Сведения о порядке досудебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Правом на обжалование решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают организации и граждане (далее – контролируемые лица), права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

* решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
* актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
* действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

**Досудебный порядок подачи жалобы**

Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение надзорного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание надзорного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение надзорного органа, действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа рассматривается руководителем надзорного органа.

**Форма и содержание жалобы**

Жалоба должна содержать:

* наименование надзорного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
* сведения об обжалуемых решениях надзорного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
* основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением надзорного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица;
* требования лица, подавшего жалобу;
* учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц надзорного органа либо членов их семей.

Отказ в рассмотрении жалобы

Руководитель надзорного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

* жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
* в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
* до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
* имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
* ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
* жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц надзорного органа, а также членов их семей;
* ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
* жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
* законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения надзорного органа.

Порядок рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на срок, не превышающий двадцати рабочих дней, руководителем надзорного органа в случае отсутствия должностного лица надзорного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, в связи с его отпуском или временной нетрудоспособностью в течение всего установленного срока рассмотрения жалобы.

Руководитель надзорного органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Руководитель надзорного органа при рассмотрении жалобы вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, у органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. В случае направления такого запроса срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на надзорный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель надзорного органа принимает одно из следующих решений:

* оставляет жалобу без удовлетворения;
* отменяет решение надзорного органа полностью или частично;
* отменяет решение надзорного органа полностью и принимает новое решение;
* признает действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.