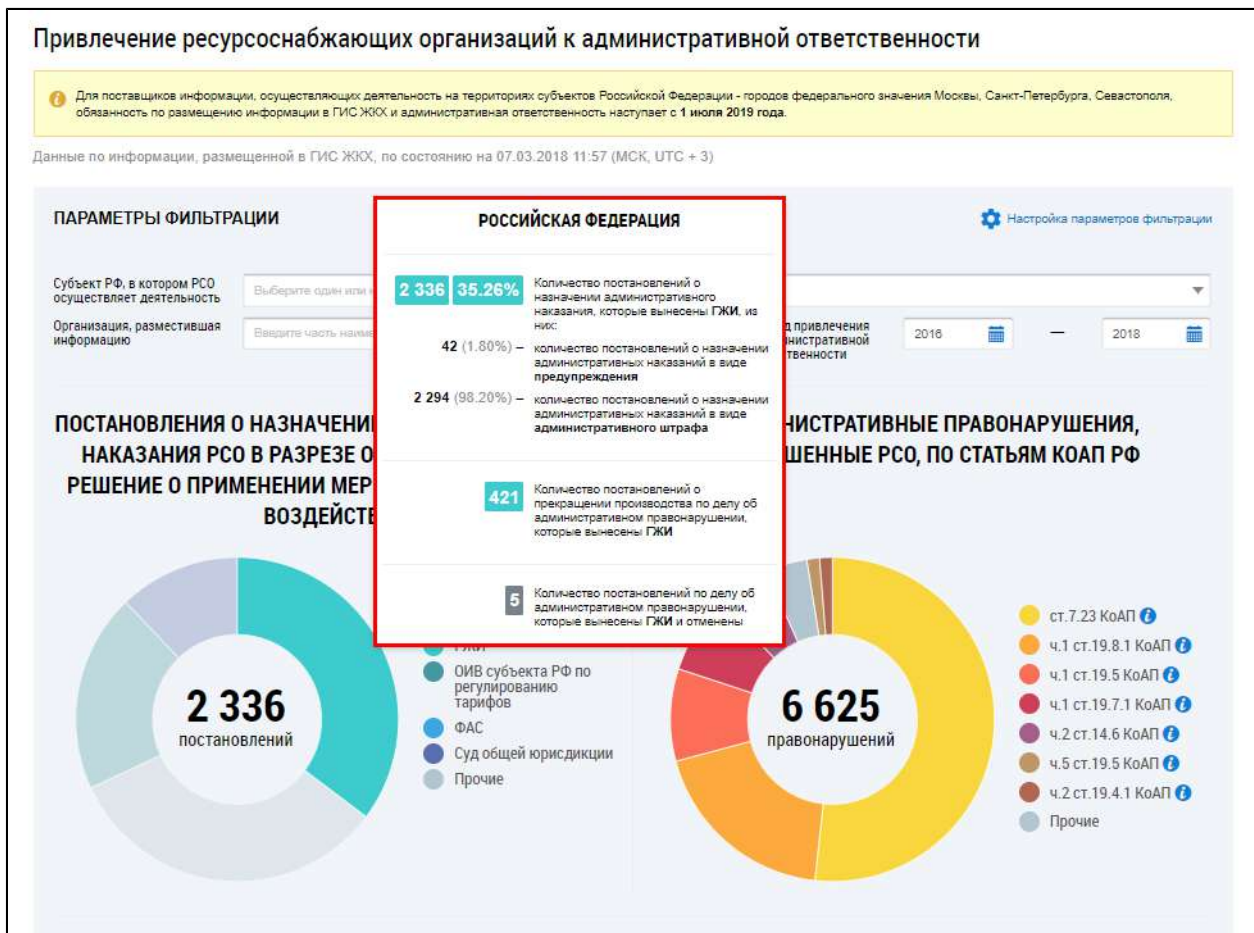


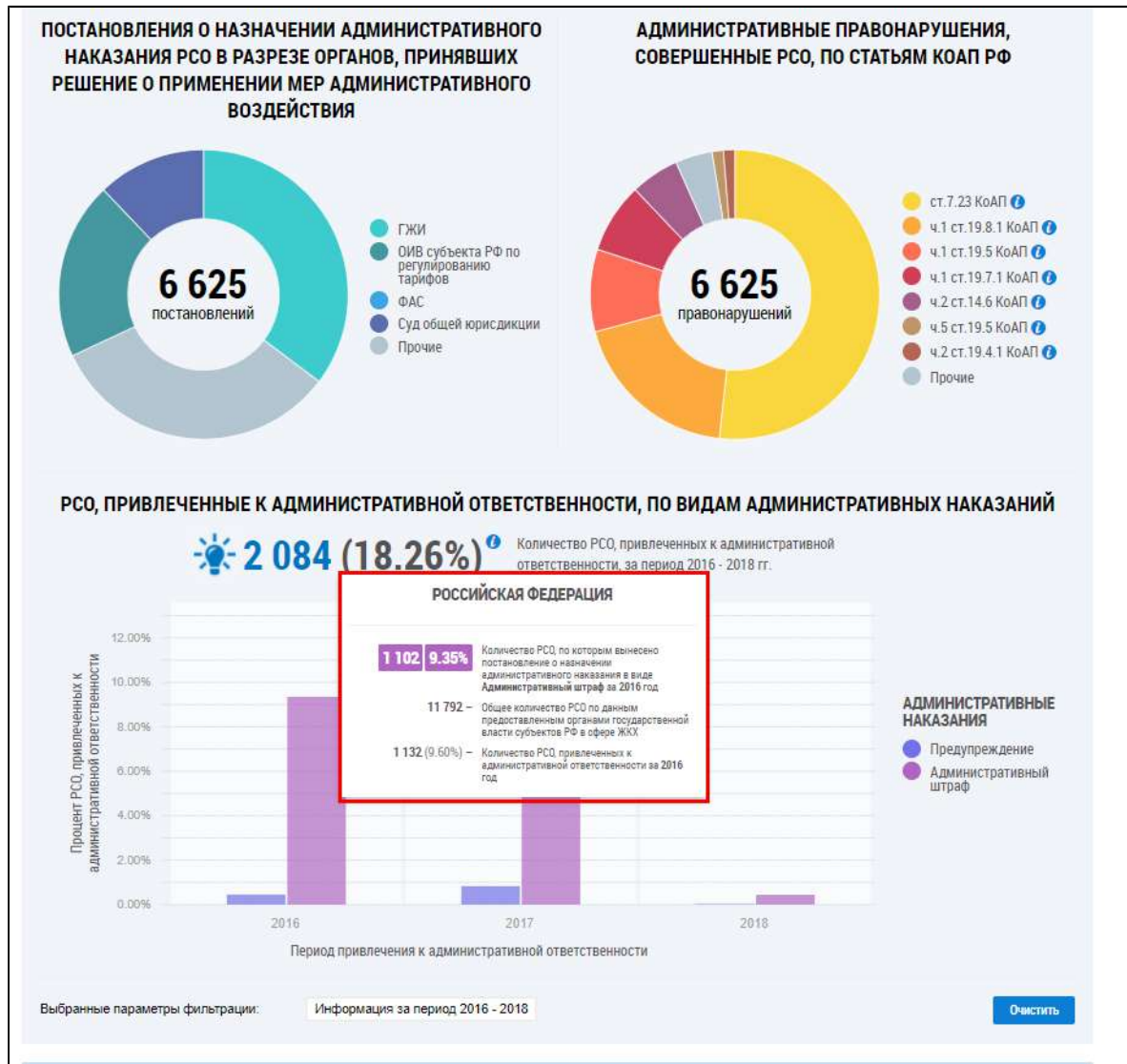
Рис. 505 Диаграмма с постановлениями о назначении административного наказания РСО в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия

Под круговыми диаграммами формируется гистограмма с информацией о РСО, привлеченных к административной ответственности, по видам административных наказаний.

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.

Гистограмма «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



Сегменты диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер административного воздействия» являются фильтром по органам, принявшим решение о применении мер административного наказания, для круговой диаграммы «Административные правонарушения, совершенные РСО, по статьям КоАП РФ», гистограммы «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания».

Сегменты диаграммы «Административные правонарушения, совершенные РСО, по статьям КоАП» являются фильтром по статьям КоАП РФ для круговой диаграммы «Административные правонарушения, совершенные РСО, по статьям КоАП РФ», гистограммы «РСО, привлеченные к административной ответственности, по видам административных наказаний» и таблиц «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания».

Чтобы отфильтровать данные посредством сегментов диаграмм необходимо нажать на сегмент левой кнопкой мыши. При повторном нажатии на сегмент диаграммы выбранное значение сбрасывается.

При фильтрации данных посредством диаграммы «Постановления о назначении административного наказания в разрезе органов, принявших решение о применении мер

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

административного воздействия» значения, выбранные на диаграмме «Административные правонарушения, совершенные РСО» сбрасываются, если они были выбраны ранее.

Для фильтрации информации в таблицах «Случаи привлечения РСО к административной ответственности» и «Административные наказания» по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации». Если на диаграммах уже были выбраны какие-либо сегменты, то отображается диалоговое окно, запрашивающее подтверждение на переход к режиму фильтрации. При подтверждении перехода значения сбрасываются.

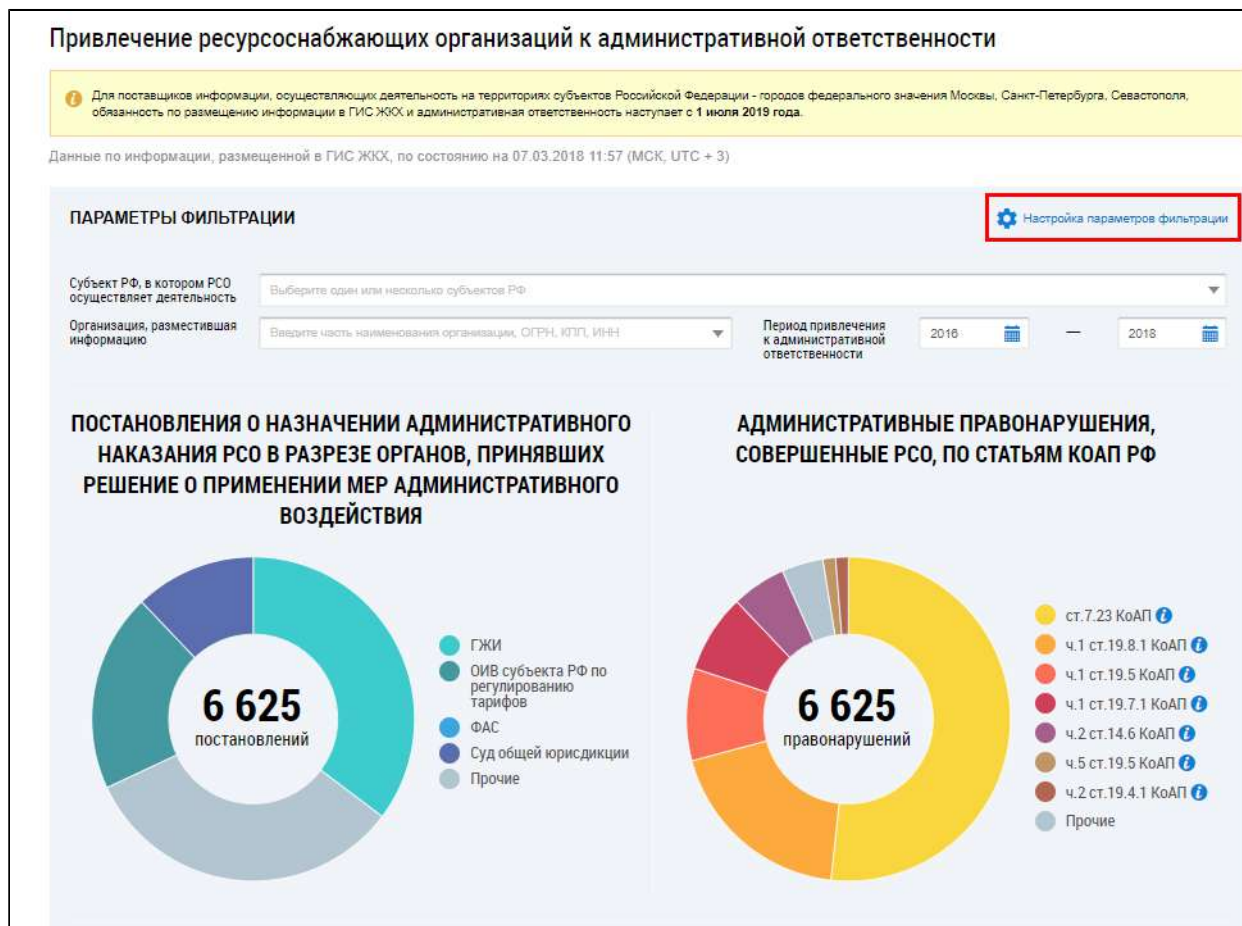


Рис. 506 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска случаев привлечения РСО к административной ответственности. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности

! Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 07.03.2018 11:57 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ [Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме](#)

Субъект РФ, в котором РСО осуществляет деятельность: Выберите один или несколько субъектов РФ

Организация, разместившая информацию: Введите часть наименования организации, ОГРН, ИНН, ИНН

Период привлечения к административной ответственности: 2018 — 2018

Орган, принявший решение о применении мер административного воздействия: Выберите одно или несколько значений

Статья КоАП РФ: Выберите одно или несколько значений

Рис. 507 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для перехода обратно к диаграмме нажмите на кнопку «Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме». Подтвердите действие. При этом значения фильтра «Статья КоАП» сбрасываются.

Случаи привлечения РСО к административной ответственности отображаются в нижней части страницы в табличной форме.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 07.03.2018 11:57 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ [Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме](#)

Субъект РФ, в котором РСО осуществляет деятельность: Выберите один или несколько субъектов РФ

Организация, разместившая информацию: Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН

Период привлечения к административной ответственности: 2016 — 2018

Орган, принявший решение о применении мер административного воздействия: Выберите одно или несколько значений

Статья КоАП РФ: Выберите одно или несколько значений

[Очистить](#) [Применить](#)

Случаи привлечения РСО к административной ответственности [Административные наказания](#) [Выгрузить](#)

Отобразить информацию по РСО: Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП

Российская Федерация
— Дальневосточный федеральный округ

Территория	Общее количество РСО	РСО, привлеченные к административной ответственности		Постановления по делу об административном правонарушении						Просмотреть список организаций	
		количество	%	Общее количество постановлений	Постановления о назначении административного наказания		Постановления о прекращении производства по делу		Постановления по делу об административном правонарушении отменены		
					количество	%	количество	%	количество		%
Дальневосточный федеральный округ	749	123	16.42	447	345	77.18	102	22.82	0	0.00	
Амурская область	170	21	12.35	63	55	87.30	8	12.70	0	0.00	Просмотреть
Еврейская автономная область	47	15	31.91	38	18	47.37	20	52.63	0	0.00	Просмотреть
Камчатский край	47	4	8.51	12	8	66.67	4	33.33	0	0.00	Просмотреть

Рис. 508 Страница «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности»

Для отображения информации об организации в таблице в поле «Отобразить информацию по РСО» введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. Данный фильтр ищет информацию как в таблице «Случаи привлечения РСО к административной ответственности», так и в таблице «Административные наказания».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Случаи привлечения РСО к административной ответственности
Административные наказания
Выгрузить

Отобразить информацию по РСО

Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗЛ, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП

10887]

ЮЛ: "АПОРА" (ОГРН 1046209032077, КПП 623401001)

ЮЛ: "СОЮЗ-ГАРАНТ" ООО (ОГРН 1026401416854, КПП 643901001)

ЮЛ: "Фирма Техно НК",АОЗТ (ОГРН 5067847110887, КПП)

ЮЛ: ШРБ (ОГРН 1088706000350, КПП 870401001)

ЮЛ: 29-Я ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ (ОГРН 1024402038682, КПП 442401001)

ЮЛ: АНО НТЦ "АМИСС" (ОГРН 1036000314437, КПП 602701001)

ЮЛ: АНО "ОКТЭК" (ОГРН 1159192108879, КПП 910201001)

Федеральные округа / [Субъекты РФ](#)

Российская Федерация	11 265	529	4.62	2 811	446	4	
Дальневосточный федеральный округ	737	44	5.97	142	17	0	Просмотреть
Приволжский федеральный округ	2 508	163	6.50	965	163	2	Просмотреть
Северо-Западный федеральный округ	937	24	2.56	54	13	0	Просмотреть
Северо-Кавказский федеральный округ	337	30	8.90	408	27	0	Просмотреть
Сибирский федеральный округ	2 105	55	2.61	174	56	0	Просмотреть

Рис. 509 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности». Поиск информации по РСО

Чтобы в таблице отображалась информация по субъектам РФ, необходимо в заголовке первого столбца таблицы нажать на гиперссылку «Субъекты РФ». Для отображения информации по федеральным округам нажмите на гиперссылку «Федеральные округа».

Для просмотра информации по субъектам РФ, входящим в федеральный округ, нажмите на наименование федерального округа в первом столбце.

Для просмотра информации по ресурсоснабжающим организациям по субъектам РФ нажмите на кнопку «Просмотреть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Случаи привлечения РСО к административной ответственности		Административные наказания		Выгрузить							
Отобразить информацию по РСО		Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП									
Российская Федерация											
— Дальневосточный федеральный округ											
Территория	Общее количество РСО	РСО, привлеченные к административной ответственности		Постановления по делу об административном правонарушении						Просмотреть список организаций	
		количество	%	Общее количество постановлений	Постановления о назначении административного наказания		Постановления о прекращении производства по делу		Постановления по делу об административном правонарушении отменены		
					количество	%	количество	%	количество	%	
Дальневосточный федеральный округ	749	123	16.42	447	345	77.18	102	22.82	0	0.00	
Амурская область	170	21	12.35	63	55	87.30	8	12.70	0	0.00	Просмотреть
Еврейская автономная область	47	15	31.91	38	18	47.37	20	52.63	0	0.00	Просмотреть
Камчатский край	47	4	8.51	12	8	66.67	4	33.33	0	0.00	Просмотреть
Магаданская область	22	2	9.09	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00	Просмотреть

Рис. 510 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности». Кнопка «Просмотреть»

Отображаются ресурсоснабжающие организации по выбранной территории. Для просмотра сведений об организации нажмите на гиперссылку с названием организации.

Случаи привлечения РСО к административной ответственности		Административные наказания		Выгрузить							
Отобразить информацию по РСО		Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП									
Российская Федерация											
— Дальневосточный федеральный округ											
Территория	Общее количество РСО	РСО, привлеченные к административной ответственности		Постановления по делу об административном правонарушении						Просмотреть список организаций	
		количество	%	Общее количество постановлений	Постановления о назначении административного наказания		Постановления о прекращении производства по делу		Постановления по делу об административном правонарушении отменены		
					количество	%	количество	%	количество	%	
Дальневосточный федеральный округ	749	123	16.42	447	345	77.18	102	22.82	0	0.00	
Амурская область	170	21	12.35	63	55	87.30	8	12.70	0	0.00	Просмотреть
Еврейская автономная область	47	15	31.91	38	18	47.37	20	52.63	0	0.00	Просмотреть
Камчатский край	47	4	8.51	12	8	66.67	4	33.33	0	0.00	Просмотреть

Рис. 511 Вкладка «Случаи привлечения РСО к административной ответственности»

Для возврата к просмотру сведений о случаях привлечения РСО к административной ответственности на родительской территории нажмите на гиперссылку с наименованием родительской территории над таблицей.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра административных наказаний перейдите на вкладку «Административные наказания». Принципы работы с ней не отличаются от описанных выше.

Территория	Количество постановлений о назначении административного наказания	Общее количество	Назначенные административные наказания						Просмотреть список организаций
			Предупреждение		Административный штраф				
			количество	%	количество	средняя сумма штрафа, руб.	общая сумма штрафа, руб.	%	
Дальневосточный федеральный округ	345	345	31	8.99	314	17 211.50	5 404 410.18	91.01	
Амурская область	55	55	0	0.00	55	7 493.27	412 129.62	100.00	Просмотреть
Еврейская автономная область	18	18	0	0.00	18	65 277.78	1 175 000.00	100.00	Просмотреть
Камчатский край	8	8	0	0.00	8	5 875.00	47 000.00	100.00	Просмотреть

Рис. 512 Вкладка «Административные наказания»

Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей. Отображается окно выгрузки информации.

Выгрузка информации

Выберите информацию отчета «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности», которую необходимо выгрузить:

- Административные наказания
- Вся информация

Рис. 513 Окно «Выгрузка информации»

Установите переключатель напротив информации, которую необходимо выгрузить, и нажмите на кнопку «Выгрузить».

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК».

Сообщение

Выгрузка поставлена в очередь на обработку. Скачать обработанный файл необходимо в списке файлов, который доступен при нажатии на кнопку "Выгрузки" в "Реестре отчетности"

Рис. 514 Информационное сообщение


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет.

Рис. 515 Страница «Реестр отчетности». Отчет с данными о привлечении ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

4.29.3. Информация о способе формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Аналитика и отчеты» и, наконец, выберите пункт «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 502).

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

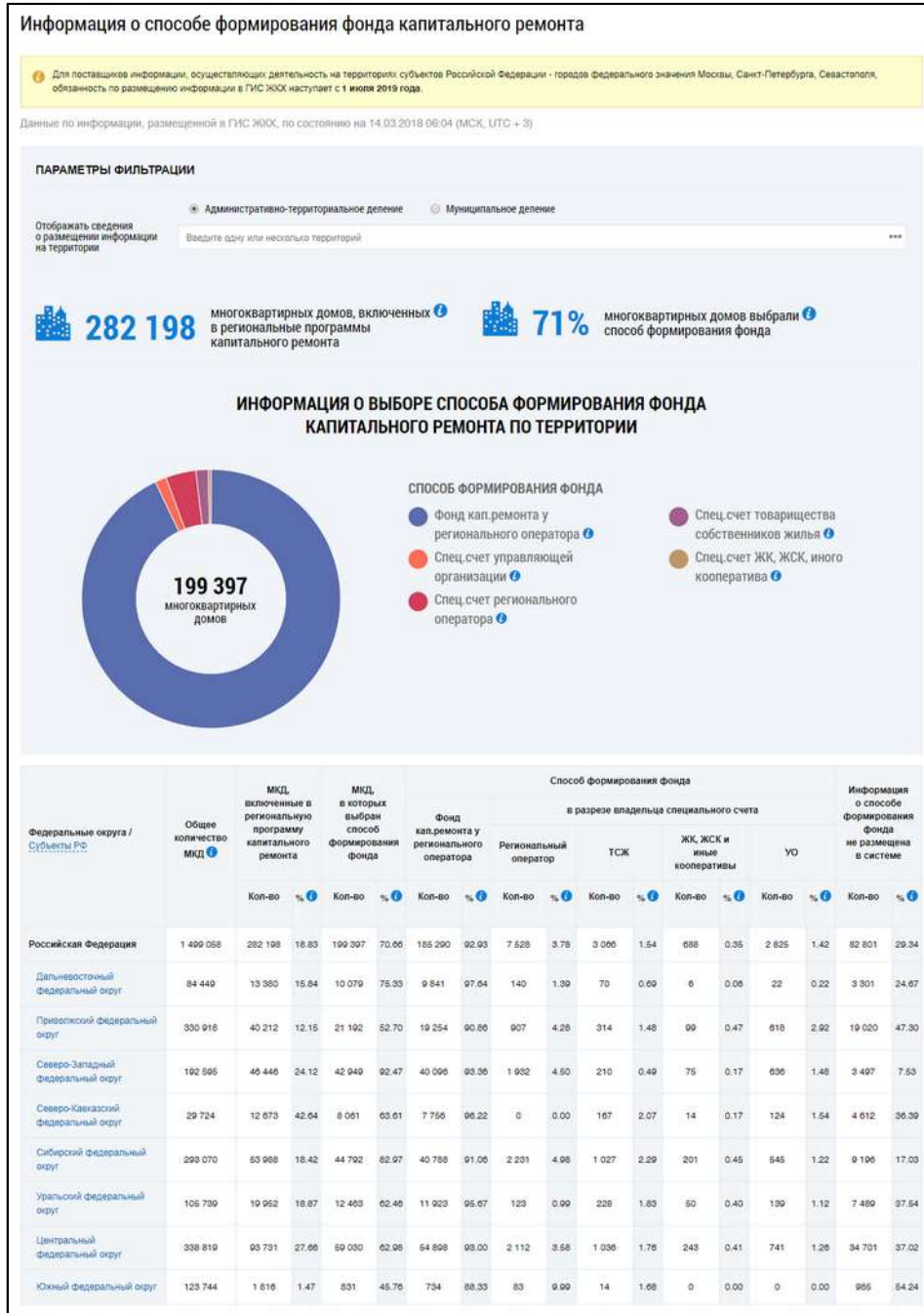


Рис. 516 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения сведений о размещении информации по определенным территориям, нажмите на кнопку « ... » в поле «Отображать сведения о размещении информации на территории».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о способе формирования фонда капитального ремонта

! Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 14.03.2018 06:04 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Отображать сведения о размещении информации на территории

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Введите одну или несколько территорий

282 198 многоквартирных домов, включенных в региональные программы капитального ремонта

71% многоквартирных домов выбрали способ формирования фонда

Рис. 517 Фрагмент страницы «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Поле «Отображать сведения о размещении информации на территории»

Отображается окно «Выбор территории».

Выбор территории

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Федеральный округ: Выберите федеральный округ

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

[Свернуть поиск](#)

Выбранные территории:

Рис. 518 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

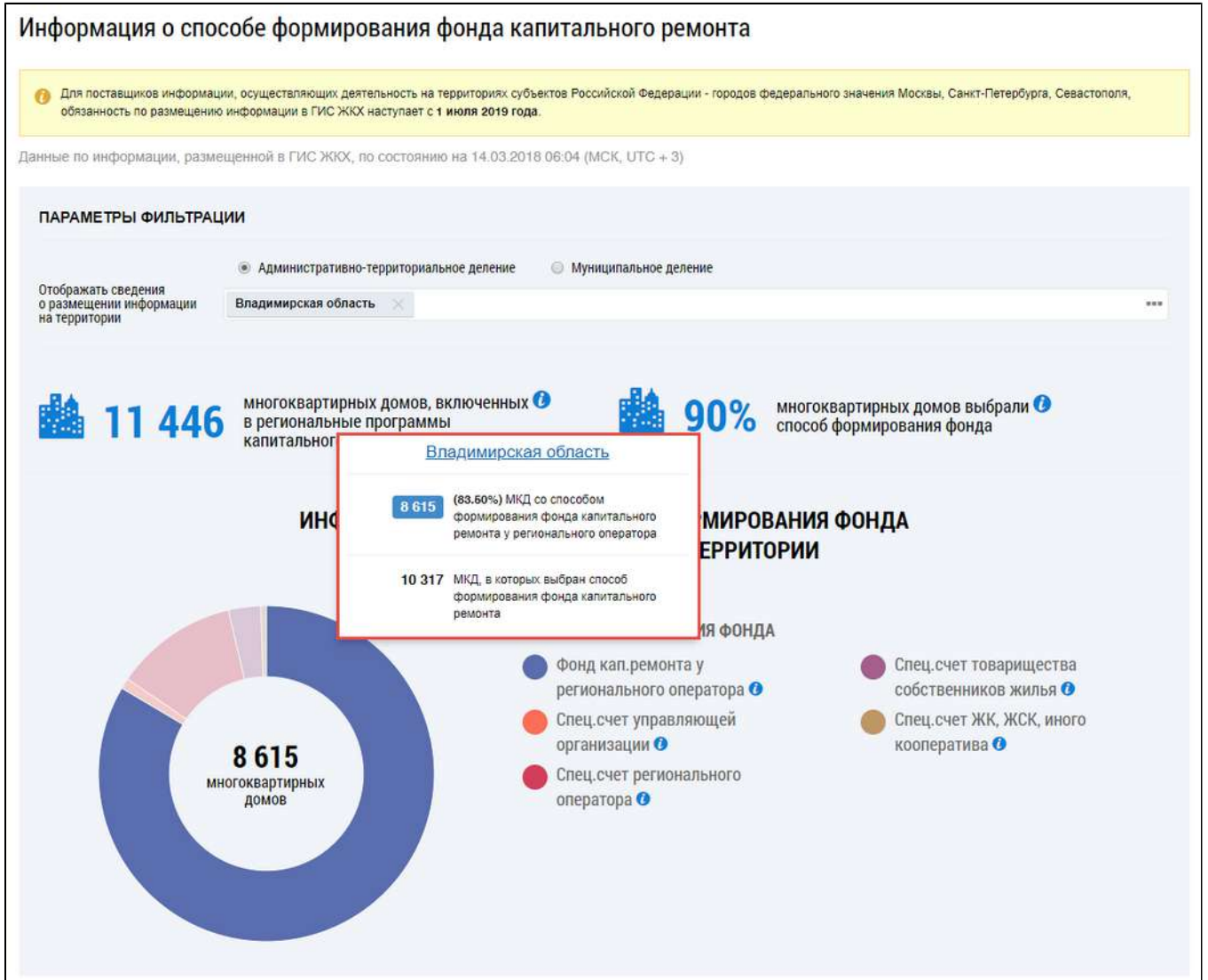


Рис. 519 Диаграмма с размещением информации о способе формирования фонда капитального ремонта по территории

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		в разрезе владельца специального счета															
		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО							
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Российская Федерация	1 499 058	282 198	18.83	199 397	70.66	185 290	92.93	7 528	3.78	3 066	1.54	688	0.35	2 625	1.42	62 801	29.34
Дальневосточный федеральный округ	84 449	13 380	15.84	10 079	75.33	9 841	97.64	140	1.39	70	0.69	6	0.06	22	0.22	3 301	24.67
Приволжский федеральный округ	330 918	40 212	12.15	21 192	52.70	19 254	90.86	907	4.28	314	1.48	99	0.47	618	2.92	19 020	47.30
Северо-Западный федеральный округ	192 595	46 446	24.12	42 949	92.47	40 096	93.36	1 932	4.50	210	0.49	75	0.17	636	1.48	3 497	7.53
Северо-Кавказский федеральный округ	29 724	12 673	42.64	8 061	63.61	7 756	96.22	0	0.00	167	2.07	14	0.17	124	1.54	4 612	36.39
Сибирский федеральный округ	293 070	53 988	18.42	44 792	82.97	40 788	91.06	2 231	4.98	1 027	2.29	201	0.45	545	1.22	9 196	17.03
Уральский федеральный округ	105 739	19 952	18.87	12 463	62.46	11 923	95.67	123	0.99	228	1.83	50	0.40	139	1.12	7 489	37.54
Центральный федеральный округ	338 819	93 731	27.66	59 030	62.98	54 898	93.00	2 112	3.58	1 036	1.76	243	0.41	741	1.26	34 701	37.02
Южный федеральный округ	123 744	1 816	1.47	831	45.76	734	88.33	83	9.99	14	1.68	0	0.00	0	0.00	985	54.24

Рис. 520 Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Российская Федерация — Дальневосточный федеральный округ																	
Территория	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		в разрезе владельца специального счета															
		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО							
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Дальневосточный федеральный округ	84 449	13 380	15.84	10 079	75.33	9 841	97.04	140	1.39	70	0.69	6	0.06	22	0.22	3 301	24.07
Амурская область	14 337	4 233	29.53	4 077	96.31	3 990	97.87	33	0.81	28	0.69	6	0.15	20	0.49	156	3.09
Еврейская автономная область	2 851	1 096	38.44	1 019	92.97	985	96.66	8	0.79	26	2.55	0	0.00	0	0.00	77	7.03
Камчатский край	5 911	2 873	48.60	2 830	98.50	2 746	97.03	71	2.51	11	0.39	0	0.00	2	0.07	43	1.50
Магаданская область	1 701	1	0.06	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Приморский край	17 702	49	0.28	1	2.04	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	48	97.96
Саха (Якутия) Республика	14 155	4 343	30.68	1 619	37.28	1 586	97.96	28	1.73	5	0.31	0	0.00	0	0.00	2 724	62.72
Сахалинская область	14 218	0	0.00	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Хабаровский край	12 416	1	0.01	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Чукотский автономный округ	1 158	784	67.70	531	67.73	531	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	253	32.27

Рис. 521 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

4.29.4. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для просмотра информации о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому раскройте контекстное меню пункта «Аналитика и отчеты» и выберите соответствующий пункт (Рис. 502). Отображается страница просмотра отчета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 13.04.2018 14:22 (МСК, UTC + 3)

Адрес дома: Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Северск, ул. Чехова, 2 | Поставщик услуг: Выбраны все поставщики услуг

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Горячее водоснабжение | Отопление

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Наименование тарифа: Горячая вода | Основание: Договор управления многоквартирным домом №201от 2018-01-24 18:38:05.766

Вид тарифа: Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения

Величина тарифа	Наименование компоненты	Ставка	Описание применяемой величины тарифа	Критерии применения тарифа
45 р./м[3*]		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Размер ванны (в миллиметрах): 20000

Рис. 522 Фрагмент страницы «Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому»

В блоке поиска из выпадающих списков выберите адрес дома и поставщика услуг. По умолчанию выбраны все поставщики услуг для выбранного адреса.

Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ и административная ответственность наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 13.04.2018 14:22 (МСК, UTC + 3)

Адрес дома: Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Северск, ул. Чехова, 2 | Поставщик услуг: Выбраны все поставщики услуг

Рис. 523 Блок поиска

Ниже располагается блок «Информация о применяемых тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы за содержание жилого помещения согласно договору». Перейдите на вкладку с наименованием интересующей вас коммунальной услуги. В соответствующих подблоках отображается информация о тарифах и нормативах во выбранной коммунальной услуге.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ ¹

Горячее водоснабжение
Отопление

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Наименование тарифа: Горячая вода Основание: Договор управления многоквартирным домом №201 от 2018-01-24 18:38:05.766

Вид тарифа: Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения

Величина тарифа	Наименование компоненты	Ставка	Описание применяемой величины тарифа	Критерии применения тарифа
45 р./м ³		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Размер ванны (в миллиметрах): 20000

ИНФОРМАЦИЯ О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование норматива: Горячая вода

Вид норматива: Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях

Направление использования: —

Коммунальный ресурс: Горячая вода

Величина: 25 М3 горячей воды на 1 ЧЕЛ

Критерии применения норматива

Рис. 524 Блок просмотра информации о тарифах и нормативах

Для просмотра договора-основания нажмите на гиперссылку с номером договора (Рис. 524).

Ниже располагается блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому». Информация предоставляется в виде графика, где по оси абсцисс отложено время, а по оси ординат - сумма в рублях.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

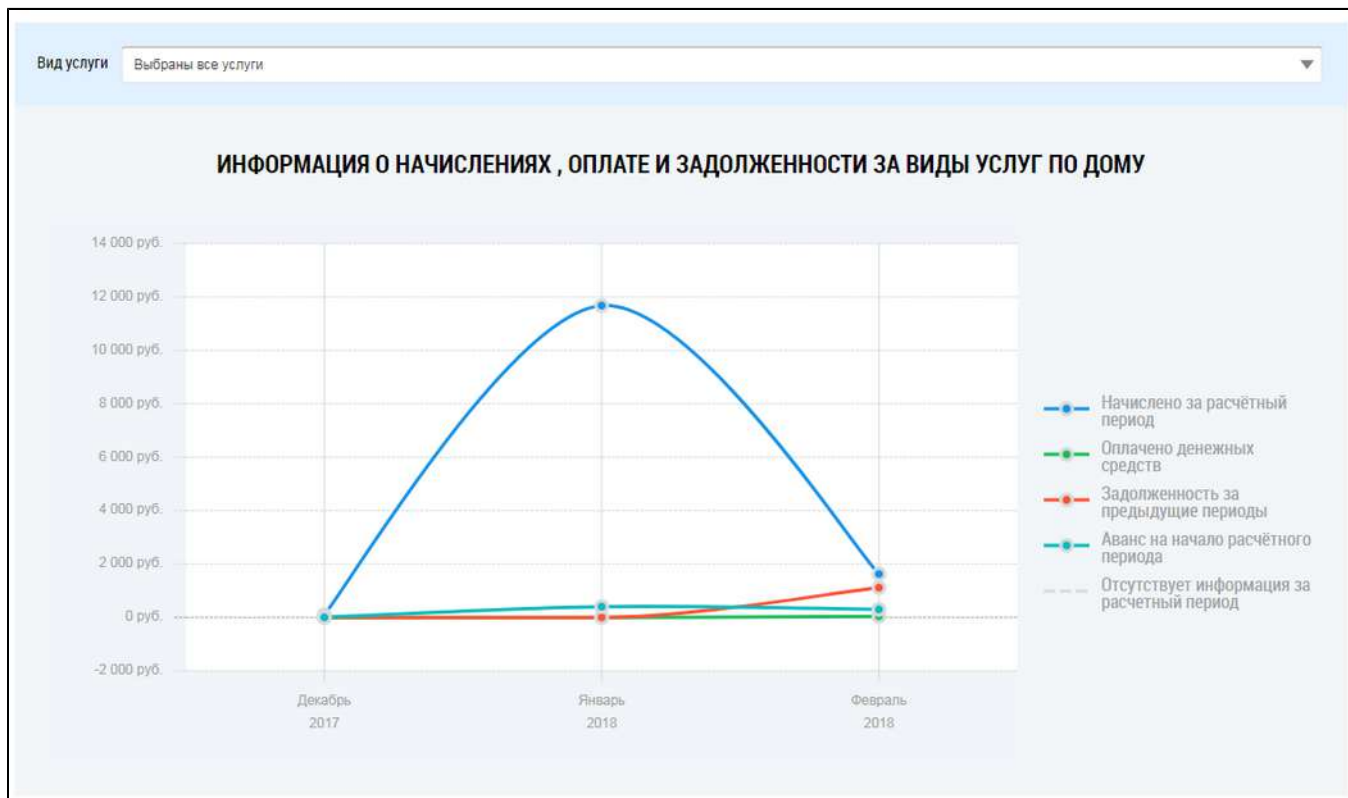


Рис. 525 Блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому»

По умолчанию отображается информация по всем видам услуг. При необходимости выберите определенную услугу из выпадающего списка над графиком.

При наведении курсора на точку на графике отображается информация о начислениях, оплате, задолженностях и авансе по выбранному виду услуг за выбранный месяц.

Еще ниже расположен блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги. Информация предоставляется в виде гистограммы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

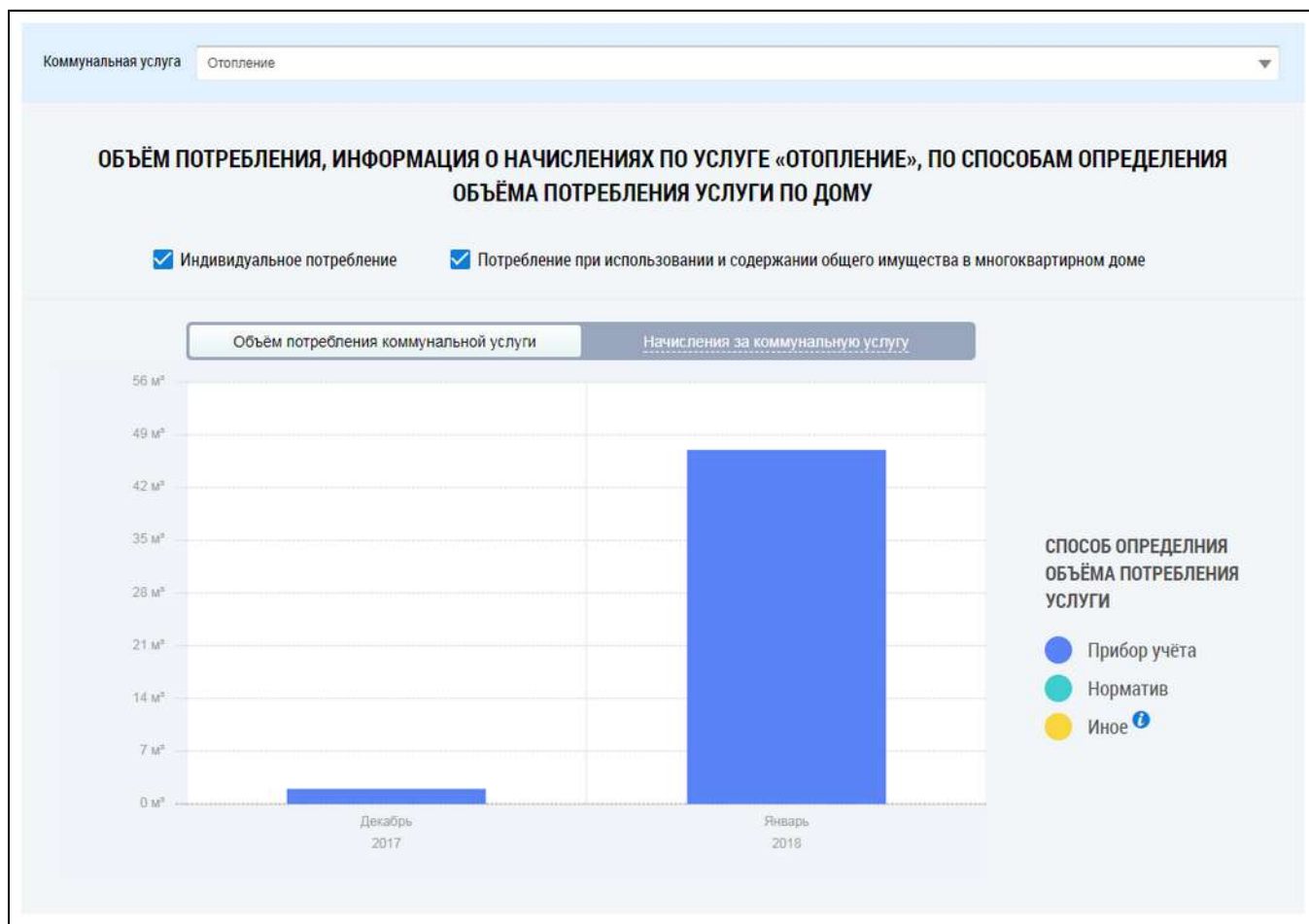


Рис. 526 Блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги

Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. При необходимости снимите флажки «Индивидуальное потребление» и «Потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме». Далее при помощи переключателя выберите тип отчета: «Объём потребления коммунальной услуги» или «Начисления за коммунальную услугу». На гистограмме отобразится информация, удовлетворяющая заданным критериям.

При наведении курсора на столбец гистограммы отображается точная информация об объеме потребления или начислениях за выбранный месяц.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

1. Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
2. Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
3. Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
4. Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации;
5. Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
6. Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу: <http://dom.gosuslugi.ru/#/support-cabinet>.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.4.0	07.09.2017	По задаче HCS-62842 добавлены пп. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля» и HCS-62842.	
11.4.0	13.09.2017	По задаче HCS-63832 обновлен п. Оплата жилищно-коммунальных услуг.	
11.6.0	24.10.2017	По задаче HCS-59261 обновлен п. Добавление протокола общего собрания собственников.	
11.7.0	22.11.2017	По задаче HCS-67574 обновлен п. Работа с лицевыми счетами. По задаче HCS-57958 обновлен п. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету. По задаче HCS-66468 удален п. Капитальном ремонт. По задаче HCS-65202 обновлен п. Форум дома.	
11.8.0	19.12.2017	По задаче HCS-56892 обновлен п. Информация о договорах по дому.	
11.8.1	29.12.2017	По задаче HCS-70059 обновлен п. Назначение функции АОСС гражданину.	
11.9.0	25.01.2018	По задаче HCS-69118 обновлен п. Капитальном ремонт. По задаче HCS-71054 обновлен п. Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды».	
11.10.0	01.03.2018	По задаче HCS-46191 добавлены пп. Информация об отчетах товарищества, кооператива и Информация о перечне работ (услуг). По задаче HCS-71121 обновлен п. Капитальном ремонт. По задаче HCS-71070 обновлен п. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом. По задаче HCS-70432 обновлен п. Голосование по дому.	
11.10.2	24.03.2018	По задаче HCS-61654 добавлен п. Электронный кошелек , а также обновлены пп. Оплата жилищно-коммунальных услуг и Оплата ЖКУ по любому лицевому счету.	
11.11.0	29.03.2018	По задаче HCSANALYST-5770 обновлен п. Раздел «Результат импорта/экспорта файлов».	
11.11.0	12.04.2018	По задаче HCS-46197 добавлен п. История начислений. По задаче HCSPAFO-1069 добавлен п. Аналитика и отчеты. По задаче HCS-46198 добавлен п. Реестр программ. По задаче HCS-72617 добавлен п. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении. По задаче HCS-52875 обновлен п. Оплата ЖКУ.	
11.12.0	16.05.2018	По задаче HCS-72157 обновлены пп. Просмотр информации по договорам управления и уставам и Просмотр информации по договорам найма жилого помещения. По задаче HCS-75560 обновлен п. История платежей.	
11.12.0	16.05.2017	По задаче HCS-75658 обновлен п. Собственные обращения.	