|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 28 (153)**  **30.08.2024 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ 28 (153)** | **30 августа 2024 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.08.2024 № 532 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»…………………………………………………..……………5
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.08.2024 № 533 «Об утверждении порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»………………………………………………….…............…37
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.08.2024 № 537 «О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Кикнурского муниципального округа и утверждении ее состава»………………………………………….....................................58
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.08.2024 № 540 «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 269»…………………………………………………………………..…..61
5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.08.2024 № 544 «О внесении дополнения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 17.09.2021 № 635»…………………………………………………..…78
6. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.08.2024 № 546 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 06.07.2021 № 476»……………………………………………………....83
7. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 22.08.2024 № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277»………………………………………………...……..86
8. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 26.08.2024 № 550 «О реализации Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"»……………………………………….………………98
9. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 26.08.2024 № 552 «Об утверждении порядка привлечения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа и возврата привлеченных средств»………………….….…..124
10. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 26.08.2024 № 553 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района от 14.10.2020 № 270»……………………………………………………………….…...128
11. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.08.2024 № 555 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области

от 14.10.2020 № 268»…………………………………………………136

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.08.2024 № 557 «О создании межведомственной комиссии в целях организации работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении»………………………………………………….….……...146
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.08.2024 № 559 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 280»……………………………………………………...152

****

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.08.2024 |  | № | 532 |
| пгт Кикнур | | | |

**О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с [Федеральным закон](https://demo.garant.ru/#/document/10103955/entry/0)ом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации [от 24.03.1997 № 334](http://internet.garant.ru/document/redirect/10600054/0) «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно [приложению № 1](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000).

2. Утвердить Критерии информации о происшествиях на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно [приложению №](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000) 2.

3. Утвердить Критерии информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно [приложению №](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000) 3.

4. Утвердить Перечень оперативной информации в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно [приложению №](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000) 4.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2021 № 23 «Об утверждении Порядка организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

От 13.08.2024 № 532

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа

Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора и обмена информацией при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», постановления Правительства Кировской области от 16 августа 2021 года № 427-П «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Информация должна содержать следующие сведения:

прогнозируемые и произошедшие аварии, происшествия и чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (далее — происшествия и ЧС) и их последствия;

меры по защите населения и территорий;

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

задействованные для ликвидации происшествий и ЧС силы и средства;

состояние радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях;

проводимые органами местного самоуправления, организациями мероприятия в области защиты населения и территорий от происшествий и ЧС;

создание, наличие, использование и восполнение материальных и финансовых ресурсов для ликвидации происшествий и ЧС.

1.3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах происшествий и ЧС, первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К плановой информации относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций Кикнурского муниципального округа в области защиты населения и территорий от ЧС.

1.4. Источниками информации на территории Кикнурского муниципального округа являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения происшествий и ЧС;

государственные надзорные органы;

службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения Кикнурского муниципального округа;

аварийно-спасательные, аварийные, пожарные службы и формирования;

организации и граждане.

2. Организация сбора и обмена информацией на территории Кикнурского муниципального округа,

2.1. Сбор и обмен информацией проводится органами местного самоуправления Кикнурского муниципального округа, территориальными подразделениями региональных и федеральных органов исполнительной власти, организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

2.2. Сбор и обмен информацией осуществляются через орган повседневного управления муниципального звена – единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Кикнурского муниципального округа (далее – ЕДДС Кикнурского муниципального округа).

2.3. Дежурно-диспетчерские службы организаций, расположенные на территории Кикнурского муниципального округа, осуществляют сбор и предоставление информации по всем происшествиям в ЕДДС Кикнурского муниципального округа.

Руководители предприятий, организаций, учреждений, расположенные на территории Кикнурского муниципального округа осуществляют сбор и предоставление информации по всем происшествиям на подведомственной территории в ЕДДС Кикнурского муниципального округа.

2.4. ЕДДС Кикнурского муниципального округа обеспечивает сбор и обработку информации и осуществляет её передачу в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа), постоянно действующему органу управления муниципального звена.

2.5. Постоянно действующий орган управления муниципального звена:

координирует и определяет порядок сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Кикнурского муниципального округа от происшествий и ЧС;

осуществляет сбор и обработку информации об угрозе или возникновении происшествий и ЧС, представляемой источниками информации;

представляет в КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа, Главное управление МЧС России по Кировской области информацию о происшествиях и ЧС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

От 13.08.2024 № 532

КРИТЕРИИ

информации о происшествиях на территории

Кикнурского муниципального округа Кировской области

| №  п/п | Наименование источника происшествия | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Происшествия техногенного характера | | |
|  | Пожары | 1. Пожары в зданиях и сооружениях по повышенному рангу (номеру) вызова –  № 2 и выше.  2. Пожары с гибелью 2-х и более человек, с травмированием и (или) гибелью 1 и более детей до 18 полных лет.  3. Пожары на социально-значимых объектах независимо от ранга вызова.  4. Любой факт пожара в зданиях с массовым пребыванием людей.  5. Пожары на объектах культурно-досугового типа и спортивных сооружениях.  6. Пожары в жилых домах повышенной этажности (высотой 30 метров и более). |
|  | Взрывы зданий и сооружений | Любой факт с гибелью, травмированием людей и нарушением условий жизнедеятельности населения |
|  | Обрушение (повреждение) зданий, сооружений, пород | Любой факт с гибелью, травмированием людей и нарушением условий жизнедеятельности населения |
|  | Обнаружение подозрительного взрывчатого предмета (вещества) | В случае подтверждения факта обнаружения взрывчатого предмета (вещества) |
|  | Дорожно-транспортные происшествия | Любой факт с травмированием и (или) гибелью 1 и более детей (до 18 полных лет);  с гибелью 3 и более взрослых людей и получивших вред здоровью 5 и более людей;  Любой факт прекращения или ограничения движения на участке дороги (федерального и регионального значения), не имеющей объездных путей |
|  | Происшествия с участием средств общественного пассажирского транспорта | Любой факт с травмированием и (или) гибелью одного и более детей  (до 18 полных лет);  с гибелью 3 и более взрослых людей и получивших вред здоровью 5 и более людей |
|  | Происшествия с инженерной техникой | Любой факт с гибелью, травмированием людей (в том числе детей) |
|  | Происшествия и аварии на железнодорожном, воздушном, речном транспорте | Любой факт |
|  | Разрушения (обрушения) элементов транспортной и инженерной инфраструктуры (мосты, автодороги) | Любой факт при нарушении транспортного сообщения |
|  | Нарушение жизнедеятельности населенных пунктов и объектов:  (водо-, тепло-, энерго-, газоснабжение, водоотведение) | Любой факт нарушений условий жизнедеятельности населения 100 человек и более |
|  | Повреждение линий и сооружений связи | Любой факт нарушения связи |
|  | Происшествия (аварии) на потенциально опасных объектах | Любой факт |
|  | Аварии с выбросом (угрозой выброса) опасных химических веществ | Любой факт утечки (выброса) АХОВ |
|  | Аварии с выбросом (угрозой выброса) опасных биологических веществ | Любой факт утечки опасных биологических веществ |
|  | Аварии с разливом нефтепродуктов | Любой факт |
|  | Обнаружение источника ионизирующего излучения | Любой факт |
|  | Возгорание, разлив или иная авария на магистральных или региональных газо- нефтепроводах | Любой факт |
|  | Загрязнение окружающей среды | Любой факт с загрязнением почвенного покрова, водоемов, посевов сельскохозяйственных растений |
|  | Прочие происшествия техногенного характера | Любой факт с гибелью, травмированием людей (в том числе детей) и нарушением условий жизнедеятельности населения |
| Происшествия природного характера | | |
|  | Затопления (подтопления) придомовых территорий и домов при прохождении весеннего половодья (паводков) | Любой факт |
|  | Затопления (подтопления) элементов транспортной и инженерной инфраструктуры (мосты, автодороги) при прохождении весеннего половодья (паводков) | Любой факт |
|  | Лесные пожары | При получении информации  о возгорании, за исключением информации, полученной от РДС КОГСАУ «Лесоохрана» |
|  | Ландшафтные пожары | Пожар, ближе 5 км от территории лесного фонда с угрозой перехода  на данную категорию земель |
|  | Горение свалок, в том числе отходов лесопиления | Любой факт горения |
|  | Повреждение зданий, сооружений в результате неблагоприятных (опасных) гидрометеорологическое явлений | Любой факт при нарушений условий жизнедеятельности населения |
|  | Оползни, обвалы | Любой факт с гибелью и травматизмом людей.  Разрушение почвенного покрова на площади 10 га и более. |
|  | Нарушение автомобильного движения в результате повреждения автодорог и мостов | Любой факт |
|  | Прочие происшествия природного характера, произошедшие в результате неблагоприятных (опасных) гидрометеорологических явлений | Любой факт с гибелью, травмированием людей (в том числе детей) и нарушением условий жизнедеятельности населения,  а также гибелью посевов с/х культур или природной растительности на площади –  100 га и более |
| Происшествия биолого-социального характера | | |
|  | События, связанные с биологической опасностью | При получении подтвержденной информации от территориальных отделов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (Роспотребнадзор), Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю (Россельхознадзор), подведомственных учреждений управления ветеринарии Кировской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

От 13.08.2024 № 532

КРИТЕРИИ

информации о чрезвычайных ситуациях природного

и техногенного характера на территории

Кикнурского муниципального округа Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника чрезвычайной ситуации | Критерии отнесения события к чрезвычайной ситуации |
| 1. | Техногенные чрезвычайные ситуации | |
| 1.1. | Транспортные аварии | |
| 1.1.1. | Аварии на автомобильном транспорте | 1. Дорожно-транспортное происшествие с участием автотранспортного средства, осуществляющего пассажирские перевозки и имеющего более восьми сидячих мест, помимо сидения водителя, в результате которого:  погибли 5 человек и более;  или получили вред здоровью 10 человек и более.  2. Прекращение или ограничение движения на участке дороги (федерального и регионального значения), не имеющей объездных путей, на 6 часов и более. |
| 1.1.2. | Аварии на водном транспорте | Столкновение, опрокидывание, затопление, посадка на мель, выбрасывание на берег судов (в том числе вследствие неблагоприятных гидрометеорологических условий), в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или затруднено (прекращено) судоходство на 72 часа и более;  произошел разлив топлива и попадание загрязняющих веществ в водный объект в объеме 1 т и более. |
| 1.1.3. | Аварии на воздушном транспорте | Авиационное событие (катастрофа, авария), за исключением событий со сверхлегкими судами (максимальная взлетная масса которых составляет не более 495 кг без учета массы авиационных средств спасания), в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более. |
| 1.1.4. | Ракетно-космические катастрофы и аварии на стартовых комплексах и в населенных пунктах и вне стартовых комплексов и населенных пунктов | Падение, разрушение ракетно-космического изделия (космического аппарата) - любой факт. |
| 1.2. | Взрывы (в том числе с последующим горением) и (или) разрушения (обрушения) в зданиях и сооружениях | |
| 1.2.1. | Взрывы и (или) разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях, предназначенных для постоянного или длительного (круглосуточного) проживания людей | Взрыв и (или) полное или частичное внезапное разрушение (обрушение) зданий и сооружений, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 1 человека и более. |
| 1.2.2. | Взрывы и (или) разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях, предназначенных для временного пребывания людей, преимущественно ритмичного характера (рабочий день, школьная смена, сеанс и т.д.) | Взрыв и (или) разрушение (обрушение) элементов зданий и сооружений, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более. |
| 1.2.3. | Взрывы и (или) разрушения (обрушения) в зданиях, сооружениях,  предназначенных для производственного или складского назначения | Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более. |
| 1.2.4. | Взрывы и (или) разрушения (обрушения) открытых и крытых спортивно-физкультурных, зрелищных, торговых сооружений (стадионы, спортивно-развлекательные комплексы, рынки) | Взрыв и (или) внезапное разрушение (обрушение) зданий и сооружений, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более. |
| 1.2.5. | Разрушения (обрушения) элементов транспортной и инженерной инфраструктуры (мосты и тоннели длиной 500 м и более) | Внезапное разрушение (обрушение) элементов транспортной, инженерной инфраструктуры, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошло прекращение (ограничение) движения на участке дороги, не имеющей объездных путей, на 6 часов и более;  или произошло обрушение транспортных и инженерных конструкций в водный объект. |
| 1.2.6. | Аварии на объектах ведения горных работ (шахты, подземные и горные выработки) | Внезапное обрушение горных пород, затопление, внезапный выброс газа и угля (породы), превышение концентрации газа, взрыв, разрушение технических устройств, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более. |
| 1.2.7. | Обнаружение (взрыв) взрывоопасного предмета | 1. Обнаружение авиационных бомб и фугасов в населенном пункте - любой факт.  2. Взрыв взрывоопасного предмета (авиационная бомба, артиллерийский боеприпас, мина, фугас, граната, тротиловая шашка, взрывчатые материалы промышленного назначения), в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более. |
| 1.3. | Аварии на системах жизнеобеспечения | |
| 1.3.1. | Аварии на объектах теплоснабжения | Нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более при условии: температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °C в холодный период (теплый период - ниже +20 °C). |
| 1.3.2. | Аварии на объектах водоснабжения, электроэнергетики и газораспределительных систем | Нарушение условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более. |
| 1.3.3. | Аварии на очистных сооружениях | 1. Разовое превышение предельно допустимой концентрации (загрязнение) (далее - ПДК) загрязняющего вещества в принимающем сточные воды водном объекте в 50 раз и более.  2. Нарушение условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более.  3. Разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе за границами санитарно-защитной зоны в 50 раз и более;  или в 30 - 49 раз в течение 8 часов;  или в 20 - 29 раз в течение 2 суток. |
| 1.4. | Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ | |
| 1.4.1. | Аварии на транспорте с выбросом, разливом, рассыпанием, сбросом опасных химических веществ | 1. Разовое превышение загрязнения почвы с превышением ПДК в 5 раз и более.  2. Разовое превышение ПДК опасного химического вещества в водном объекте:  1 - 2 класса опасности в 5 раз и более;  3 - 4 класса опасности в 50 раз и более.  3. Разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе в 50 раз и более;  или в 30 - 49 раз в течение 8 часов;  или в 20 - 29 раз в течение 2 суток. |
| 1.4.2. | Аварии с выбросом, сбросом опасных химических веществ при производстве, переработке или хранении (захоронении, в том числе в водном объекте) | 1. Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс, сброс опасных химических веществ, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошло разовое загрязнение почвы с превышением ПДК в 5 раз и более;  или произошло разовое превышение ПДК опасного химического вещества в водном объекте:  1 - 2 класса опасности в 5 раз и более;  3 - 4 класса опасности в 50 раз и более.  2. Разовое превышение ПДК загрязняющего вещества в атмосферном воздухе в 50 раз и более;  или в 30 - 49 раз в течение 8 часов;  или в 20 - 29 раз в течение 2 суток. |
| 1.4.3. | Аварии с боевыми отравляющими веществами | Любой факт аварии. |
| 1.5. | Аварии с разливом (выбросом) нефти, нефтепродуктов | |
| 1.5.1. | Аварии с разливом (выбросом) нефти (нефтепродуктов) на объектах геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, а также для переработки производства, транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции | 1. Разлив (выброс) нефти (нефтепродуктов) на сухопутной части территории в объеме 5 т и более.  2. Загрязнение водного объекта (внутренние морские воды, территориальное море, прилежащая и исключительная экономическая зона Российской Федерации, а также поверхностные и подземные водные объекты) нефтью (нефтепродуктами) в объеме 1 т и более.  3. Загрязнение водного объекта источника питьевого водоснабжения в границах 1 и (или) 2 и (или) 3 поясов зоны санитарной охраны. |
| 1.6. | Радиационная авария с выбросом, сбросом, проливом, просыпом ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов | |
| 1.6.1. | Аварии на объектах использования атомной энергии с выбросом радиоактивных веществ (за исключением промплощадок объектов использования атомной энергии и территорий с существующим радиоактивным загрязнением за счет прошлой деятельности и аварий со статусом "зона отчуждения") | 1. Прогнозируемые уровни (предполагаемая доза) облучения населения при аварии за короткий срок (2 суток) превышают уровни на:  все тело - 1 Гр;  легкие - 6 Гр;  кожу - 3 Гр;  щитовидную железу - 5 Гр;  хрусталик глаза - 2 Гр;  гонады - 3 Гр;  плод - 0,1 Гр.  2. При хроническом облучении, если годовые поглощенные дозы превышают значения на:  гонады - 0,2 Гр;  хрусталик глаза - 0,1 Гр;  красный костный мозг - 0,4 Гр.  3. Критерии для принятия неотложных решений по укрытию населения в начальный период аварии:  предотвращаемая доза облучения за первые 10 суток превышает 50 мГр на все тело или 500 мГр на щитовидную железу, легкие, кожу.  4. 100 мкЗв/ч - мощность амбиентного эквивалента дозы на расстоянии 1 м от поверхности земли в среднем по территории.  5. Объявление состояния "Аварийная обстановка" в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области использования атомной энергии. |
| 1.6.2. | Загрязнение (возможное загрязнение) открытых источников водоснабжения (за исключением технических водоемов объектов использования атомной энергии и водоемов с существующим радиоактивным загрязнением за счет прошлой деятельности и аварий), обусловленное выбросом/сбросом радиоактивных веществ | 1. Более 50 УВ (уровень вмешательства) при отсутствии альтернативных источников водоснабжения.  2. Более 100 УВ при наличии альтернативных источников водоснабжения.  Критерий относится к долговременному загрязнению (прогнозирование отсутствия значимых снижений активности в водоеме за счет распада радионуклидов и водного стока в течение года) малопроточных и непроточных открытых водоемов, имеющих водохозяйственное значение, а также к водотокам, впадающим в такие водоемы. |
| 1.6.3. | Радиологические аварийные ситуации с источниками ионизирующего излучения и при транспортировке радиоактивных веществ | A / D > 1000, где A - активность n-го радионуклида закрытого радионуклидного источника, D - значение величины для n-го радионуклида, являющейся нормирующим фактором, использующимся для разделения широкого диапазона активностей закрытого радионуклидного источника различного радионуклидного состава с целью ранжирования закрытого радионуклидного источника путем отнесения их к одной из категорий опасности. |
| 1.7. | Аварии с выбросом (проливом, просыпом) патогенных для человека микроорганизмов | |
| 1.7.1. | Аварии с выбросом (проливом, просыпом) патогенных для человека микроорганизмов на предприятиях, транспорте и в научно-исследовательских учреждениях (лабораториях) | Любой факт выброса (сброса) веществ, содержащих возбудителей инфекционных заболеваний людей I и II групп патогенности и опасных заболеваний животных. |
| 1.8. | Гидродинамические аварии | |
| 1.8.1. | Аварии на гидротехнических сооружениях | Повреждение или разрушение гидротехнического сооружения, повлекшее за собой неконтролируемый сброс воды из поверхностного водного объекта или хранилища жидких отходов, или нарушение производственного процесса, которое возникло при строительстве, капитальном ремонте, эксплуатации, реконструкции, консервации и ликвидации гидротехнического сооружения, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошло разовое превышение ПДК опасного вещества за границами санитарно-защитной зоны водного объекта в 50 раз и более. |
| 2. | Природные чрезвычайные ситуации | |
| 2.1. | Опасные геофизические явления | |
| 2.1.1. | Вулканическое извержение | Вулканическое извержение на территории населенного пункта и (или) на потенциально опасном объекте (далее - ПОО) и (или) критически важном объекте (далее - КВО), в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.1.2. | Землетрясение | Сейсмическое событие магнитудой 5 и более по шкале Рихтера на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.2. | Опасные геологические явления | |
| 2.2.1. | Оползни, обвалы, осыпи | Смещение и (или) отрыв масс горных пород на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.2.2. | Карст, суффозия, просадка в лесовых грунтах | Изменение рельефа, почвенного покрова и несущей способности грунтов на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.2.3. | Овражная (плоскостная) эрозия | Размыв грунтов временными водными потоками на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.2.4. | Криогенное пучение и растрескивание, термокарст, курумы | Изменение почвенного покрова на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3. | Опасные метеорологические явления | |
| На основании указанных критериев учреждениями Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды могут разрабатываться региональные перечни и критерии по обслуживаемым ими территориям с учетом природно-климатических особенностей. | | |
| 2.3.1. | Очень сильный ветер, ураганный ветер, шквал, смерч | Ветер при достижении скорости (при порывах) не менее 25 м/с или средней скорости не менее 20 м/с; на побережьях морей и в горных районах при достижении скорости (не при порывах) не менее 30 м/с, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.2. | Очень сильный дождь (мокрый снег, дождь со снегом) | Значительные жидкие или смешанные осадки (дождь, ливневый дождь, дождь со снегом, мокрый снег) с количеством выпавших осадков не менее 50 мм (в селеопасных горных районах - 30 мм) за период времени не более 12 часов, в результате которых:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.3. | Сильный ливень | Количество осадков 30 мм и более за 1 час и менее, в результате которых:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.4. | Продолжительный сильный дождь | Дождь с количеством осадков 100 мм и более (в селеопасных горных районах с количеством осадков 60 мм и более) за период времени 48 часов и менее или 120 мм и более за период времени 48 часов и более, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.5. | Очень сильный снег (снегопад) | Снег (снегопад) с количеством 20 мм и более за период времени 12 часов и менее, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.6. | Сильный мороз | В период с ноября по март значение минимальной температуры воздуха достигает установленного для данной территории опасного значения или ниже его, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.7. | Сильная жара | В период с мая по август значение максимальной температуры воздуха достигает установленного для данной территории опасного значения или выше его, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.8. | Крупный град | Град диаметром 20 мм и более, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.9. | Сильная метель | Перенос снега с подстилающей поверхности, часто сопровождаемый выпадением снега из облаков, сильным ветром (со средней скоростью не менее 15 м/с) и с метеорологической дальностью видимости не более 500 м продолжительностью 12 часов и более, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.10. | Сильная пыльная (песчаная) буря | Перенос пыли (песка) сильным ветром (со средней скоростью не менее 15 м/с) и с метеорологической дальностью видимости не более 500 м продолжительностью 12 часов и более, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.11. | Сильное гололедно-изморозевое отложение | Отложение на проводах гололедного станка гололеда диаметром 20 мм и более или сложное отложение или мокрый (замерзающий) снег диаметром 35 мм и более или изморозь диаметром 50 мм и более, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.12. | Сильный туман | Сильное помутнение воздуха за счет скопления мельчайших частиц воды (пыли, продуктов горения), с метеорологической дальностью видимости не более 50 м продолжительностью 12 часов и более. |
| 2.3.13. | Заморозки | Понижение температуры воздуха и (или) поверхности почвы (травостоя) до значений ниже 0 °C на фоне положительных средних суточных температур воздуха в периоды активной вегетации сельскохозяйственных культур или уборки урожая, приводящее к повреждению и (или) частичной гибели урожая сельскохозяйственных культур на площади 100 га и более. |
| 2.3.14. | Засуха атмосферная | В период вегетации сельскохозяйственных культур отсутствие эффективных осадков (более 5 мм в сутки) за период не менее 30 дней подряд при максимальной температуре воздуха выше 25 °C. В отдельные дни (не более 25% продолжительности периода) возможно наличие максимальных температур ниже указанных пределов, в результате чего произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.15. | Засуха почвенная | В период вегетации сельскохозяйственных культур за период не менее 3 декад подряд запасы продуктивной влаги в слое почвы 0 - 20 см составляют не более 10 мм или за период не менее 20 дней, если в начале периода засухи запасы продуктивной влаги в слое 0 - 100 см были менее 50 мм, в результате чего произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.16. | Сход снежных лавин | Сход снежной лавины, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.3.17. | Комплекс неблагоприятных явлений | Сочетание двух и более одновременно наблюдающихся метеорологических (гидрометеорологических) явлений, каждое из которых в отдельности по интенсивности или силе не достигает критерия опасного явления, но близко к нему, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.4. | Опасные гидрологические явления | |
| 2.4.1. | Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок) | Подъем уровня воды, в результате которого на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.4.2. | Низкие уровни воды (низкая межень) | Понижение уровня воды ниже проектных отметок водозаборных сооружений и навигационных уровней на судоходных реках в течение 10 дней и более. |
| 2.4.3. | Раннее ледообразование | Появление льда и образование ледостава (даты) на судоходных реках, озерах и водохранилищах в конкретных пунктах в ранние сроки повторяемостью не чаще 1 раза в 10 лет. |
| 2.4.4. | Сель | Стремительный поток большой разрушительной силы, состоящий из смеси воды и рыхлообломочных пород, внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек вследствие интенсивных дождей или бурного таяния снега, а также прорыва завалов и морен на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.4.5. | Абразия | Размыв и разрушение горных пород в береговой зоне морей на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.4.6. | Речная эрозия | Размыв и смыв грунтов водными потоками на территории населенного пункта и (или) на ПОО и (или) КВО, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.5. | Опасные явления в лесах | |
| 2.5.1. | Лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары | Не локализованы крупные лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары (площадью 25 га и более в зоне наземной охраны лесов и 200 га и более в зоне авиационной охраны лесов), действующие более 3 суток с момента обнаружения, в отношении которых в установленном порядке не принималось решение о прекращении или приостановке работ по тушению лесного пожара и другого ландшафтного (природного) пожара и (или) более 5 суток действуют нелокализованные лесные пожары и другие ландшафтные (природные) пожары, находящиеся в пределах 5-километровой зоны вокруг населенного пункта или объекта инфраструктуры, и (или) на тушение пожаров привлечено более 50% лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, предусмотренных планом тушения пожаров соответствующих лесничеств, и резерва, предусмотренного сводным планом тушения лесных пожаров субъекта Российской Федерации. |
| 2.5.2. | Очаги вредителей леса | 1. Факт интенсивного распространения очагов вредителей леса на площади 100 га и более, в малолесных субъектах Российской Федерации на площади 10 га и более.  2. Угроза гибели лесных насаждений без проведения своевременных мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, которые осуществляются в ограниченный период, связанный с биологическими особенностями вредителей леса и погодными условиями.  3. Гибель лесных насаждений от воздействия очагов вредителей леса на площади 100 га и более, в малолесных субъектах Российской Федерации на площади 10 га и более. |
| 2.6. | Гелиогеофизические явления | |
| 2.6.1. | Сильное возмущение ионосферы с нарушением коротковолновой связи | Появление и сохранение в течение 3 часов подряд и более отрицательных отклонений максимальных применимых частот при ионосферном распространении радиоволн на величину более 50% от медианных (средних) значений критических частот (ДF0F2 > 50%) или полное поглощение сигналов в коротковолновом диапазоне в течение 1 часа и более в полярных областях. |
| 2.6.2. | Сильное возмущение радиационной обстановки в околоземном космическом пространстве | Измеренный в полярных областях на орбитах космических аппаратов высотой более 1000 км поток высокоэнергичных (с энергией Ep  30 МэВ) протонов не менее 800 част./(кв. см x с). Расчетная максимальная мощность дозы проникающих излучений на орбите космических аппаратов высотой 300 - 500 км и наклонением 52° за защитой 1 г/кв. см алюминия (Pmax) > 25 рад./сут. при магнитной буре, характеризуемой индексами геомагнитной возмущенности Kp > 5 или Ap > 30. |
| 2.7. | Космические опасности | |
| 2.7.1. | Астероидно-кометная опасность | Поражающее воздействие космических тел на населенный пункт и (или) на ПОО и (или) КВО и окружающую среду, в результате которого:  погиб 1 человек и более;  или получили вред здоровью 5 человек и более;  или имеются разрушения зданий и сооружений;  или нарушены условия жизнедеятельности 50 человек и более;  или произошла гибель посевов сельскохозяйственных культур и (или) природной растительности на площади 100 га и более. |
| 2.8. | Биологическая опасность | |
| Отнесение события к чрезвычайной ситуации, связанной с биологической опасностью, осуществляется на основании предложений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), их территориальных органов и органов государственного ветеринарного надзора и контроля субъектов Российской Федерации в пределах компетенции. | | |
| 2.8.1. | Наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести к возникновению и (или) распространению заболеваний с развитием эпидемий, массовых отравлений, превышению допустимого уровня причинения вреда (с учетом его тяжести) здоровью человека. | |
| 2.8.2. | Наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести к возникновению и (или) распространению заболеваний с развитием эпизоотий, превышению допустимого уровня причинения вреда сельскохозяйственным животным. | |
| 2.8.3. | Наличие внутренних и внешних опасных биологических факторов, способных привести к возникновению и (или) распространению заболеваний с развитием эпифитотий, превышению допустимого уровня причинения вреда растениям и (или) окружающей среде. | |

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

от 13.08.2024 № 532

|  |
| --- |
|  |

ПЕРЕЧЕНЬ

оперативной информации в области защиты населения и территории Кикнурского муниципального округа

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации (донесения) | Источники информации | Получатели информации | Периодичность, форма и сроки представления информации (донесения), номер формы донесения |
| 1. | Донесение о происшествии | Дежурно-диспетчерские службы организаций (далее - ДДС)  Руководители предприятий, организаций, учреждений, граждане | Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Кикнурского муниципального округа (далее – ЕДДС Кикнурского муниципального округа) | Незамедлительно по любому из имеющихся средств связи |
| Подведомственные и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Кировской области по подчиненности, госкорпорации по принадлежности |
| ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ДДС экстренных оперативных служб | Незамедлительно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа с момента получения информации по форме, установленной Главным управлением МЧС России по Кировской области. В дальнейшем при резком изменении обстановки – немедленно |
| Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Кировской области (далее - ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области) |
| Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа (далее – председатель КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа) |
| Заведующий сектором по делам ГО ЧС администрации Кикнурского муниципального округа |
| 2. | Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации | ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ДДС экстренных оперативных служб | Незамедлительно по любому из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления информационного донесения и формы 1/ЧС в течение 1 часа с момента получения информации. В дальнейшем при резком изменении обстановки - незамедлительно |
| ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области |
| Председатель КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа |
| Заведующий сектором по делам ГО ЧС администрации округа |
| 3. | Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации | ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ДДС экстренных оперативных служб | Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления [формы 2/ЧС](file:///X:\ГО%20и%20ЧС\№%2011%20-%20НПА\Разное\Прил%204%20Оперативная%20информация.docx#Par442) в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно |
| ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области |
| Председатель КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа |
| Заведующий сектором по делам ГО ЧС администрации округа |
| 4. | Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ | ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ДДС экстренных оперативных служб | В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления [формы 3/ЧС](file:///X:\ГО%20и%20ЧС\№%2011%20-%20НПА\Разное\Прил%204%20Оперативная%20информация.docx#Par564). Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно |
| ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области |
| Председатель КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа |
| Заведующий сектором по делам ГО ЧС администрации округа |
| 5. | Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации | ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ДДС экстренных оперативных служб | В течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления [формы 4/ЧС](file:///X:\ГО%20и%20ЧС\№%2011%20-%20НПА\Разное\Прил%204%20Оперативная%20информация.docx#Par644). Уточнение обстановки ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно |
| ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области |
| Председатель КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа |
| Заведующий сектором по делам ГО ЧС администрации округа |
| 6. | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | ЕДДС Кикнурского муниципального округа | ЦУКС Главного управления МЧС России по Кировской области | Путем представления информация по [форме 5/ЧС](file:///X:\ГО%20и%20ЧС\№%2011%20-%20НПА\Разное\Прил%204%20Оперативная%20информация.docx#Par751) не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.08.2024 |  | № | 533 |
| пгт Кикнур  **Об утверждении порядка установления фактов проживания граждан**  **в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**  В соответствии с [Федеральным закон](https://demo.garant.ru/#/document/10103955/entry/0)ом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях обеспечения единого подхода к порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Кикнурского муниципального округа, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) согласно [приложению](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000) № 1.  2. Утвердить положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Кикнурского муниципального округа согласно [приложению №](https://demo.garant.ru/#/document/400561052/entry/1000) 2.  3. Комиссии, в ходе осуществления мероприятий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кикнурского муниципального округа, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.  4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Первый заместитель главы  администрации округа М.Н. Хлыбов | | | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 13.08.2024 № 533

**Порядок**

**установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным закон](https://demo.garant.ru/#/document/10103955/entry/0)ом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет подготовку органами местного самоуправления списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Кикнурского муниципального округа (далее – Списки).

2. Подготовка Списков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия), (включающая в свой состав не менее 3 человек), образуемая в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», создается администрацией Кикнурского муниципального округа, состав и порядок работы Комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

**II. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации**

1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) граждан зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются нормативным правовым актом муниципального образования на основании сведений, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

**III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации**

1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

2.1. Невозможность проживания граждан в жилых помещениях

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);

- состояние теплоснабжения здания (помещения);

- состояние водоснабжения здания (помещения);

- состояние электроснабжения здания (помещения);

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

2.2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены и оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

2.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан и оценивается инструментально.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

**IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации**

1. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1.1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

1.2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

1.3. Предметы мебели для сна - кровать (диван);

1.4. Предметы средств информирования граждан - телевизор (радиоприемник);

1.5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

2.1. Частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2.2. Полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

**V. Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

1. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подают на главу Кикнурского муниципального округа заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (рекомендуемые формы приведены в приложениях к Порядку № 1 и № 4, в случае подачи заявления представителем или законным представителем рекомендуемые формы приведены в приложениях к Порядку № 2 и № 5).

2. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении к Порядку № 3).

3. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении к Порядку № 6).

4. Глава муниципального образования подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации предоставляемые Комиссией.

5. Администрация Кикнурского муниципального округа рассматривает (проверяет достоверность предоставленных документов) и направляет единым пакетом в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области, для рассмотрения вопроса по выделению единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

**VI. Заключительные положения**

1. Администрация Кикнурского муниципального округа, при подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кикнурского муниципального округа, руководствоваться настоящим Порядком, а также методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1).

2. Ответственность за недостоверную информацию (в части предоставления документов для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера) несут физические, юридические и должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации связанной с :

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых  
я являюсь:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.  
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, подпись, Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  м.п. |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | Возможно/невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации

устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных

критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом

помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| Члены комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |

|  |
| --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |

Приложение № 4

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина утраты) (дата утраты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 5

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю

несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина утраты) (дата утраты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: через кредитные организации

или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 6

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования, подпись, Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  м.п. |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты

заявителем имущества первой необходимости в результате

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список имущества первой необходимости | Утрачено  (ДА или НЕТ) | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| Члены комиссии: |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы) |
|  |

|  |
| --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024 № 537

пгт Кикнур

**О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Кикнурского муниципального округа**

**и утверждении ее состава**

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», [постановления](consultantplus://offline/ref=B03A3A9D6422F031667CFFB8F3D405B4DD5492A6DC8592524D261F023AC5AD193218AA215F7766CE3E5582981AYB0DB) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Кикнурского муниципального округа согласно Приложению 1.

2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Кикнурского муниципального округа и утвердить ее состав согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 27.12.2023 года № 833 «О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Кикнурского муниципального округа и утверждении ее состава» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С. Ю. Галкин

Приложение 1

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 19.08.2024 № 537

**Положение**

**о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Администрация либо Заказчик).  
 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Состав, организация деятельности комиссии

2.1 Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.  
 2.2. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.  
 2.3 Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

2.4 Комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

3. Списание начисленных и неуплаченных

сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами «в](#Par6)» - [«д](#Par10)» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами «в](#Par6)» - [«д](#Par10)» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

3.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о ее списании является:

а) в случае, предусмотренном [подпунктом «а» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=0EEA97744E907F44DFFFB0A3C58196F63C23003A73B152506F18E9408FEE9F7690F12DCF0680ECB3CEAF8E1F369430CE9248976498632139O7tAD) настоящего Положения, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429254&dst=100013).1 настоящего Положения, в дополнение к документам, указанным в [подпункте "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429254&dst=100016) настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед государственным (муниципальным) заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика, автономного учреждения или юридического лица (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением в случаях осуществления им закупок в соответствии с [частью 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824&dst=277) или юридического лица в случаях осуществления им закупок в соответствии с [частями 4(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824&dst=1082) и [5 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824&dst=1116) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

в) в случае, предусмотренном [подпунктом «в» пункта 3](consultantplus://offline/ref=0EEA97744E907F44DFFFB0A3C58196F63C23003A73B152506F18E9408FEE9F7690F12DCF0680ECB5C9AF8E1F369430CE9248976498632139O7tAD).1 настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 3](consultantplus://offline/ref=0EEA97744E907F44DFFFB0A3C58196F63C23003A73B152506F18E9408FEE9F7690F12DC80DD4BDF699A9DB496CC13CD1975695O6t6D).1 настоящего Положения, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями [постановления](consultantplus://offline/ref=0EEA97744E907F44DFFFB0A3C58196F63C230A3D7FBC52506F18E9408FEE9F7682F175C30787F2B2CDBAD84E70OCt2D) Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

д) в случае, предусмотренном [подпунктом «д» пункта 3](consultantplus://offline/ref=0EEA97744E907F44DFFFB0A3C58196F63C23003A73B152506F18E9408FEE9F7690F12DCF0680ECBBCCAF8E1F369430CE9248976498632139O7tAD).1 настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

3.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.5. При наличии оснований и документов, указанных в [пункте 3.2](#Par0) настоящего Положения, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией, на основании которого издается распорядительный акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащий следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.8. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=A026E21E0D57209139957092DEE19B2F878BFABA2559C8D60BD953AFEC80CA7A0EDAA950B3C674CEE3EBC1E12CF2AB9834BE453F21F31E29q4FDF) 3.7. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в [пункте 3.7.](consultantplus://offline/ref=7DCF8CE8E95C5D5663C5DCC4F7243A47AD67B02D5FAF27FD2E23E98420345883D510727A935D0152E311037021222BF219C2FD32504EF818NDI4F) настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера согласно Приложению к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению, утвержденному Постановлением Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 19.08.2024 № 537

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

(штрафов, пеней) по контрактам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | КПП |  |
|  | (сокращенное наименование [<\*>](#Par194)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8636A402E765DBBAD0583C62CED3BEEB87F0A890DC5E5D44D0C94C16EC4BEFD338EEE8D360J2F) |  |
| Место нахождения заказчика |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8636A402E765DBBFD4513161CDD3BEEB87F0A890DC5E5D44D0C94C16EC4BEFD338EEE8D360J2F) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество [<\*>](#Par194) физического лица/ | КПП |  |
|  | полное (сокращенное [<\*>](#Par194)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8636A402E765DBBAD0583C62CED3BEEB87F0A890DC5E5D44D0C94C16EC4BEFD338EEE8D360J2F) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8636A402E765DBBFD4513161CDD3BEEB87F0A890DC5E5D44D0C94C16EC4BEFD338EEE8D360J2F) (по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8636A402E765DBBAD15A3863C8D3BEEB87F0A890DC5E5D56D0914017EB55EED22DB8B99554CF7FF68341384A400F826FJ9F)) |  |

Сведения о контракте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

(наименование распорядительного нормативного акта)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами (0,00) (прописью)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального округа Кировской области

от №

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| КОМАРОВ  Николай Валентинович | - заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономики; |
| **Члены комиссии:** |  |
| МОСУНОВА  Светлана Леонидовна | - заведующий отделом по бухгалтерскому учету, главный бухгалтер; |
| ПИБАЕВА  Анна Вячеславовна | - заведующий сектором по муниципальным закупкам, секретарь комиссии; |
| БОРИСОВА  Юлия Александровна | - главный специалист сектора по муниципальным закупкам; |
| РЫЧКОВА  Светлана Викторовна | -консультант-юрист отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024 № 540

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 269**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021-2026 годы (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 269 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» следующего содержания:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021 – 2026 годы следующего содержания:

1.1 Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной  программы | МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих в Кикнурском муниципальном округе |
| Задачи муниципальной программы | предоставление мер социальной поддержки в полном объеме гражданам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ;  обеспечение предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  предоставление частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур  обеспечение многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями;  предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб. |
| Целевые показатели эффективности  реализации муниципальной программы | удельный вес граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки в полном объёме, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ;  доля граждан, получивших в полном объёме частичную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур;  доля многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных автономными пожарными извещателями;  предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | на 2021 – 2026 годы |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | объемы ассигнований муниципальной программы на 2021-2026 годы составят 16589,33 тыс. рублей, из них по источникам финансирования:  областной бюджет - 6182,33 тыс. рублей;  местный бюджет - 10407 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | к концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих результатов:  предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объёме гражданам, обратившимся за предоставлением выплаты и имеющих право на соответствующую меру поддержки;  предоставление мер социальной поддержки в полном объеме гражданам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ;  предоставление мер социальной поддержки по обеспечению многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями;  предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб.  выплата председателю Совета ветеранов |

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 16589,33 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 6182,33 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 10407 тыс. рублей.»

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2

к муниципальной программе

**«Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2006  год | Итого |
| 1. | Муниципальная программа | «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021 – 2025 годы | Всего | 1907,1 | 2395,1 | 2924,4 | 2961,6 | 109,4 | 109,4 | 10407,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 1907,1 | 2395,1 | 2668,4 | 2661,6 | 0 | 0 | 9632,2 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Обеспечение членов семей военнослужащих твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 0 | 0 | 256 | 300,0 | 0 | 0 | 556,0 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Выплата председателю Совета ветеранов | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 0 | 0 | 0 | 0 | 109,4 | 109,4 | 218,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

**муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | | Источники  финансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | Итого |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муници-  пальная программа | «Социальная поддержка и социальное обслуживание  граждан»  на 2021-2026 годы | | Всего | 2197,4 | 2765,7 | 4666,33 | 5883,1 | | 538,4 | | 538,4 | 16589,33 |
| областной бюджет | 290,3 | 370,6 | 1741,93 | 2921,5 | | 429 | | 429 | 6182,33 |
| местный бюджет | 1907,1 | 2395,1 | 2924,4 | 2961,6 | | 109,40 | | 109,4 | 10407,0 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ | | местный  бюджет | 1907,1 | 2395,1 | 2668,4 | 2661,6 | | 0 | | 0 | 9632,2 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Частичная компенсация расходов на оплата жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур | | областной бюджет | 263,0 | 367,0 | 429,0 | 429,0 | | 429,0 | | 429,0 | 2346,0 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями | | Областной бюджет | 27,3 | 3,6 | 104,93 | 0 | | 0 | | 0 | 135,83 |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Обеспечение членов семей военнослужащих твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб | | Областной бюджет | 0 | 0 | 1208,0 | 2492,5 | | 0 | | 0 | 3700,5 |
| Местный бюджет | 256,0 | 300,0 | | 0 | | 0 | 556,0 |
| 1.5 | | Отдельное мероприятие | Выплата председателю Совета ветеранов | Местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 109,4 | 109,4 | | 218,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024 № 544

пгт Кикнур

**О внесении дополнения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 17.09.2021 № 635**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.07.2021 № 505 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить дополнение в Перечень муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», (далее – Перечень), утвержденного постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 17.09.2021 № 635 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 22.08.2024 № 544

**Дополнение в Перечень**

**муниципального имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Дополнить Перечень пунктом 11 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости;  тип движимого имущества | Наименование объекта учета | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11 | Кировская область, район Кикнурский | Земельный участок | - | площадь | 3674 | кв. м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер | | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель | Вид разрешенного использования |
| номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 43:10:311201:119 | кадастровый | - | Земли промыщлен-ности, энергетики, транспорта, связи … и иного специального назначения | Ветеринарно-санитарно пропускной пункт | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | -- | - | -- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.08.2024 |  | № | 546 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 06.07.2021 № 476**

В соответствии с ч. 14 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003   
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998   
№ 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039   
«Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 06.07.2021 № 476 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области», следующие изменения:

1.1. Изложить строку 116 в реестре в новой редакции согласно приложению.

1.2. Исключить строку 186 из реестра.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024 № 549

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 277**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40-325 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»» на 2021 – 2026 годы» (далее – постановление, программа) внести изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 549

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021 – 2026 годы»**

1. В паспорте Программы раздел «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем ассигнований муниципальной программы за счет средств муниципального округа составит 28 590 250 рублей.» |

1. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем ассигнований на реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа составит 28 590 250 рублей».

1. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Объёмы финансирования по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования | Объёмы финансирования в 2021 – 2026 годах тыс. руб. | | | | | | |
| всего | в том числе по годам | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| Муниципальная программа | 34 462,28 | 8 486,22 | 4 710,9 | 6 396,76 | 5 289,0 | 4 348,7 | 5 332,8 |

4. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (приложение № 2 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 3 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Ответственный исполнитель муниципальной программы | 4 235,6 | 3 795 | 5 589,15 | 5 289,0 | 4348,7 | 5 332,8 | 28 590,25 |
| 1.1. | Мероприятие | Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 380,0 | 250,0 | 250,0 | 1 531,8 |
| 1.2. | Мероприятие | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 92,0 |
| 1.3 | Мероприятие | Работы, связанные с межеванием земельных участков | Администрация Кикнурского муниципального округа | 84,0 | 195,0 | 231,0 | 70,0 | 200,0 | 200,0 | 980,0 |
| 1.4 | Мероприятие | Расходы, связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в том числе жилищного фонда | Администрация Кикнурского муниципального округа | 3 574,70 | 3 105,8 | 4 398,602 | 4  652,3 | 3 712,0 | 4 696,1 | 24 139,5 |
| 1.5 | Мероприятие | Арендная плата за служебное жилье | Администрация Кикнурского муниципального округа | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,9 |
| 1.6 | Мероприятие | Уплата налогов | Администрация Кикнурского муниципального округа | 104,7 | 98,3 | 73,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 500,1 |
| 1.7. | Мероприятие | Капитальный ремонт котельной № 4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 167,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167,8 |
| 1.8. | Мероприятие | Обслуживание программы «ТехноКад-Муниципалитет» | Администрация Кикнурского муниципального округа | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| 1.9 | Мероприятие | Пени, штрафы | Администрация Кикнурского муниципального округа | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| 1.10 | Мероприятие | Приобретение 2 центробежных насосов в котельную № 1 и 2 центробежных насосов в котельную № 4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,0 |
| 1.11 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению ФАП с. Беляево | Администрация Кикнурского муниципального округа | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| 1.12 | Мероприятие | Приобретение снегоуборочной машины | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| 1.13 | Мероприятие | Взносы на капитальный ремонт жилья МКД | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| 1.14 | Мероприятие | Комплексные кадастровые работы | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 9,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,2 |
| 1.15 | Мероприятие | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 8,148 | 0 | 0 | 0 | 8,148 |
| 1.16 | Мероприятие | Демонтаж списанных объектов недвижимого имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 400,0 |
| 1.17 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению ФАП д. Березовка, благоустройство территории | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 | 0 | 97,4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа Кикнурского муниципального округа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Всего | 8 486,22 | 4 710,9 | 6 396,76 | 5 289,0 | 4348,7 | 5 332,8 | 34 564,38 |
| Федеральный бюджет | 0 | 170,98997 | 758,20915 | 0 | 0 | 0 | 929,19912 |
| Областной бюджет | 4 250,62 | 744,91003 | 49,40085 | 0 | 0 | 0 | 5044,93088 |
| Бюджет округа | 4 235,60 | 3 795,0 | 5 589,15 | 5289,0 | 4348,7 | 5 332,8 | 28 590,25 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие | Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества | Всего | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 380,0 | 250,0 | 250,0 | 1531,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 380,0 | 250,0 | 250,0 | 1531,8 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие | Оплата услуг по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Всего | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 92,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 92,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3 | Мероприятие | Работы, связанные с межеванием земельных участков | Всего | 84,0 | 195 | 231,0 | 70,0 | 200,0 | 200,0 | 980,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 84,0 | 195 | 231,0 | 70,0 | 200,0 | 200,0 | 980,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | Мероприятие | Расходы, связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в том числе специализированного жилищного фонда | Всего | 3574,70 | 3 838,8 | 4 398,602 | 4 652,3 | 3712,0 | 4 696,1 | 24 872,50 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 733,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 733,0 |
| Бюджет округа | 3 574,70 | 3 105,8 | 4 398,602 | 4 652,3 | 3712 | 4 696,1 | 24 139,5 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Мероприятие | Арендная плата за служебное жилье | Всего | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Мероприятие | Уплата налогов | Всего | 104,7 | 99,3 | 74,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 502,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 1,0 | 1,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| Бюджет округа | 104,7 | 98,3 | 73,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 500,1 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Мероприятие | Капитальный ремонт котельной №4  пгт Кикнур | Всего | 3 354,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3354,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 3 186,62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3186,62 |
| Бюджет округа | 167,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167,8 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | Мероприятие | Обслуживание программы «ТехноКад-Муниципалитет» | Всего | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | Мероприятие | Пени, штрафы | Всего | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.10 | Мероприятие | Приобретение 2-х центр. насосов в кот. №1 и 2-х центр. насосов в кот. №4 пгт Кикнур | Всего | 1086,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1086,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1064,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 064,0 | 1064,0 |
| Бюджет округа | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению здания ФАП с. Беляево | Всего | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12 | Мероприятие | Приобретение снегоуборочной машины | Всего | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Мероприятие | Взносы на капитальный ремонт жилых помещений в многоквартирных домах | Всего | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Мероприятие | Комплексные кадастровые работы | Всего | 0 | 191,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 191,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 170,98997 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170,98997 |
| Областной бюджет | 0 | 10,91003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,91003 |
| Бюджет округа | 0 | 9,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,2 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Мероприятие | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | Всего | 0 | 0 | 814,758 | 0 | 0 | 0 | 814,758 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 758,20915 | 0 | 0 | 0 | 758,20915 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 48,40085 | 0 | 0 | 0 | 48,40085 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 8,148 | 0 | 0 | 0 | 8,148 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению здания ФАП д. Березовка, благоустройство территории | Всего | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 |  | 97,4 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 | 0 | 97,4 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Мероприятие | Демонтаж списанных объектов недвижимого имущества | Всего | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 400,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | ,0 | 400,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024 № 550

пгт Кикнур

**О реализации Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО**

**"О ведомственном контроле за соблюдением трудового**

**законодательства и иных нормативных правовых актов,**

**содержащих нормы трудового права"**

На основании [статьи 353.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1669) Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189800) Кировской области от 06.06.2022 N 83-ЗО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) и сроки проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Требования](#P92) к форме и содержанию правового акта о проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Утвердить [Порядок](#P286) формирования и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа и перечень оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок согласно приложению № 3.

4. Утвердить [Перечень](#P358) оснований для проведения внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 4.

5. Утвердить [Порядок](#P384) оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 5.

6. Утвердить [Перечень](#P516) мер, принимаемых по результатам проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа, согласно приложению № 6.

7. Утвердить [Порядок](#P544) обжалования действий должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа, согласно приложению № 7.

8. Утвердить [Порядок](#P586) предоставления отчетности о проведении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа, согласно приложению № 8.

9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С. Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПОРЯДОК**

**и сроки проведения плановых (внеплановых) проверок**

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность, правила и сроки проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа (далее - подведомственные учреждения и предприятия).

2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений (предприятий) осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа.

3. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять ведомственный контроль, являются должностные лица администрации Кикнурского муниципального округа (далее - должностные лица администрации).

4. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

6. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

7. Проверяемый период не может превышать 1 года, предшествующего году проведения проверки.

8. Предметом проверок является соблюдение подведомственными учреждениями (предприятиями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 3 года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства в подведомственных учреждениях (предприятиях).

10. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации Кикнурского муниципального округа.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного учреждения (предприятия) и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

12. О проведении проверки подведомственное учреждение (предприятие) уведомляется администрацией Кикнурского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта администрации Кикнурского муниципального округа о проведении проверки. Копия правового акта администрации Кикнурского муниципального округа о проведении проверки направляется по электронной почте или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим достоверно установить вручение указанного документа. Заверенная печатью копия соответствующего правового акта администрации Кикнурского муниципального округа под роспись вручается должностными лицами администрации Кикнурского муниципального округа, проводящими выездную проверку, руководителю (заместителю руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

13. В целях проведения документарной проверки должностные лица администрации Кикнурского муниципального округа направляют в проверяемое подведомственное учреждение (предприятие) запрос о представлении необходимых для проведения документарной проверки копий документов, справок, сведений, пояснений и иной информации. Запрос направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа. К запросу прилагается копия соответствующего правового акта администрации Кикнурского муниципального округа о проведении проверки.

14. В течение 5 рабочих дней с даты получения запросов, указанных в [пункте 13](#P60) настоящего Порядка, подведомственные учреждения (предприятия) обязаны направить в администрацию Кикнурского муниципального округа указанные в запросе документы, справки, сведения, пояснения и иную информацию. Документы представляются на бумажных носителях в виде копий, заверенных печатью и подписью должностного лица подведомственного учреждения (предприятия), либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия).

15. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами администрации Кикнурского муниципального округа, обязательного ознакомления руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) с копией правового акта администрации Кикнурского муниципального округа о проведении проверки, полномочиями должностных лиц администрации Кикнурского муниципального округа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по ведомственному контролю, сроками и условиями проведения проверки.

16. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне:

16.1. Назначает должностное лицо подведомственного учреждения (предприятия), ответственное за представление документов должностным лицам администрации Кикнурского муниципального округа.

16.2. Предоставляет должностным лицам администрации Кикнурского муниципального округа возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

16.3. Обеспечивает доступ должностных лиц администрации Кикнурского муниципального округа на территорию подведомственного учреждения (предприятия), в используемые при осуществлении его деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию и иным объектам.

16.4. Представляет должностным лицам администрации Кикнурского муниципального округа заверенные копии документов, справки, сведения, пояснения и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

17. В зависимости от степени охвата проверкой документов и информации подведомственного учреждения (предприятия) проверка может быть проведена сплошным или выборочным методом. При применении сплошного метода проверке подвергаются все документы и информация, связанная с исполнением подведомственным учреждением (предприятием) требований трудового законодательства. При применении выборочного метода проверке подвергаются выбранные документы по каждому виду (группе) документов и информации, связанной с исполнением подведомственным учреждением (предприятием) требований трудового законодательства, что позволяет сформировать выводы, касающиеся всех документов такого вида (такой группы). Выбор метода проведения проверки, определение объема проверяемых документов и информации, связанной с исполнением подведомственным учреждением (предприятием) требований трудового законодательства, определяются должностными лицами администрации Кикнурского муниципального округа самостоятельно исходя из объема данных, подлежащих проверке, качества оформления и ведения в подведомственном учреждении (предприятии) кадровых, финансовых и других документов, а также степени вероятности обнаружения нарушений трудового законодательства.

18. В ходе проведения проверки должностные лица администрации Кикнурского муниципального округа вправе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне:

18.1. Беспрепятственно входить на территории и в помещения проверяемого подведомственного учреждения (предприятия).

18.2. Знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

18.3. Получать от должностных лиц подведомственного учреждения (предприятия) заверенные копии документов, справки, сведения, пояснения и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

19. При проведении проверки должностные лица администрации Кикнурского муниципального округа не вправе:

19.1. Осуществлять плановую (внеплановую) выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия).

19.2. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

19.3. Распространять персональные данные, сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к форме и содержанию правового акта о проведении плановой**

**(внеплановой) проверки соблюдения трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы**

**трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях)**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящие Требования устанавливают требования к форме и содержанию правового акта о проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа (далее - подведомственные учреждения (предприятия) администрации Кикнурского муниципального округа.

2. Правовой акт о проведении проверки оформляется в виде [распоряжения](#P134) администрации Кикнурского муниципального округа (далее - администрация) по форме согласно приложению, к настоящим Требованиям и должен содержать следующие сведения:

2.1. Наименование администрации.

2.2. Правовые основания проведения проверки.

2.3. Наименование подведомственного учреждения (предприятия), в отношении которого проводится проверка, его ИНН, КПП.

2.4. Юридический адрес подведомственного учреждения (предприятия), адрес (адреса) фактического осуществления им деятельности.

2.5. Вид (плановая, внеплановая) и форма (документарная, выездная) проведения проверки.

2.6. Даты начала и окончания проведения проверки.

2.7. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку.

2.8. Цели, задачи, предмет проверки.

2.9. Период деятельности подведомственного учреждения (предприятия), подлежащий проверке.

2.10. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

2.11. Перечень документов, которые должны быть представлены подведомственной организацией при проведении документарной проверки.

3. Правовой акт администрации о проведении проверки утверждается главой Кикнурского муниципального округа.

Приложение

к Требованиям

к форме и содержанию правового акта

о проведении плановой (внеплановой)

проверки соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в подведомственных

учреждениях (предприятиях)

администрации Кикнурского

муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кикнурский МР герб контур_вольная**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | |
| \_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_ | | |
| пгт Кикнур  О проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подведомственного учреждения (предприятия) администрации Кикнурского муниципального округа в родительном падеже)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании [статьи 353.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1669) Трудового кодекса Российской Федерации, [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189800) Кировской области от 06.06.2022 N 83-ЗО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права":  1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверку  (плановую/внеплановую, документарную/выездную)  в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проверяемого муниципального учреждения (предприятия) в родительном падеже)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении которого учредитель осуществляет проверку, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес (адреса) места фактического осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Кикнурского муниципального округа, уполномоченных на проведение проверки)  3. Установить, что:  1) настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:  в случае проведения плановой проверки - ссылка на необходимость исполнения ежегодного плана проведения плановых проверок, указываются также наименование должности, фамилия и инициалы руководителя (заместителя руководителя) администрации Кикнурского муниципального округа, утвердившего указанный план, и дата утверждения плана;  в случае проведения внеплановой проверки - ссылка на необходимость рассмотрения обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах нарушения проверяемой организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указываются также реквизиты вышеуказанных документов;  2) задачами настоящей проверки являются:  выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права);  изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений; принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения; восстановление нарушенных прав работников;  3) предметом настоящей проверки является соблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проверяемого подведомственного учреждения(предприятия) в творительном падеже)  трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  4. Период деятельности, подлежащий проверке: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.1. В случае проведения плановой проверки указываются:  1) проверка наличия и правильности оформления локальных актов в сфере трудовых отношений, ознакомления с ними работников;  2) проверка наличия и правильности оформления приказов (распоряжений) по личному составу, ознакомления работников с данными документами;  3) проверка наличия трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним, правильности их оформления, наличия подписи работника о получении экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения);  4) проверка наличия трудовых книжек работников, правильности их ведения и хранения, наличия книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;  5) проверка наличия и правильности оформления иных первичных документов по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда;  6) проверка наличия и правильности оформления регистрационных (учетных) форм в сфере трудовых отношений;  7) проверка факта назначения лиц, ответственных за охрану труда, наличия документов по охране труда, проведения инструктажей по охране труда, своевременного проведения специальной оценки условий труда;  8) анализ несчастных случаев в организации, их расследования, установления работникам профессиональных заболеваний, принятия мер по устранению факторов, их повлекших, проведение мероприятий по улучшению условий труда работников;  9) проверка обоснованности н полноты предоставления работникам гарантий и компенсаций;  10) проверка наличия в организации индивидуальных, коллективных трудовых споров, анализ способов их разрешения;  11) проверка наличия коллективного договора, его выполнения, регистрации указанного договора, а также дополнительных соглашений к нему в органах местного самоуправления. Данный перечень мероприятий может быть расширен в зависимости от специфики деятельности проверяемой организации.  5.2. В случае проведения внеплановой проверки указываются мероприятия из перечня, приведенного в подпункте 5.1 настоящего пункта, проведение которых необходимо для достижения целей и задач проверки. Если внеплановая проверка проводится в отношении конкретного работника (конкретных работников), указываются его фамилия, имя, отчество (их фамилии, имена, отчества).  6. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.1. В случае проведения плановой проверки указываются:  1) учредительные документы и документы, определяющие специфику деятельности работодателя: устав, положение, учредительный договор; лицензии, специальные разрешения; и т.д.;  2) локальные акты:  штатное расписание;  правила внутреннего трудового распорядка;  графики отпусков;  документы, устанавливающие систему оплаты труда;  документы, устанавливающие порядок обработки и хранения персональных данных;  графики сменности (при сменной работе);  документы, устанавливающие разделение рабочего дня на части;  документы, устанавливающие размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни;  документы, устанавливающие порядок проведения аттестации;  перечень должностей с ненормированным рабочим днем;  документы, устанавливающие нормы труда; документы, устанавливающие порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками;  документы, устанавливающие условия и порядок проведения аттестации работников, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, обучения их вторым профессиям;  коллективный договор, дополнительные соглашения к нему, документы о регистрации их в органе местного самоуправления  и т.д.;  3) распорядительные документы:  приказы по основной деятельности (об утверждении штатного расписания, о сокращении численности или штата работников, о работе в выходные, праздничные дни и др.);  приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, об увольнении, о командировании работника, о поощрении, об отстранении от работы, об изменении фамилии и др.) и т.д.;  4) первичные документы, в том числе по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда:  личные карточки работников;  табели учета рабочего времени;  записки-расчеты при предоставлении отпусков, при увольнении;  расчетно-платежные ведомости;  расчетные листки; заявления работников;  служебные записки, протоколы, акты;  документы, предъявляемые работником в процессе трудовой деятельности (медицинские заключения, решения судов и др.);  трудовые книжки;  трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения сторон;  ученические договоры;  договоры о полной материальной индивидуальной (коллективной) ответственности; должностные инструкции работников  и т.д.;  5) регистрационные (учетные) формы:  документы, подтверждающие ознакомление работников с локальными нормативными актами работодателя и вносимыми в них изменениями;  книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;  приходно-расходные книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;  книги регистрации приказов по личному составу, трудовых договоров, личных карточек работников  и т.д.;  6) документы по охране труда:  инструкции;  документы об обучении работников;  журналы инструктажей по технике безопасности;  журнал регистрации несчастных случаев;  результаты проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах (аттестации рабочих мест по условиям труда);  перечень должностей с вредными и (или) опасными условиями труда;  планы мероприятий по охране труда  и т.д.;  7) иные документы, касающиеся деятельности организации в сфере труда, в том числе по наличию эффективных контрактов, введению в организации профессиональных стандартов и т.д.  6.2. В случае проведения внеплановой проверки указываются документы из перечня, приведенного в подпункте 6.1 настоящего пункта, проверка которых необходима для достижения целей и задач проверки. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  непосредственно подготовившего проект распоряжения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон, электронный адрес)  С копией распоряжения о проведения проверки ознакомлены:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица  проверяемой организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПОРЯДОК**

**утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных**

**правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа и перечень оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях), в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет администрация Кикнурского муниципального округа, и перечень оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок.

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее - "Ежегодный план проверок").

3. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением администрации Кикнурского муниципального округа в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается в течение 5 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

3. Ежегодный [план](#P327) проверок утверждается по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, в котором указываются следующие сведения:

3.1. Наименование администрации.

3.2. Наименование подведомственных учреждений (предприятий), деятельность которых подлежит плановым проверкам в очередном календарном году, места их нахождения и (или) места их фактического осуществления деятельности.

3.3. Цели, задачи, предмет проверки, основание проведения проверки.

3.4. Дата начала проведения каждой плановой проверки и срок ее проведения.

3.5. Вид и форма мероприятия по контролю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

утверждения ежегодного плана проведения

плановых проверок соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в подведомственных

учреждениях (предприятиях)

администрации Кикнурского

муниципального округа и перечень

оснований для включения плановой

проверки в ежегодный план проведения

плановых проверок

План

проведения проверки по соблюдению трудового законодательства

в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование администрации | Наименование, местонахождение подведомственного учреждения | Цель, задачи, предмет проверки, основание проведения проверки | Срок проведения проверки (даты начала и окончания проведения) | Вид, форма мероприятия по контролю |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оснований для проведения внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных**

**учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящий Перечень устанавливает перечень оснований для проведения внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа.
2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

2.1 истечение срока для устранения нарушений трудового законодательства, выявленных в результате проверки, проведенной ранее;

2.2 поступление в администрацию Кикнурского муниципального округа:

а) обращения работника подведомственной организации о нарушении его трудовых прав работодателем;

б) обращения физического лица, юридического лица, информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, профессиональных союзов о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращение, не содержащее сведений о факте нарушения трудового законодательства подведомственной организацией, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Администрация принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189800&dst=100061) настоящей статьи.

5. Администрация уведомляет подведомственную организацию о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПОРЯДОК**

**оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность, правила и сроки оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа.

2. По результатам проверки должностными лицами администрации Кикнурского муниципального округа (далее - администрация), проводившими проверку, составляется [акт](#P434) проверки соблюдения подведомственным учреждением (предприятием) трудового законодательства (далее - акт проверки) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:

2.1. Вид и форма проведения проверки;

2.2. Дата, время и место составления акта проверки.

2.3. Наименование администрации Кикнурского муниципального округа.

2.4. Дата и номер соответствующего правового акта администрации Кикнурского муниципального округа о проведении проверки.

2.5. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводивших проверку.

2.6. Наименование проверяемого подведомственного учреждения (предприятия), его ИНН, КПП.

2.7. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя (заместителя руководителя, иного должностного лица) подведомственного учреждения, присутствовавшего при проведении проверки.

2.8. Дата, время и продолжительность проверки.

2.9. Место проведения проверки.

2.10. Вид проверки.

2.11. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства, характере нарушений, лицах, их допустивших, предложения по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения и сроки представления отчета об их устранении. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись "Нарушений не выявлено".

2.12. Приложения к акту проверки.

2.13. Подписи должностных лиц администрации, проводивших проверку.

2.14. Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия), присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи.

3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания проверки.

4. К акту проверки могут прилагаться копии документов, объяснения работников подведомственного учреждения (предприятия), на которых возлагается ответственность за нарушение требований трудового законодательства, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю (заместителю руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия), а также в случае отказа руководителя (заместителя руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае несогласия с фактами, выводами, требованием об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, изложенными в акте проверки, подведомственное учреждение (предприятие) вправе в течение пяти рабочих дней после дня получения акта проверки представить в администрацию Кикнурского муниципального округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений (далее - возражения) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений.

Возражения подлежат рассмотрению администрацией Кикнурского муниципального округа на предмет их обоснованности в течение пяти рабочих дней после дня их получения.

По результатам рассмотрения возражений администрацией Кикнурского муниципального округа принимается решение о признании возражений обоснованными либо об отказе в их удовлетворении. Указанное решение направляется в подведомственное учреждение (предприятие) в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

В случае признания возражений обоснованными администрация Кикнурского муниципального округа принимает меры по устранению нарушений, послуживших основанием для направления возражений.

Приложение

к Порядку

оформления результатов проведения

плановых (внеплановых) проверок

соблюдения трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в подведомственных учреждениях

(предприятиях) администрации

Кикнурского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| пгт Кикнур | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата составления акта) | | |
| АКТ ПРОВЕРКИ  соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подведомственного учреждения (предприятия) в творительном падеже) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права) | | | |
| На основании [статьи 353.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1669) Трудового кодекса Российской Федерации, [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=189800) Кировской области от 06.06.2022 N 83-ЗО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", распоряжения администрации Кикнурского муниципального округа:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование распоряжения о проведении проверки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, фамилии, инициалы должностных лиц администрации, которые проводили проверку в творительном падеже)  в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (плановая/внеплановая, документарная/выездная)  проверка в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подведомственной организации в родительном падеже)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес (адреса) места фактического осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  за период деятельности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_.  С копией распоряжения о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, фамилии, инициалы должностных лиц проверенного подведомственного учреждения)  ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Проверка проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_методом  (сплошным, выборочным)  проверки следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименования и реквизиты проверенных документов)  В ходе проведения проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,  со ссылкой на нарушенные нормы, характер нарушений, лица, допустившие указанные нарушения, либо делается отметка о том, что нарушений не выявлено)  Предлагаем устранить выявленные нарушения в следующие сроки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются сроки устранения выявленных нарушений)  и представить отчет об их устранении в администрацию Кикнурского муниципального округа в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается срок представления отчета)  Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц администрации Кикнурского муниципального округа, проводивших проверку, главе Кикнурского муниципального округа в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в порядке, установленном администрацией Кикнурского муниципального округа.  Приложение к акту проверки:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, должностного лица администрации Кикнурского муниципального округа, проводившего проверку) | | \_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Экземпляр акта проверки получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, фамилии, инициалы и подписи должностных лиц проверенного  муниципального учреждения (предприятия)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мер, принимаемых по результатам проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящий Перечень устанавливает перечень мер, принимаемых по результатам проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа.

2. По результатам проведения проверки руководитель подведомственного учреждения (предприятия) обязан устранить выявленные нарушения в сроки, указанные в акте проверки. Срок для устранения выявленных нарушений трудового законодательства подведомственным учреждением (предприятием) не должен превышать 30 календарных дней.

3. В случае невозможности устранения нарушений трудового законодательства в сроки, установленные в акте проверки, руководитель подведомственного учреждения (предприятия) вправе обратиться с мотивированным письменным ходатайством о продлении срока для устранения нарушений трудового законодательства к главе Кикнурского муниципального округа, который согласовывает продление срока, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственного учреждения (предприятия) в случае продления указанного срока.

Предельный срок, на который может быть продлен срок для устранения нарушений трудового законодательства подведомственным учреждением (предприятием), составляет 30 календарных дней.

4. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений трудового законодательства и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - отчет) представляется подведомственным учреждением (предприятием) в администрацию Кикнурского муниципального округа в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений трудового законодательства.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений трудового законодательства.

5. В случае не устранения выявленных нарушений трудового законодательства по истечении установленного срока либо отказа руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственного учреждения (предприятия) в их устранении администрация Кикнурского муниципального округа принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в течение десяти рабочих дней направляет информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства в Государственную инспекцию труда в Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПОРЯДОК**

**обжалования действий должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы**

**трудового права, в подведомственных учреждениях**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обжалования действий должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа.

2. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц администрации Кикнурского муниципального округа (далее - администрация), проводивших проверку, главе Кикнурского муниципального округа в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки.

3. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего жалобу.

4. Жалоба должна содержать:

4.1. Фамилию, имя, отчество должностных лиц, действия (бездействие) которых обжалуются.

4.2. Наименование подведомственного учреждения (предприятия).

4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц администрации.

4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя.

5. Жалоба рассматривается главой Кикнурского муниципального округа в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты ее регистрации.

6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется руководителю (заместителю руководителя) подведомственного учреждения (предприятия) в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Кикнурского муниципального округа.

7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

7.1. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе.

7.2. Номер, дата, место принятия решения.

7.3. Должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц администрации, решения или действия (бездействие) которого (которых) обжалуются.

7.4. Принятое по жалобе решение.

7.5. В случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, которые не должны превышать 30 календарных дней с даты принятия решения по жалобе.

7.6. Обоснование принятого по жалобе решения.

8. Администрация Кикнурского муниципального округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

8.1. При наличии вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

8.2. При наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.3. Если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 26.08.2024 № 550

**ПОРЯДОК**

**предоставления отчетности о проведении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации Кикнурского муниципального округа**

Администрация Кикнурского муниципального округа:

1. Ведет учет проверок, проводимых в подведомственных учреждениях (предприятиях).

2. Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий управление в сфере регулирования трудовых отношений (далее - уполномоченный орган в сфере труда), информацию о проведении мероприятий в рамках ведомственного контроля с указанием количества проведенных мероприятий по контролю, наименований подведомственных организаций (предприятий), допущенных нарушениях трудового законодательства, а также мерах, принятых в отношении виновных лиц подведомственных организаций (предприятий), сведений об устранении либо не устранении выявленных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Кикнурский МР герб контур_вольная

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024 № 552

пгт Кикнур

**Об утверждении порядка привлечения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа и возврата привлеченных средств**

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455825&dst=100027) к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок привлечения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа и возврата привлеченных средств согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 26.08.2024 № 552

**Порядок**

**привлечения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа и возврата привлеченных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – финансовое управление) на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа остатков средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытого финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК), и их возврата на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены.

1.2. Финансовое управление осуществляет привлечение остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), открытого финансовому управлению в УФК № 03234643335160004000.

1.3. Финансовое управление осуществляет возврат средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа, для своевременного исполнения платежных документов бюджетных и автономных учреждений.

1.4. Финансовое управление осуществляет учет операций в части сумм:

- поступивших (перечисленных) на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа с казначейского счета;

- перечисленных (поступивших) с единого счета бюджета Кикнурского муниципального округа на казначейский счет.

**2. Условия и порядок привлечения остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа.**

2.1. Привлечение финансовым управлением остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа осуществляется в целях обеспечения ликвидности единого счета бюджета Кикнурского муниципального округа.

2.2. Финансовое управление осуществляет привлечение остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа в случае временного кассового разрыва на едином счете бюджета Кикнурского муниципального округа.

2.3. Объем привлекаемых средств с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа определяется финансовым управлением исходя из остатка средств на казначейском счете, сложившегося после исполнения платежных документов бюджетных и автономных учреждений о совершении казначейских платежей.

2.4. Остаток средств на казначейском счете должен быть достаточным для осуществления исполнения казначейских платежей после привлечения средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа.

2.5. Финансовое управление представляет платежные документы о совершении казначейских платежей для перечисления остатков средств на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа в УФК не позднее 16 часов 00 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням - до 15 часов 00 минут) текущего дня.

**3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа.**

3.1. Финансовое управление осуществляет возврат средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа, в объеме, не превышающем остатка средств на едином счете бюджета Кикнурского муниципального округа и достаточном для осуществления исполнения платежных документов получателей средств бюджета Кикнурского муниципального округа о совершении казначейских платежей после возврата привлеченных средств.

3.2. Возврат средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета Кикнурского муниципального округа, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета Кикнурского муниципального округа на соответствующий казначейский счет в течение текущего финансового года.

3.3. Финансовое управление осуществляет возврат привлеченных средств на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению платежных документов получателей указанных средств.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024 № 553

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального района от 14.10.2020 № 270**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40-325 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского  
муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026  
годов», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской  
области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 270 Об  
утверждении муниципальной программы муниципального образования  
Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие  
физической культуры и спорта», следующие изменения:

* 1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы  
     ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы 2965,622 тыс. рублей, в том числе:  средства областного бюджета – 2279,322 тыс. руб;  средства местного бюджета – 486,3 тыс. руб;  внебюджетные источники – 200,0 тыс. руб. |

* 1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
     изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2021-2026 годах составит 2965,622 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета – 2279,322 тыс. рублей;

местного бюджета – 486,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 200,0 тыс. рублей».

* 1. В муниципальной программе таблицу 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий** | 148,6 | 653,8 | 833,7 | 1171,722 | 78,9 | 78,9 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 106,0 | 112,0 | 42,0 | 38,3 | 38,3 | 38,3 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 4,0 | 7,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 500,0 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Расходы на содержание спортивных объектов | 38,6 | 34,3 | 31,7 | 28,2 | 30,6 | 30,6 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 395,222 | 0,0 | 0,0 |

* 1. В муниципальной программе таблицу 4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий за счет средств областного бюджета** | 18,3 | 516,5 | 766,1 | 947,422 | 15,5 | 15,5 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта | 0,0 | 500,0 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Развитие спортивной инфраструктуры | 18,3 | 16,5 | 16,1 | 15,5 | 15,5 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 231,922 | 0,0 | 0,0 |

* 1. В муниципальной программе таблицу 5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета** | 30,3 | 37,3 | 67,6 | 224,3 | 63,4 | 63,4 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 6,0 | 12,0 | 42,0 | 38,3 | 38,3 | 38,3 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 4,0 | 7,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Расходы на содержание спортивных объектов | 20,3 | 17,8 | 15,6 | 12,7 | 15,1 | 15,1 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 163,3 | 0,0 | 0,0 |

* 1. В муниципальной программе таблицу 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановый период** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Общий объем финансирования программных мероприятий за счет внебюджетных источников** | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | |  |
| Финансовая поддержка детско-юношеского спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Расходы на содержание спортивных объектов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие** | | | | | | |
| Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

* 1. В муниципальной программе таблицу «Расходы на реализацию  
     муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
  2. В муниципальной программе таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального  
образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026 год | Итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | всего | | 30,3 | 37,3 | 67,6 | 224,3 | 63,4 | 63,4 | 488,3 |
| Администрация Кикнурского муниципального округа | | 30,3 | 37,3 | 67,6 | 224,3 | 63,4 | 63,4 | 488,3 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | Администрация Кикнурского муниципального округа | | 6,0 | 12,0 | 42,0 | 38,3 | 38,3 | 38,3 | 174,9 |
| 1.2. | Отдельное мероприятие | Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | Администрация Кикнурского муниципального округа | | 4,0 | 7,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 51,5 |
| 1.3. | Отдельное мероприятие | Поддержка детско-юношеского спорта | Администрация Кикнурского муниципального округа | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Отдельное мероприятие | Поддержка детско-юношеского и массового спорта | Администрация Кикнурского муниципального округа | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Отдельное мероприятие | Расходы на содержание спортивных объектов | | Администрация Кикнурского муниципального округа | 20,3 | 17,8 | 15,6 | 12,7 | 15,1 | 15,1 | 98,6 |
| 1.6. | Отдельное мероприятие | Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 163,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 2

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации

муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники  финансирования |  | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026 год | Итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | всего | 148,6 | 653,8 | 833,7 | 1171,722 | 78,9 | 78,9 | 2965,622 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 18,3 | 516,5 | 766,1 | 947,422 | 15,5 | 15,5 | 2279,322 |
| местный бюджет | 30,3 | 37,3 | 67,6 | 224,3 | 63,4 | 63,4 | 486,3 |
| иные внебюджетные источники | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Развитие системы физического воспитания населения, поддержка талантливых спортсменов | Всего | 106,0 | 112,0 | 42,0 | 38,3 | 38,3 | 38,3 | 374,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 6,0 | 12,0 | 42,0 | 38,3 | 38,3 | 38,3 | 174,9 |
| иные внебюджетные источники | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| 1.2. | Отдельное мероприятие | Участие сборных команд и отдельных спортсменов в районных, межрайонных и областных соревнованиях | Всего | 4,0 | 7,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 51,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 4,0 | 7,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 51,5 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Отдельное мероприятие | Поддержка детско-юношеского спорта | Всего | 0,0 | 500,0 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1950,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 500,0 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1950,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Отдельное мероприятие | Поддержка детско-юношеского и массового спорта | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Отдельное мероприятие | Расходы на содержание спортивных объектов | Всего | 38,6 | 34,3 | 31,7 | 28,2 | 30,6 | 30,6 | 194,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 18,3 | 16,5 | 16,1 | 15,5 | 15,5 | 15,5 | 97,4 |
| местный бюджет | 20,3 | 17,8 | 15,6 | 12,7 | 15,1 | 15,1 | 96,6 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Отдельное мероприятие | Создание спортивной площадки в с. Цекеево Кикнурского района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 395,222 | 0,0 | 0,0 | 395,222 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 231,922 | 0,0 | 0,0 | 231,922 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 163,3 | 0,0 | 0,0 | 163,3 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024 № 555

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального района Кировской области**

**от 14.10.2020 № 268**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40 – 325 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие культуры» на 2021-2026 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 268, следующие изменения:
   1. В паспорте Программы разделы «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений»  Муниципальное казённое учреждение «Кикнурская централизованная библиотечная система»;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кикнурская централизованная клубная система»;  Муниципальное казённое учреждение «Кикнурский краеведческий музей им. В.А. Шарыгина» |

* 1. В паспорте Программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объём финансирования мероприятий программы составит 161551,97079 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 20458,71 тыс. рублей  2022 год – 23971,62 тыс. рублей  2023 год – 29196,52479 тыс. рублей  2024 год – 34124,974 тыс. рублей  2025 год – 26837,066 тыс. рублей  2026 год – 26963,076 тыс. рублей  из них;  за счёт средств федерального бюджета – 242,2068 тыс. рублей,  в том числе:  2021 год – 49,22 тыс. рублей  2022 год – 48,31533 тыс. рублей  2023 год **–** 41,64147 тыс. рублей  2024 год – 34,03 тыс. рублей  2025 год – 34,03 тыс. рублей  2026 год – 34,97 тыс. рублей  за счёт средств областного бюджета **–** 64458,1032 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 6181,29 тыс. рублей  2022 год – 6618,98467 тыс. рублей  2023 год – 12530,65853 тыс. рублей  2024 год –17821,77 тыс. рублей  2025 год –10652,67 тыс. рублей  2026 год –10652,73 тыс. рублей  за счёт средств муниципального образования – 96851,66079 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 14228,2 тыс. рублей  2022 год – 17304,32 тыс. рублей  2023 год – 16624,22479 тыс. рублей  2024 год – 16269,174 тыс. рублей  2025 год – 16150,366 тыс. рублей   1. – 16275,376 тыс. рублей |

* 1. Абзац 8 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«Кикнурская централизованная библиотечная система, в которую входят 11 общедоступных библиотек, из них одна центральная районная библиотека муниципального округа, в которых трудятся 22 человека. Ежедневно они открывают свои двери для читателей, постоянно расширяясь и совершенствуясь, предлагая новые формы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, внедряя в свою деятельность автоматизацию и информатизацию. Однако каждый год происходит снижение некоторых основных контрольных показателей ввиду того, что уменьшается население округа. Среднее число жителей на одну библиотеку - 545 человек. Количество пользователей библиотек - 4954, книговыдача – 98495. При этом количество посещений - 61415, а процент охвата населения муниципального округа библиотечным обслуживанием составляет 72,5%».

* 1. Абзац 15 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«На уровне муниципального округа действует муниципальное казенное учреждение «Кикнурский краеведческий музей им. В.А. Шарыгина», который ведет целенаправленную работу по сохранению и пропаганде историко-культурного наследия Кикнурского муниципального округа. Число предметов основного фонда насчитывает 6904 единиц хранения, научно вспомогательный фонд составляет 9386 предмета, в течение года экспонируется 3438 предметов основного фонда».

* 1. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счёт всех источников финансирования составит 161551,97079 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 20458,71 тыс. рублей

2022 год – 23971,62 тыс. рублей

2023 год – 29196,52479 тыс. рублей

2024 год – 34124,974 тыс. рублей

2025 год – 26837,066 тыс. рублей

2026 год – 26963,076 тыс. рублей

из них:

за счёт средств федерального бюджета – 242,2068 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 49,22 тыс. рублей

2022 год – 48,31533 тыс. рублей

2023 год **–** 41,64147 тыс. рублей

2024 год – 34,03 тыс. рублей

2025 год – 34,03 тыс. рублей

2026 год – 34,97 тыс. рублей

за счёт средств областного бюджета – 64458,1032 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 6181,29 тыс. рублей

2022 год – 6618,98467 тыс. рублей

2023 год – 12530,65853 тыс. рублей

2024 год –17821,77 тыс. рублей

2025 год –10652,67 тыс. рублей

2026 год –10652,73 тыс. рублей

за счёт средств муниципального образования – 96851,66079 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 14228,2 тыс. рублей

2022 год – 17304,32 тыс. рублей

2023 год – 16624,22479 тыс. рублей

2024 год – 16269,174 тыс. рублей

2025 год – 16150,366 тыс. рублей

1. год – 16275,376 тыс. рублей

1.6. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Объём финансирования Программы по основным направлениям финансирования по годам» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления  финансирования Программы | Объем финансирования Программы  (тыс.руб.) | | | | | | |
| всего | В том числе по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расходы | 161551,97079 | 20458,71 | 23971,62 | 29196,52479 | 34124,974 | 26837,066 | 26963,076 |
| Итого | 161551,97079 | 20458,71 | 23971,62 | 29196,52479 | 34124,974 | 26837,066 | 26963,076 |

1.7. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» (Приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.08.2024 № 555

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счёт всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  программы,  отдельного  мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | итого |
| Программа | «Развитие  культуры»  на 2021-  2026 годы | всего | 20458,71 | 23971,62 | 29196,52479 | 34124,974 | 26837,066 | 26963,076 | 161551,97079 |
| Федеральный бюджет | 49,22 | 48,31533 | 41,64147 | 34,03 | 34,03 | 34,97 | 242,2068 |
| Областной бюджет | 6181,29 | 6618,98467 | 12530,65853 | 17821,77 | 10652,67 | 10652,73 | 64458,1032 |
| Бюджет муниципального округа | 14228,2 | 17304,32 | 16624,22479 | 16269,174 | 16150,366 | 16275,376 | 96851,66079 |
| Отдельное мероприятие | Развитие культуры Кикнурского муниципального округа | всего | 10 | 24 | 90,9 | 81,4 | 60,0 | 60,0 | 326,3 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального округа | 10 | 24 | 90,9 | 81,4 | 60,0 | 60,0 | 326,3 |
| Отдельное  мероприятие | Развитие библиотечного  дела и организация  библиотечного  обслуживания населения муниципального округа | Всего | 8506,576 | 9211,4 | 11230,6 | 11911,9 | 11426 | 11456,2 | 63822,676 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 2669 | 2728,4 | 3890,6 | 5169,5 | 4690,1 | 4690,1 | 23837,7 |
| Бюджет муниципального округа | 5837,576 | 6483,0 | 7340 | 6822,4 | 6735,9 | 6766,1 | 39984,976 |
| Отдельное  мероприятие | Комплекс процессных мероприятий (Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации) | Всего | 52,334 | 51,92 | 44,748 | 36,566 | 36,566 | 37,576 | 259,71 |
| Федеральный бюджет | 49,22 | 48,31533 | 41,64147 | 34,03 | 34,03 | 34,97 | 242,2068 |
| Областной бюджет | 2,59 | 3,08467 | 2,65853 | 2,17 | 2,17 | 2,23 | 14,9032 |
| Бюджет муниципального округа | 0,524 | 0,52 | 0,448 | 0,366 | 0,366 | 0,376 | 2,6 |
| Отдельное мероприятие | Развитие сферы культурно – досуговой деятельности | Всего | 10533,1 | 12941,8 | 12593,70879 | 13739,8 | 13223,2 | 13306,4 | 76338,00879 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Областной бюджет | 3070,3 | 3239,8 | 4505,3 | 5717,3 | 5160,7 | 5160,7 | 26854,1 |
| Бюджет муниципального округа | 7462,8 | 9702,0 | 8088,40879 | 8022,5 | 8062,5 | 8145,7 | 49483,90879 |
| Отдельное мероприятие | Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов (Частичный капитальный ремонт здания МБУК «Кикнурского ЦКС» по адресу: Кировская область, пгт Кикнур, ул. Советская, д.37) | Всего | 0 | 0 | 3266,768 | 5850,708 | 0 | 0 | 9117,476 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 3234,1 | 5792,2 | 0 | 0 | 9026,3 |
| Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 32,668 | 58,508 | 0 | 0 | 91,176 |
| Отдельное мероприятие | Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив населения в области культуры – на приобретение бытовой техники, компьютерного оборудования, аппаратуры коммуникационной для МБУК «Кикнурская ЦКС» | Всего | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 | 250,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 | 250,0 |
| Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры- техническое оснащение музеев | Всего | 0 | 202,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 202,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200,00 |
| Бюджет муниципального округа | 0 | 2,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,1 |
| Отдельное мероприятие | Организация и поддержка деятельности музея, обеспечение сохранности музейного фонда. | Всего | 1356,7 | 1540,4 | 1719,8 | 2174,6 | 2091,3 | 2102,9 | 10985,7 |
| Федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Областной бюджет | 439,4 | 447,7 | 648 | 890,6 | 799,7 | 799,7 | 4025,1 |
| Бюджет муниципального округа | 917,3 | 1092,7 | 1071,8 | 1284 | 1291,6 | 1303,2 | 6960,6 |
| Отдельное мероприятие | Приобретение оборудования для муниципального бюджетного учреждения культуры «Кикнурская централизованная клубная система" Кикнурского муниципального округа Кировской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 250,0 |
| Федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 250,0 |
| Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024 № 557

пгт Кикнур

**О создании межведомственной комиссии в целях**

**организации работы по обследованию жилых помещений, в**

**которых проживают многодетные семьи и семьи,**

**находящиеся в социально опасном положении**

В целях предупреждения пожаров и минимизации их последствий, обеспечения соблюдения требований пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и реализации [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=228945&date=29.08.2024) Правительства Кировской области от 26.06.2024 №167 «О дополнительных мерах по повышению уровня пожарной безопасности в местах проживания многодетных семей и семей с детьми, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации» администрация Кикнурского муниципального округа:

1. Создать межведомственную комиссию в целях организации работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости проведения ремонтных работ (ремонт электропроводки и печного отопления), а также недопущению отключения от электроснабжения (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить [состав](#Par41) межведомственной комиссии согласно приложению №1.

3. Утвердить [положение](#Par124) о межведомственной комиссии согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, заведующего отделом социальной политики Ваганову Т.В..

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.08.2024 № 557

**Состав**

**межведомственной комиссии в целях организации работы**

**по обследованию жилых помещений, в которых проживают**

**многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном**

**положении или трудной жизненной ситуации, на соответствие**

**требованиям пожарной безопасности и определению**

**необходимости проведения ремонтных работ (ремонт**

**электропроводки и печного отопления), а также недопущению**

**отключения от электроснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВАГАНОВА  Татьяна Викторовна | - | заместителя главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа, председатель комиссии |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич | - | первый заместитель главы администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| СУЧКОВА  Надежда Александровна | - | ведущий специалист территориального отдела пгт Кикнур администрации Кикнурского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| ДОЛГУШЕВ  Владимир Васильевич | - | заведующий территориальным отделом по работе с сельскими территориями администрации Кикнурского муниципального округа |
| ЗЛОБИНА  Наталья Геннадьевна | - | специалист по работе с семьей Кикнурского отдела Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе», (по согласованию) |
| МАРТОЛОВА  Елена Николаевна | - | заведующий сектором по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям |
| СОКОЛОВА  Юлия Николаевна | - | ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Кикнурского муниципального округа |
| ТЮЛЬКАНОВ  Игорь Андреевич | - | заведующий территориальным отделом пгт Кикнр администрации Кикнурского муниципального округа |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.08.2024 № 557

**Положение**

**о создании межведомственной комиссии в целях организации**

**работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают**

**многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном**

**положении или трудной жизненной ситуации, на соответствие**

**требованиям пожарной безопасности и определению**

**необходимости проведения ремонтных работ (ремонт**

**электропроводки и печного отопления), а также недопущению**

**отключения от электроснабжения**

**1. Общее положение.**

Межведомственная комиссия в целях организации работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости проведения ремонтных работ (ремонт электропроводки и печного отопления), а также недопущению отключения от электроснабжения (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которого направлена на проведение обследования жилых помещений на соответствие требованиям пожарной безопасности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ.

**2. Цель создания Комиссии.**

Цель создания Комиссии - организация работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определению необходимости проведения ремонтных работ, а также недопущению отключения от электроснабжения.

**3. Полномочия Комиссии.**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать списки многодетных семьей и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в отделе социальной защиты населения муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

3.2. Проводить обследование жилого помещения и составлять акт, в котором приводятся выводы о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня проведения обследования жилого помещения решение о несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности, наличии задолженности Комиссия направляет письменное уведомление с приложением копии акта обследования жилого помещения в пожарный надзор для принятия мер реагирования в рамках действующего законодательства с целью устранения владельцем жилого помещения выявленных Комиссией нарушений пожарной безопасности.

**4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает акты обследования и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования, в котором приводятся выводы о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом с подписанием всеми членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024 № 559

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 280**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 26.03.2024 № 38-305 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие муниципального управления" (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 280 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие муниципального управления" на 2021-2026 годы, следующего содержания:

1.1. Раздел "Объемы ассигнований муниципальной программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 254 590,45244 тыс.рублей,  из них по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 2 789,58644 тыс. руб.  областной бюджет - 93 354,665 тыс. руб.;  местный бюджет - 158 446,201 тыс. руб. |

1.2. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" Программы изложить в следующей редакции:

| Источники  финансирования |  | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | | 2023  год | 2024  год | 2025  год  год  год | 2026  год | Итого |
| всего | 32 794,6 | 37 909,955 | | 42 100,19144 | 49 404,202 | 46 133,802 | 46 247,702 | 254 590,45244 |
| федеральный  бюджет | 554,8 | 292,0 | | 798,38644 | 340,0 | 375,6 | 428,8 | 2 789,58644 |
| областной  бюджет | 9 794,8 | 11 383,675 | | 14 077,23 | 19 335,12 | 19 043,82 | 19 720,02 | 93 354,665 |
| местный бюджет | 22 445,0 | 26 234,28 | | 27 224,575 | 29 729,082 | 26 714,382 | 26 098,882 | 158 446,201 |

1.3. Таблицу "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" (приложение к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

**Приложение № 2**

**к муниципальной программе**

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Статус | Наименование  муниципальной  программы | Главный  распорядитель  бюджетных  средств |  | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | Итого |
| 1 | Муниципальная  программа | «Развитие  муниципального  управления» | Всего | 22  445,0 | 26 234,28 | 27 224,575 | 29 729,082 | 26 714,382 | 26 098,882 | 158 446,201 |
| Администрация  округа | 21 736,0 | 25 462,44 | 26 406,613 | 28 326,284 | 25 531,082 | 24 915,582 | 152 378,001 |
| Управление  образования | 709,0 | 771,7 | 817,9 | 911,9 | 692,5 | 692,5 | 4 595,5 |
| Финансовое управление | 0 | 0,14 | 0,062 | 490,898 | 490,80 | 490,80 | 1 472,7 |
| 2 | Мероприятие | Создание условий для  обеспечения выполнения  органами муниципальной власти своих  полномочий | Администрация  округа | 16 194,5 | 17 894,7 | 19 163,6 | 19 774,9 | 17 409,5 | 16 790,9 | 107 228,1 |
| Управление  образования | 709,0 | 771,7 | 782,9 | 820,7 | 692,5 | 692,5 | 4 469,3 |
| 3 | Мероприятие | «Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления» | Администрация  округа | **0,7** | **0,44** | **0,413** | **0,584** | **0,682** | **0,682** | **3,501** |
| Финансовое управление |  | 0,140 | 0,062 | 0,098 | 0 | 0 | 0,3 |
| 4 | Мероприятие | Создание и деятельность  административной  комиссии по рассмотрению  документов об административных правонарушениях | Администрация  округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 5 | Мероприятие | Профилактика безнадзорности и  правонарушений  несовершеннолетних | Администрация  округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 6 | Мероприятие | Составление списка присяжных заседателей | Администрация  округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 7 | Мероприятие | АСМО | Администрация  округа | **89,7** | **96,0** | **100,6** | **105,0** | **105,0** | **105,0** | **601,3** |
| 8 | Мероприятие | Проведение мероприятий для инвалидов | Администрация  округа | 2,5 | 9,5 | 15,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 123,0 |
| 9 | Мероприятие | Проведение мероприятий для ветеранов ВОВ | Администрация  округа | **5,0** | **16,51** | **23,75** | **17,2** | **17,2** | **17,2** | **96,86** |
| 10 | Мероприятие | Проведение Всероссийской переписи населения 2021 года | Администрация  округа | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  | **0,0** |
| 11 | Мероприятие | Осуществление полномочий по первичному воинскому учету | Администрация  округа | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  | **0,0** |
| 12 | Мероприятие | Осуществление полномочий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений | Администрация  округа | **5 390,8** | **6 923,2** | **6 776,2** | **6 727,7** | **6 551,8** | **6 554,9** | **38 924,6** |
| 13 | Мероприятие | Оплата бухгалтерских услуг | Администрация  округа | **50,8** |  |  |  |  |  | **50,8** |
| 14 | Мероприятие | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | Администрация  округа | **2,0** |  |  |  |  |  | **2,0** |
| 15 | Отдельное мероприятие | Проведение референдума | Администрация  округа | **0** | **150,0** | **0** | **0** | **0** |  | **150,0** |
| 16 | Отдельное мероприятие | Другие общегосударственные вопросы ( редакционно-издательские, похоронные услуги, приобретение подарков для долгожителей района, приобретение букетов цветов, благодарственных писем, грамот для награждения, моральный вред, поощрительные выплаты, аренда помещения.) | Администрация  округа | **0** | **372,09** | **362,05** | **1 668,9** | **1 414,9** | **1 414,9** | **5 232,84** |
| Управление образования | **0** | **0** | **35,0** |  |  |  | **35,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | Финансовое управление | **0** | **0** | **0** | **490,8** | **490,8** | **490,8** | **1 472,4** |
| 18 | Отдельное мероприятие | Возврат средств по предписанию | Управление образования | **0** | **0** | **0** | **91,2** | **0** | **0** | **91,2** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Статус | Наименование  муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники  финансирования |  | | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие муниципального управления" | всего | 32 794,6 | 37 909,955 | | 42100,19144 | 49 404,202 | 46133,802 | 46247,702 | 254 590,45244 |
| федеральный бюджет | 554,8 | 292,0 | | 798,38644 | 340,0 | 375,6 | 428,8 | 2 789,58644 |
| областной  бюджет | 9 794,8 | 11383,675 | | 14 077,23 | 19 335,12 | 19043,82 | 19720,02 | 93 354,665 |
| местный бюджет | 22 445,0 | 26234,28 | | 27 224,575 | 29 729,082 | 26714,382 | 26098,882 | 158 446,201 |
| 2 | Отдельное мероприятие | "Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий" | всего | 23 970,3 | 26 291,3 | | 30161,28644 | 32 769,6 | 30761,8 | 30819,4 | 174 773,68644 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 482,08644 | 0 | 0 |  | 482,08644 |
| областной бюджет | 7 066,8 | 7 624,9 | | 9 732,7 | 12174,0 | 12659,8 | 13336,0 | 62594,2 |
| местный бюджет | 16 903,5 | 18 666,4 | | 19 946,5 | 20 595,6 | 18102,0 | 17483,4 | 11 697,4 |
| 3 | Отдельное мероприятие | «Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления» | всего | 70,0 | 54,455 | | 47,505 | 68,202 | 68,202 | 68,202 | 376,566 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 69,3 | 53,875 | | 47,03 | 67,52 | 67,52 | 67,52 | 372,765 |
| местный бюджет | 0,7 | 0,58 | | 0,475 | 0,682 | 0,682 | 0,682 | 3,801 |
| 4 | Отдельное мероприятие | Создание и деятельность  административной  комиссии по рассмотрению  документов об административных правонарушениях | всего | 1,0 | 0,9 | | 1,2 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 5,8 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 1,0 | 0,9 | | 1,2 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 5,8 |
| местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 5 | Отдельное мероприятие | Профилактика безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних | всего | 428,3 | 466,0 | | 528,7 | 552,0 | 552,0 | 552,0 | 3079,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 428,3 | 466,0 | | 528,7 | 552,0 | 552,0 | 552,0 | 3079,0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 6 | Отдельное  мероприятие | Составление списка присяжных заседателей | всего | 1,2 | 21,3 | | 4,1 | 1,4 | 1,3 | 20,1 | 49,4 |
| федеральный бюджет | 1,2 | 21,3 | | 4,1 | 1,4 | 1,3 | 20,1 | 49,4 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 7 | Отдельное мероприятие | АСМО | всего | 89,7 | 96,0 | | 100,6 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 601,3 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 89,7 | 96 | | 100,6 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 601,3 |
| 8 | Отдельное мероприятие | "Проведение мероприятий для инвалидов" | всего | 2,5 | 9,5 | | 15,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 123 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 2,5 | 9,5 | | 15,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 123,0 |
| 9 | Отдельное мероприятие | "Проведение мероприятий для ветеранов ВОВ" | всего | 5,0 | 16,51 | | 23,75 | 17,2 | 17,2 | 17,2 | 96,86 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 5,0 | 16,51 | | 23,75 | 17,2 | 17,2 | 17,2 | 96,86 |
| 10 | Отдельное мероприятие | Проведение Всероссийской переписи населения 2021 года | всего | 100,6 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 100,6 |
| федеральный  бюджет | 100,6 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 100,6 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 11 | Отдельное  мероприятие | Осуществление полномочий по первичному воинскому учету | всего | 453,0 | 270,7 | | 312,2 | 338,6 | 374,3 | 408,7 | 2157,5 |
| федеральный  бюджет | 453,0 | 270,7 | | 312,2 | 338,6 | 374,3 | 408,7 | 2157,5 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 12 | Отдельное мероприятие | Осуществление полномочий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений | всего | 7 620,2 | 10 161,2 | | 10 543,8 | 11 365,7 | 11376,4 | 11379,5 | 62 446,8 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 2 229,4 | 3 238,0 | | 3 767,6 | 4638,0 | 4824,6 | 4824,6 | 23522,2 |
| местный  бюджет | 5 390,8 | 6 923,2 | | 6 776,2 | 6727,7 | 6551,8 | 6554,9 | 38924,6 |
| 13 | Отдельное мероприятие | Оплата бухгалтерских услуг | всего | 50,8 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 50,8 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный бюджет | 50,8 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 50,8 |
| 14 | Отдельное мероприятие | Обеспечение взаимодействия  со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | Всего | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 2 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| местный  бюджет | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 2 |
| 15 | Отдельное мероприятие | Проведение референдума | Всего |  | 150,0 | |  |  |  |  | 150,0 |
| федеральный  бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  | 150,0 | |  |  |  |  | 150,0 |
| 16 | Отдельное мероприятие | Другие общегосударственные вопросы (редакционно-издательские, похоронные услуги, приобретение подарков для долгожителей района, приобретение букетов цветов, благодарственных писем, грамот для награждения, моральный вред, поощрительные выплаты, аренда помещения.) | Всего | 0 | 372,09 | | 362,05 | 2 571,6 | 2353,9 | 2353,9 | 8 013,54 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | | 0 | 902,70 | 939,0 | 939,0 | 2 780,70 |
| местный  бюджет | 0 | 372,09 | | 362,05 | 1668,9 | 1414,9 | 1414,9 | 5 232,84 |
| 17 | Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | Всего |  |  | |  | 490,8 | 490,8 | 490,8 | 1472,4 |
| федеральный  бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  |  | |  | 490,8 | 490,8 | 490,8 | 1472,4 |
| 18 | Отдельное мероприятие | Стимулирование деятельности органов местного самоуправления ( в целях укрепления материально – технической базы органов местного самоуправления) | Всего | 0 | 0 | | 0 | 1 000,0 | 0 | 0 | 1000,0 |
| Федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 0 | 0 | | 0 | 1 000.0 | 0 | 0 | 1000,0 |
| 19 | Отдельное мероприятие | Возврат средств по предписанию | Всего | 0 | 0 | | 0 | 91,2 | 0 | 0 | 91,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 91,2 | 0 | 0 | 91,2 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа

Тираж: 1 экз