|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 34 (159)** **31 октября 2024 года****Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 34 (159)** | **31 октября 2024 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Думы**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-335 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295»………………………………………………………………….4
2. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-339 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-61»………………………………………………………………..….6
3. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-341 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.12.2021 № 18-177»…………………………………………………………………11
4. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-343 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40-328»…………………………………………………………………13
5. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-346 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-172»…………………………………………………………………22
6. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 41-347 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-24»………………………………………………………………….25
7. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-348 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-25»……………………………………………..28
8. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-349 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…31



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

 РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.10.2024 |  | № | 41-335 |
| пгт Кикнур |

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, принятого решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-38, в соответствии со статьей 32 Положения о бюджетном процессе в Кикнурском муниципальном округе Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (далее - Решение):

 1.1. Подпункт 8.1. пункта 8. Решения изложить в новой редакции:

 "8.1. на 2024 год в сумме 3 202,0 тыс. рублей согласно приложению 9 к настоящему решению;".

 1.2. Подпункт 11.1. пункта 11. Решения изложить в новой редакции:

 "11.1. на 2024 год в сумме 53 260,7 тыс. рублей;".

 1.3. Пункт 22. Решения изложить в новой редакции:

 "22. Утвердить верхний предел муниципального долга Кикнурского муниципального округа Кировской области:

22.1. на 1 января 2025 года в сумме 6 783,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

22.2. на 1 января 2026 года в сумме 11 908,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

22.3. на 1 января 2027 года в сумме 15 405,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.".

 2. Приложения №№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 17 к Решению изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2024 № 41-339

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-61**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. В решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.11.2020 № 5-61 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (Далее – Положение) внести следующие изменения и дополнения:
	1. Абзац второй преамбулы Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими»;

1.2 часть 3статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);»;

* 1. часть 1 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, образованном в соответствии с уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.4 части 3 и 4 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

4. В штатном расписании органа местного самоуправления может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по реестру и наименованию должности, отражающей специализацию.»;

1.5 часть 2 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100754) и [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100755) статьи 9 Закона области № 171-ЗО в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.»;

* 1. пункт 5 части 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;»;

* 1. пункт 4 части 1 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

«4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;»;

* 1. часть 4 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

* 1. абзац четвертый пункта 1 части 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«-избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;»;

* 1. подпункты «а», «б» пункта 2 части 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

 б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=101004)4 Закона области № 171-ЗО;»;

* 1. пункты 4, 5, 6 и 9 части 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;»;

1.12 часть 2 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, осуществляется уполномоченным органом и (или) уполномоченным должностным лицом при осуществлении контроля за соответствием расходов такого муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кировской области.»;

* 1. часть 8 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальным правовым актом, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.»;

1.13 часть 2 статьи 26 Положения изложить в следующей редакции:

«2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.»;

1.14 части 2 и 3 статьи 35 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.»;

1.15 часть 2 статьи 40 Положения изложить в следующей редакции:

«2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100312) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами.».

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2024 № 41-341

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.12.2021 № 18-177**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 17.09.2020 № 1-10, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в генеральный план муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2021 № 18-177, утвердив Карту функциональных зон генерального плана муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области в течении 5 календарных дней со дня утверждения.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

 30.10.2024 № 41-343

пгт Кикнур

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40-328

В соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=335499) Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 23.05.2024 № 39-320 «Об утверждении Положения об организации и ведения реестра имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в подраздел 2.3 раздела 2 Реестра имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Сведения о движимом имуществе и ином имуществе», утвержденный решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.07.2024 № 40-328 «Об утверждении реестра имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа    С.Ю.Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 решением Думы Кикнурского

 муниципального округа

 Кировской области

 от 30.10.2024 № 41-343

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

 **в подраздел 2.3 раздела 2 Реестра имущества муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Сведения о движимом имуществе и ином имуществе»**

1. Пункт 40 подраздела 2.3 раздела 2 Реестра изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый № | Наименование движимого и иного имущества | Стоимость имущества, рублей | Дата, возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого и иного имущества | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 40 | 2.3.40 | автомобиль легковой LADA 2107пгт Кикнур, ул. Советская, д.36, в помещении гаража, 2008 г государственный номер А122КО, VINXTA210740B3028563, инвентарный номер 10135000001 | 209 000,00 | 30.12.202012.09.2024Снят с учета в РЭО ГИБДД МО МВД России «Яранский» | Акт приема-передачи от 30.12.2020Постановление от 11.09.2024 № 559 «О разрешении МКУ «Ресурсный центр Кикнурского муниципального округа» списания легкового автомобиля LADA 2107-40»  |  |  |  |

1. . Дополнить подраздел 2.3 раздела 2 Реестра пунктами 180 -190 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый № | Наименование движимого и иного имущества | Стоимость имущества, рублей | Дата, возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого и иного имущества | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 180 | 2.3.180 | Спортивная площадка по адресу: Кировская область, Кикнурский район, с. Цекеево, ул. Просвещения, с размещенным оборудованием:1). Тренажер «Шаговый» Romana 207.31.05, штук - 1, 140 кг.2). Тренажер «Жим ногами» Romana 207.38.05, штук - 1, 80 кг.3). Тренажер «Гребной» Romana 207.51.05, штук - 1, 90 кг.4). Тренажер «Эллиптический» Romana 207.50.05, штук - 1, 90 кг.5). Тренажер «Двойные л181ыжи» Romana 207.21.05, штук - 1, 130 кг6). Тренажер «Маятник18овый» Romana 207.30.05, штук - 1, 70 кг,2024 год,инвентарный номер 1013800007 | 384 987,39 | 17.06.2024 | Контракт от 08.04.2024 № 01406000162240000010001, акт от 17.06.2024, постановление от 30.07.2024 № 513 | Оперативное управление администрации округа | не установлены |  |
| 181 | 2.3.181 | Ноутбук ACD 17S AY17S3262WB Black 17/3 FHD 17-1255U/16Gb/SSD512Gb/W10Pro, 2024 года, пгт Кикнур, ул. Советская,37, «Отличное место», инвентарный номер 1013420107 | 59 950,00 | 28.06.2024 | Контракт от 24.06.2024 №165, счет-фактура от 28.06.2024 №60-4, постановление от 28.06.2024 № 419-п | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 182 | 2.3.182 | Телевизор Haier 65 (165.1 см) LED Smart TV S1 черный,4K UItraHD, 3840x2160, DLNA,Wi-Fi, 60Гц,Android TV, HDMIx4,USBx2, пгт Кикнур, ул. Советская,37, «Отличное место», 2024 года, инвентарный номер 1013420105 | 54 900,00 | 28.06.2024 | Контракт от 24.06.2024 №165, счет-фактура от 28.06.2024 №60-4, постановление от 28.06.2024 № 419-п | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 183 | 2.3.183 | Ограждение из металлоштакетника шириной 100 мм, окрашенного, М-образного, фигурного 0,45 Doubie RAL 8017 на металлических столбах, высотой до 4 м с погружением в бетонное основание с 2 калитками из готовых металлических решетчатых панелей по периметру территории кладбища по адресу: Кировская область, Кикнурский район, с. Шапта, протяженность-402,4 м, 2024 год, инвентарный номер1013800006  | 1 022 953,95 | 04.07.2024 | Контракт от 29.03.2024 №01406000162240000080001, акт от 04.07.2024, постановление от 30.07.2024 №514 | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 184 | 2.3.184 | Мебель-стол трапеция (комплект из 12 штук) 1200х600х750, цвет белый, кромка красная, 2024 год, пгт Кикнур, ул. Советская,37, «Отличное место», инвентарный номер 1013604419 | 84 000,00 | 14.08.2024 | Контракт от 28.06.2024 №175, товарная накладная от 14.08.2024 №48, постановление от 22.08.2024 №541 | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 185 | 2.3.185 | 43.21.10.290 Устройство уличного освещения пешеходной зоны в заречной части пгт Кикнур Кировской области, 2024 год, протяженность-773 м, железобетонные опоры ВЛ 0,38:6-10 кВ 26 штукИнвентарный номер 10113200001 | 959 272,67 | 08.08.2024 | Контракт от 29.03.2024 №01406000162240000060001, акт от 26.07.2024 №1 (с исправлениями от 08.08.2024 №1), постановление от 22.08.2024 № 543 | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 186 | 2.3.186 | Зеркальная камера Nikon D7100 Kit 18-105mm VR с аккумуляторной батареей, диском с ПО, документацией, заглушкой на «Горячий башмак», зарядным устройством, защитной крышкой, кабелем USB, крышкой на видоискатель, наглазником, ремнем, 2024 год, инвентарный номер 1013400113, пгт Кикнур, ул. Советская, 37, в здание ДК | 62 499,00 | 04.09.2024 | Контракт от 26.08.2024 № ВР01159858, счет-фактура от 04.09.2024 № 356, постановление от 16.09.2024 № | Оперативное управление МБУК «Кикнурская ЦКС» | Не установлены |  |
| 187 | 2.3.187 | Организация уличного освещения в с. Тырышкино Кикнурского муниципального округа Кировской области: Светильники светодиодные ДКУ-60 «Победа» на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (11 штук)Инвентарный номер 1013200004 | 140 743,20 | 22.08.2024 | Контракт от 17.05.2024 № 431051388, акт от 22.08.2024 №1, постановление от 25.09.2024 № 639 | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 188 | 2.3.188 | Устройство уличного освещения в д. Пелеснур, д. Малое Шарыгино, д. Орлово, д. Турусиново, с. Беляево, д. Митрофаново Кикнурского муниципального округа Кировской области:1). д. Пелеснур: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (15 штук)2). д. Малое Шарыгино: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (13 штук)3). д. Орлово: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (3 штуки)4). д. Турусиново: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (11 штук) 5). с. Беляево: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (13 штук)6). д. Митрофаново: Светильники светодиодные IP67 ДКУ-3-50-4 на кронштейнах для уличного освещения SPP-AC2-0-300-048 300x150x120 d48mm с переменным углом Эра (11 штук)Инвентарный номер 1013200002 | 941 896,80 | 25.07.2024  | Контракт от 01.04.2024 № 03402000033240024350001, акт от 25.07.2024 №1, постановление от 26.09.2024 № 641 | Оперативное управление администрации округа | Не установлены |  |
| 189 | 2.3.189 | Легковой автомобиль Марка, модель ТС – LADA GRANTA, Идентификационный номер – XTA219040R1074498, год изготовления ТС - 2024 Инвентарный номер 1013500001 | 1 000 000,00 | 06.09.2024 | Контракт от 03.09.2024 № 03402000033240111230001, акт от 06.09.2024 № 10, постановление от 27.09.2024 № 642 | Оперативное управление МКУ «Ресурсный центр Кикнурского муниципального округа» | Не установлены |  |
| 190 | 2.3.190 | Площадка для выгула собак на территории парка «Юбилейный» в южной части пгт Кикнур, от ул. Набережная к реке Большая Кокшага. Площадка размером 10х10 из оцинкованной сетки рабица с навесом из профнастила.Инвентарный номер 1013200003 | 130 000,00 | 18.09.2024 | Контракт от 20.08.2024 № 219, акт от 18.09.2024, постановление от 30.09.2024 № 649 |  | Не установлены |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

 30.10.2024 № 41-346

пгт Кикнур

О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-172

 В целях приведения Положения о казне муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-172 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», в соответствие действующему законодательству, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о казне муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее-Положение), утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2021 № 17-172 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа на основании приказа министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципального имущества сведений о недвижимом имуществе, сведений о движимом и об ином имуществе, сведений о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.».

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, размещению на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2024 № 41-347

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение**

**Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 07.10.2020 № 2-24**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-24 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (далее – Решение) следующие изменения:

Пункт 3 Решения изложить в новой редакции:

«3.Установить ставки налога исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

3.1. 0,1 процента в отношении:

3.1.1 жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

3.1.2 [объектов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467880&dst=100014) незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

3.1.3 единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

3.1.4 гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 3.2](#Par10) настоящего пункта;

3.1.5 хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3.2. 2 процента в отношении [объектов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396191&dst=100020) налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466890&dst=9219) Налогового Кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466890&dst=9764) Налогового Кодекса РФ;

3.3. 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3.4. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2024 № 41-348

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение**

**Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 07.10.2020 № 2-25**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-25 «О земельном налоге» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1 подпункт 2.1.2 Решения изложить в новой редакции:

«2.1.2 занятых [жилищным фондом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482883&dst=100149) и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466786&dst=100005) земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем подпункте земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»

1.2 подпункт 2.1.3 Решения изложить в новой редакции.

«2.1.3 не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&dst=100022), садоводства или огородничества, а также земельных [участков общего назначения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412647&dst=100011), предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481366) от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем подпункте земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

РЕШЕНИЕ

30.10.2024 № 41-349

пгт Кикнур

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2354) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=222409) муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P42) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117377) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области».

2.2. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117262) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.09.2021 № 14-147 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102».

2.3. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117262) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.11.2021 № 16-167 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102».

2.4. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117262) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 02.03.2022 № 20-188 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102».

2.5. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117262) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.11.2022 № 25-225 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102».

2.6. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=117262) Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 04.07.2023 № 30-263 «О внесении изменения в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в сети "Интернет".

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

к решению

Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области

 от 30.10.2024 № 41-349

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки или части земельных участков на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Кикнурский муниципальный округ).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является главный специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации округа в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1.6.1. Обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них.

1.6.2. Обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

1.6.3. Обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока.

1.6.4. Обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

1.6.5. Исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](#P265) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется постановлением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

2.3.1. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3.2. Сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3.3. Иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

2.4.1. Для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

2.4.2. Для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

2.5.1. Среднего риска, - не менее 3 лет.

2.5.2. Умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с постановлением администрации, указанным в [пункте 2.3](#P75) настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

2.8.1. Кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка.

2.8.2. Присвоенная категория риска.

2.8.3. Реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Кикнурского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.5.1. Информирование.

3.5.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.5.3. Объявление предостережений.

3.5.4. Консультирование.

3.5.5. Профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100512) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый постановлением администрации, подписываемым главой Кикнурского муниципального округа. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения выносятся главой Кикнурского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777&dst=100762), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального земельного контроля;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.9.1. Консультирование в устной форме проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование в устной форме также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.

3.9.2. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Кикнурского муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11. Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.12. Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

4.1.1. Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования).

4.1.2. Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

4.1.3. Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы).

4.1.4. Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

4.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

4.1.6. Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с [приложением № 1](#P265) к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в [подпунктах 4.1.1](#P158) - [4.1.4](#P161) настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

4.6.1. Наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц.

4.6.2. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.6.3. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

4.6.4. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации, поручение Губернатора Кировской области, поручение Правительства Кировской области о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.6.5. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.6.6. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. [Индикаторы](#P293) риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании постановления администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия муниципального правового акта администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое постановление принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы Кикнурского муниципального округа, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467950&dst=100007) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436710&dst=100014) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477169&dst=100011) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

4.14.1. Отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.14.2. Отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.14.3. Имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100639) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100998) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100423) - [40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100428) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

4.23.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.23.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.23.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.23.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном [подпунктом 1 пункта 4.23](#P215) настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=431) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, - исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [пунктом 2 статьи 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=174) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.26. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

В случае выявления нарушения должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет копию указанного акта в Яранский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Кировской области для принятия мер.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100422) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Кикнурского муниципального округа с предварительным информированием главы Кикнурского муниципального округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2.2. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается главой Кикнурского муниципального округа.

5.2.3. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.4. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

5.2.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц администрации подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Кикнурского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании [статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100338) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:

- земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

- земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- относящиеся к категории земель населенных пунктов;

- относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

ИНДИКАТОРЫ

РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), более чем на 10%.

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Отсутствие в течение 3-х лет с даты регистрации права на земельный участок в ЕГРН объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

4. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления), выявленные в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка.

5. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз