|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 3(128)** **18 января 2024 года****Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 3 (128)** | **18 января 2024 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 16.01.2024 № 48 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»…………………………………………………..…………………..3
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.01.2024 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.04.2021 № 293»………………….………………………………………....8

3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.01.2024 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.01.2021 № 15»………………….……………………………………......10

4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.01.2024 № 55 «О комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»………………….……………………………………..............11

5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.01.2024 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277»………………….……………………………………........32

6. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.01.2024 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 06.07.2021 № 476»………………….……………………………..…......46

7. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.01.2024 № 58 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.10.2021 № 688»………………………….…......49

###

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2024 № 48

пгт Кикнур

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра

муниципальных служащих муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 36 Положения о муниципальной службе в Кикнурском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-61 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, заведующего отделом материально-технического обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.01.2024 № 48 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра**

**муниципальных служащих муниципального образования**

**Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2. Положение устанавливает требования, предъявляемые к реестру муниципальных служащих муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - реестр), определяет порядок ведения реестра.

3. Реестр ведется отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа на бумажном и электронном носителях путем записи сведений, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, на основании правовых актов органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа и их отраслевых органов, других правовых актов, содержащих указанные сведения.

4. Реестр состоит из 5 разделов, в которых объединены сведения о муниципальных служащих по группам должностей муниципальной службы:

 раздел I - высшие должности муниципальной службы;

 раздел II - главные должности муниципальной службы;

 раздел III - ведущие должности муниципальной службы;

 раздел IV - старшие должности муниципальной службы;

 раздел V – младшие должности муниципальной службы.

 5. Каждый раздел состоит из 12 граф, в которые вносятся следующие сведения:

графа 1 - номер по порядку;

графа 2 - наименование замещаемой должности муниципальной службы;

графа 3 – наименование органа местного самоуправления и его подразделения;

графа 4 – фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

графа 5 – дата поступления или назначения на должность (перевода), номер документа;

графа 6 – дата рождения муниципального служащего;

графа 7 – образование, специальность муниципального служащего;

графа 8 – общий трудовой стаж;

графа 9 – стаж муниципальной службы;

графа 10 – дата последней аттестации;

графа 11 – классный чин и дата его присвоения;

графа 12 – примечания (повышение квалификации, где, в каком году).

6. Реестр ежегодно по состоянию на 10 января текущего года утверждается главой Кикнурского муниципального округа.

7. Сведения о муниципальном служащем, впервые принятым на муниципальную службу и назначенным на должность муниципальной службы, а также перемещенным по службе, вносятся в соответствующую группу должностей. При назначении на другую должность в примечании напротив записи делается отметка о переводе на другую должность.

8. При окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения в реестр муниципальных служащих (в графу 7) вносится соответствующая запись.

9. При смене фамилии, имени вносится соответствующая запись с указанием в примечании документа, на основании которого она произведена.

10. При включении муниципального служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность в графе «Примечание» делается отметка: «Включен в резерв на выдвижение».

11. При увольнении муниципального служащего с замещаемой должности муниципальной службы в графе «Примечание» делается отметка с указанием статьи Трудового кодекса Российской Федерации, по которой уволен муниципальный служащий, даты и номера распоряжения.

12. Корректировка стажа муниципальной службы в реестре в течение года не производится, кроме иных периодов трудовой деятельности, включенных в стаж муниципальной службы в течение года.

13. В реестр могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением структуры или штатного расписания, изменениями и дополнениями действующего законодательства.

14. В случае изменения сведений, предусмотренных реестром, отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам обязан в 7-дневный срок с момента получения соответствующего документа внести изменения в реестр на бумажном и электронном носителях.

15. Отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность сведений, содержащихся в реестре.

16. Сведения, содержащиеся в реестре, являются сведениями конфиденциального характера.

17. Доступ к реестру имеют:

глава Кикнурского муниципального округа;

первый заместитель главы администрации округа;

заместители главы администрации Кикнурского муниципального округа;

управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения администрации Кикнурского муниципального округа;

муниципальные служащие отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа.

18. Положение и реестр хранятся в отделе по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.01.2024 |  | № | 53 |
| пгт Кикнур |

О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.04.2021 № 293

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 «Состав оперативной группы при администрации Кикнурского муниципального округа» утвердив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального округа

Кировской области

от 17.01.2024 № 53

**СОСТАВ**

**оперативной группы при администрации**

**Кикнурского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВМихаил НиколаевичКОМАРОВНиколай Валентинович | -- | первый заместитель главы администрации муниципального округа, старший оперативной группызаместитель главы администрации округа по экономике, заместитель старшего оперативной группы |
| МАРТОЛОВАЕлена Николаевна | - | заведующий сектором по делам ГО и ЧС, секретарь оперативной группы |
| Члены группы: |  |  |
| БАЖИН Сергей Павлович | - | главный специалист - системный администратор отдела материально технического обеспечения (специалист по связи) |
|  |  |  |
| ТОКМОЛАЕВА Ирина Юрьевна | - | Главный специалист отдела градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения (специалист по применению и обеспечению сил) |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2024 № 54

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 13.01.2021 № 15**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав административной комиссии муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.01.2021 № 15 «Об административной комиссии муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии СКОЧИЛОВУ Марию Николаевну, Ст. ИПДН ПП «Кикнурский» МО МВД России «Яранский», членом комиссии (по согласованию).
2. Исключить из состава комиссии Русинова А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_18.01.2024 № \_55

пгт Кикнур

**О комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных служащих
и урегулированию конфликта интересов» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 06.12.2022 № 748 «О комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 06.06.2023 № 341-П «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 06.12.2022 № 748»;

4. Опубликовать настоящее постановление
на официальном сайте администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 18.01.2024 № 55

**СОСТАВ**

**комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| ХЛЫБОВМихаил Николаевич | - первый заместитель главы администрации округа, председатель комиссии |
| ВАГАНОВАТатьяна Викторовна | - заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики, заместитель председателя комиссии |
| ЧЕРНОДАРОВАИрина Николаевна | - заведующий отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| БЛИНОВ Николай Леонидович  | - управляющий делами, заведующий отделом материально-технического обеспечения |
|  |  |
| АНДРЕЕВАТатьяна Евгеньевна | - главный специалист по кадровым вопросам отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам |
| СМИРНОВАЕлена Алексеевна | - секретарь Общественного совета Кикнурского района (по согласованию) |
| КОПЫСОВАИрина Николаевна | - главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию) |
|  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 18.01.2024 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации** **Кикнурского муниципального округа**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования
и деятельности комиссии администрации Кикнурского муниципального округапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области
и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Кикнурского муниципального округа:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Кикнурского муниципального округаограничений
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Кикнурского муниципальногоокругамер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрацииКикнурского муниципального округа. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Кикнурского муниципального округа из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Кикнурского муниципального округа (председатель комиссии).

6.2. Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии).

6.3. Заведующий отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам(секретарь комиссии).

6.4. Муниципальные служащие администрации Кикнурского муниципального округа, определяемые главой Кикнурского муниципального округа.

6.5. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.6. Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Кикнурского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя Общественного совета при администрации (при наличии).

7.2. Представителя общественной организаций ветеранов (при наличии).

7.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации (при наличии).

8. Лица, указанные в подпунктах 6.5 и 6.6 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных
и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования,
с Общественным советом при администрации Кикнурского муниципального округа, с Общественной организацией ветеранов и профсоюзной организацией на основании запроса главы Кикнурского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Кикнурского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим,
в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому
в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрацииКикнурского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой Кикнурского муниципального округа в соответствии с частью 13 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных
или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам в порядке, установленном правовым актом администрации Кикнурского муниципального округа:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Кикнурского муниципального округадолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Кикнурского муниципального округа, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы Кикнурского муниципального округаили любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Кикнурского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Кикнурского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих
о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой
или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые
и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос
о даче согласия такому гражданину на замещение им должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа, в отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет
до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения
с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения
по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационно-правовым и кадровым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2
пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо отдела по организационно-правовым и кадровым вопросам имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Кикнурского муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы
в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения
или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение
и другие материалы представляются председателю комиссии в течение
45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18
и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5
пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором
и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений
в соответствии с пунктами 31, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Кикнурского муниципальногоокруга информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей
в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного
в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения,
как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания
о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился
на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кикнурского муниципального округа
(с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», являются недостоверными
и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Кикнурского муниципального округа применить
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий
не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации, или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Кикнурского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий
не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4
пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.
В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры
и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно
из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Кикнурского муниципального округапроинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено
пунктами 29 – 35 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного
подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Кикнурского муниципального округа, решений или поручений главы Кикнурского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Кикнурского муниципального округа.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Кикнурского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов.

41.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

41.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц
и краткое изложение их выступлений.

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Кикнурского муниципального округа.

41.7. Другие сведения.

41.8. Результаты голосования.

41.9. Решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Кикнурского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Глава Кикнурского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии
и принятом решении глава Кикнурского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок
со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Кикнурского муниципального округа оглашается
на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению
без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Кикнурского муниципального округадля решения вопроса о применении
к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию
о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок,
а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего,
в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью подразделения кадровой службы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом
с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024 № 56

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального района**

**Кировской области от 14.10.2020 № 277**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»» на 2021 – 2025 годы» (далее – постановление, программа) внести изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 18.01.2024 № 56

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 277 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021 – 2025 годы»**

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021-2026 годы».

1. В пункте 1 постановления и далее по тексту муниципальной программы слова: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021-2025 годы» заменить словами: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021-2026 годы».
2. В паспорте Программы раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2026 годы.Разделение муниципальной программы на этапы не предусматривается.» |

4. В паспорте Программы раздел «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем ассигнований муниципальной программы за счет средств муниципального округа составит 29 572 850 рублей.» |

1. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем ассигнований на реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа составит 29 572 850 рублей».

1. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Объёмы финансирования по основным направлениям**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления финансирования | Объёмы финансирования в 2021 – 2026 годах тыс. руб. |
| всего | в том числе по годам |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | 2026год |
| Муниципальная программа | 35 546,98 | 8 486,22 | 4 710,9 | 6 396,76 | 5 337 | 5 283,3 | 5 332,8 |

7. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (приложение № 2 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

8. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 3 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист отдела

по муниципальному имуществу

и земельным ресурсам Е.Н. Ермолова

 СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

управления, главный специалист и кадровым вопросам

отделу экономики, КСК

 Приложение № 1

 Приложение № 2

 к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024 год | 2025 год | 2026год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Ответственный исполнитель муниципальной программы | 4 235,6 | 3 795 | 5 589,15 | 5 337 | 5 283,3 | 5 332,8  | 29 572,85 |
| 1.1. | Мероприятие | Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 250,0 | 250,0 | 250,0  | 1 401,8 |
| 1.2. | Мероприятие | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0  | 92,0 |
| 1.3 | Мероприятие | Работы, связанные с межеванием земельных участков | Администрация Кикнурского муниципального округа | 84,0 | 195,0 | 231,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 110,0 |
| 1.4 | Мероприятие | Расходы, связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в том числе жилищного фонда | Администрация Кикнурского муниципального округа | 3 574,70 | 3 105,8 | 4 398,602 | 4 600,3 | 4 646,6 | 4 696,1 | 25 022,102 |
| 1.5 | Мероприятие | Арендная плата за служебное жилье | Администрация Кикнурского муниципального округа | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 39,9 |
| 1.6 | Мероприятие | Уплата налогов | Администрация Кикнурского муниципального округа | 104,7 | 98,3 | 73,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 500,1 |
| 1.7. | Мероприятие | Капитальный ремонт котельной № 4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 167,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167,8 |
| 1.8. | Мероприятие | Обслуживание программы «ТехноКад-Муниципалитет» | Администрация Кикнурского муниципального округа | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| 1.9 | Мероприятие | Пени, штрафы | Администрация Кикнурского муниципального округа | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| 1.10 | Мероприятие | Приобретение 2 центробежных насосов в котельную № 1 и 2 центробежных насосов в котельную № 4 пгт Кикнур Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  22,0 |
| 1.11 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению ФАП с. Беляево | Администрация Кикнурского муниципального округа | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| 1.12 | Мероприятие | Приобретение снегоуборочной машины | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| 1.13 | Мероприятие | Взносы на капитальный ремонт жилья МКД | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| 1.14 | Мероприятие | Комплексные кадастровые работы | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 9,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,2 |
| 1.15 | Мероприятие | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 8,148 | 0 | 0 | 0 | 8,148 |
| 1.16 | Мероприятие | Демонтаж списанных объектов недвижимого имущества | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 400,0 |
| 1.17 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению ФАП д. Березовка, благоустройство территории | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 | 0  | 97,4 |
| 1.18 | Мероприятие | Организация проведения аудиторской проверки промежуточного баланса МУП «Кикнурская ЛТСС» | Администрация Кикнурского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 Приложение № 3

 к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого |
| 1 | Муниципальная программа Кикнурского муниципального округа | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Всего | 8 486,22 | 4 710,9 | 6 396,76 | 5 337 | 5 283,3 | 5 332,8 | 35546,98 |
| Федеральный бюджет | 0 | 170,98997 | 758,20915 | 0 | 0 | 0 | 929,19912 |
| Областной бюджет | 4 250,62 | 744,91003 | 49,40085  | 0 | 0 | 0 | 5044,93088 |
| Бюджет округа | 4 235,60 | 3 795,0 | 5 589,15 | 5337 | 5 283,3 | 5 332,8 | 29 572,85 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие | Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества | Всего | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1401,8 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 170,3 | 200,0 | 281,5 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1401,8 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие | Оплата услуг по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Всего | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 92,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 10,3 | 28,2 | 8,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 92,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3 | Мероприятие | Работы, связанные с межеванием земельных участков | Всего | 84,0 | 195 | 231,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 110,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 84,0 | 195 | 231,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 110,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | Мероприятие | Расходы, связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в том числе специализированного жилищного фонда | Всего | 3574,70 | 3 838,8 | 4 398,602 | 4 600,3 | 4 646,6 | 4 696,1 | 25 755,102 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 733,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 733,0 |
| Бюджет округа | 3 574,70 | 3 105,8 | 4 398,602 | 4 600,3 | 4 646,6 | 4 696,1 | 25 022,102 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Мероприятие | Арендная плата за служебное жилье | Всего | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 39,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Мероприятие | Уплата налогов | Всего | 104,7 | 99,3 | 74,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 502,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 1,0 | 1,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| Бюджет округа | 104,7 | 98,3 | 73,0 | 74,7 | 74,7 | 74,7 | 500,1 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Мероприятие | Капитальный ремонт котельной №4 пгт Кикнур | Всего | 3 354,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3354,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 3 186,62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3186,62 |
| Бюджет округа | 167,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 167,8 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | Мероприятие | Обслуживание программы «ТехноКад-Муниципалитет» | Всего | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 17,9 | 18,8 | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 123,7 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | Мероприятие | Пени, штрафы | Всего | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 6,0 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,1 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.10 | Мероприятие | Приобретение 2-х центр. насосов в кот. №1 и 2-х центр. насосов в кот. №4 пгт Кикнур | Всего | 1086,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1086,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1064,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 064,0 | 1064,0 |
| Бюджет округа | 22,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению здания ФАП с. Беляево | Всего | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12 | Мероприятие | Приобретение снегоуборочной машины | Всего | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 56,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Мероприятие | Взносы на капитальный ремонт жилых помещений в многоквартирных домах | Всего | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 83,6 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 378,6 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Мероприятие | Комплексные кадастровые работы | Всего | 0 | 191,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 191,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 170,98997 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170,98997 |
| Областной бюджет | 0 | 10,91003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,91003 |
| Бюджет округа | 0 | 9,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,2 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Мероприятие | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | Всего | 0 | 0 | 814,758 | 0 | 0 | 0 | 814,758 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 758,20915 | 0 | 0 | 0 | 758,20915 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 48,40085 | 0 | 0 | 0 | 48,40085 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 8,148 | 0 | 0 | 0 | 8,148 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Мероприятие | Работы, связанные с прокладкой сетей по водоснабжению и водоотведению здания ФАП д. Березовка, благоустройство территории | Всего | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 |  | 97,4 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 97,4 | 0 | 0 | 0 | 97,4 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Мероприятие | Демонтаж списанных объектов недвижимого имущества | Всего | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 400,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 | ,0 | 400,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.18 | Мероприятие | Организация проведения аудиторской проверки промежуточного баланса МУП «Кикнурская ЛТСС» | Всего | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.01.2024 |  | № | 57 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 06.07.2021 № 476**

В соответствии с ч. 14 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998
№ 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039
«Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 06.07.2021 № 476 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области» следующие изменения:

1.1. Изложить строку 110 в новой редакции согласно приложению.

1.2. Исключить строку 42 из реестра.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНЫ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | постановлением администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кикнурского муниципального |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | округа Кировской области |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 18.01.2024 № 57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения и дополнения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территорииКикнурского муниципального округа Кировской области  |
|
|
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | Ссылка на схему мест размещения площадок накопления ТКО | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | Данные о собственниках мест (площадок) накопления(для юр. лиц - полное наименование и номер ЕГРЮЛ, фактический адрес, (для ИП – ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства,для физ. лиц – ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) | Данные об источниках образования ТКО | Примечание |
|
|
| Адрес  | Географические координаты | Покрытие (грунт, бетон, асфальт, иное)  | Площадь, м2 | Количество контейнеров, с указанием объема |
| Широта | Долгота | Размещенные, шт. | Планируемые к размещению, шт. | Объем, м3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 110 | Кировская обл, Кикнурский р-н, пгт. Кикнур, ул Черепанова, у дома № 16 | 57.30759  |  47.21526 | https://kiknur-okrug.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/organizatsiya-raboty-s-tko/ | грунт | 2.0 | 1 |   | 0,75 металл | Администрация Кикнурского муниципального округа ЕГРЮЛ 1204300009638, 612300, пгт Кикнур, ул. Советская, д. 36 | ИЖД ул. Черепанова 4,5,6,7,8,1,1 А, 12,14, 16,18. ул. Тимирязева 14,13,12,11,10,9.8,7.6,5. пер. Зеленый 1.2. пер. Октябрьский 3,4,5. И.П. Христолюбов Андрей Владимирович, пгт Кикнур, ул. Черепанова, д.10 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024 № 58

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 13.10.2021 № 688**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 13.10.2021 № 688 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2025 годы, (далее – постановление, программа) внести изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

 Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 18.01.2024 № 58

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального**

**района Кировской области от 13.10.2021 № 688 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе»**

 **на 2022-2025 годы**

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2026 годы».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить муниципальную программу Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2026 годы».

 3. Наименование паспорта программы изложить в следующей редакции: «Паспорт муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе» на 2022-2026 годы».

4. Раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 – 2026 годы. Разделение на этапы не предусмотрено. |

1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования Программы составит 15,2 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 5,445 тыс. рублей; местный бюджет – 9,755 тыс. рублей;внебюджетные источники финансирования – 0,0 тыс. рублей».  |

1. По тексту муниципальной программы слова «2021-2025» заменить словами «2021-2026».
2. 5 столбец таблицы «Объем финансирования» раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| Всего | в том числе |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  |  |  |  | 15,2 | 7,5 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |  |

1. В столбце 4 таблицы, «Срок выполнения» раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий Программы» слова «2022 - 2025 годы» заменить словами «2022 -2026 годы».
2. Пункт 2 раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  | Объем финансирования, тыс.руб. |  |  |
| всего | в том числе |
| 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026 |
| 5,5 | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 5,445 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0,055 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Пункт 4 раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Взаимодействие органов местного самоуправления Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о органов местного самоуправления  |  |  | Объем финансирования, тыс. руб |  |  |
| всего | В том числе |
|  | 2022 | 2023  | 2024  | 2025  | 2026 |
| 9,7 | 2,0 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2.0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2,0 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

1. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела 3 Программы «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации Кикнурского муниципального округа со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов, местного самоуправления распространение буклетов, брошур антикоррупционной направленности в местах массового скопления  | отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам | в течение 2022 - 2026 годов | Средства местного бюджета:всего – 9,7 руб;2022 год -2,0 руб;2023 год – 1,7 руб;2024 год – 2,0 руб;2025 год – 2,0 руб;2026 год – 2,0 руб.Средства областного бюджета: всего - 0; |  | информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |

1. Первый абзац раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Расходы на реализацию муниципальной программы»» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы составит 15,2 тыс. рублей в том числе:

средства областного бюджета –5,445 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 9,755 тыс. рублей;

внебюджетные источники финансирования 0,0 тыс. рублей.

Направление общего финансирования программных мероприятий по годам предусмотрено в Приложении № 2 к муниципальной программе (Форма № 4).

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования предусмотрено в Приложении № 3 к муниципальной программе (Форма № 5)».

1. В Столбце 2 таблицы «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» Приложение № 1» слова «на 2022 – 2025 годы» заменить словами «на 2022 – 2026 годы».
2. Таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» Приложение № 1» дополнить столбцом 8 изложив в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Программы, наименование показателя | Единица измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|  | Муниципальная программа «Противодействии коррупции в Кикнурском муниципальном округе Кировской области» на 2022 - 2026 годы |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 2. |  |  |  |  |  |  | 0,1 |
| 3. |  |  |  |  |  |  | 95 |
| 4. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 5. |  |  |  |  |  |  | 65 |
| 6. |  |  |  |  |  |  | 60 |
| 7. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 8. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 9. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 10. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 11. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 12. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 13. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 14. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 15. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 16. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 17. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 18. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 19. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 20. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 21. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 22. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 23. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 24. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 25. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 26. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 27. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 28. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 29. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 30. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 31. |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 32. |  |  |  |  |  |  | 100 |

15. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в следующей редакции согласно приложения № 1.

16. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (Приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в следующей редакции согласно приложения № 2.

 Приложение № 1

 Приложение № 2

к муниципальной программе

 Форма № 4

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п <\*> |  Статус  | Наименование муниципальной программы  | Главный распорядитель  бюджетных  средств | Расходы (тыс. рублей) |
| 2022год | 2023годгод | 2024 год | 2025 год | 2026 год | итого |
| 1 | Муниципальная программа  | Противодействие коррупции в Кикнурском муниципальном округе на 2022-2025 годы  | всего  | 2,055 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 9,755 |
| ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы - администрация Кикнурского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ответственный исполнитель – администрация Кикнурского муниципального округа | 0,055 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,055 |
| 1.2 | Мероприятие |  Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, распространение буклетов, брошюр антикоррупционной направленности в местах массового скопления | ответственный исполнитель – администрация Кикнурского муниципального округа | 2,0 | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 9,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

Форма № 5

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации

муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Программные мероприятия | Источникифинансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | Ответственныеисполнители |
| 2022год | 2023год | 2024год | 2025 год | 2026 год | Итого |  |
| 1. | Мероприятие: Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | всего:- областной бюджет- местный бюджет | 5,55,4450,055 | 000 | 000 | 000 | 000 | 5,55,4450,055 | Администрация Кикнурского муниципального округа |
| 2. | Мероприятие: Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, распространение буклетов, брошюр антикоррупционной направленности в местах массового скопления | всего:- областной бюджет- местный бюджет | 2,002,0 | 1,701.7 | 2,002,0 | 2,002,0 | 2,002,0 | 9.709.7 | Администрация Кикнурского муниципального округа |
|  | ИТОГО: | всего:- областной бюджет- местный бюджет | 7,55,4452,055 | 1,701,7 | 2.002,0 | 2,002,0 | 2,002,0 | 15,25,4459,755 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.