|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 35 (160)** **01.11.2024 года** **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ 35 (160)** | **01 ноября 2024 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.10.2024 № 711 «О Градостроительном совете Кикнурского муниципального округа»……………………………………..............6
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.10.2024 № 712 «О признании утратившим силу постановления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.02.2024 № 146»………………………………………………….…14
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.10.2024 № 717 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.07.2024 № 494»………………………………………….................15
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 14.10.2024 № 723 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления»………………………………………………….….18
5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 25.10.2024 № 725 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»………………………………………….............................25
6. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 28.10.2024 № 729 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в соответствии с областной программой "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области"»……………………………………………………..…34
7. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 28.10.2024 № 730 «Об исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа за 9 месяцев 2024 года»…………………………………………………………...37
8. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 31.10.2024 № 734 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 №269»……………………………………………...39
9. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2024 № 737 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 272»……………………………….…………….48
10. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2024 № 738 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.01.2023 № 29»………………………………………………...50
11. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 01.11.2024 № 739 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Киовской области от 14.10.2020 № 280»……………………………………..................51
12. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 02.11.2024 № 740 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.12.2022 №828»…………………………………….......................................53
13. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 05.11.2024 № 749 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 №281»………………………………………………….55
14. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 05.11.2024 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального оруга Кировской области от 24.12.2021 №872»…………………………………………...............57
15. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 07.11.2024 № 757 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.05.2022 №371»………………………………………………….…60
16. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 08.11.2024 № 759 «Об утверждении программы комплексного развития транспотной инфраструктуры муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…………………………………………...............................62



###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.10.2024 |  | № | 711 |
| пгт Кикнур |

**О Градостроительном совете Кикнурского муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», в целях осуществления эффективной градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Создать Градостроительный совет Кикнурского муниципального округа (далее – Совет) и утвердить его состав приложению № 2.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации Кикнурского муниципального района Кировской области:

3.1 от 08.06.2017 № 228 «О Градостроительном совете Кикнурского района»;

 3.2 от 23.10.2018 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 08.06.2017 № 228»;

 3.3 от 21.01.2020 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 08.06.2017 № 228».

 4. Контроль за деятельностью Градостроительного совета оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 17.10.2024 № 711

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Градостроительном совете Кикнурского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Кикнурского муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим координирующим, совещательным и консультативным общественным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений в сфере градостроительной деятельности, земельно-имущественных отношений в части развития территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, а также настоящим Положением о Градостроительном совете Кикнурского муниципального округа (далее – Положение).

 1.3. Деятельность Совета распространяется на объекты капитального строительства, размещаемые на территории муниципального округа, независимо от ведомственной принадлежности градостроительной деятельности.

2. Задачи Совета

2.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, включая вопросы проведения конкурсов с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам.

2.2. Рассмотрение и подготовка рекомендаций в отношении документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации на стадии предложений и разработки.

2.3. Оценка предлагаемых градостроительных решений по вопросам совершенствования архитектуры и градостроительного развития муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение концептуальных предложений и проблем в области архитектуры и градостроительства.

3.2. Рассмотрение предпроектных обоснований по планировке и застройке территории муниципального образования, проектов решений по разрабатываемой документации по планировке территории.

3.3. Совместно с заинтересованными организациями рассмотрение вопросов сохранности, использования историко-культурного наследия, природных ландшафтов.

3.4. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам размещения объектов капитального строительства (сооружений), имеющих высокую социальную значимость для формирования застройки населенных пунктов, с определением приемлемых объемно-планировочных решений для конкретных градостроительных ситуаций.

3.5. Рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки населенных пунктов.

3.6. Рассмотрение архитектурных проектов объектов капитального строительства, имеющих высокую социальную значимость и влияющих на качественный уровень застройки населенных пунктов муниципального образования, в том числе согласование архитектурно-градостроительного облика объектов, фасадов объектов капитального строительства.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава Кикнурского муниципального округа, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

4.3. Персональный состав Совета (внесение изменений в состав Совета) утверждается постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

 4.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. Председатель Совета:

4.5.1. Организует работу Совета, утверждает план его работы, председательствует на заседаниях Совета.

4.5.2. Вносит на обсуждение Совета вопросы в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, земельных отношений.

4.5.3. Подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы от имени Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

4.6.1. Осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

4.6.2. Формирует проекты повесток заседаний Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

5.2. Организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета.

5.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.4. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

 5.5. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Проект протокола готовится отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

 Член Совета, присутствовавший на заседании Совета и голосовавший против решения (решений), принятого (принятых) на заседании Совета, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета вправе направить в отдел градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации муниципального округа письменное мнение по соответствующему вопросу повестки дня заседания Совета, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

 5.6. Протокол подписывается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Совета.

 Подписанный протокол заседания Совета с письменными мнениями, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения (при их наличии), направляется членам Совета не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

 Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

5.7. Принимаемые Советом в пределах его компетенции решения направляются на рассмотрение в администрацию муниципального округа для принятия по ним соответствующих решений в пределах их компетенции.

 5.8. Администрация муниципального округа оказывает организационно - техническую поддержку деятельности Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

от 17.10.2024 № 711

**СОСТАВ**

**Градостроительного совета Кикнурского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГАЛКИНСергей Юрьевич | - | глава Кикнурского муниципального округа, председатель Совета |
| ХЛЫБОВМихаил Ни колаевмч  | - | первый заместитель главы администрации округа, заместитель председателя Совета |
| БУЛЫЧЕВАТатьяна Анатольевна | - | заведующий отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения, главный архитектор, секретарь Совета |
| Члены Совета:  |
| ВАГАНОВА Татьяна Викторовна | - | заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЕВАНадежда Леонидовна | - | главный врач КОГБУЗ «Кикнурская центральная районная больница» (по согласованию) |
| КОМАРОВНиколай Валентинович | - | заместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономики |
| КОРЧАГИНАЛюбовь Григорьевна | - | заведующий отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам  |
| МИХАЛЕВСергей Васильевич | - | ведущий инженер МУП «Коммунальщик» (по согласованию) |
| СЫЧЕВ Василий Николаевич | - | председатель Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области (по согласованию) |
| РУСИНОВПавел Александрович | - |  начальник управления образования  |
| РЫЧКОВАСветлана Викторовна | - | эксперт отдела градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения |
| ФИЛИМОНОВАнатолий Николаевич | - | председатель районного Совета предпринимателей (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2024 № 712

пгт Кикнур

**О признании утратившим силу постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 16.02.2024 № 146**

 Администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.02.2024 № 146 «О внесении изменения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.03.2023 № 143».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 № 717

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 29.07.2024 № 494**

 В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2024 год», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.07.2024 № 494 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «однократно в 2024 году» исключить.

1.2. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет в администрацию Кикнурского муниципального округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично следующие документы:

4.1. Заявление на получение дополнительной меры социальной поддержки согласно Приложению № 1 к Порядку.

4.2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4.3. Копия паспорта заявителя.

4.4. Копия свидетельства о заключении брака.

4.5. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.

4.6. Копия паспорта несовершеннолетнего ребёнка, достигшего возраста 14 лет (все страницы документа).

4.7. Копия документа регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области.

4.8. Копия решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Кикнурского района Кировской области с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии).

4.9. Копия свидетельства о рождении участника специальной военной операции (в случае, если получателем дополнительной меры социальной поддержки является родитель участника специальной военной операции.

4.10. Документ (сведения), подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или социальный военный контракт.

4.11. Технический паспорт жилого помещения (при наличии).

4.12. Документ (сведения), подтверждающий военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

4.13. Копия свидетельства о смерти погибшего участника специальной военной операции (в случае, если получателями дополнительной меры социальной поддержки являются лица, указанные в абзаце 6 пункта 2 настоящего Порядка.

4.14. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если получателями дополнительной меры социальной поддержки являются лица, указанные в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка).

Дополнительная мера социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, опекунам (попечителям), воспитывавшим участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, подавшим заявление о предоставлении меры социальной поддержки в 2023 году и получившим ее в 2024 году на отопительный период 2023/2024 года, предоставляется в 2024 году на отопительный период 2024/2025 года по заявлениям о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, поданным в 2024 году при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин



### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.10.2024 |  |  | 723 |
| пгт Кикнур |

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее –Положение) согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кикнурского

 муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 23.10.2024 № 723

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее - Положение), разработано в соответствии со [статьями 135](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=655), [144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=689) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее - рабочие и младший обслуживающий персонал).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников администрации Кикнурского муниципального округа, занятых обслуживанием органов местного самоуправления: водителя, вахтера, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, дворника.

1.4. Месячная заработная плата (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера) рабочих и младшего обслуживающего персонала, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (совмещения), производится раздельно по каждой из должностей.

1. **Структура заработной платы рабочих и младшего**

**обслуживающего персонала**

2.1. Заработная плата рабочих и младшего обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. [Размер](#Par114) должностного оклада рабочих и младшего обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

3.1. Рабочим и младшему обслуживающему персоналу могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день. Данная работа оплачивается в двойном размере среднечасового заработка, рассчитанного из должностного оклада с учетом всех надбавок за каждый час работы в выходной или праздничный день на основании табеля учета рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей), расширении зон обслуживания и при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Расчетным периодом при начислении компенсационных выплат устанавливается месяц.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

1. **Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного и стимулирующего характера водителям**

4.1. Водителю устанавливаются следующие виды выплат компенсационного и стимулирующего характера:

4.1.1. За расширение зон обслуживания - устанавливается за доставку деловых писем, пакетов и т.п. на основании распоряжения администрации Кикнурского муниципального округа на срок, не превышающий одного года, в размере 50% должностного оклада.

4.1.2. За интенсивность и высокие результаты работы - устанавливается за высокое профессиональное мастерство, сложность и напряженность работы, обеспечение безаварийной и безотказной работы ежемесячно на основании распоряжения администрации муниципального округа в размере до 250% должностного оклада.

4.1.3. Премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с [разделом 6](#Par51) настоящего Положения.

**5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего**

**характера рабочим и младшему обслуживающему персоналу**

**(за исключением водителей)**

5.1. Рабочим и младшему обслуживающему персоналу (за исключением водителей) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. За особые условия труда (сложность, напряженность труда, работа в условиях ненормированного рабочего времени и т.д.) - устанавливается на срок, не превышающий одного года, на основании распоряжения администрации муниципального округа в размере до 330% должностного оклада.

5.1.2. За качество выполняемых работ - устанавливается при обеспечении качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами и проведении генеральных уборок на срок, не превышающий одного года, на основании распоряжения администрации муниципального округа в размере 50% должностного оклада.

5.1.3. Премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**6. Премиальные выплаты**

6.1. Премиальные выплаты - выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в целях поощрения рабочих и младшего обслуживающего персонала за результаты труда. Под результатами понимается исполнительная и трудовая дисциплина, ответственность, творческая активность и инициативность в решении поставленных задач.

6.2. Премия по итогам работы за месяц производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации муниципального округа в размере до 100% должностного оклада.

6.3. Размер премии за рассматриваемый период снижается за:

6.3.1. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3.2. Факты нарушения трудовой дисциплины и распорядка дня.

6.3.3. Невыполнение поручений непосредственного руководителя.

6.4. Премия не выплачивается в случаях:

6.4.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

6.4.2. Прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня).

6.4.3. Появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.5. Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной запиской управляющего делами, объяснительной работника, допустившего нарушение, соответствующим распоряжением администрации муниципального округа по факту нарушения.

6.6. Предложение о снижении или увеличении размера премии вносит управляющий делами администрации округа до первого числа следующего месяца.

6.7. Премия работникам выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

6.8. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться дополнительные (разовые) премии:

6.8.1. За общие результаты работы по итогам определенного периода (месяца, квартала, полугодия, девяти месяцев, календарного года).

6.8.2. В связи с профессиональными праздниками.

6.8.3. В связи с праздничными днями.

6.8.4. В связи с юбилейными датами (50, 60 лет).

6.8.5. При награждении работников отраслевыми наградами.

6.8.6. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

6.9. Дополнительные (разовые) премии выплачиваются на основании распоряжения администрации муниципального округа в размере до одного должностного оклада.

6.10. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

6.11. При нахождении работника на испытательном сроке премия работнику не выплачивается.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Для вахтеров установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - месяц.

7.2. Оплата труда вахтеров производиться на основе часовых тарифных ставок, исчисляется за фактически отработанные часы согласно графику работы на основании данных табеля учета рабочего времени.

Часовая тарифная ставка будет изменяться каждый месяц, поскольку в каждом месяце различное количество рабочих часов, и будет рассчитываться исходя из нормы рабочего времени за месяц. Расчет часовой тарифной ставки будет следующим:

ЧТС = ДО / НЧ, где:

ЧТС - часовая тарифная ставка,

ДО - должностной оклад,

НЧ - нормативное количество рабочих часов в месяце.

7.3. При суммированном учете рабочего времени все часы, отработанные работником сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, будут являться сверхурочными. Продолжительность сверхурочной работы каждого работника учитывается при составлении графика работы и табеля учета рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода.

При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.4. Начисление заработной платы рабочим и младшему обслуживающему персоналу производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

7.5. Размеры окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми на основании Постановления Правительства Кировской области одновременно с повышением оплаты труда работникам бюджетной сферы.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**8. Порядок формирования фонда оплаты труда**

8.1. При формировании фонда оплаты труда рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием органов местного самоуправления, сверх суммы средств, направленных на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

8.1.1. Выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам водителей - в размере 49 должностных окладов.

8.1.2. Выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам младшего обслуживающего персонала и рабочих в размере 58,5 должностного оклада.

Приложение

к Положению

об оплате труда рабочих отдельных

профессий и младшего обслуживающего

персонала, занятых обслуживанием

органов местного самоуправления

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**(ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и**

**младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием**

 **органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| муниципальный округ |
| Водитель | 5008 |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3578 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.10.2024 |  | № | 725 |
| пгт Кикнур |

 Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной

**экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**и проектов муниципальных нормативных правовых актов**

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.08.2021 № 574 «Об утверждении Правил проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов».

3. Опубликовать настоящее постановление
в сборнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами, заведующего отделом материально-технического обеспечения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

от 25.10.2024 № 725

**ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов и**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых администрацией Кикнурского муниципального округа (далее – администрация).

1.2. Целью проведения антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

1.3. Основные понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.4. При проведении антикоррупционной экспертизы используется методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – Методика), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Виды антикоррупционной экспертизы**

2.1. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

независимая антикоррупционная экспертиза.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации (далее – ответственное подразделение) проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, предусмотренную абзацами вторым и третьим пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Поступившие на антикоррупционную экспертизу муниципальные нормативные правовые акты и их проекты в день поступления регистрируются ответственным подразделением, поступивших на антикоррупционную экспертизу (далее – журнал), согласно приложению. Журнал ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

1. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится ответственным подразделением при проведении их правовой экспертизы в сроки, установленные для проведения правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. В случае отсутствия в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов, а также в случае отсутствия в данном проекте нарушений требований иного законодательства проект муниципального нормативного правового акта подлежит согласованию путем проставления отметки о предварительной (заключительной) правовой экспертизе.

3.3. В случае выявления в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, сотрудником ответственного подразделения/ответственным лицом осуществляется подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 11.09.2024 № 269 «Об утверждении формы заключения министерства юстиции Российской Федерации по результатам антикоррупционной экспертизы».

3.4. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы должно содержать:

3.4.1. Наименование и реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта, представленного на антикоррупционную экспертизу.

3.4.2. Основания для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.4.3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, которые использовались для выявления коррупциогенных норм и положений права, определений судов, научной литературы и т.п.

3.4.4. Конкретные положения проекта муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные нормы, с указанием структурных единиц проекта муниципального нормативного правового акта (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов.

Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

3.4.5. Рекомендации по изменению формулировок правовых норм либо предложения по исключению отдельных норм и положений для устранения коррупциогенности проекта муниципального нормативного правового акта.

В заключении по результатам антикоррупционной экспертизы могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупциогенных факторов.

3.4.6. Вывод о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта признаков коррупциогенности.

3.5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, подписанное сотрудником ответственного подразделения, с приложением проекта муниципального нормативного правового акта направляется разработчику проекта муниципального нормативного правового акта не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, получив заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подготовленного им проекта муниципального нормативного правового акта, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения:

3.6.1. Вносит изменения в проект муниципального нормативного правового акта с учетом заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и направляет доработанный проект муниципального нормативного правового акта на повторную антикоррупционную экспертизу в ответственное подразделение/ответственному лицу.

3.6.2. Принимает решение об отзыве проекта муниципального нормативного правового акта.

1. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные служащие администрации в соответствии со своей компетенцией осуществляют проверку принятых администрацией муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, согласно Методике.

4.2. В случае обнаружения в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, муниципальный нормативный правовой акт с мотивированным заключением направляется не позднее 3-х рабочих дней со дня выявления указанных факторов, положений в ответственное подразделение/ответственному лицу на антикоррупционную экспертизу.

4.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта составляет 10 рабочих дней со дня поступления муниципального нормативного правового акта с мотивированным заключением в ответственное подразделение/ответственному лицу.

4.4. На основании заключения по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенного фактора, подготовленного ответственным подразделением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, разработчик муниципального нормативного правового акта не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы обеспечивает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта администрации
о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт либо
о его отмене (признании утратившим силу).

**5. Независимая антикоррупционная экспертиза**

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

5.2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы администрация размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с текстом проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация:

наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта;

даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений.

Срок, устанавливаемый для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 14 календарных дней и исчисляется со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 11.09.2024 № 269 «Об утверждении формы заключения министерства юстиции Российской Федерации по результатам антикоррупционной экспертизы».

5.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения юридическому или физическому лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, администрацией направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в муниципальном нормативном правовом акте или проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**и муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта на антикоррупцион-ную экспертизу | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, его реквизиты | Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа,должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта | Информация о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов | Номер и дата заключения по результатам антикорруп-ционной экспертизы(в случае его подготовки) | Фамилия, инициалы, подпись муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 729

пгт Кикнур

 О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, собственники помещений которых не приняли решение в установленный срок о проведении капитального ремонта общего имущества в установленный срок, согласно приложению.
2. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и предложениями регионального оператора.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области <https://kiknur-okrug.gosuslugi.ru> и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Первый заместитель главы

 администрации округа М.Н. Хлыбов

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурский муниципальный округ

 Кировской области

 от 28.10.2024 № 729

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории

муниципального образования Кикнурский муниципальный округ

Кировской области, собственники помещений которых

не приняли решение о проведении капитального ремонта

общего имущества в установленный срок на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома  | Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах  |
| 1 | Кировская область, Кикнурский район, пгт Кикнур, ул. Гайдара, д. 2 | Ремонт крышиРемонт фасада Ремонт фундамента |
| 2 | Кировская область, Кикнурский район, пгт Кикнур, ул. Гагарина, д. 6 |   Ремонт фундамента |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.10.2024 № 730

пгт.Кикнур

**Об исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа**

**за 9 месяцев 2024 года**

 Рассмотрев представленный финансовым управлением администрации Кикнурского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа за 9 месяцев 2024 года, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-21, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кикнурского муниципального округа за 9 месяцев 2024 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Направить отчет в Контрольно-счетную комиссию Кикнурского муниципального округа.

3. Заместителям главы администрации Кикнурского муниципального округа, курирующим работу структурных подразделений и отраслевых органов администрации Кикнурского муниципального округа, повысить требовательность к их руководителям в отношении выполнения организационных мероприятий по исполнению бюджета муниципального округа в 2024 году, предусмотренных постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.12.2023 № 84 "О мерах по выполнению решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

 4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 734

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 269**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021-2026 годы (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 269 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» следующего содержания:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021 – 2026 годы следующего содержания:

 1.1 Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа  |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы  | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих в Кикнурском муниципальном округе |
| Задачи муниципальной программы |  предоставление мер социальной поддержки в полном объеме гражданам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ; обеспечение предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  предоставление частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур обеспечение многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями; предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы |  удельный вес граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки в полном объёме, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ; доля граждан, получивших в полном объёме частичную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур; доля многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных автономными пожарными извещателями; предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | на 2021 – 2026 годы |
| Объемы ассигнований муниципальной программы |  объемы ассигнований муниципальной программы на 2021-2026 годы составят 16932,93 тыс. рублей, из них по источникам финансирования:областной бюджет - 6161,33 тыс. рублей;местный бюджет - 10771,6 тыс. рублей  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  к концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих результатов: предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объёме гражданам, обратившимся за предоставлением выплаты и имеющих право на соответствующую меру поддержки; предоставление мер социальной поддержки в полном объеме гражданам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ; предоставление мер социальной поддержки по обеспечению многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями; предоставление мер социальной поддержки по обеспечению членов семей военнослужащих в виде обеспечения твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб. выплата председателю Совета ветеранов |

 2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 16932,93 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 6161,33 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 10771,6 тыс. рублей.»

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

 4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа   М.Н.Хлыбов

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Приложение № 2

 к муниципальной программе

**«Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Статус  |  Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2006 год | Итого |
| 1. | Муниципальная программа | «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан» на 2021 – 2025 годы | Всего | 1907,1 | 2395,1 | 2924,4 | 3326,2 | 109,4 | 109,4 | 10771,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 1907,1 | 2395,1 | 2668,4 | 2726,2 | 0 | 0 | 9696,8 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Обеспечение членов семей военнослужащих твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 0 | 0 | 256 | 600,0 | 0 | 0 | 856,0 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Выплата председателю Совета ветеранов | Администрация Кикнурского муниципальный округ | 0 | 0 | 0 | 0 | 109,4 | 109,4 | 218,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

 УТВЕРЖДЕНО

 Приложение № 3

 к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

**муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источникифинансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муници-пальная программа | «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан»на 2021-2026 годы | Всего | 2197,4 | 2765,7 | 4666,33 | 6226,7 | 538,4 | 538,4 | 16932,93 |
| областной бюджет | 290,3 | 370,6 | 1741,93 | 2900,5 | 429 | 429 | 6161,33 |
| местный бюджет | 1907,1 | 2395,1 | 2924,4 | 3326,2 | 109,40 | 109,4 | 10771,6 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие  | Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ  | местный  бюджет | 1907,1 | 2395,1 | 2668,4 | 2726,2 | 0 | 0 | 9696,8 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие  | Частичная компенсация расходов на оплата жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и в пгт Кикнур | областной бюджет | 263,0 | 367,0 | 429,0 | 408,0 | 429,0 | 429,0 | 2325,0 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями | Областной бюджет | 27,3 | 3,6 | 104,93 | 0 | 0 | 0 | 135,83 |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Обеспечение членов семей военнослужащих твердым топливом (дровами, разделанными в виде поленьев) не менее 10 куб | Областной бюджет | 0 | 0 | 1208,0 | 2492,5 | 0 | 0 | 3700,5 |
| Местный бюджет | 256,0 | 600,0 | 0 | 0 | 856,0 |
|  1.5 | Отдельное мероприятие | Выплата председателю Совета ветеранов | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 109,4 | 109,4 | 218,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17.10.2024 № 737

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 272**

 На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 №41-335 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Кикнурского муниципального округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 182 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Кикнурского муниципального округа», следующего содержания:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований программы | объем ассигнований на реализацию программы составляет 76992,889 тыс. рублей;объем ассигнований программы из средств областного бюджета составляет 27697,393 тыс. рублей;средств бюджета Кикнурского муниципального округа составляет 49295,496 тыс. рублей Внебюджетные средства 31,0 |

1.2. Пункт «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 76992,889 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 8588,5тыс. руб.

2022 год - 8753,85 тыс. руб.

2023 год - 21687,333 тыс. руб.

2024 год - 17042,806 тыс. руб.

2025 год - 11053,400 тыс. руб.

2026 год - 9876,0 тыс.руб».

1.3. Приложение № 1«Сведения о целевых показателях эффективности реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 2 «Расходы на реализацию программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 3 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление разместить в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.11.2024 № 738

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.01.2023 № 29**

 Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Кикнурского муниципального округа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Кикнурского муниципального округа» на 2024 год, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.01.2023 № 29 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кикнурского муниципального округа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Кикнурского муниципального округа», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_01.11.2024\_\_ № 739\_

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 280**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-335 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие муниципального управления" (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 280 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие муниципального управления" на 2021-2026 годы, следующего содержания:

 1.1. Раздел "Объемы ассигнований муниципальной программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 255542,46293 тыс.рублей, из них по источникам финансирования:федеральный бюджет – 3259,29693 тыс. руб.областной бюджет - 94310,665 тыс. руб.;местный бюджет - 157972,501 тыс. руб. |

1.2. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" Программы изложить в следующей редакции:

| Источникифинансирования |  | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025годгодгод | 2026год | Итого |
| всего | 32 794,6 | 37 909,955 | 42 100,19144 | 50356,21249 | 46 133,802 | 46 247,702 | 255542,46293 |
| федеральныйбюджет | 554,8 | 292,0 | 798,38644 | 809,71049 | 375,6 | 428,8 | 3259,29693 |
| областнойбюджет | 9 794,8 | 11 383,675 | 14 077,23 | 20291,120 | 19 043,82 | 19 720,02 | 94310,665 |
| местный бюджет | 22 445,0 |  26 234,28 | 27 224,575 | 29 255,382 | 26 714,382 | 26 098,882 | 157972,501 |

 1.3. Таблицу "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" (приложение к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2024 № 740

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 29.12.2022 №828**

 Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.12.2022 №828 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов МБУК « Кикнурская централизованная клубная система»» следующие изменения и дополнения:

 1.Приложение к постановлению администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 29.12.2022 №828 «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по экономике, заведующего отделом экономики Комарова Н.В.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н.Хлыбов



###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.11.2024 |  | № | 749 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 281**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-335 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального окркга Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Управление муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского района от 14.10.2020 № 281 «Управление муниципальными финансами», следующего содержания:

1.1. Раздел «Объем ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Муниципальной программы составил – **53349,00307** тыс. рублей,в том числе:средства федерального бюджета **76,78951** тыс. рублейсредства областного бюджета **14979,51356** тыс. рублейсредства бюджета муниципального округа **38292,7** тыс. рублей**2024 год – 9143,68951** тыс. рублей, в том числе:средства федерального бюджета 76,78951 тыс. рублейсредства областного бюджета 3011,2 тыс. рублейсредства бюджета муниципального округа 6055,7 тыс. рублей. |

1.2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2026 годах составит 53349,00307 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 76,78951 тыс. рублей, средства областного бюджета – 14979,51356 тыс. рублей, средства бюджета муниципального округа – 38292,7 тыс. рублей».

1.3. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания – распространяется на правоотношения возникшие с 30 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М. Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2024 № 750

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 24.12.2021 №872**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2024 в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

администрации округа М. Н. Хлыбов

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 05.11.2024 № 750

**План**

**реализации муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами»**

**на 2021-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  |  Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия,  мероприятия, входящего в состав отдельного  мероприятия  | Ответст-венный исполни-тель (Ф.И.О.,долж- ность)  |  Срок  | Источники фи-нансирования  | Финансиро-вание наочередной финансовыйгод, тыс.рублей  | Ожидаемый результат реализации мероприятиямуниципальной программы (краткое описание) [<2>](#Par298) |
| началореали-зации  | окон- чание реали-зации  |
|  | **«Управление муниципальными финансами Кикнурского муниципального округа Кировской области» на 2021-2026 годы** | Начальник финансового управления Котельникова О. В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего  | 9143,68951 |  |
| Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет муниципального округа | 76,789513011,26055,7 |
|  1  | Реализация бюджетного процесса | Начальник финансового управления Котельникова О. В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего  | 8598,28951 |  |
| Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет муниципального округа | 76,789513011,25510,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Управление муниципальным долгом Кикнрского муниципального округа | Начальник финансового управления Котельникова О. В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего  | 545,4 |  |
| Областной бюджетБюджет муниципального округа | 545,4 |
| 3 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | Начальник финансового управления Котельникова О. В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего  | 0 |  |
| Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет муниципального округа | 000 |
| 4  | Условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа | Начальник финансового управления Котельникова О. В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | всего  | 0 |  |
| Федеральный бюджетОбластной бюджетБюджет муниципального округа | 0 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.11.2024 |  | № | 757 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.05.2022 № 371**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, принятым решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области 19.10.2020 № 4-38, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.05.2022 № 371 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Кировская область, Кикнурский район, пгт Кикнур, ул. Сергея Шарыгина, д. 1 а, аварийным и подлежащим реконструкции» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Отделу градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации округа:

2.1 требования к собственникам жилых помещений о реконструкции дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, не предъявлять ввиду установленного и уполномоченного в судебном порядке лица на выполнение мероприятий по реконструкции многоквартирного дома по адресу: Кировская область, Кикнурский район, пгт Кикнур, ул. Сергея Шарыгина, д. 1 а, в соответствии с параметрами объекта капитального строительства, заложенными в техническом паспорте многоквартирного дома в установленный срок;

 2.2 осуществлять мониторинг проводимых проектных мероприятий по планируемой реконструкции МКД.».

* 1. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.
1. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

 опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

**П**

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.11.2024 |  | № | 759 |
| пгт Кикнур |

**Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования
Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.12.2021 № 18-177 «[Об утверждении генерального плана муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области](https://xn----ftbnafdbadzptgh2aj.xn--p1ai/documents/916.html)» администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа

Тираж: 1 экз