|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 40 (165)**  **15.12.2024 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ 40 (165)** | **15 декабря 2024 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 12.11.2024 № 770 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2024 № 55»………………………………………………..6
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.11.2024 № 804 «Об условиях приватизации муниципального имущества»………………………………………………….………8
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 18.11.2024 № 805 «О внесении изменения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.08.2021 № 573»………………………………………………….……………...11
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.11.2024 № 807 «О назначении финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области « О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»»………………………………………………….……………13
5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.11.2024 № 810 «Об утверждении Перечня муниципального жилищного фонда муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………….…………….....45
6. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.11.2024 № 812 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 285»………………………………………………….……………...50
7. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.11.2024 № 814 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 667»………………………………………………….……………....75
8. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 19.11.2024 № 815 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год»………………………………………………….……………...84
9. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.11.2024 № 826 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 274»………………………………………………….……………...97
10. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.11.2024 № 827 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.01.2024 № 81»……………………………………….…………….105
11. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.11.2024 № 829 «О создании и поддержании в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны»……………………………….……………...115
12. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.11.2024 № 830 «Об утверждении Положения и функциональных обязанностей членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на территории Кикнурского муниципального округа»………………………………………………….……………...131
13. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 29.11.2024 № 831 «Об организации срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа»………….……………...............................141
14. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 03.12.2024 № 834 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025 год»……………………………….……………….142
15. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 05.12.2024 № 835 «О снятии режима повышенной готовности на территории Кикнурского муниципального округа»………………………………………………….…………….141
16. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 05.12.2024 № 836 «Об установлении публичного сервитута»……………………….……………..................................142
17. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 09.12.2024 № 839 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Кикнурского муниципального округа Кировской области и инвестиционного уполномоченного Кикнурского муниципального округа по привлечению инвестиций»………………………………………………….……...148
18. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 10.12.2024 № 841 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 02.12.2021 № 785»………………………150
19. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 12.12.2024 № 846 «О мерах по усилению охраны лесов и торфяников, организации тушения лесных пожаров в Кикнурском муниципальном округе в 2025 году»………………………………………………….……...152
20. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 12.12.2024 № 847 «О Порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области»……………………………………....................................164

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2024 № 770

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 18.01.2024 № 55**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кикнурского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 18.01.2024 № 55 «О комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.11.2024 № 770

СОСТАВ

комиссии администрации Кикнурского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич | - | первый заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| ВАГАНОВА  Татьяна Викторовна | - | заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики, заместитель председателя комиссии |
| АНДРЕЕВА  Татьяна Евгеньевна | - | главный специалист по кадровым вопросам отдела по организационно – правовым и кадровым вопросам, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| ДЕГТЯРЁВ  Александр Григорьевич | - | управляющий делами, заведующий отделом материально – технического обеспечения |
| ЧЕРНОДАРОВА  Ирина Николаевна | - | заведующий отделом по организационно – правовым и кадровым вопросам |
| ПРОКУДИН  Анатолий Павлович | - | депутат Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области (по согласованию) |
| СМИРНОВА  Елена Алексеевна | - | секретарь Общественного совета Кикнурского района (по согласованию) |
| МУХАЧЕВА  Марина Сергеевна | - | консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2024 № 804

пгт Кикнур

**Об условиях приватизации**

**муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-299 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2024 год», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме недвижимое имущество:

Лот № 1 – здание нежилое, назначение – помещение административное, площадью 108 кв. м., с кадастровым номером 43:10:310120:96, 1952 года постройки. Местонахождение: Кировская область, Кикнурский район, пгт Кикнур, ул. Советская, д.65/1.

Лот № 2- нежилое помещение, площадью 62,9 кв. м. с кадастровым номером 43:10:310101:904. Местонахождение: Кировская область, район Кикнурский, пгт Кикнур, ул. Советская, д.65, пом.1002.

2. Установить следующие условия продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Начальная цена продажи:

Лот № 1. 97 000,00 (Девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС 20%) – 16 166,67 (Шестнадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

Лот № 2. 56 000,00 (Пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (20%) – 9 333,33 (Девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

2.2. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» 5%):

Лот № 1. 4 850,00 (Четыре тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 2. 2 800,00 (Две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе (10% начальной стоимости):

Лот № 1. 9 700,00 (Девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 2. 5 600,00 (Пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2.4. Порядок оплаты имущества для покупателя – единовременный платеж по безналичному расчету в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами договора-купли-продажи имущества.

3. Поручить отделу по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа совместно с главным специалистом - системным администратором администрации Кикнурского муниципального округа (Бажин С.П.):

3.1. Организовать с акционерным обществом «Сбербанк - АСТ» (оператором электронной площадки) в установленном порядке аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества и об его итогах.

3.3. Подготовить и оформить для заключения с победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение 5 рабочих дней, с даты подведения итогов аукциона. Задаток зачесть в счет оплаты имущества.

3.4. Предусмотреть в договоре купли-продажи муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обязательство покупателя (налогового агента) самостоятельно в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, осуществить перечисление в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) в размере, определенном договором купли-продажи.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2024 № 807

пгт Кикнур

**О назначении финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа ответственным за подготовку**

**и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области « О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»**

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 №4-38, статьей 25 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области»,утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа от 02.10.2020 №2-21,с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Кикнурского муниципального округа от 17.09.2020 №1-10 администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить финансовое управление администрации Кикнурского муниципального округа ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Кикнурского муниципального округа "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» на 04 декабря 2024 года.

2.Место проведения публичных слушаний-зал заседаний администрации Кикнурского муниципального округа.

3.Время проведения публичных слушаний- 10.00 часов.

4.Финансовому управлению администрации Кикнурского муниципального округа провести необходимые мероприятия в соответствии с действующим законодательством и Положением о публичных слушаниях.

5.При проведении публичных слушаний использовать «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)(далее-единый портал) с использованием платформы обратной связи единого портала в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru

6.В целях организации и проведения публичных слушаний с использованием единого портала руководствоваться Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101

5.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней до начала проведения публичных слушаний по проекту решения

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н.Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2024 № 810

пгт Кикнур

**Об утверждении Перечня муниципального жилищного фонда**

**муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В целях реализации статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE849F9EDA26ED301A983C3B308AB743154FBA8E14FAA39E989894CF352CAFC7E577A37217p3I) муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального жилищного фонда муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 09.06.2023 № 354 «Об утверждении Перечня муниципального жилищного фонда муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кикнурского муниципального

округа Кировской области от 19.10.2024 № 810

**Перечень муниципального жилищного фонда муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Адрес (местонахождение имущества) | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества, м²/этажность, реестровый номер | Балансовая/ (кадастровая) стоимость недвижимого имущества | Дата, реквизиты документов -оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе. Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| **Раздел 1. Жилищный фонд социального использования** | | | | | | |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур, ул. Ленина,  д.70, кв.9 | 1981 год,  41,8 кв. м,  43:10:310150:179,  № 1.3.7 | 438698,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-9 от 07.12.2021, договор найма  от 24.05.2023 № 228 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ваштрангская, д. 4, кв. 1 | 1980 год,  46,2 кв. м.  43:10:310143:95,  № 1.3.12 | 117708,10 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310143:95-43/055/2021-2 от 07.12.2021  Квартира сгорела |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Восточная, д. 14, кв. 4 | 1977 год,  20,8 кв. м.,  № 1.3.13 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 21.10.2024 № 234 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 6, кв. 1 | 1970 год,  28.9 кв. м.  № 1.3.15 | 20684,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.12.2010 № 24 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 6, кв. 2 | 1970 год,  28,9 кв. м.,  № 1.3.16 | 20684,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма 17.10.2006 № 80 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 6, кв. 5 | 1970 год,  28,7 кв. м.  43:10:310132:329,  № 1.3.17 | 20684,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310132:329-43/055/2021-2 от 21.10.2021  договор социального найма от 31.12.2008 № 340 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 6, кв. 7 | 1970 год,  29 кв. м.  № 1.3.18 | 20684,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.05.2008 № 316 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 6, кв. 8 | 1970 год,  29,1 кв. м.,  № 1.3.19 | 20684,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.11.2024 № 235 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 16, кв.3 | 1970 год,  41,4 кв. м.  43:10:310132:279,  № 1.3.20 | 230236,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, Распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания от 30.01.2023 № 69 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Гагарина, д. 21, кв.1 | 1980 год,  45.8 кв. м.  43:10:310144:102,  № 1.3.21 | 135268,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310144:102-43/055/2021-1 от 08.06.2021  договор социального найма от 24.10.2006 № 133 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Дорожников, д. 15, кв. 1 | 1985 год,  41,8 кв. м.  43:10:310152:243,  № 1.3.22 | 46225,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310152:243-43/055/2021-1 от 09.06.2021 Квартира сгорела |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Дружбы, д. 5, кв. 2 | 1978 год,  44,1 кв. м.  43:10:310150:210,  № 1.3.23 | 92800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310150:210-43/055/2021-1 от 08.06.2021 договор социального найма от 28.11.2023№ 231 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Колхозная, д. 4, кв. 1 | 1972 год,  20кв. м.  43:10:310105:217,  № 1.3.25 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310105:217-43/055/2021-1 от 18.03.2021, непригодна для проживания, постановление от 23.01.2023 № 10 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Колхозная, д. 4, кв. 2 | 1972 год,  20 кв. м.  43:10:310105:218,  № 1.3.26 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310105:218-43/055/2021-1 от 18.03.2021 договор социального найма от 17.01.2007 № 237 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Колхозная  д. 3, кв. 3 | 1972 год  20,0 кв.м.  № 1.3.27 | 1,0 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма жилого помещения от 08.12.2010 № 19 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Колхозная  д. 3, кв. 4 | 1972 год  20,0 кв.м.,  № 1.3.28 | 1,0 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ленина, д. 2, кв. 2 | 1970 год,  54 кв. м.  43:10:310101:828,  № 1.3.29 | 48544,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310101:828-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор социального найма от 28.03.2011 № 4 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ленина, д. 3, кв. 3 | 2010 год  37,1 кв. м.  43:10:310114:181,  № 1.3.30 | 291727,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310114:181-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор социального найма от 07.12.2010 № 18 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Лесная, д. 17, кв. 2 | 1968 год,  20 кв. м.  43:10:310108:110,  № 1.3.33 | 109899,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310108:110-43/055/2021-1 от 28.05.2021 договор социального найма от 16.06.2006 № 8 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Луговая,д. 24, кв. 1 | 1969 год,  30 кв. м.  43:10:310401:241,  № 1.3.34 | 151024,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310101:828-43/055/2021-1 от 07.06.2021 Акт осмотра от 21.11.2022, проживание невозможно |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Луговая,д. 24, кв. 2 | 1969 год,  30 кв. м.  43:10:310401:228,  № 1.3.35 | 151024,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310101:828-43/055/2021-1 от 07.06.2021 Акт осмотра от 21.11.2022, проживание невозможно |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Луговая, д. 26, кв. 1 | 1993 год,  33,4 кв. м.  № 1.3.36 | 64240,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2009 № 3 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Первомайская, д. 2, кв. 1 | 1971 год  31 кв. м.,  № 1.3.37 | 50010,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.12.2009 № 58 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Первомайская,  д. 38, кв. 1 | 1981 год  27,2 кв.м.  43:10:010135:218,  № 1.3.38 | 53845,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310135:218-43/055/2022-1 от 09.02.2022 договор социального найма от 07.10.2010 № 13 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Первомайская,  д. 38, кв. 5 | 1981 год  44,9 кв.м.  43:10:010135:191,  № 1.3.39 | 539500,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310135:191-43/055/2022-4 от 10.02.2022 договор социального найма от 30.11.2018 №3 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Николая Пономарева, д. 11, кв. 1 | 1976 год,  38 кв. м.,  № 1.3.41 | 11838,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 06.10.2006 № 38 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Николая Пономарева, д. 14, кв. 2 | 1987 год,  39 кв. м.,  № 1.3.40 | 19575,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 19.10.2006 № 99 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 9, кв. 2 | 1978 год,  41,9 кв. м.  43:10:310116:212,  № 1.3.42 | 48462,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310116:212-43/055/2024-1 от 12.01.2024 договор социального найма от 20.12.2010 № 39 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 63, кв. 2 | 1967 год,  19,7 кв. м.  43:10:310120:79,  № 1.3.43 | 210000,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310120:79-43/055/2022-2 от 11.02.2022 договор социального найма от 13.05.2013 № 6 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Солидарности, д. 9, кв. 1 | 1991 год,  60,8 кв. м.  43:10:310139:121,  № 1.3.45 | 123509,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310139:121-43/055/2021-1 от 08.06.2021 договор социального найма от 06.10.2006 № 42 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Солнечная, д. 3, кв. 2 | 1983 год,  49 кв. м.,  № 1.3.46 | 62036,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 03.04.2009 № 13 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Труда, д.13, кв. 2 | 1968 год,  26,7 кв. м.,  № 1.3.47 | 22115,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.12 2010 № 42 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Черепанова, д .15, кв. 2 | 1976 год,  36 кв. м.,  № 1.3.48 | 51359,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, непригодное для проживания |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Юности, д. 16, кв. 1 | 1985 год,  48,6 кв. м.  43:10:310141:88,  № 1.3.49 | 66859,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310141:88-43/055/2022-2 от 14.02.2022 договор социального найма от 01.11.2006 № 195 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. 60 лет Октября,  д.7, кв. 4 | 1979 год,  35 кв. м.  43:10:310123:171,  № 1.3.50 | 131036,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310123:171-43/055/2021-1 от 07.06.2021, акт осмотра от 21.11.2022, непригодное |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Новый, д. 4, кв. 1 | 1977 год,  35,2 кв. м.  43:10:310114:328,  № 1.3.54 | 21010,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310114:328-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор социального найма от 06.12.2006 № 204 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Светлый, д. 2, кв. 17 | 1986 год  40,2 кв. м.  43:10:310106:195,  № 1.3.55 | 4447,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310106:195-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор социального найма от 26.03.2007 № 276 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Луговая  д. 49, кв. 2 | 1972 год  26,1 кв.м.  43:10:310401:240,  № 1.3.62 | 18177,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Малое Шарыгино, д. 28, кв. 3 | 1985 год,  63,2 кв. м.  43:10:010601:149,  № 1.3.63 | 22345,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:010601:149-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор социального найма от 05.06.2023 № 229 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Малое Шарыгино, д.12, кв. 2 | 1989 год,  21,7 кв. м.  № 1.3.64 | 41002,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.12.2010 № 50 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 1а, кв. 2 | 1978 год,  20 кв. м.,  № 1.3.65 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.10.2006 № 22 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 1а, кв. 3 | 1978 год,  20 кв. м.,  № 1.3.66 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 03.11.2009 № 57 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 1а, кв. 4 | 1978 год,  20 кв. м.,  № 1.3.67 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 02.02.2023 № 226 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 1 | 1975 год,  32 кв. м,  № 1.3.68 | 14500,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 02.06.2010 № 7 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 2, кв. 2 | 1983 год,  49 кв. м.,  № 1.3.69 | 22475,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 06.12.2006 № 208 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 3 | 1980 год,  50 кв. м,  № 1.3.70 | 14500,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 07.08.2009 № 42 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 4 кв. 1 | 1981 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.71 | 18125,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.12.2006 № 225 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 5, кв. 1 | 1980 год,  44 кв. м.,  № 1.3.72 | 14862,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.10.2006 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 6, кв. 1 | 1981 год,  50,5 кв. м.  43:10:310202:244,  1.3.73 | 18125,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310202:244-43/055/2021-1 от 09.06.2021 договор социального найма от 31.03.2011 № 5 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Северная, д. 9, кв. 2 | 1984 год,  44,8 кв. м.,  № 1.3.74 | 22475,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 25.08.2009 № 43 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 1, кв. 1 | 1975 год,  48 кв. м.,  № 1.3.75 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 2, кв. 2 | 1975 год,  48 кв. м.,  1.3.76 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 25.10.2013 № 13 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 3, кв. 1 | 1975 год,  50 кв. м.,  № 1.3.77 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 6, кв. 2 | 1975 год,  54,6 кв. м.,  № 1.3.78 | 1785,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.09.2009 № 51 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 7, кв. 2 | 1975 год,  48 кв. м.,  № 1.3.79 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 06.10.2006 № 36 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Полевая, д. 8, кв. 1 | 1975 год,  44 кв. м.,  № 1.3.80 | 4904,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.10.2006 № 88 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Поселковая, д. 3, кв. 2 | 1975 год,  53,6 кв. м.,  № 1.3.81 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.02.2022 № 212 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Поселковая, д. 6, кв. 2 | 1975 год,  53,6 кв. м.,  № 1.3.82 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 25.02.2009№ 9 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Поселковая, д. 8, кв. 2 | 1975 год,  44 кв. м.,  № 1.3.83 | 17812,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.12.2009 № 49 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Шарыгино,  ул. Поселковая, д. 10, кв. 1 | 1975 год,  40 кв. м.,  № 1.3.84 | 12284,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.12.2010 № 47 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Путиново, д. 4,кв. 2 | 1983 год,  46 кв. м.,  № 1.3.85 | 22475,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 11.12.2006 № 218 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Кукнур, д.20 | 1986 год,  30 кв. м,,  № 1.3.86 | 4350,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.10.2006 № 33 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 6 | 1982 год,  75,8 кв. м,  № 1.3.87 | 102102,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, Акт осмотра жилого помещения от 27.03.2023  проживание невозможно |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 7 | 1979 год,  36 кв. м,  № 1.3.88 | 51082,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 8, кв. 1 | 1989 год,  72,5 кв. м.,  № 1.3.89 | 147212,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 18 | 1990 год,  44 кв. м,,  № 1.3.90 | 145780,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 23, кв. 1 | 1983 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.91 | 100972,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 23 кв. 2 | 1983 год,  50,5 кв. м.  № 1.3.92 | 100972,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Заречная, д. 28 | 1987 год,  50 кв. м,  № 1.3.93 | 199357,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Молодежная, д. 3, кв. 2 | 1990 год,  79,5 кв. м.  № 1.3.94 | 301831,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 11.10.2006 № 12 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Молодежная, д. 5, кв. 2 | 1990 год,  79,5 кв. м.  43:10:420301:343,  № 1.3.95 | 301831,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 07.11.2006 № 34 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Молодежная, д. 6, кв. 1 | 1998 год,  79,5 кв. м.,  № 1.3.96 | 83038,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 07.11.2006 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 3, кв. 1 | 1985 год,  72,5 кв. м.,  № 1.3.97 | 160786,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 3, кв. 2 | 1985 год,  72,5 кв. м.,  № 1.3.98 | 160786,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира)1 | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 4, кв. 1 | 1983 год,  50,5кв. м.,  № 1.3.99 | 104703,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 4, кв. 2 | 1983 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.100 | 104703,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 6, кв. 1 | 1983 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.101 | 122948,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 6, кв. 2 | 1983 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.102 | 122948,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 7, кв. 2 | 1983 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.103 | 114704,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 10, кв. 1 | 1982 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.104 | 46378,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Полевая, д. 10, кв. 2 | 1982 год,  49 кв. м.,  № 1.3.105 | 46378,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 19.04.2016 № 1 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Труда,д. 25 | 1977 год,  42 кв. м.,  № 1.3.106 | 68414,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 16.10.2006 № 16 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Труда, д. 37 | 1979 год,  42 кв. м.,  № 1.3.107 | 47003,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 07.11.2006 № 28 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Труда, д. 38, кв. 1 | 1977 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.108 | 91872,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.04.2019 № 4 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  ул. Труда,д. 38, кв. 2 | 1977 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.109 | 91872,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.04.2019 № 4 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  ул. Труда,д. 39 | 1986 год,  55 кв. м,  № 1.3.110 | 142151,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  пер. Набережный, д. 1, кв. 1 | 1975 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.111 | 84527,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Турусиново,  пер. Набережный, д. 1, кв. 2 | 1975 год,  50,5 кв. м.,  № 1.3.112 | 84527,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.11.2006 № 35 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  пер. Набережный, д. 2 | 1977 год,  70 кв. м.,  № 1.3.113 | 106806,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Турусиново,  пер. Набережный, д. 5 | 1988 год,  51,4 кв. м.,  № 1.3.114 | 195116 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Орлово, д. 14, кв. 2 | 1983 год,  46,8 кв. м.,  № 1.3.115 | 110939,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.7 | 1990 год,  60 кв. м,  № 1.3.116 | 174773,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.9 | 1978 год,  60 кв. м,  1.3.117 | 119428,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 119 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.25 | 1980 год,  42 кв. м,  1.3.118 | 98066,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 124 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.27 | 1980 год,  65 кв. м,  1.3.119 | 99038,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 120 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.29 | 1980 год,  42 кв. м,  1.3.120 | 95153,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.31 | 1979 год,  60 кв. м,  1.3.121 | 108747,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 121 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д.37, кв. 1 | 1983 год,  50 кв. м,  1.3.122 | 132342 ,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.05.2021 № 188 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д.37, кв. 2 | 1983 год,  50 кв. м,  1.3.123 | 132342 ,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д.39, кв. 2 | 1985 год,  65 кв. м,  1.3.124 | 214582,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.05.2021 № 192 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д.41, кв. 1 | 1985 год,  65,5кв. м,  1.3.125 | 219437,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 117 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д.41, кв. 2 | 1985 год,  65,5кв. м,  1.3.126 | 219437,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.70 | 1986 год,  42 кв. м,  1.3.127 | 156324,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 116 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.64 | 1980 год,  36 кв. м,  1.3.128 | 103892,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.54 | 1990 год,  60 кв. м,  1.3.129 | 174773,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 115 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.46 | 1976 год,  50 кв. м,  1.3.130 | 105834,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 19 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.42 | 1989 год,  48 кв. м,  1.3.131 | 218087,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 123 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д.40 | 1992 год,  65 кв. м,  1.3.132 | 9499,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 122 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 36 | 1989 год,  60 кв. м,  1.3.133 | 210096,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 34 | 1992 год,  65 кв. м,  1.3.134 | 53660,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 118 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 30 | 1969 год,  65 кв. м,  1.3.135 | 98066,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.05.2021 № 186 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 26 | 1985 год,  42 кв. м,  1.3.136 | 156324,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 8 | 1971 год,  60 кв. м,  1.3.137 | 121369,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 4 | 1981 год,  60 кв. м,  1.3.138 | 205843,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | договор социального найма от 17.05.2021 № 187 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 10, кв. 1 | 1977 год,  50 кв. м,  1.3.139 | 80561,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 11, кв. 1 | 1970 год,  50 кв. м,  1.3.140 | 24712,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | договор социального найма от 17.05.2021 № 185 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кресты,  ул. Советская, д. 11, кв. 2 | 1970 год,  50 кв. м,  1.3.141 | 24712,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Центральная, д. 17 | 1986 год,  65 кв. м,  1.3.142 | 180599,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Центральная, д.9 | 1970 год,  65 кв. м,  1.3.143 | 121369,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 135 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Центральная, д. 5 | 1985 год,  65 кв. м,  1.3.144 | 206815,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 134 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Центральная, д. 18 | 1981 год,  42 кв. м,  1.3.145 | 86416,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 114 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кресты,  ул. Центральная, д. 16 | 1987 год,  60 кв. м,  1.3.146 | 86416,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 114 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Малиновка,  ул. Советская д.5, кв.2 | 1967 год,  32,5кв. м,  1.3.147 | 59361,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 25.02.2022 № 213 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Малиновка,  ул. Советская, д.4, кв.1 | 1967 год,  62,8кв. м,  1.3.148 | 59361,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 56 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Малиновка,  ул. Советская, д.4, кв.2 | 1967 год,  35,2кв. м,  1.3.149 | 59361,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 58 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Малиновка,  ул. Молодежная, д.1, кв.2 | 1972 год,  46,5кв. м,  1.3.150 | 67347,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 61 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | п. Малиновка,  ул. Лесная, д. 3 | 1981 год,  46,2кв. м,  1.3.152 | 157052,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 5 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Малиновка,  ул. Советская, д.7, кв.1 | 1981 год,  62,8 кв. м,  1.3.151 | 35378,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Заречная, д. 1, кв. 1 | 1980 год,  45 кв. м,  1.3.153 | 129595,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 20 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Заречная, д. 1, кв. 2 | 1980 год,  45 кв. м,  1.3.154 | 129595,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 27 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.30 | 1970 год,  50 кв. м,  1.3.157 | 6260,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.02.2021 № 26 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Труда, д.41, кв. 2 | 1980 год,  22 кв. м,  1.3.158 | 12932,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 23 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.12 | 1973 год,  46 кв. м,  1.3.159 | 45809,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 29 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.22 | 1989 год,  48 кв. м,  1.3.160 | 27257,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.23 | 1984 год,  62 кв. м,  1.3.161 | 146839,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 11 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Труда, д.24, кв.2 | 1960 год,  42 кв. м,  1.3.165 | 31547,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.08.2021 № 205 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Свободы, д.4 | 1974 год,  54 кв. м,  1.3.167 | 89060,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 31 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Свободы, д.11, кв.1 | 1975 год,  45 кв. м,  1.3.168 | 70650,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 от 22 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Макарье,  ул. Свободы, д.9, кв. 2 | 1980 год,  36,0кв. м,  1.3.169 | 78123,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 28 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.27 | 1968 год,  36 кв. м,  1.3.162 | 155201,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 21 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д.38 | 1992 год,  62 кв. м,  1.3.163 | 11770,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 10 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Труда, д. 16 | 1979 год,  48 кв. м,  1.3.164 | 90176,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 14 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Греково, д.12 | 1985 год,  62 кв. м,  1.3.170 | 186943,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма жилого помещения от 23.09.2024 № 2 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Заречная, д.8 | 1986 год,  62 кв. м,  1.3.155 | 171776,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Заречная, д.7 | 1980 год,  62 кв. м,  1.3.156 | 177446,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.05.2021 № 194 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Полевая, д.7 | 1986 год,  62 кв. м,  1.3.171 | 146067,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Полевая, д.6 | 1986 год,  62 кв. м,  1.3.172 | 146866,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 30 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Макарье,  ул. Полевая, д.2 | 1989 год,  62 кв. м,  1.3.173 | 147350,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 32 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.2 | 1978 год,  36 кв. м,  1.3.174 | 38294,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 33 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.8 | 1989 год,  55 кв. м,  1.3.175 | 49850,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 10.02.2021 № 34 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.13 | 1978 год,  36 кв. м,  1.3.176 | 29250,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.15 | 1989 год,  30 кв. м,  1.3.177 | 25116,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 15.02.2021 № 37 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.30 | 1980 год,  40 кв. м,  1.3.178 | 78944,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.40 | 1984 год,  36 кв. м,  1.3.179 | 132803,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 12 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.45 | 1989 год,  62 кв. м,  1.3.180 | 142919,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Панчурга, д.53, кв. 1 | 1983 год,  62 кв. м,  1.3.181 | 238941,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 05.02.2021 № 18 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Панчурга,  д.69 | 1980 год,  45 кв. м,  1.3.182 | 97153,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.01.2021 № 3 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.3 | 1990 год,  40 кв. м,  1.3.183 | 54405,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 141 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.11, кв.1 | 1973 год,  49 кв. м,  1.3.184 | 64045,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.11, кв.2 | 1973 год,  49 кв. м,  1.3.185 | 64045,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 143 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.19 | 1954 год,  30 кв. м,  1.3.186 | 26013,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.47 | 1956 год,  42 кв. м,  1.3.187 | 114457,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.08.2021 № 201 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.28 | 1960 год,  36 кв. м,  1.3.188 | 54146,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Кирова, д.51 | 1950 год,  36 кв. м,  1.3.189 | 78461,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.03.2022 № 216 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.17 | 1970 год,  77 кв. м,  1.3.190 | 90394,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 138 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.11 | 1972 год,  35 кв. м,  1.3.191 | 37230,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 137 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.10 | 1966 год,  31 кв. м,  1.3.192 | 50569,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.24, кв.1 | 1960 год,  58 кв. м,  1.3.193 | 106523,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.24, кв.2 | 1960 год,  58 кв. м,  1.3.194 | 106523,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.18 | 1971 год,  70 кв. м,  1.3.195 | 202901,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.08.2021 № 202 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.19 | 1971 год,  96 кв. м,  1.3.196 | 94688,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Набережная, д.20 | 1971 год,  40 кв. м,  1.3.197 | 175847,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 136 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Первомайская, д.4 | 1972 год,  50 кв. м,  1.3.198 | 44219,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Первомайская, д.2, кв.1 | 1970 год,  42 кв. м,  1.3.199 | 39019,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Первомайская, д.2, кв.2 | 1970 год,  42 кв. м,  1.3.200 | 39019,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 139 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Первомайская, д.12, кв. 1 | 1967 год,  42 кв. м,  1.3.201 | 117618,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Первомайская, д.12, кв. 2 | 1967 год,  42 кв. м,  1.3.202 | 1,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 132 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.1, кв.1 | 1970 год,  49 кв. м,  1.3.203 | 55928,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 140 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.1, кв.2 | 1970 год,  49 кв. м,  1.3.204 | 55928,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 113 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.5 | 1974 год,  50 кв. м,  1.3.205 | 62041,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.20 | 1973 год,  34 кв. м,  1.3.206 | 50374,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.08.2021 № 206 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.16 | 1977 год,  48 кв. м,  1.3.207 | 78039,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 30.04.2021 № 166 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.17 | 1993 год,  64 кв. м,  1.3.208 | 125596,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.23, кв.2 | 1976 год,  49 кв. м,  1.3.209 | 59582,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.27, кв.1 | 1976 год,  49 кв. м,  1.3.210 | 59700,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 01.03.2021 № 111 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.27, кв.2 | 1976 год,  49 кв. м,  1.3.211 | 59700,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.29, кв.1 | 1977 год,  49 кв. м,  1.3.212 | 68037,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 131 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.29, кв.2 | 1977 год,  49 кв. м,  1.3.213 | 68037,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.31, кв.1 | 1977 год,  49 кв. м,  1.3.214 | 56324,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 30.04.2021 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.31, кв.2 | 1977 год,  49 кв. м,  1.3.215 | 56324,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 30.04.2021 № 164 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.39 | 1981 год,  38 кв. м,  1.3.216 | 120233,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 30.04.2021 № 167 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.47 | 1982 год,  31 кв. м,  1.3.217 | 104052,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.49 | 1983 год,  31 кв. м,  1.3.218 | 79599,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 19.01.2023 № 224/а |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.51 | 1983 год,  30 кв. м,  1.3.219 | 98810,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 19.01.2023 № 224 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.54, кв.1 | 1983 год,  61 кв. м,  1.3.220 | 241270,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.08.2021 № 204 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.54, кв.2 | 1983 год,  61 кв. м,  1.3.221 | 241270,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 24.11.2021 № 221 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.50, кв.1 | 1987 год,  58 кв. м,  1.3.222 | 267934,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.50, кв.2 | 1987 год,  58 кв. м,  1.3.223 | 267934,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.04.2021 № 146 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.48, кв.1 | 1984 год,  57 кв. м,  1.3.224 | 228940,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 125 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.48, кв.2 | 1984 год,  57 кв. м,  1.3.225 | 228940,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 126 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.46, кв.1 | 1982 год,  58 кв. м,  1.3.226 | 120960,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 130 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.46, кв.2 | 1982 год,  58 кв. м.,  1.3.227 | 120960,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 01.03.2021 № 112 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.40 | 1989 год,  56 кв. м,  1.3.228 | 241921,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 129 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.38 | 1989 год,  56 кв. м,  1.3.233 | 182091,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 128 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.21, кв.1 | 1970 год,  46 кв. м,  1.3.229 | 72746,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.21, кв.2 | 1970 год,  46 кв. м,  1.2.230 | 72746,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.52, кв.2 | 1984 год,  58 кв. м.,  1.3.231 | 5800 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 04.03.2021 № 127 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Кокшага,  ул. Октябрьская, д.58 | 1987 год,  56 кв. м,  1.3.232 | 132172,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.04.2021 № 145 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Кузнецы, д.6 | 1973 год,  37 кв. м,  1.3.234 | 69780,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.19, кв.1 | 1978 год,  45 кв. м,  1.3.235 | 208104,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.05.2021 № 171 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.21 | 1978 год,  73 кв. м,  1.3.236 | 193108,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.35, кв.2 | 1983 год,  70 кв. м,  1.3.237 | 236263,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.32, кв.1 | 1984 год,  65,5кв. м,  1.3.238 | 250257,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, Акт осмотра жилого помещения от 21.11.2022, Проживание невозможно |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Садовая, д.3, кв.1 | 1986 год,  66 кв. м,  1.3.241 | 262666,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 89 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Советская, д.66, кв.2 | 1980 год,  44 кв. м,  1.3.242 | 131365,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, Акт осмотра жилого помещения от 21.11.2022  Проживание невозможно |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Потняк,  ул. Советская, д.56 | 1970 год,  35 кв. м,  1.3.243 | 76763,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Потняк,  ул. Советская, д.44 | 1957 год,  39 кв. м,  1.3.244 | 97678,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Советская, д.40, кв.1 | 1988 год,  32 кв. м,  1.3.245 | 161969,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Советская, д.21, кв.1 | 1975 год,  35 кв. м,  1.3.246 | 95225,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 182 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д. 6 | 1986 год,  60 кв. м,  1.3.249 | 249920,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д. 4 | 1986 год,  60 кв. м,  1.3.248 | 248398,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 103 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Юльял, д. 58, кв.1 | 1982 год,  49 кв. м,  1.3.250 | 202901,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.05.2021 № 168 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Юльял, д. 58, кв.2 | 1982 год,  49 кв. м,  1.3.251 | 202901,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.05.2021 № 169 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д.43 | 1983 год,  23 кв. м,  1.3.252 | 61521,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 92 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д. 22 | 1978 год,  35 кв. м,  1.3.253 | 20420,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д.47 | 1991 год,  48 кв. м,  1.3.254 | 89656,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.05.2021 № 173 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Юльял, д. 25 | 1995 год,  56 кв. м,  1.3.255 | 48395,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 91 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Советская, д.15, кв.1 | 1970 год,  31 кв. м,  1.3.247 | 83407,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.5, кв.1 | 1989 год,  18 кв. м,  1.3.239 | 154521,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма от 30.04.2024 № 1 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Юбилейная, д.5, кв.2 | 1989 год,  18 кв. м,  1.3.240 | 154521,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.05.2021 № 170 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Беляево,  ул. Мира, д.29 | 1983 год,  54,6кв. м,  1.3.256 | 117940,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.02.2021 № 24 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Школьная, д.5, кв.1 | 1989 год,  58 кв. м,  1.3.257 | 232660,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Школьная, д.5, кв.2 | 1989 год,  58 кв. м,  1.3.258 | 232660,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.04.2021 № 157 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Школьная, д.5, кв.3 | 1989 год,  58 кв. м,  1.3.259 | 232660,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.04.2021 № 156 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Школьная, д.5, кв.4 | 1989 год,  58 кв. м,  1.3.260 | 232660,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 11.11.2021 № 208 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Советская, д.1, кв.2 | 1969 год,  23, 15кв. м,  1.3.261 | 61637,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 13.04.2021 № 152 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.13, кв.1 | 1974 год,  56,25кв. м,  1.3.262 | 102822,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 13.04.2021 № 154 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.15, кв.1 | 1975 год,  50,35кв. м,  1.3.263 | 71581,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 13.04.2021 № 155 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.15, кв.2 | 1975 год,  50,35кв. м,  1.3.264 | 71581,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.2, кв.1 | 1981 год,  35,65кв. м,  1.3.265 | 130065,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.2, кв.2 | 1981 год,  35,65кв. м,  1.3.266 | 130065,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Юбилейная, д.6, кв.1 | 1973 год,  49,35кв. м,  1.3.267 | 130065,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Советская, д.41, кв.1 | 1972 год,  34,5кв. м,  1.3.268 | 53079,43 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 22.01.2021 № 4 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Советская, д.41, кв.2 | 1972 год,  34,5кв. м,  1.3.269 | 53079,42 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 103 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Советская, д.24, кв.2 | 1969 год,  27 кв. м,  1.3.270 | 19838,39 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Советская, д.24, кв.4 | 1969 год,  27 кв. м,  1.3.271 | 19838,39 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Советская, д.20, кв.1 | 1957 год  32 кв. м,  1.3.272 | 34122,85 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 102 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Комсомольская,  д.3,кв.1 | 1972 год,  35 кв. м,  1.3.273 | 124892,13 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 100 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Русские Краи,  ул. Комсомольская, д.3, кв.2 | 1972 год,  35 кв. м,  1.3.274 | 124892,12 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Русские Краи,  ул. Кооперативная,  д.15, кв. 2 | 1977год,  66 кв. м,  1.3.275 | 280965,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 101 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Заречная, д.24 | 1991 год,  33 кв. м,  1.3.276 | 50722,45 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 54 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  пер. Кооперативный, д.9, кв.1 | 1970 год,  30 кв. м,  1.3.277 | 40613,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  пер. Кооперативный, д.9, кв.2 | 1970 год,  30 кв. м,  1.3.278 | 40613,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Кооперативная, д.29, кв.2 | 1972 год,  30 кв. м,  1.3.279 | 40613,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Кооперативная, д.15 | 1975 год,  33 кв. м,  1.3.280 | 32516,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 60 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Кооперативная, д.30 | 1940 год,  36 кв. м,  1.3.281 | 91973,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 46 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Парковая, д.17 | 1983 год,  52 кв. м,  1.3.282 | 136568,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 45 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Парковая, д.15 | 1979 год,  40 кв. м,  1.3.283 | 98160,65 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 59 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Тырышкино,  ул. Парковая, д.19 | 1984 год,  69 кв. м,  1.3.284 | 281981,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Тырышкино,  ул. Парковая, д.4, кв.2 | 1975 год,  42 кв. м,  1.3.285 | 46895,17 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 47 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Тырышкино,  ул. Полевая, д.1, кв.1 | 1976 год,  30 кв. м,  1.3.286 | 51511,98 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Тырышкино,  ул. Полевая, д.1, кв.2 | 1976 год,  30 кв. м,  1.3.287 | 51511,97 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 55 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.5, кв.1 | 1968 год,  48,3кв. м,  1.3.288 | 64733,08 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО,  договор социального найма от 26.02.2021 № 97 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.5, кв.2 | 1968 год,  48,3кв. м,  1.3.289 | 64733,08 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 83 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.6, кв.1 | 1969 год,  54,9кв. м,  43:10:350203:77  1.3.290 | 46067,95 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:350203:77-43/055/2021-1 от 09.06.2021  договор социального найма от 26.02.2021 № 93 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.4 | 1969 год,  50,5кв. м,  1.3.291 | 129453,10 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.05.2021 № 190 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.16, кв.1 | 1973 год,  30 кв. м,  1.3.292 | 71673,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.16, кв.2 | 1973 год,  31 кв. м,  1.3.293 | 71673,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Ивановские,  ул. Центральная, 16,кв.3 | 1973 год,  30,7кв. м,  1.3.294 | 71673,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность Мо, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.24 | 1980 год,  52,4кв. м,  1.3.295 | 78039,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 94 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.55 | 1984 год,  37,2кв. м,  1.3.296 | 109804,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.8 | 1930 год,  58,4кв. м,  1.3.297 | 71535,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.39 | 1960 год,  29,8кв. м,  1.3.298 | 58529,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.49а | 1989 год,  43,4кв. м,  1.3.299 | 209404,65 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 87 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.51 | 1990 год,  77,1кв. м,  1.3.300 | 91045,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.27 | 1960 год,  28,3кв. м,  1.3.301 | 22946,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Центральная, д.22 | 1960 год,  26,5кв. м,  1.3.302 | 34076,45 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 98 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Восточная, д.1 | 1980 год,  37,8кв. м,  1.3.303 | 65221,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.1 | 1986 год,  49,7кв. м,  1.3.304 | 214607,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 181 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.4 | 1986 год,  49,6кв. м,  1.3.305 | 214607,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 86 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.8 | 1987 год,  49,7кв. м,  1.3.306 | 209664,20 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 88 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.16 | 1988 год,  46,8кв. м,  1.3.307 | 208104,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 82 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.7 | 1989 год,  72,5кв. м,  1.3.308 | 272745,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 175 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Ивановские,  ул. Заречная, д.12 | 1992 год,  53 кв. м,  1.3.309 | 7416,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 85 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Льнозавод,  д.25, кв.2 | 1960 год,  32 кв. м,  1.3.310 | 95265,72 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
| 1. + | Жилое помещение (квартира) | п. Льнозавод,  д.1, кв.1 | 1978 год,  36 кв. м,  1.3.311 | 125993,40 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 99 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Льнозавод,  д.1, кв.2 | 1978 год,  36 кв. м,  1.3.312 | 125993,40 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 96 |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Льнозавод,  д.4, кв.1 | 1989 год,  41 кв. м,  1.3.313 | 266548,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
|  | Жилое помещение (квартира) | п. Льнозавод,  д.4, кв.2 | 1989 год,  41 кв. м,  1.3.314 | 266548,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 5, кв. 1 | 1977 год,  40 кв. м,  1.3.315 | 104052,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.04.2021 № 151 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 5, кв. 2 | 1977 год,  40 кв. м,  1.3.316 | 104052,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 6, кв. 1 | 1976 год,  46 кв. м,  43:10:470803:227  1.3.317 | 91175,27 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 177 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 6, кв. 2 | 1976 год,  46 кв. м,  1.3.318 | 91175,28 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 7, кв. 1 | 1977 год,  40 кв. м,  1.3.319 | 104052,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.05.2021 № 193 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 8, кв. 1 | 1973 год,  46 кв. м,  1.3.320 | 91175,27 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.02.2021 № 42 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 8, кв. 2 | 1973 год,  46 кв. м,  1.3.321 | 72430,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.02.2021 № 42 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 11, кв. 1 | 1976 год,  44 кв. м,  1.3.322 | 136568,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 178 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 11, кв. 2 | 1976 год,  44 кв. м,  1.3.323 | 136568,25 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 179 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 14, кв. 1 | 1974 год,  43 кв. м,  1.3.324 | 91175,27 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 14, кв. 2 | 1974 год,  43 кв. м,  1.3.325 | 91175,28 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 16, кв. 1 | 1974 год,  43 кв. м,  1.3.326 | 91175,27 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 48 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 16, кв. 2 | 1974 год,  43 кв. м,  43:10:470803:214  1.3.327 | 91175,28 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.06.2021 № 200 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 20, кв. 2 | 1974 год,  44 кв. м,  1.3.328 | 91175,52 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.02.2021 № 25 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 32, кв. 1 | 1976 год,  46 кв. м,  1.3.329 | 104502,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Мира, д. 1 | 1983 год,  62 кв. м,  1.3.330 | 267558,35 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.02.2021 № 41 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Мира, д. 4, кв. 1 | 1973 год,  27 кв. м,  1.3.331 | 50603,55 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Мира, д. 11, кв. 2 | 1978 год,  43 кв. м,  1.3.332 | 78039,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.02.2021 № 40 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Мира, д. 16, кв. 1 | 1969 год,  49 кв. м,  43:10:170801:282  1.3.333 | 85505,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 176 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Мира, д. 16, кв. 2 | 1969 год,  49 кв. м,  1.3.334 | 85505,05 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Полевая, д. 7, кв. 1 | 1980 год,  62 кв. м,  1.3.335 | 288160,67 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Полевая, д. 7, кв. 2 | 1980 год,  62 кв. м,  1.3.336 | 288160,67 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 29.01.2021 № 5 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Труда, д. 18, кв. 2 | 1977 год,  46 кв. м,  1.3.337 | 106469,15 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.02.2021 № 38 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Шапта,  ул. Советская, д. 83 | 1988 год,  59 кв. м,  1.3.338 | 150354,85 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.04.2021 № 150 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большой Шудум,  д. 21 | 1988 год,  31 кв. м,  1.3.339 | 45522,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 14.05.2021 № 184 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Лужанка,  д. 1а, кв. 1 | 1961 год,  19 кв. м,  1.3.340 | 91981,47 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Лужанка,  д. 66 | 1956 год,  28 кв. м,  1.3.341 | 45522,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 15 | 1966 год,  52 кв. м,  1.3.342 | 195874,40 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 107 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 14 | 1986 год,  60 кв. м,  1.3.343 | 67367,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 21 | 1965 год,  30,3кв. м,  43:10:310101:892,  1.3.344 | 14166,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 25, кв. 1 | 1987 год,  49 кв. м,  1.3.345 | 61929,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.05.2021 № 197 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 25, кв. 2 | 1987 год,  49 кв. м,  1.3.346 | 61929,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 29 | 1978 год,  36 кв. м,  1.3.347 | 20176,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 78 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 30, кв. 1 | 1986 год,  67 кв. м,  1.3.348 | 52026,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 76 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 30, кв. 2 | 1986 год,  67 кв. м,  1.3.349 | 52026,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 77 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 32 | 1974 год,  47 кв. м,  1.3.350 | 20010,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 36 | 1980 год,  36 кв. м,  1.3.351 | 13340,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 36 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 39 | 1988 год,  36 кв. м,  1.3.352 | 16808,40 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Лесная, д. 42 | 1977 год,  45 кв. м,  1.3.353 | 34537,55 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 75 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 13 | 1978 год,  50 кв. м,  1.3.354 | 32156,65 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 №80 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 17 | 1978 год,  50 кв. м,  1.3.355 | 28327,20 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 18 | 1990 год,  54 кв. м,  1.3.356 | 222011,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 19, кв. 1 | 1987 год,  28 кв. м,  1.3.357 | 66433,20 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 72 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 20 | 1976 год,  60 кв. м,  1.3.358 | 18555,65 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 64 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 21 | 1993 год,  51 кв. м,  1.3.359 | 70716,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма от 20.05.2021 № 2 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 11, кв. 1 | 1974 год,  24 кв. м,  1.3.360 | 3333,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 106 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Полевая, д. 11, кв. 2 | 1974 год,  24 кв. м,  1.3.361 | 3333,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 81 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Падерино,  ул. Молодежная, д. 6 | 1974 год,  49 кв. м,  1.3.362 | 27080,20 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 79 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Молодежная, д. 11, кв. 1 | 1982 год,  63 кв. м,  1.3.363 | 53026,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Молодежная, д. 12, кв. 1 | 1979 год,  36 кв. м,  1.3.364 | 21677,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Молодежная, д. 13, кв. 1 | 1984 год,  56 кв. м,  1.3.365 | 57695,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Падерино,  ул. Молодежная, д. 13, кв. 2 | 1984 год,  56 кв. м,  1.3.366 | 57695,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Майда,  д. 3 | 1986 год,  42 кв. м,  1.3.367 | 3334,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Майда,  д. 5 | 1989 год,  49 кв. м,  1.3.368 | 45376,30 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Майда,  д. 7 | 1989 год,  49 кв. м.,  1.3.370 | 59740,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 69 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Майда,  д. 10 | 1984 год,  36 кв. м,  1.3.369 | 34067,75 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Майда,  д.13 | 1991 год,  45 кв. м,  1.3.371 | 33103,50 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность Мо, договор социального найма от 17.06.2021 № 198 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Майда,  д. 16, кв.1 | 1988 год,  57 кв. м,  1.3.372 | 48453,92 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 26.02.2021 № 66 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Майда,  д. 16, кв. 2 | 1988 год,  57 кв. м,  1.3.373 | 48453,92 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Абрамово,  д. 63, кв.1 | 1990 год,  34 кв. м,  1.3.374 | 66333,15 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Абрамово,  д. 63, кв. 2 | 1990 год,  34 кв. м,  1.3.375 | 66333,15 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево  ул. Просвещения д.12, кв.1 | 1973 год,  28 кв. м,  1.3.376 | 26663,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность Мо, договор социального найма от 20.04.2021 № 159 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево  ул. Просвещения д.12, кв.2 | 1973 год,  38 кв. м,  1.3.377 | 26664,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево,  ул. Просвещения, д.2, кв.1 | 1973 год,  25 кв. м,  1.3.378 | 21894,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Цекеево,  ул. Советская, д.9 | 1989 год,  58 кв. м,  1.3.379 | 208104,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | с. Цекеево,  ул. Советская, д.13 | 1983 год,  25 кв. м,  1.3.380 | 39669,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 29.01.2021 № 7 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево, ул. Молодёжная,  д.1, кв.1 | 1976 год,  32 кв. м,  1.3.381 | 54322,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.04.2021 № 161 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево,  ул. Молодёжная, д.3, кв.1 | 1976 год,  36 кв. м,  1.3.382 | 115167,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, пригоден |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево,  ул. Молодёжная, д.3 кв.2 | 1976 год,  36 кв. м,  1.3.383 | 115167,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 18.05.2021 № 196 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево,  ул. Молодёжная, д.7, кв. 2 | 1978 год,  32 кв. м,  1.3.384 | 170292,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.04.2021 № 162 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Цекеево,  ул. Молодёжная, д.9, кв. 1 | 1979 год,  31 кв. м,  1.3.385 | 182377,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, ветхий |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Митрофаново,д.30, кв.2 | 1988 год,  60 кв. м,  1.3.386 | 124100,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 20.04.2021 № 160 |
|  | Жилое помещение (жилой дом) | д. Митрофаново,  д.41 | 1991 год,  54 кв. м,  1.3.387 | 94750,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 08.04.2021 № 149 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Пайбулатово,д.4, кв.1 | 1991 год,  60 кв. м,  1.3.388 | 189756,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 29.01.2021 № 9 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Большое Салтаево,  д.21, кв.2 | 1992 год,  56 кв. м,  1.3.389 | 127455,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | договор социального найма от 26.02.2021 № 108 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Беляево,  ул. Исаковская, д.50, кв.1 | 1974 год,  41,9 кв. м.  43:10:330302:285,  1.3.390 | 40772,56 | Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области № 600 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 19.11.2021 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Бажино д.51, кв.1 | 1980 год,  37,3 кв. м.,  43:10:370101:257,  1.3.391 | 133678,80 | Постановление администрации Кикнурского муниципального округа № 600 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 19.11.2021 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Бажино д.42, кв.1 | 1977 год,  32,9 кв. м.,  43:10:370101:270,  1.3.392 | 140903,88 | Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области №600 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 19.11.2021 |
|  | Жилое помещение (квартира) | д. Бажино д.50, кв.1 | 1977 год,  58,8 кв. м.,  43:10:370101:272,  1.3.393 | 213816,40 | Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области № 600 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 19.11.2021 |
|  | Жилое помещение (квартира) | с. Потняк,  ул. Советская, д.57, кв.2. | 1973 год,  40,7 кв. м,  43:10:400602:292,  1.3.394 | 229382,90 | Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области № 600 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 11.11.2021 |
| **Раздел 2. Перечень специализированного жилищного фонда муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области** | | | | | | |
| **2.1. Служебные жилые помещения** | | | | | | |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская д. 40а, кв. 1 | 1939 год,  56,2 кв. м,  43:10:310104:365,  № 1.3.9 | 215276 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации №43:10:310104:365-43/055/2024-1 от 26.03.2024 (служебное жилое помещение) |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская д. 40а, кв. 2 | 1939 год,  57,1 кв. м,  43:10:310104:366,  № 1.3.10 | 215277 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации №43:10:310104:366-43/055/2024-1 от 26.03.2024 (служебное жилое помещение)  договор найма №2 от 10.12.2021 № 30 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская д. 40а, кв. 3 | 1939 год,  48 кв. м,  43:10:310104:367,  № 1.3.11 | 215277 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации №43-43-13/095/2011 -525 от 27.07.2011, (служебное жилое помещение)договор найма № 3 от 03.12.2018 №25 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Светлый  д. 2, кв. 2 | 1986 год  41,3 кв.м.  43:10:310106:202,  № 1.3.56 | 4447,21 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Радужная,  д. 20, кв. 1 | 2013 год,  50,9 кв. м.  43:10:310101:919,  № 1.3.57 | 684151,45 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации договор найма жилого помещения от 01.09.2021 №192 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Радужная,  д. 20, кв. 2 | 2013 год,  51 кв. м.  43:10:310101:917,  № 1.3.58 | 685495,56 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма жилого помещения от 01.09.2021 №193 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ленина  д. 68, кв. 5 | 1979 год  41,3 кв. м.  43:10:310149:155,  № 1.3.59 | 533142,97 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО 43:10:310149:155-43/055/2021-7 договор найма жилого помещения специализированного жилого фонда (служебное жилье) от 14.07.2023 № 1 |
| **2.2. Жилые помещения маневренного фонда** | | | | | | |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур, ул. Ленина,  д.64, кв.11 | 1974 год,  35,4 кв. м,  43:10:310149:138,  № 1.3.6 | 445000,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-2 от 06.12.2021, договор найма № 1 от 09.06.2023 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Восточная, д. 16 кв. 1 | 1977 год,  25,7 кв. м.,  № 1.3.14 | 5800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор найма от 22.09.2017 № 3 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Дружбы, д. 9, кв. 2 | 1978 год,  44,1 кв. м.  43:10:310101:600,  № 1.3.24 | 92800,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ленина, д. 75, кв. 2 | 1971 год,  26,4 кв. м.  43:10:310151:167,  № 1.3.31 | 48770,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310151:167-43/055/2021-1 от 09.06.2021 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Лесная, д. 15,кв. 2 | 1969 год,  31,4 кв. м.  43:10:310108:119,  № 1.3.32 | 38310,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310108:119-43/055/2021-1 от 07.06.2021 договор найма маневренного фонда от 07.08.2024 № 232 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Набережная  д. 26, кв. 3 | 1966 год  18,9 кв.м.  43:10:310101:783,  № 1.3.61 | 36410,77 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО |
| **2. 3. Жилые помещения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей** | | | | | | |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Ленина, д.70, кв.15 | 1981 год,  35,1 кв. м,  43:10:310152:174,  № 1.3.8 | 419744,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43/055/2021-7 от 06.12.2021, договор найма  от 24.07.2020 №29 |
| **Раздел 3. Перечень аварийных и не пригодных для проживания жилых помещений, многоквартирных домов и жилых домов муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области** | | | | | | |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Мирный, д.6, кв. 2 | 1976 год,  35,3 кв. м.,  № 1.3.51 | 44125,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 17.12.2010 № 36, аварийный, постановление от 26.07.2019 № 164 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Мирный, д.6, кв. 4 | 1976 год,  35,1 кв. м.,  № 1.3.52 | 44125,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 12.03.2007 № 268, аварийный, постановление от 26.07.2019 № 164 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  пер. Мирный, д.6, кв. 8 | 1976 год,  35,7 кв. м,  № 1.3.53 | 44125,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, договор социального найма от 03.04.2007 № 283,аварийный, постановление от 26.07.2019 № 164 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 1 | 1964 год,  36 кв. м.  43:10:310109:483, | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:483-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 2 | 1964 год,  43,5 кв. м.  43:10:310109:484, | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:484-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 3 | 1964 год,  28,8 кв. м.  43:10:310109:488 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:488-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 4 | 1964 год  26,3 кв. м.  43:10:310109:490 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:490-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 5 | 1964 год,  27,8 кв. м.  43:10:310109:492 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:492-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 6 | 1964 год,  26,2 кв. м.  43:10:310109:485 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:485-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 7 | 1964 год,  23,6 кв. м.  43:10:310109:489 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:489-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 8 | 1964 год,  26,3 кв. м.  43:10:310109:491 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:491-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 9 | 1964 год,  35,9 кв. м.  43:10:310109:486 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:486-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 10 | 1964 год,  31 кв. м.  43:10:310109:480 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:480-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 11 | 1964 год,  12,8 кв. м.  43:10:310109:481 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:481-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 12 | 1964 год,  28,9 кв. м.  43:10:310109:482 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:482-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская, д. 82, кв. 13 | 1964 год  26,5 кв. м.  43:10:310109:487 | 8362,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации 43:10:310109:487-43/055/2024-1от 20.02.2024 Аварийный, постановление от 26.07.2019 № 163 |
|  | Жилое помещение (квартира) | пгт Кикнур,  ул. Советская  д. 1, кв. 1 | 1986 год  46,5 кв.м.  43:10:310116:234,  № 1.3.60 | 626569,00 | акт приема-передачи от 30.12.2020 | Собственность МО, запись регистрации от 24.05.2024 43:10:310116:234-43/055/2024-4, аварийный, постановление от 17.10.2024 № 715 |
|  | Жилых помещений всего:400  Из них:  договоров социального найма – 254  Свободных квартир – 156  Из них:  Аварийных – 17 | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.11.2024 |  | № | 812 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 285**

На основании решений Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-335 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Кикнурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского района от 14.10.2020 № 285, следующего содержания:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования  Программы | Общий объем финансирования муниципальной программы 5078,041 - тыс.руб., в том числе  по источникам финансирования: средства федерального бюджета - 0,0 тыс. руб.:  2021 г. – 0,0 тыс. руб.  2022 г. – 0,0 тыс. руб.  2023 г. – 0,0 тыс. руб.  2024 г. – 0,0 тыс.руб.  2025 г. – 0,0 тыс. руб.  2026 г. – 0,0 тыс. руб. средства областного бюджета – 710,341 тыс. руб.:  2021 г. – 0,0 тыс. руб.  2022 г. – 0,0 тыс. руб.  2023 г. – 0,0 тыс. руб.  2024 г. – 710,341 тыс.руб.  2025 г. – 0,0 тыс. руб.  2026 г. – 0,0 тыс. руб. средства местного бюджета – 4367,7 тыс. руб.:  2021 г. – 0,0 тыс. руб.  2022 г. – 0,0 тыс. руб.  2023 г. – 1132,5 тыс. руб.  2024 г. – 2025,8 тыс.руб.  2025 г. – 1209,4 тыс. руб.  2026 г. – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники 0,0 тыс. руб.  2021г – 0,0 тыс. руб.  2022 г. – 0,0 тыс. руб.  2023 г. – 0,0 тыс. руб.  2024 г. – 0,0 тыс.руб.  2025 г. – 0,0 тыс. руб.  2026 г. – 0,0 тыс. руб.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2021 – 2026 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2021 - 2026 годы |

1.4. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 1** | | | | | | | |
| **Приложение № 3** | | | | | | | |
| **к Муниципальной программе** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный  распорядитель  бюджетных  средств |  | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого |
|  | Программа | «Комплексное развитие сельских территорий Кикнурского муниципального округа» | всего | **0,00** | **0,00** | **1132,5** | **2025,8** | **1209,4** | 0,00 | **4367,7** |
| ответственный  исполнитель | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **2025,8** | **1209,4** | 0,00 | **4367,7** |
| 1. | Мероприятие | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения; | ответственный  исполнитель | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятие | Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях; | ответственный  исполнитель | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятие | Благоустройство сельских территорий | ответственный  исполнитель | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **1610,46734** | **1209,4** | 0,00 | **3952,36734** |
| 4. | Мероприятие | Благоустройство территории кладбища в с. Шапта Кикнурского района Кировской области (установка нового ограждения) | ответственный  исполнитель | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **415,33266** | 0,00 | 0,00 | **415,33266** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Программе

форма № 5

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование Программы, отдельного мероприятия, направления | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | Итого |
|  | Программа | «Комплексное развитие сельских территорий Кикнурского муниципального округа» | всего | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **2736,141** | **1209,4** | 0,00 | **5078,041** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **710,341** | 0,00 | 0,00 | **710,341** |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **2025,8** | **1209,4** | 0,00 | **4367,7** |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Мероприятие | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения; | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятие | Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях; | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Мероприятие | Благоустройство сельских территорий | Итого | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **1610,46734** | **1209,4** | 0,00 | **3952,36736** |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | **1132,5** | **1610,46736** | **1209,4** | 0,00 | **3952,36736** |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Мероприятие | Благоустройство территории кладбища в с. Шапта Кикнурского района Кировской области (установка нового ограждения) | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **1125,67366** | 0,0 | 0,00 | **1125,67366** |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **710,341** | 0,0 | 0,00 | **710,341** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **415,33266** | 0,0 | 0,00 | **415,33266** |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 |



### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.11.2024 |  | № | 814 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 10.10.2024 № 667**

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 16.09.2024 №228 «О передаче полномочий», с постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.07.2024 года № 483 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 667 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление с Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025г.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 19.11.2024 № 814

**Муниципальная программа муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

**«Развитие образования»**

Приложение №1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

**«Развитие образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы | МКДОУ детский сад комбинированного вида «Аленка»;  МКУ ДО «Дом детского творчества»;  МКУ ДО «Детско - юношеская спортивная школа»;  МБОУ ДО «Детская музыкальная школа»;  Администрация Кикнурского муниципального округа  МКУ «Ресурсный центр по обслуживанию образовательных учреждении Кикнурского муниципального округа Кировской области» |
| Наименование подпрограмм | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | 1) обеспечение каждому жителю округа доступности качественного дошкольного образования, соответствующего современным требованиям социально - экономического развития муниципального округа;  2) обеспечение устойчивого развития систем образования, способствующего всестороннему удовлетворению образовательных потребностей жителей Кикнурского муниципального округа;  3) создание условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  4) организация обеспечения летнего отдыха и оздоровления детей. |
| Задачи муниципальной программы | 1) повышение доступности и качества дошкольного, дополнительного образования, профессиональная подготовка, переподготовка кадров и создание условий, гарантирующих личную безопасность детей и работающего персонала в муниципальных учреждениях образования;  2) организация жизнеобеспечения (содержание и материальное обеспечение), социальная адаптация и интеграция в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение доступности качественного образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;  3) стимулирование педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; формирование персонифицированной системы повышения квалификации;  4) создание условии для обеспечения успешного проведения летнего отдыха детей. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | -доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет);  -охват детей программами дошкольного образования;  -доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств ( за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа» , « детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее –детские школы искусств);  -доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере;  -удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста;  -доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;  -доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;  -количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец отчетного года;  -количество получателей социальных услуг, оказанных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства»;  -удельный вес численности руководителей государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, дополнительного образования детей;  -отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате педагогических работников в муниципальном округе;  -количество детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха детей. |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2025 – 2030 годы.  Выделение этапов реализации программ не предусматривается |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 347292,3 тыс. рублей, областного бюджета – 197131,20 тыс. рублей, бюджет Кикнурского муниципального округа – 150161,10 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В качественном выражении:  - повысится качество дошкольного дополнительного обучения;  -повысится мотивация обучающихся и педагогических работников, направленная на достижение высоких результатов обучения;  - будет усовершенствована система работы с талантливыми детьми и подростками;  -будут созданы условия для интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общество;  -повысится социальный статус педагогов и престиж педагогических профессий.  В количественном выражении:  -доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет) составит 100%;  -охват детей программами дошкольного образования составит 74,6%;  -доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств ( за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», « детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее –детские школы искусств) составит 77%;  -доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере составит 5,3%;  -удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста-50%;  -доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации 100%;  -доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений-100%;  -количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец отчетного года-0 человек;  -количество получателей социальных услуг, оказанных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» -23 человека;  -удельный вес численности руководителей государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, дополнительного образования детей-100%;  -отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате педагогических работников в муниципальном округе-100%;  -количество детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха детей - 60 человек |

**1.Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Главная цель образовательной политики в сфере образования - обеспечение государственных гарантий доступного и качественного образования, реализация прав каждого на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы успешного обучения.

На территории Кикнурского муниципального округа функционирует одно дошкольное образовательное учреждений МКДОУ детский сад комбинированного вида «Аленка» пгт Кикнур с общей численностью воспитанников - 160 человека. В ДОО функционирует 14 групп, из них 10 групп дошкольного возраста, 2 группы раннего возраста, 1 группа кратковременного пребывания и 1 группа компенсирующей направленности ЗПР.

В МКДОУ детский сад комбинированного вида «Аленка» пгт Кикнур работают 24 педагогических работников, 19 воспитателей, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог –психолог, учитель-логопед (учитель-дефектолог), который осуществляет коррекционно-педагогическую работу с детьми, имеющими нарушения речи. Все педагогические работники имеют соответствующее образование.

Детский сад обеспечен программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации воспитательно-образовательного процесса. В методическом кабинете имеется библиотека методической и детской литературы, дидактические пособия для занятии.

Образовательная деятельность МКДОУ детский сад комбинированного вида «Аленка» осуществляется путем реализации общеразвивающих программ. К ним относится художественная, физкультурно-спортивная направленность.

По художественному направлению реализуются два кружка «Волшебная флейта», «Веселые ложкари». Целью программы является обогащение духовной культуры детей через игру на русских народных инструментах.

По физкультурно-спортивной направленности ведется кружок «Школа мяча». Целью программы совершенствование координации движений, развитие двигательных способностей детей.

В целях охраны и укрепления здоровья детей имеются медицинский кабинет.

Функционируют музыкальный и физкультурный зал, так же имеется комната психологической разгрузки (сенсорная комната). Учреждение соответствует требованиям охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Средства бюджетов всех уровней требуется направить на развитие материально-технической базы учреждений: капитальный ремонт, оснащение спортивных залов и площадок, пищеблоков.

В системе дополнительного образования функционируют три муниципальных образовательных учреждения:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» с общей численностью обучающихся - 309 воспитанников. Количественный состав преподавателей 5 человек.

Образовательная деятельность МКУ ДО ДДТ осуществляется путем реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных Их них 3 программы реализуются на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования. К ним относится художественная, естественнонаучная и социально-гуманитарная программы.

Художественная направленность реализуется в деятельности одновозрастных и разновозрастных объединении по интересам: «Волшебные краски», «Акварелька» «Радуга», «Разноцветный мир», «Фитодизайн», «Волшебная бумага», «Оригами», «Сувениры», «разноцветные ладошки», «Рукодельные вечера», «Фантизии», «Рукодельница», «Вязание крючком», «Мастерилки», «Веселые ложкари», «Современный танец», «Лозоплетение» другие.

В естественнонаучной направленности - «Юный эколог».

В социально-гуманитарной направленности- «Английский для дошкольников». Все программы ориентированы на достижение мета предметных и личностных результатов обучения.

Образовательная деятельность организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» с общей численностью обучающихся - 293 воспитанника. Состав препадавателей-4 человека

Деятельностью учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, направленных на формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их способностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию свободного времени, развитие массовой физической культуры и спорта, профессионального самоопределения.

На территории МКУ ДО «Дюсш им.А.Ф. Оленева» пгт Кикнур расположены баскетбольная площадка, футбольное поле, крытая тренажёрная площадка, площадка ГТО, многофункциональная площадка на базе хоккейной коробки, построенная в 2021 году за счёт средств ПАО «Газпром» и 400 метровая беговая дорожка с бесшовным покрытием из резиновой крошки построенная в 2023 году за счет средств, выделенных по поручению губернатора Кировской области А.В. Соколова. Отремонтированы асфальтированные дорожки и проезды вокруг ДЮСШ.

Согласно календарю спортивно-массовых мероприятий проведено 22 соревнования, в которых приняли активное участие 1608 обучающихся. Проведены внутри школьные, районные, квалификационные соревнования.

В МКУ ДО «ДЮСШ им. А.Ф. Оленёва» пгт Кикнур были зарегистрированы 473 победителя и призера, успешно выполнивших нормативы комплекса ГТО, из них 4 человека сдали на золотой знак отличия.

Учебный процесс ДЮСШ организован с учетом всех санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности и охраны труда, достаточно обеспечен инвентарем для реализации образовательных программ. Для улучшения учебно-тренировочного процесса приобретён спортинвентарь, в том числе блочная тренажерная станция и легкоатлетические шиповки.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» - 40 воспитанников, реализующие разнонаправленные дополнительные образовательные программы. Основные направления - общеразвивающая программа художественной направленности и дополнительно-профессиональная общеразвивающая программа в области искусств. К ним относится «Хоровое (народное) пение», «Сольфеджио» «Слушание музыки», «Фортепиано». Состав препадавателей-3 человека

Роль школы- приобщение к искусству и культуре детско-юношеского населения. Охват детей в целом по дополнительному образованию составил 642 обучающихся.

Работа органов опеки и попечительства заключается в защите личных, имущественных и неимущественных прав детей: ведётся контроль за использованием и распоряжением жилых помещении, а также за обеспечением надлежащего санитарного технического состояния жилых помещении, находящихся на территории Кикнурского округа Кировской области. Представляются интересы несовершеннолетних в судебных заседаниях, рассматриваются заявления и выдаются разрешения на совершение сделок, связанных с имуществом несовершеннолетних граждан. Проводят плановые проверки по проверке опекунских и замещающих семей в установленные законодательством сроки**.**

Основной проблемой системы образования Кикнурского муниципального округа, как и в целом по России, является обеспечение отрасли высококвалифицированными управленческими и педагогическими кадрами, обладающими высоким уровнем профессиональной готовности к деятельности в условиях модернизации образования. Обозначенные проблемы носят комплексный характер, и их решение требует эффективных технических, организационных и иных мероприятий, качественно нового уровня развития отрасли.

« В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Кикнурском муниципальном округе обеспечивается персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставление детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положением Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее-Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ способа отбора исполнительных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кикнурском муниципальной округе.

В МКУ ДО «ДЮСШ им. А.Ф. Оленёва» пгт Кикнур ежегодно в летний период проводится лагерь в с дневным пребыванием численность детей 60 детей.

Основная деятельность лагеря дневного пребывания направлена на развитие личности ребенка и включение его в разнообразие человеческих отношений и межличностное общение со сверстниками. Физическое воспитание тесно связано с нравственным, трудовым, умственным, эстетическим воспитанием, учит дисциплинировать себя, вырабатывает твердый характер, учит четко выполнять нормы и правила спортивной этики.

Находясь в лагере дневного пребывания, дети ежедневно включаются в оздоровительный процесс.

Результатом осуществления оздоровительного направления является формирование потребности в здоровом образе жизни. Досуговая деятельность направлена на вовлечение детей в мероприятия с последующим выявлением их наклонностей и способностей.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых и конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития определены в соответствии со следующими документами:

[Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"](https://docs.cntd.ru/document/902345105#7D20K3);

[Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](https://docs.cntd.ru/document/902389497#7D20K3);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

Постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 №697- П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» (с изм. вступ. в силу с 30.10.3024 №470-П)

В современных условиях образование является фактором экономического роста, повышения эффективности и конкурентоспособности реального сектора экономики, благосостояния и благополучия каждого гражданина.

На территории муниципального округа, в соответствии с приоритетами государственной политики области и округа в сфере образования, основными целями муниципальной программы являются:

-обеспечение каждому жителю округа доступности качественного дошкольного образования, соответствующего современным требованиям социально - экономического развития муниципального округа;

-обеспечение устойчивого развития систем образования, способствующего всестороннему удовлетворению образовательных потребностей жителей Кикнурского муниципального округа;

-создание условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- организация обеспечения летнего отдыха и оздоровления детей.

Задачами, решаемыми в рамках муниципальной программы являются:

1) повышение доступности и качества дошкольного, дополнительного образования, профессиональная подготовка, переподготовка кадров и создание условий, гарантирующих личную безопасность детей и работающего персонала в муниципальных учреждениях образования;

2) организация жизнеобеспечения (содержание и материальное обеспечение), социальная адаптация и интеграция в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение доступности качественного образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3) стимулирование педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; формирование персонифицированной системы повышения квалификации - привлечение на работу в образовательные организации молодых специалистов;

4) создание условии для обеспечения успешного проведения летнего отдыха детей.

Сведение о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ «Развитие образования», характеризующими достижение поставленной цели и решение задач муниципальной программы отражены в (приложение №1).

[Методика](#P4299) расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования»**.**

**Методика расчета значений целевых показателей эффективности**

**реализации муниципальной программы**

**«Развитие образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя | Единица измерения | Методика расчета значения показателя, источник получения информации |
| 11 | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет); | % | , *i* = 1, 2, 3, где  – численность детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, включая обособленные подразделения (в том числе филиалы), в возрасте *i;*  *i* =1: 2 месяца – 6 лет (полных);  *i* =2: 2 месяца – 3 года (полных);  *i* =3: 3–6 лет (полных); |
| 2 | Охват детей программами дошкольного образования; | % | Дп= Чо: Чрх100%, где:  Дп – охват детей программами дошкольного образования (%);  Чо – общая численность детей дошкольного возраста, охваченных программами дошкольного образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К (человек);  Чр – общая численность детей в возрасте 1 – 6 лет, скорректированная на численность детей 5 – 7 лет, обучающихся в школе, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек) |
| 3 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств); | % | Спдо= (Чспдо/ Чобуч5-18) \*100%, где:  Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;  Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением обучающих в детских школах искусств) (по объектный мониторинг); |
| 4 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере; | % | Спф= (Чдспф / Ч5-18) \*100%, где:  Чдспф – общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. |
| 5 | Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста; |  | :  где  ,  %  100        3  0  до  Ч  Ч  Увчд  Увч– удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста (%);  Чдо – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, согласно данным ведомственной отчетности министерства образования Кировской области (человек);  Ч0-3 – общая численность детей в возрасте от 0 до 3 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (человек); |
| 6 | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федераци; | % | Ду = (ДО - ДД + ДУ - ДИ) x 100%, где:  Ду – доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, (%);  ДО – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных под опеку (попечительство), согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК (человек);  ДД – численность детей, добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК (человек);  ДУ – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление (кроме отчима и мачехи), согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК (человек);  ДИ – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи), согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК (человек);  Д – численность детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного года, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК (человек) |
| 7 | Доля детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; | % | Значение показателя определяется согласно реестра предоставления жильем.  Программа «АИС» «Семья» |
| 8 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано | Чел. | Значение показателя определяется согласно реестра закрепленного жилья.  Программа «АИС» «Семья» |
| 9 | Количество получателей социальных услуг, оказанных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» | Чел. | Значение показателя определяется согласно статистической отчетности форма №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей- и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| 10 | Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей | % | Дрпк= Упк: Уобщх100%, где:  Дрпк – удельный вес численности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей (%);  Упк – количество руководителей государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, согласно данным форм федерального статистического наблюдения № ОО-1, 1-ДО (человек);  Уобщ – общее количество руководителей государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения №№ ОО-1, 1-ДО (человек). |
| 11 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Кировской области | % | :  где:  х 100%,  СЗПу  СЗПодо  Оодо    Оодо – отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Кировской области (%);  СЗПодо – среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования согласно данным формы федерального статистического наблюдения ЗП-образование (рублей);  СЗПу – среднемесячная начисленная заработная плата учителей Кировской области согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (рублей) |
| 12 | Количество детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха детей. | Чел | ДО= ЧО/ЧД\*100% где:  ДО - доля детей, охваченных отдыхом в летнем оздоровительно-образовательном лагере дневного пребывания;  ЧО– численность детей, охваченных отдыхом в летнем оздоровительно-образовательном лагере дневного пребывания;  ЧД - численность обучающихся |

В результате реализации муниципальной программы к концу 2030 года будут достигнуты следующие:

В качественном выражении:

- повысится качество дошкольного дополнительного обучения;

-повысится мотивация обучающихся и педагогических работников, направленная на достижение высоких результатов обучения;

- будет усовершенствована система работы с талантливыми детьми и подростками;

-будут созданы условия для интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общество;

-повысится социальный статус педагогов и престиж педагогических профессий.

В количественном выражении:

-доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет) составит 100%;

-охват детей программами дошкольного образования составит 74,6%;

-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств ( за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», « детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее –детские школы искусств) составит 77%;

-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере составит 5,3%;

-удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста-50%;

-доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации 100%;

-доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений-100%;

-количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право на обеспечение жилыми помещениями, у которых возникло и не реализовано по состоянию на конец отчетного года-0 человек;

-количество получателей социальных услуг, оказанных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» -23 человека;

-удельный вес численности руководителей государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, дополнительного образования детей-100%;

-отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате педагогических работников в муниципальном округе-100%.

- количество детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха детей достигнет 60 человек.

Срок реализации муниципальной программы 2025-2030 годы.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы, определенные в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, будут достигаться путем реализации трех мероприятий и отдельных мероприятий.

В муниципальную программу включены следующие мероприятия:

«Развитие дошкольного и дополнительного образования детей»;

«Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

«Организация управления системой образования Кикнурского муниципального округа».

«Организация отдыха и оздоровления детей»

Для решения задачи на повышение доступности и качества дошкольного, дополнительного образования, профессиональная подготовка, переподготовка кадров и создание условий, гарантирующих личную безопасность детей и работающего персонала в муниципальных учреждениях образования планируется реализация м*ероприятия «Развитие дошкольного и дополнительного образования детей;*

Для решения задачи на организацию жизнеобеспечения (содержание и материальное обеспечение), социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение доступности качественного образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; планируется реализация м*ероприятия**«Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»*

Для решения задачи по стимулированию педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; формирование персонифицированной системы повышения квалификации планируется реализация м*ероприятия «Организация управления системой образования Кикнурского муниципального округа»*

Для решения задачи по созданию условии для обеспечения успешного проведения летнего отдыха детей планируется реализация мероприятия *«Организация отдыха и оздоровления детей».*

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием приведенным в приложении № 1 к государственной программе Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» определены в Постановление Правительства Кировской области от 15.10.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»,(внесении изменении в постановление Правительства Кировской области от 30.10.2024 № 470-П).

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В муниципальную программу будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации в сфере реализации муниципальной программы.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета Кировской области, бюджета Кикнурского муниципального округа.

Реализация муниципальной программы обеспечена следующими трудовыми и финансовыми ресурсами:

в муниципальных учреждениях системы образования округа педагогическую деятельность осуществляет 48 педагогов: организация дошкольного образования – 24 педагогов; организация дополнительного образования – 12 педагогов; 10 работников МКУ «Ресурсный центр по обслуживанию образовательных учреждении Кикнурского муниципального округа Кировской области»

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Кикнурского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа Кировской области указывается с расшифровкой подпрограмм согласно приложению № 3.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 347292,30 тыс. рублей, областного бюджета – 197131,20 тыс. рублей, бюджет Кикнурского муниципального округа – 150161,10 тыс. рублей.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложение № 4.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и**

**описание мер управления рисками**

В ходе реализации муниципальной программы возможно возникновение некоторых рисков, приводящих к экономическим потерям, негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных целей и задач муниципальной программы.

К основным рискам реализации муниципальной программы следует отнести финансовые.

Дефицит средств областного и бюджета муниципального округа могут привести к финансированию муниципальной программы в неполном объеме.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы.

Для предотвращения и минимизации данных рисков планируется принять определенные меры:

организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения муниципальной программы в целом, позволяющий своевременно принять управленческие решения о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы;

провести экономический анализ использования ресурсов программы, обеспечивающий сбалансированное распределение финансовых средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми результатами.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике округа и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Для минимизации непредвиденных рисков будет осуществляться прогнозирование реализации муниципальной программы с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

**7. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где:

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%),

*n* – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

Оценка достижения показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где:

 – степень достижения показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы в целом (%),

*n* – количество показателей эффективности реализации отдельных мероприятий.

Степень достижения i-того показателя эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:



 – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

 – плановое значение i-того показателя эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

*Фф* – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий программы (средства областного бюджета - в соответствии с законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), (тыс. руб.);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой, (тыс. руб.).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

 где:

*Ум*  - уровень выполнения мероприятий программы в соответствии с установленными сроками (%);

*Кмф*–количество мероприятий программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы, (единиц);

*Кмп* – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы, (единиц).

Оценка эффективности реализации программы производится по формуле:

, где

 – оценка эффективности реализации программы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации программы, (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом, (%);

*Ум*  - уровень выполнения мероприятий программы в соответствии с установленными сроками (%).

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если 85≤, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

если , то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя , то такая эффективность реализации муниципальной программы оценивается как низкая.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2024 № 815

пгт Кикнур

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 19.10.2024 № 815

**Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год |
| Разработчик программы | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа (далее – Отдел). |
| Правовые основания  разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон № 248-ФЗ).  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям". |
| Цели программы | 1.Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.  2. Повышение эффективности защиты прав граждан.  3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности по муниципальному жилищному контролю.  4.Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований жилищного законодательства. |
| Задачи программы | 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.  2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.  3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно –телекоммуникационных технологий.  4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.  5.Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства по муниципальному жилищному контролю.  2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.  3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.  4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа.  5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа.  6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.  7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению.  8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;  9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.  10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности. |

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений законодательства.

2. Подконтрольные субъекты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;

информирование о результатах проверок и принятых контролируемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства.

4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются:

несоблюдение юридическими лицами (управляющими компаниями) требований, в части содержания общего имущества.

5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.

6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности по муниципальному жилищному контролю, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального жилищного контроля.

**Цели и задачи реализации программы профилактики**

Целями реализации программы являются:

1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.

2. Повышение эффективности защиты прав граждан.

3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.

4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований в области жилищного законодательства.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

5. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

7. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.

8. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

9. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | |
|  | 1.Информирование | | | |
| 1 | Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области:  1.Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.  2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.  3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. | 1 раз в квартал | Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа  Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа | |
| 4.Программы профилактики рисков причинения вреда. | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| 5. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | 1 раз в год |
| 6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица. |
| 7. Проверочных листов. | не позднее 5 рабочих дней после их утверждения |
|  | 8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий. | не реже 1 раза в год |
| 2.Объявление предостережения | | | | |
| 2 | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля. | при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа | |
|  | 3.Консультирование | | | |
| 3 | Консультирование осуществляется по вопросам:  1. Организации и осуществления муниципального контроля.  2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.  3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального жилищного контроля. | по запросу,  способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи. | Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа | |
|  | 4.Профилактический визит | | | |
| 4 | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | В течении года | Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа |
|  | 5. Обобщение правоприменительной практики | | |
| 5 | Посредством  подготовки доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты  обобщения  правоприменительной практики | не реже одного раза в год | Заведующий, ведущий специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа |

**Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.**

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные

требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.

2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации округа.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Количество проведенных проверок, (ед.) |  |  |  |
| Количество выявленных нарушений по муниципальному жилищному контролю подконтрольными субъектами, (ед.) |  |  |  |
| Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (ед.) |  |  |  |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального жилищного контроля, (ед.) |  |  |  |

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 60% и менее | 61-85 % | 86-99 % | 100% и более |
| Эффект | Недопустимый | Низкий | Плановый | Эффективный |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2024 |  | № | 826 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального района Кировской области**

**от 14.10.2020 № 274**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие транспортной системы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 274 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2021-2026 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 826

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального   
района Кировской области от 14.10.2020 № 274 «Об утверждении   
муниципальной программы Кикнурского муниципального округа   
Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2021-2026 годы»**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы | общий объем финансирования муниципальной программы –  268030,22552 тыс. рублей, в том числе:  средства областного бюджета –  204478,41300 тыс. рублей;  средства бюджета муниципального округа –  63551,81252 тыс.рублей. |

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составит - 268030,22552  
тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 204478,41300 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 63551,81252 тыс. рублей.».

3. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (Приложение № 4 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

Приложение № 3

к Программе

Форма № 4

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование  муниципальной  программы | Главный  распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | |
|
|
| Очередной | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого |
|  | Муниципа-льная | Развитие транспортной системы | Администрация Кикнурского  муниципального округа |  | 8791,00562 | 10315,93273 | 11227,49521 | 11776,37896 | 10686,50000 | 10754,50000 | 63551,81252 |
| 1. | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 5672,09902 | 6118,38448 | 9267,14170 | 8032,43896 | 9016,50000 | 9084,50000 | 47191,06416 |
| 1.1. | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 1193,80200 | 1149,90300 | 1302,05400 | 278,06900 | 250,50000 | 238,00000 | 4412,32800 |
| 1.1.1. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 1111,06300 | 1149,90300 | 1205,50100 | 255,50900 | 250,50000 | 238,00000 | 4210,47600 |
| 1.1.2. | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний период (дополнительные объемы) | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 22,65143 | 0,00000 | 96,55300 | 22,56000 | 0,00000 | 0,00000 | 141,76443 |
| 1.1.3. | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (дополнительные объемы) S | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,28757 | 0,00000 | 0,05400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,34157 |
| 1.1.4. | Отдельные мероприятия | Остановочный павильон из металлических конструкций | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 59,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 59,80000 |
| 1.2. | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в границах населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 4325,02802 | 4948,38948 | 7339,83349 | 7635,81896 | 8616,00000 | 8696,50000 | 41561,56995 |
| 1.2.1. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 2211,49805 | 2223,53008 | 4391,43349 | 3929,29381 | 5441,00000 | 5521,50000 | 23718,25543 |
| 1.2.1.1. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 2211,49805 | 2206,63008 | 2927,51096 | 2978,02085 | 2276,50000 | 2300,00000 | 14900,15994 |
| 1.2.1.2. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по устранению деформаций и повреждений асфальтобетонных покрытий | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.1.3. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по устранению деформаций и повреждений щебеночных покрытий (приобретение щебня) | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 1050,30000 | 703,05870 | 500,00000 | 500,00000 | 2753,35870 |
| 1.2.1.4. | Отдельные мероприятия | Восстановление профиля с добавлением нового материала по ул. Пионерская | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.1.5. | Отдельные мероприятия | Восстановление профиля с добавлением нового материала по улиц пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2440,00000 | 2496,50000 | 4936,50000 |
| 1.2.1.6. | Отдельные мероприятия | Покупка эмали для покраски пешеходных переходов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 16,90000 | 62,92253 | 49,88000 | 49,50000 | 50,00000 | 229,20253 |
| 1.2.1.7. | Отдельные мероприятия | Разравнивание щебня с планировкой поверхности | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 350,70000 | 198,33426 | 175,00000 | 175,00000 | 899,03426 |
| 1.2.2. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 2724,85940 | 2948,40000 | 3706,52515 | 3175,00000 | 3175,00000 | 17843,31452 | 2724,85940 |
| 1.2.2.1 | Отдельные мероприятия | Содержание автомобильных дорог | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 1841,32997 | 2505,45940 | 2436,50000 | 3047,71574 | 2500,00000 | 2500,00000 | 14831,00511 |
| 1.2.2.2 | Отдельные мероприятия | Устранение деформаций и повреждений щебеночных оснований (покупка щебня) | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 225,00000 | 184,30000 | 511,90000 | 658,80941 | 500,00000 | 500,00000 | 2580,00941 |
| 1.2.2.3 | Отдельные мероприятия | Разравнивание щебня с планировкой поверхности | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 47,20000 | 35,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 175,00000 | 432,30000 |
| 1.3. | Отдельные мероприятия | Исполнение обязательств, возникших из соглашений предыдущего финансового года | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 13,26900 | 20,09200 | 25,21900 | 18,55100 | 0,00000 | 0,00000 | 77,13100 |
| 1.4. | Отдельные мероприятия | Паспортизация автомобильных дорог | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 |
| 1.5. | Отдельные мероприятия | Нанесение горизонтальной разметки | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 540,00000 |
| 2. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 2147,29592 | 2465,79636 | 16,97951 | 2215,67300 | 0,00000 | 0,00000 | 6845,74479 |
| 2.1. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 200,28557 | 366,13720 | 13,09822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 579,52099 |
| 2.1.1. | Отдельное мероприятие | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Шапта Кикнурского муниципального округа Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 200,28557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,28557 |
| 2.1.2. | Отдельное мероприятие | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Турусиново-Кокшага-Чаща в Кикнурском муниципальном округе Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 366,13720 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 366,13720 |
| 2.1.3. | Отдельное мероприятие | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Турусиново-Кокшага-Чаща в Кикнурском муниципальном округе Кировской области | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.1.4. | Отдельное мероприятие | Ремонт автомобильной дороги Яранск-Шахунья-Русские Краи-Ивановские в Кикнурском муниципальном округе | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 13,09822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13,09822 |
| 2.2. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 1899,12103 | 1698,52125 | 0,00000 | 2199,98000 | 0,00000 | 0,00000 | 5797,62228 |
| 2.3. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильных дорог с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 96,95207 | 3,88129 | 15,69300 | 0,00000 | 0,00000 | 116,52636 |
| 2.3.1. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильной дороги по ул. С.Шарыгина в пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 54,15651 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 54,15651 |
| 2.3.2. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильной дороги по ул. Н.Пономарева в пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 42,79556 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 42,79556 |
| 2.3.3. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильной дороги по ул. Красноармейская в пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 3,88129 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3,88129 |
| 2.3.4. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильной дороги по ул. Восточная в пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8,80857 | 0,00000 | 0,00000 | 8,80857 |
| 2.3.5. | Отдельные мероприятия | Ремонт автомобильной дороги по ул. Черепанова в пгт Кикнур | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6,88443 | 0,00000 | 0,00000 | 6,88443 |
| 2.4. | Отдельные мероприятия | Строительный контроль (технический надзор) при осуществлении ремонта автомобильных дорог | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 47,88932 | 28,46684 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 76,35616 |
| 2.5. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по ППМИ | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 275,71900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 275,71900 |
| 3. | Отдельные мероприятия | Выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 251,61068 | 591,75189 | 503,32000 | 388,26700 | 230,00000 | 230,00000 | 2194,94957 |
| 3.1. | Отдельные мероприятия | Разработка сметной документации, инженерно-изыскательских работ, проведение государственных экспертиз | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 77,51068 | 181,33316 | 203,12000 | 258,26700 | 150,00000 | 150,00000 | 1020,23084 |
| 3.2. | Отдельные мероприятия | Проведение оценки уязвимости, разработка планов обеспечения транспортной безопасности, аттестация сил обеспечения транспортной безопасности | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 |
| 3.3. | Отдельные мероприятия | Обследование (диагностика) искусственных сооружений | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Отдельные мероприятия | Изготовление и установка дорожных знаков | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 174,10000 | 0,01873 | 178,20000 | 130,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 642,31873 |
| 3.5. | Отдельные мероприятия | Разработка проекта организации дорожного движения | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 110,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 110,40000 |
| 3.6. | Отдельные мероприятия | Ремонт искусственной неровности | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 |
| 4. | Отдельные мероприятия | Предоставление субсидии предприятиям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах на компенсацию затрат | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 720,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1440,00000 | 7320,00000 |
| 5. | Отдельные мероприятия | Предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования | Администрация Кикнурского муниципального округа |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 4

к Программе

Форма № 5

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач,  мероприятий | Источник  Финансиро-вания | Объем финансирования по годам, в рублях | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | всего |
|  | Программа «Развитие транспортной системы» | Областной бюджет | 25597,20000 | 38412,71300 | 49488,20000 | 42624,30000 | 24798,00000 | 23558,00000 | 204478,41300 |
| Местный бюджет | 8791,00562 | 10315,93273 | 11227,49521 | 11776,37896 | 10686,50000 | 10754,50000 | 63551,81252 |
| Всего | 34388,20562 | 48728,64573 | 60715,69521 | 54400,67896 | 35484,50000 | 34312,50000 | 268030,22552 |
| 1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Областной бюджет | 21791,79000 | 22229,90000 | 25218,20000 | 27122,00000 | 24798,00000 | 23558,00000 | 144717,89000 |
| Местный бюджет | 5672,09902 | 6118,38448 | 9267,14170 | 8032,43896 | 9016,50000 | 9084,50000 | 47191,06416 |
| Всего | 27463,88902 | 28348,28448 | 34485,34170 | 35154,43896 | 33814,50000 | 32642,50000 | 191908,95416 |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов | Областной бюджет | 21539,68900 | 21848,16000 | 24739,05400 | 25285,51300 | 24798,00000 | 23558,00000 | 141768,41600 |
| Местный бюджет | 1193,80200 | 1149,90300 | 1302,05400 | 278,06900 | 250,50000 | 238,00000 | 4412,32800 |
| Всего | 22733,49100 | 22998,06300 | 26041,10800 | 25563,58200 | 25048,50000 | 23796,00000 | 146180,74400 |
| 1.1.1. | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов | Областной бюджет | 21110,17900 | 21848,10000 | 22904,51100 | 25285,51300 | 24798,00000 | 23558,00000 | 139504,30300 |
| Местный бюджет | 1111,06300 | 1149,90300 | 1205,50100 | 255,50900 | 250,50000 | 238,00000 | 4210,47600 |
| Всего | 22221,24200 | 22998,00300 | 24110,01200 | 25541,02200 | 25048,50000 | 23796,00000 | 143714,77900 |
| 1.1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (дополнительные объемы) | Областной бюджет | 429,51000 | 0,06000 | 1834,54300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2264,11300 |
| Местный бюджет | 22,65143 | 0,00000 | 96,55300 | 22,56000 | 0,00000 | 0,00000 | 141,76443 |
| Всего | 452,16143 | 0,06000 | 1931,09600 | 22,56000 | 0,00000 | 0,00000 | 2405,87743 |
| 1.1.3. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (S) | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,28757 | 0,00000 | 0,05400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,34157 |
| Всего | 0,28757 | 0,00000 | 0,05400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,34157 |
| 1.1.4. | Остановочный павильон из металлических конструкций | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 59,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 59,80000 |
| Всего | 59,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 59,80000 |
| 1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в границах населенных пунктов | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 4325,02802 | 4948,38948 | 7339,83349 | 7635,81896 | 8616,00000 | 8696,50000 | 41561,56995 |
| Всего | 4325,02802 | 4948,38948 | 7339,83349 | 7635,81896 | 8616,00000 | 8696,50000 | 41561,56995 |
| 1.2.1. | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 2211,49805 | 2223,53008 | 4391,43349 | 3929,29381 | 5441,00000 | 5521,50000 | 23718,25543 |
| Всего | 2211,49805 | 2223,53008 | 4391,43349 | 3929,29381 | 5441,00000 | 5521,50000 | 23718,25543 |
| 1.2.1.1. | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 2211,49805 | 2206,63008 | 2927,51096 | 2978,02085 | 2276,50000 | 2300,00000 | 14900,15994 |
| Всего | 2211,49805 | 2206,63008 | 2927,51096 | 2978,02085 | 2276,50000 | 2300,00000 | 14900,15994 |
| 1.2.1.2. | Выполнение работ по устранению деформаций и повреждений асфальтобетонных покрытий | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.1.3. | Выполнение работ по устранению деформаций и повреждений щебеночных покрытий (приобретение щебня) | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1050,30000 | 703,05870 | 500,00000 | 500,00000 | 2753,35870 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 1050,30000 | 703,05870 | 500,00000 | 500,00000 | 2753,35870 |
| 1.2.1.4. | Восстановление профиля с добавлением нового материала по ул. Пионерская | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.1.5. | Восстановление профиля с добавлением нового материала по улиц пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2440,00000 | 2496,50000 | 4936,50000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2440,00000 | 2496,50000 | 4936,50000 |
| 1.2.1.6. | Покупка эмали для покраски пешеходных переходов | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 16,90000 | 62,92253 | 49,88000 | 49,50000 | 50,00000 | 229,20253 |
| Всего | 0,00000 | 16,90000 | 62,92253 | 49,88000 | 49,50000 | 50,00000 | 229,20253 |
| 1.2.1.7. | Разравнивание щебня с планировкой поверхности | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 350,70000 | 198,33426 | 175,00000 | 175,00000 | 899,03426 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 350,70000 | 198,33426 | 175,00000 | 175,00000 | 899,03426 |
| 1.2.2 | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 2113,52997 | 2724,85940 | 2948,40000 | 3706,52515 | 3175,00000 | 3175,00000 | 17843,31452 |
| Всего | 2113,52997 | 2724,85940 | 2948,40000 | 3706,52515 | 3175,00000 | 3175,00000 | 14668,31452 |
| 1.2.2.1 | Содержание автомобильных дорог | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 1841,32997 | 2505,45940 | 2436,50000 | 3047,71574 | 2500,00000 | 2500,00000 | 14831,00511 |
| Всего | 1841,32997 | 2505,45940 | 2436,50000 | 3047,71574 | 2500,00000 | 2500,00000 | 14831,00511 |
| 1.2.2.2 | Устранение деформаций и повреждений щебеночных оснований (приобретение щебня) | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 225,00000 | 184,30000 | 511,90000 | 658,80941 | 500,00000 | 500,00000 | 2580,00941 |
| Всего | 225,00000 | 184,30000 | 511,90000 | 658,80941 | 500,00000 | 500,00000 | 2580,00941 |
| 1.2.2.3 | Разравнивание щебня с планировкой поверхности | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 47,20000 | 35,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 175,00000 | 432,30000 |
| Всего | 47,20000 | 35,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 175,00000 | 432,30000 |
| 1.3. | Исполнение обязательств, возникших из соглашений предыдущего финансового года | Областной бюджет | 252,10100 | 381,74000 | 479,14600 | 1836,48700 | 0,00000 | 0,00000 | 2949,47400 |
| Местный бюджет | 13,26900 | 20,09200 | 25,21900 | 18,55100 | 0,00000 | 0,00000 | 77,13100 |
| Всего | 265,37000 | 401,83200 | 504,36500 | 1855,03800 | 0,00000 | 0,00000 | 3026,60500 |
| 1.4 | Паспортизация автомобильных дорог | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 600,03521 |
| 1.5. | Нанесение горизонтальной разметки | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 540,00000 |
| Всего | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 540,00000 |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения искусственных сооружений на них | Областной бюджет | 3805,41000 | 16182,81300 | 14940,00000 | 15502,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 50430,52300 |
| Местный бюджет | 2147,29592 | 2465,79636 | 16,97951 | 2215,67300 | 0,00000 | 0,00000 | 6845,74479 |
| Всего | 5952,70592 | 18648,60936 | 14956,97951 | 17717,97300 | 0,00000 | 0,00000 | 57276,26779 |
| 2.1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | Областной бюджет | 3805,41000 | 6803,90000 | 11524,66100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 22133,97100 |
| Местный бюджет | 200,28557 | 366,13720 | 13,09822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 579,52099 |
| Всего | 4005,69557 | 7170,03720 | 11537,75922 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 22713,49199 |
| 2.1.1 | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Шапта Кикнурского муниципального округа Кировской области | Областной бюджет | 3805,41000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3805,41000 |
| Местный бюджет | 200,28557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,28557 |
| Всего | 4005,69557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4005,69557 |
| 2.1.2. | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Турусиново-Кокшага-Чаща в Кикнурском муниципальном округе Кировской области | Областной бюджет | 0,00000 | 6803,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6803,90000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 366,13720 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 366,13720 |
| Всего | 0,00000 | 7170,03720 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7170,03720 |
| 2.1.3. | Ремонт автомобильной дороги Кикнур-Турусиново-Кокшага-Чаща в Кикнурском муниципальном округе Кировской области | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.1.4 | Ремонт автомобильной дороги Яранск-Шахунья-Русские Краи-Ивановские в Кикнурском муниципальном округе | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 11524,66100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11524,66100 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 13,09822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13,09822 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 11537,75922 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11537,75922 |
| 2.2 | Ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 1899,12103 | 1698,52125 | 0,00000 | 2199,98000 | 0,00000 | 0,00000 | 5797,62228 |
| Всего | 1899,12103 | 1698,52125 | 0,00000 | 2199,98000 | 0,00000 | 0,00000 | 5797,62228 |
| 2.3 | Ремонт автомобильных дорог с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | Областной бюджет | 0,00000 | 8997,00000 | 3415,33900 | 15502,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 27914,63900 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 96,95207 | 3,88129 | 15,69300 | 0,00000 | 0,00000 | 116,52636 |
| Всего | 0,00000 | 9093,95207 | 3419,22029 | 15517,99300 | 0,00000 | 0,00000 | 28031,16536 |
| 2.3.1. | Ремонт автомобильной дороги по ул. С.Шарыгина в пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 4760,73000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4760,73000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 54,15651 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 54,15651 |
| Всего | 0,00000 | 4814,88651 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4814,88651 |
| 2.3.2. | Ремонт автомобильной дороги по ул. Н.Пономарева в пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 4236,27000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4236,27000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 42,79556 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 42,79556 |
| Всего | 0,00000 | 4279,06556 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4279,06556 |
| 2.3.3. | Ремонт автомобильной дороги по ул. Красноармейская в пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 3415,33900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3415,33900 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 3,88129 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3,88129 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 3419,22029 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3419,22029 |
| 2.3.4. | Ремонт автомобильной дороги по ул. Восточная в пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8798,62800 | 0,00000 | 0,00000 | 8798,62800 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8,80857 | 0,00000 | 0,00000 | 8,80857 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8807,43657 | 0,00000 | 0,00000 | 8807,43657 |
| 2.3.5. | Ремонт автомобильной дороги по ул. Черепанова в пгт Кикнур | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6703,67200 | 0,00000 | 0,00000 | 6703,67200 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6,88443 | 0,00000 | 0,00000 | 6,88443 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6710,55643 | 0,00000 | 0,00000 | 6710,55643 |
| 2.4. | Строительный контроль (технический надзор) при осуществлении ремонта автомобильных дорог | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 47,88932 | 28,46684 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 76,35616 |
| Всего | 47,88932 | 28,46684 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 76,35616 |
| 2.5 | Выполнение работ по ППМИ | Областной бюджет | 0,00000 | 381,91300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 381,91300 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 275,71900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 275,71900 |
| Всего | 0,00000 | 657,63200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 657,63200 |
| 3. | Выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 251,61068 | 591,75189 | 503,32000 | 388,26700 | 230,00000 | 230,00000 | 2194,94957 |
| Всего | 251,61068 | 591,75189 | 503,32000 | 388,26700 | 230,00000 | 230,00000 | 2194,94957 |
| 3.1. | Разработка сметной документации, инженерно-изыскательских работ, проведение государственных экспертиз | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 77,51068 | 181,33316 | 203,12000 | 258,26700 | 150,00000 | 150,00000 | 1020,23084 |
| Всего | 77,51068 | 181,33316 | 203,12000 | 258,26700 | 150,00000 | 150,00000 | 1020,23084 |
| 3.2. | Проведение оценки уязвимости, разработка планов обеспечения транспортной безопасности, аттестация сил обеспечения транспортной безопасности | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 |
| Всего | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 |
| 3.3. | Обследование (диагностика) искусственных сооружений | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Изготовление и установка дорожных знаков | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 174,10000 | 0,01873 | 178,20000 | 130,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 642,31873 |
| Всего | 174,10000 | 0,01873 | 178,20000 | 130,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 642,31873 |
| 3.5. | Разработка проекта организации дорожного движения | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 110,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 110,40000 |
| Всего | 0,00000 | 110,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 110,40000 |
| 3.6. | Ремонт искусственной неровности | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 122,00000 |
| 4. | Предоставление субсидии предприятиям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах на компенсацию затрат | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 720,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1440,00000 | 7320,00000 |
| Всего | 720,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1140,00000 | 1440,00000 | 1440,00000 | 7320,00000 |
| 5 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 9330,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9330,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего | 0,00000 | 0,00000 | 9330,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9330,00000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024 № 829

пгт Кикнур

**О создании и поддержании в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства российской Федерации от 23 апреля 1994 г. № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями и организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на ведомственных, приватизированных и муниципальных объектах Кикнурского муниципального округа согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, имеющих на своем балансе защитные сооружения и иные объекты гражданской обороны обеспечить их сохранность, принять меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 829

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны**

1. **Создание защитных сооружений и других объектов гражданской** **обороны** 
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г№ 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет правила создания в мирное время, в период мобилизации и в военное время на территории Российской Федерации убежищ и иных объектов гражданской обороны.
   2. К объектам гражданской обороны относятся убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и подвижного состава транспорта, а также иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.
   3. Убежища создаются:

- для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организаций, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее- наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

- для нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных сильных разрушений, а также обслуживающего их медицинского персонала.

1.4 Противорадиационные укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждения здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения ( загрязнения).

1.5 Специализированные складские помещения создаются для хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и другого имущества гражданской обороны.

1.6 Санитарно-обмывочные пункты, станция обеззараживания одежды и транспорта и иные объекты гражданской обороны создаются для обеспечения медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, специальной обработки одежды и транспортных средств.

1.7 Создание объектов гражданской обороны в мирное время осуществляется на основании планов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и согласованных с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерством экономики Российской Федерации.

1.8 Кикнурский муниципальный округ Кировской области в соответствии с планом гражданской обороны:

- определяет общую потребность в объектах гражданской обороны;

- создаёт в мирное время объекты гражданской обороны и поддерживают их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- осуществляет контроль за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- ведет учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

1.9 Организации:

- создают в мирное время по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в сфере ведения которых они находятся, объекты гражданской обороны;

- обеспечивают сохранность существующих объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

1.10 Создание объектов гражданской обороны в период мобилизации и в военное время осуществляется в соответствии с заданиями по мероприятиям гражданской обороны, предусмотренными в мобилизационных планах, муниципальных образований и организаций.

1.11 Создание объектов гражданской обороны осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему предназначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны, а также строительства этих объектов. В качестве объектов гражданской обороны также могут использоваться объекты, предназначенные для обеспечения защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12 В мирное время объекты гражданской обороны в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

**2.Поддержание защитных сооружений и других объектов гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны в мирное время**

2.1 Содержание защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗС ГО, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для поддержания ЗС ГО в готовности к использованию в организациях могут создаваться формирования по их обслуживанию.

При этом необходимо обеспечить сохранность:

-защитных свойств как ЗС ГО в целом, так и отдельных его элементов;

-герметизации и гидроизоляции всего ЗС ГО;

- инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ЗС ГО.

2.2 При поддержании ЗС ГО в мирное время запрещается:

-перепланировка помещений;

-устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;

- нарушение герметизации и гидроизоляции;

- демонтаж оборудования;

- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;

- загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;

-оштукатуривание потолков и стен помещений;

- облицовка стен керамической плиткой;

- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;

-установка и эксплуатация приборов и оборудования. Застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО.

2.3 Допускается устройство в помещениях ЗС ГО временных легкосъемных перегородок из негорючих и нетоксичных материалов с учетом возможности их демонтажа в период приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых, но не более чем за 6 часов.

2.4 инженерно-техническое и специальное оборудование, средства связи и оповещения ЗС ГО необходимо содержать в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению.

2.5 Содержание, эксплуатация, текущий и плановые ремонты инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения осуществляются в соответствии с технической документацией.

2.6 Использование систем воздухоснабжения ЗС ГО в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции.

2.7 В мирное время запрещается использование следующих элементов инженерно-технического и специального оборудования ЗС ГО:

-вентиляционной систем защищенной дизельной-электростанции;

- фильтров-поглотителей;

-предфильтров;

-фильтров для очистки воздуха от окиси углерода;

- средств регенерации воздуха;

- гравийных воздухоохладителей;

- аварийных резервуаров для сбора фекалий. Задвижки на выпусках из резервуаров должны быть закрыты.

2.8 При использовании ЗС ГО в мирное время необходимо:

- поддерживать температуру в помещениях в соответствии с требованиями проекта;

- обеспечить защиту от атмосферных осадков и поверхностных вод входов и аварийных выходов;

-проводить окраску и ремонт помещений и оборудования систем жизнеобеспечения в соответствии с установленными правилами;

- закрыть и опечатать герметические клапаны, установленные до и после фильтров-поглотителей, устройств регенерации и фильтров для очистки воздуха от окиси углерода;

-обеспечить в напорных емкостях аварийного запаса питьевой воды проток воды с полным обменом ее в течение 2 суток;

- содержать аварийные безнапорные емкости для питьевой воды в чистоте;

- закрыть и опечатать вспомогательные помещения, а также санузлы, не используемые в хозяйственных целях;

- законсервировать дизельные электростанции;

- обеспечить открываемые защитно- герметические и герметические ворота и двери подставками.

2.9 При использовании ЗС ГО в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений ЗС ГО в мирное время.

**3 Использование защитных сооружений гражданской обороны в мирное время.**

3.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г№ 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» в мирное время могут использоваться в интересах экономики обслуживания населения.

3.2 Основные помещения ЗС ГО разрешается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;

-помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;

- производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;

- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;

- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;

- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;

- складские помещения для хранения несгораемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;

- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные и другое);

- спортивные помещения (стрелковые тиры и залы для спортивных занятий);

- помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты);

- вспомогательные (подсобные) помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Освобождение помещений от имущества осуществляется при переводе ЗС ГО на режим убежища в срок не более 6 часов.

3.4 Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

3.5 Вспомогательные помещения ЗС ГО использовать в мирное время запрещается, за исключением помещений санузлов.

Помещения санузлов могут быть использованы под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование консервируется без его демонтажа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024 № 830

пгт Кикнур

**Об утверждении Положения и функциональных обязанностей членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на территории Кикнурского муниципального округа**

Администрация Кикнурского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P110) об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление разместить в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 830

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о эвакоприемной комиссии Кикнурского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Кикнурского муниципального округа (далее - комиссия) предназначается для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Она создается постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

1.2. В состав комиссии включаются руководители или заместители руководителей управлений и отделов администрации района, а также другие работники, связанные с приемом, размещением и всесторонним обеспечением прибывающего эваконаселения.

1.3. Комиссия подчиняется главе муниципального округа. Она имеет право принимать решения по вопросам приема, размещения и первоначального жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.4. Комиссия работает во взаимодействии с заведующим сектором по делам ГО и ЧС (далее – ГО и ЧС) администрации округа и организациями, обеспечивающими мероприятия гражданской обороны.

**2. Основные задачи комиссии в мирное время**

2.1. Разработка совместно с заведующим сектором по делам ГО и ЧС и службами плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.2. Контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации службами.

2.3. Определение развертывания (дислокации) пунктов приема эваконаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки.

2.4. Контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов.

2.5. Периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов, разработанных подчиненными эвакокомиссиями, и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий.

2.6. Участие в учениях с органами по ГО и ЧС и силами территориальной подсистемы региональной системы чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

**3. Основные задачи комиссии при переводе гражданской обороны**

**с мирного времени на военное положение**

3.1. Осуществление контроля за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов.

3.2. Уточнение плана приема и размещения эваконаселения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения.

3.3. Организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации на территории района, контроля за подготовкой пунктов высадки и приема эваконаселения.

**4. Основные задачи комиссии при получении**

**распоряжения о проведении эвакуации населения**

4.1. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и службами, обеспечивающими эвакуацию.

4.2. Контроль хода подачи транспорта на пункты посадки и высадки и эвакопункты.

4.3. Руководство подчиненными эвакоорганами по эвакуации, приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

4.4. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий.

4.5. Сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, доклад руководителю органа местного самоуправления района и эвакуационным комиссиям населенных пунктов, откуда поступает эвакуируемое население.

4.6. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

**5. Полномочия комиссии**

Для выполнения поставленных задач комиссии предоставляются следующие полномочия:

5.1. Вносить в администрацию района предложения по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

5.2. Устанавливать режим движения транспорта на маршрутах эвакуации и передвижения эваконаселения к местам размещения.

5.3. Привлекать в порядке, определенном администрацией района, транспорт и материальные ресурсы для выполнения задач приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

5.4. Осуществлять контроль над деятельностью всех эвакоорганов на территории округа.

5.5. Заслушивать руководителей подчиненных эвакоорганов по вопросам эвакуации населения.

5.6. Получать от подчиненных эвакоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 830

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кикнурского**

**муниципального округа**

**1. Функциональные обязанности председателя**

**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

1.1. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее – комиссия) подчиняется главе Кикнурского муниципального округа и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакоорганов округа. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

1.2. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии отвечает:

- за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения;

-за организацию работы всех членов комиссий.

1.3. Председатель комиссии обязан:

1.3.1. В мирное время:

- руководить разработкой планов эвакомероприятий:

- организовать взаимодействие комиссии со службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;

- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакоорганов;

- организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов;

- организовывать участие комиссии и подчиненных эвакоорганов в учениях с органами по ГО и ЧС и силами территориальной подсистемы региональной системы ЧС (далее – ТП РСЧС);

- проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными эвакокомиссиями, и результаты проверок подчиненных эвакоорганов.

1.3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- выполнить корректировку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакоорганов;

- руководить уточнением планов эвакомероприятий;

- организовать подготовку к развертыванию и контроль хода развертывания эвакопунктов, пунктов высадки эваконаселения;

- организовать и контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств.

1.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

-организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом работы эвакокмиссии;

- контролировать оповещение эвакоорганов и населения о начале проведения приема эваконаселения;

- организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения населения, контролировать выполнение плана эвакомероприятий, докладывать главе района и председателю вышестоящей эвакокомиссии;

- организовать взаимодействие со службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

**2. Функциональные обязанности заместителя**

**председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

2.1. Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакомероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакоорганов; за организацию работы групп комиссии. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакоорганов. В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

2.2. Заместитель председателя комиссии обязан:

2.2.1. В мирное время:

- руководить работой членов комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакомероприятий;

- разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакомероприятий;

- организовать и осуществлять взаимодействие комиссии со службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакомероприятий;

- определять количество и выбирать места дислокации эвакопунктов, пунктов посадки и высадки и маршруты пешей эвакуации;

- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакоорганов;

- организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов;

- готовить материалы для обсуждения на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий, разработанных подчиненными эвакоорганами, и результатов проверок готовности эвакоорганов;

- организовывать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами ТП РСЧС.

2.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность эвакоорганов;

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакопунктов, пунктов посадки и высадки.

2.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- руководить работой группы приема и размещения эвакуируемого населения;

- руководить подчиненными эвакоорганами в ходе проведения эвакомероприятий;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и размещения эваконаселения, контролировать выполнение планов эвакомероприятий, докладывать председателю комиссии;

- осуществлять взаимодействие со службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

**3. Функциональные обязанности**

**секретаря эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

3.1. Секретарь комиссииотвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения.

3.2. Секретарь комиссии обязан:

3.2.1. В мирное время:

- принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения эвакокомиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;

- планировать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами ТП РСЧС, в проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

- готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний.

3.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

- уточнять календарный план работы комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

3.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных

эвакоорганов;

- контролировать поддержание связи между эвакоорганами;

- контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

- контролировать выполнение графика приема эваконаселения;

- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

**4. Функциональные обязанности**

**старшего группы приема и размещения эвакуационной**

**(эвакоприемной) комиссии**

4.1. Старший группы приема и размещения эвакуационной (эвакоприемной) комиссииотвечает за планирование и осуществление приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в соответствии с планом.

4.2. Старший группы обязан:

4.2.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- организовать сбор и анализ исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- уточнять порядок приема и размещения эваконаселения;

- организовать учет состава и мест дислокации подчиненных эвакоорганов.

4.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакоорганов;

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания приемных эвакопунктов и пунктов высадки.

4.2.3. Получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения;

- информировать о времени и количестве прибывшего эвакуируемого населения, откуда это население убыло.

**5. Функциональные обязанности**

**старшего группы транспортного обеспечения эвакуационной**

**( эвакоприемной) комиссии**

5.1. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Старший группы обязан:

5.1.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- подавать предложения по совершенствованию организации транспортного обеспечения эвакомероприятий;

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

- оказывать помощь транспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;

- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакомероприятий;

- готовить предложения председателю эвакокомиссии по совершенствованию транспортного обеспечения эвакомероприятий.

5.2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

5.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой.

**6. Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуационной ( эвакоприемной) комиссии**

6.1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

6.2. Старший группы обязан:

6.2.1. В мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- подавать предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- оказывать помощь службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

6.2.2.При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

- контролировать уточнение планов эвакомероприятий подчиненными эвакокомиссиями;

- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакопунктов, пунктов посадки и высадки;

- контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки и на маршрутах эвакуации;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

6.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществлять анализ и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя эвакокомиссии;

- контролировать выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в ходе эвакуации и в местах размещения, докладывать о результатах заместителю председателя комиссии;

- контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

- доводить до подчиненных эвакоорганов и населения информацию об обстановке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024\_ № 831

пгт Кикнур

**Об организации срочного захоронения**

**трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 6.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде­рации», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12.01.1996года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р 42.7.01 «Захоро­нение срочное трупов в военное и мирное время», в целях организации меро­приятий по срочному захоронению трупов в военное время и при чрезвычай­ных ситуациях, руководствуясь пунктами 19, части 1 ст. 19 Устава Муниципального образования Кикнурский муниципальный округ администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации срочного захоронения трупов людей в военное время и в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах на территории Кикнурского муниципального округа (далее - Положение). Приложение № 1.
2. Утвердить состав комиссии по срочному захоронению трупов людей в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа. Приложение№ 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по срочному захоронению трупов людей в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа. Приложение № 3.

4. Для срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах  
мирного времени выделить на территориях действующих кладбищ Кикнурского округа участки, для срочного захоронения трупов людей в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа. Приложение № 4.

5. Организациям, привлекаемым для захоронения, выделить:

5.1. Для транспортировки – МУП «Коммунальщик» - 2 единицы техники.

5.2. Похоронные команды - МУП "Коммунальщик" - 4 человека;

5.3. Группа опознания – ПП "Кикнурский" МО МВД России "Яранский" – 3 человека.

5.4. Группа для установления причин смерти – КОГБУЗ «Кикнурская ЦРБ» - 2 человека.

5.5. Группа для оформления свидетельства о смерти – ЗАГС – 1 человека.

6. Транспортировку и доставку тел погибших (умерших) к местам погребения, проведение массовых захоронений в братских могилах, регистрацию и учет массовых погребений, организацию работы специалистов по установлению личности неопознанных погибших производить в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми и санитарно - гигиеническими актами и положению по срочному захоронению трупов в военное время и чрезвычайных ситуациях, авариях, катастрофах .

8. Постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 11.04.2014 № 229 «Об организации захоронения трупов в военное время» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 831

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО СРОЧНОМУ ЗАХОРОНЕНИЮ ТРУПОВ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

**И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, АВАРИЯХ**

**И КАТАСТРОФАХ В КИКНУРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение по срочному захоронению трупов в военное время и в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах в муниципальном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии с задачами в области гражданской обороны.

В Положении изложены общие требования по выбору мест захоронения, транспортировки и доставки тел погибших, умерших к местам погребения, регистрации и учету массовых погребений.

Положение предназначено для должностных лиц, организующих проведение и всестороннее обеспечение работ по поиску, извлечению, опознанию и захоронению тел (останков) погибших в ходе локальных военных действий (или вследствие этих действий), а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических акций, повлекших массовое поражение населения с летальным исходом.

Положение носит рекомендательный характер и применяется дифференцированно с учетом возможной (прогнозируемой) обстановки при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и при ведении военных действий, а также может быть использовано при разработке плана взаимодействия служб по организации срочного захоронения трупов людей, трупов животных на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Кикнурский муниципальный округ).

Понятия, используемые в Положении, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством.

1. Общие положения

Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задач, связанных со срочным захоронением трупов, являются:

1. Заблаговременное определение мест возможных захоронений.

2. Создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе путем привлечения специализированных служб по похоронному делу.

3. Проведение опознания, учета и захоронения трупов (останков) с соблюдением требований нормативных документов и установленных законодательством правил.

4. Организация санитарно-эпидемиологического надзора за определением мест захоронений и погребений тел (останков) погибших.

При организации и проведении работ по погребению (захоронению) тел (останков) погибших необходимо руководствоваться положениями и требованиями Федеральных законов от 12.01.1996 [N 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9A070C6EB221499FB1139E921DF64BFD997EF3BE7279153380089CE0E320WEF) "О погребении и похоронном деле", от 12.02.1998 [N 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9A070C6EB221499FB1139E921DF64BFD9978F6B47B79153380089CE0E320WEF) "О гражданской обороне", от 30.03.1999 [N 52-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9A070C6EB221499FB1139E921DF64BFD9978F4BA7C7A153380089CE0E320WEF) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", и иными нормативными правовыми актами.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому обеспечению населения и осуществляется с целью предотвращения вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для проживания населения.

2. Порядок выполнения работ по погребению

(захоронению) тел (останков) погибших

Организация погребения (захоронения) тел (останков) предполагает проведение работ по поиску тел (останков), фиксированию их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию, документированию мест погребения (захоронения), перевозке к ним и захоронению погибших.

Указанные работы организуются администрацией Кикнурского муниципального округа во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области. Практическое выполнение работ возлагается на специально создаваемые в составе гражданской обороны группы по захоронению тел (останков) погибших.

Гражданский персонал групп по захоронению тел (останков) погибших, на которые возлагается решение задач по захоронению, комплектуется на добровольной основе.

Медицинские работники и сотрудники правоохранительных органов включаются в состав групп по захоронению тел (останков) погибших по согласованию, в военное время - по решению руководителя гражданской обороны города, организующего проведение работ.

В состав группы включается от 12 до 20 человек.

Вариант структуры группы по захоронению тел (останков) погибших:

- Для транспортировки – МУП «Коммунальщик» - 2 единицы техники.

- Похоронные команды - МУП "Коммунальщик" - 4 человека;

-Группа опознания – ПП "Кикнурский" МО МВД России "Яранский" – 3 человека.

-Группа для установления причин смерти – КОГБУЗ «Кикнурская ЦРБ» - 2 человека.

-Группа для оформления свидетельства о смерти – ЗАГС – 1 человека.

Личный состав, привлекаемый для проведения работ по захоронению погибших, обеспечивается следующими видами имущества и технических средств:

транспортом, инженерной техникой и инструментом;

дополнительным питанием;

резиновыми сапогами и резиновыми перчатками;

резиновым (прорезиненным) фартуком (может быть заменен на общевойсковой защитный комплект или костюм Л-1);

респиратором;

защитными очками;

рабочей одеждой подменного фонда;

дезинфицирующими средствами;

другими материально-техническими средствами по обстановке.

Питание личного состава групп по захоронению и других должностных лиц, организующих и выполняющих работы по захоронению тел (останков) погибших, осуществляется подвижным пунктом питания и подвижным пунктом продовольственного снабжения, создаваемыми организациями торговли и питания.

Снабжение медико-санитарным имуществом учреждений и формирований, привлекаемых к работе по захоронению трупов, осуществляется за счет имущества текущего довольствия и созданных оперативно-тактических резервов медицинских учреждений. Ответственность за организацию снабжения медико-санитарным имуществом возложена на территориальные органы здравоохранения.

Проведение санитарной обработки личного состава и обеззараживание одежды осуществляется на санитарно-обмывочных пунктах и станциях обеззараживания одежды, развертываемых на базе учреждений банно-прачечного обслуживания. Проведение обработки транспортных средств организуется на станциях обработки техники, развертываемых на базе автомоечных станций.

Проведение работ по захоронению погибших осуществляется на основе трудового договора (контракта), заключаемого в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A070C6EB221499FB1139E921DF64BFD997BF1BE7F75153380089CE0E320WEF) Российской Федерации персонально с каждым работником группы по захоронению.

Сроки начала и окончания работ, учет времени выполнения работ в тяжелых и вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда, а также учет времени работы в обычных условиях осуществляется начальником группы по захоронению.

Санитарно-эпидемиологический надзор за захоронением трупов по согласованию возложен на территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Кировской области в г. Советске.

Управление силами и средствами при выполнении мероприятий по захоронению осуществляется через жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кикнурского муниципального округа, который представляет информацию о ходе мероприятий по захоронению главе Кикнурского муниципального округа.

В условиях военных действий с применением обычных средств поражения организация взаимодействия и управление всеми силами и средствами осуществляется с городского пункта управления. После проведения эвакомероприятий - с загородного запасного пункта управления, а также с подвижного пункта управления.

3. Организация поиска, извлечения и первичной

обработки тел (останков) погибших

Поиск тел (останков) погибших осуществляется силами групп по захоронению тел (останков) погибших в ходе проведения ими разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборке завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.

В целях организованного и планомерного поиска погибших территория города, предприятий и организаций, прилегающей местности разбивается на последовательно обследуемые участки (зоны, сектора).

Места обнаружения тел (останков) погибших фиксируются старшим группы по захоронению путем обзорной, узловой, детальной и опознавательной фотосъемки, составления схем расположения места обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности.

Извлечение тел (останков) погибших из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется после обнаружения их силами, привлекаемыми к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, разборке завалов, подготовке площадок нового строительства, к восстановлению и ремонту разрушенных (поврежденных) зданий и сооружений.

В случае подозрения в минировании тел (останков) погибших и прилегающей местности (зданий и сооружений) по команде руководителя аварийно-спасательных работ работы останавливаются, выставляется оцепление, на место их обнаружения вызывается пиротехник от органов военного командования (Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области). Работы возобновляются после доклада пиротехника руководителю аварийно-спасательных работ по завершении разминирования. Первичная обработка тел погибших в случае необходимости производится с целью обеспечения условий для их опознания и транспортировки к местам погребения (захоронения).

4. Проведение опознания тел погибших

Опознание тел (останков) погибших производится с целью установления личности погибших граждан. Для установления личности граждан по телам (останкам) погибших старший группы по захоронению организует выполнение обзорной, узловой, детальной и опознавательной фотосъемки, а также, если позволяют условия, дактилоскопирование трупов.

Осмотр тел (останков) погибших производится сотрудником правоохранительных органов в присутствии специалиста - медицинского работника. При этом устанавливаются пол, примерный возраст погибшего, описываются его телосложение, цвет волос, глаз, характерные приметы и места их расположения (татуировки, следы операций, повреждения, ампутирования, физические недостатки, состояние зубов и описание их протезирования, родимые пятна и др.). Измеряется окружность головы, дается описание внешности по системе словесного портрета. При описании одежды указываются особые приметы, материал, цвет, характер рисунков, фасон, размер, фабричные метки, загрязнения и прочее. Собираются и описываются предметы, обнаруженные вблизи трупа и в его одежде (оружие, документы, клочки бумаги, ключи, проездные билеты, орудия производства и прочее), а также ценности и деньги. Личные вещи и ценности погибшего должны собираться в отдельный мешок. Если имеются сомнения относительно принадлежности того или иного предмета погибшему лицу, сотрудник правоохранительных органов указывает об этом в протоколе опознания. К мешку прикрепляется бирка, на которой указывается номер трупа. Мешок опечатывается и хранится в специально отведенном месте для вещей погибших.

Для установления личности погибших, кроме документов, удостоверяющих личность, используются обнаруженные на месте письма, фотографии и другие материалы. В особых случаях, когда позволяет обстановка, установление личности может проводиться путем предъявления трупа к опознанию родственникам, соседям, сослуживцам и иным лицам по месту жительства и работы погибшего, которые могли знать его при жизни.

5. Выбор и оборудование мест погребения

(захоронения) тел (останков) погибших

Места погребения (захоронения) погибших должны размещаться на расстоянии не менее 300 м от границ селитебной территории - территории населенных пунктов, на которых проживает население.

Не следует отводить места для погребения вблизи жилых зданий, источников водоснабжения, на территории предприятий, в частных садах, огородах и дворах. Запрещается производить захоронение в окопах, траншеях, воронках и в отдаленных от населенных пунктов местах.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A070C6EB221499FB1139E921DF64BFD997EF3BE7279153380089CE0E320WEF) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" не разрешается устройство погребений (захоронений) на территории:

первого и второго поясов зоны санитарной защиты источника водоснабжения; минерального источника;

первой зоны округа санитарной охраны (зоны отдыха);

местности с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород;

в местах выклинивания водоносных горизонтов;

на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

со стоянием грунтовых вод менее 2,0 м от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии;

на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам и заболоченных местностях.

Для одиночного захоронения тел (останков) погибших могилы должны быть размером 2,0 x 1,0 м, глубиной не менее 1,5 м. Надмогильный холм должен быть высотой не менее 0,5 м.

При обнаружении мест массовой гибели людей их погребение (захоронение) может осуществляться в братских могилах. В соответствии с п. 5.7 Руководства по обеспечению населения в чрезвычайных ситуациях, утвержденного первым заместителем Минздравсоцразвития Российской Федерации 24.08.1998, захоронение в братских могилах осуществляется с соблюдением следующих условий:

размер братской могилы определяется из расчета, что на каждый труп должно приходиться не менее 1,2 кв. м площади;

в одну братскую могилу можно захоронить не более 100 трупов; допускается укладка трупов в два ряда, но при этом нижний ряд засыпается землей высотой 0,5 м;

от верхнего ряда до поверхности земли должен быть слой не менее 1 м; надмогильный холм делается высотой не ниже 0,75 м.

Перевозка тел (останков) погибших с мест обнаружения к местам захоронения (погребения) производится штатным автотранспортом группы по захоронению под контролем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе, филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области в Советском районе". Автотранспорт, предназначенный для перевозки тел (останков) погибших, должен быть специально оборудован и иметь соответствующие обозначения (надписи). Общественный порядок при перевозке тел (останков) погибших по согласованию обеспечивает ПП «Кикнурский» МО МВД « Яранский»

6. Организация погребения (захоронения) тел

(останков) погибших

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом национальных обычаев и традиций, не противоречащих санитарным и иным требованиям.

При погребении (захоронении) тел умерших заразных больных обязательна их дезинфекция. Для этого труп завертывается в ткань, пропитанную 5-процентным раствором лизола или 10-процентным раствором хлорной извести. Гроб должен быть плотно сколочен, на его дно насыпают слой хлорной извести толщиной 2 - 3 см.

При погребении (захоронении) тел умерших лиц, подвергшихся химическому (радиоактивному) заражению (загрязнению), должны соблюдаться условия, не допускающие заражения отравляющими, аварийно химически опасными или радиоактивными веществами окружающей среды. Глубина могил и расстояние между ними должны быть достаточно большими, чтобы не допустить заражения (загрязнения) поверхности земли в опасных пределах. После погребения (захоронения) необходимо проводить периодический химический и дозиметрический контроль поверхности земли над местом погребения (захоронения).

После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места погребения (захоронения), могилы, схемы их расположения и устройства с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту в администрацию города. Учет захороненных ведется в алфавитной книге учета безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографическую карту крупного масштаба, которая хранится наравне с алфавитной книгой. Места могил неопознанных тел (останков) наносятся на общую топографическую карту крупного масштаба. При этом на карте, справа от знака могилы, пишется буква "Н". Если в одной могиле захоронено несколько распознанных тел (останков), то под буквой "Н" знаменателем указывается количество похороненных.

Места могил опознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилиями, инициалами и предполагаемым временем гибели. Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь. Если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то указатель обозначается "неопознанные", под которым знаменателем указывают номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.

7. Медико-санитарное обеспечение работ

по захоронению тел (останков) погибших

Медико-санитарное обеспечение работ по захоронению тел (останков) погибших организуется и осуществляется штатным медицинским составом подразделений формирований гражданской обороны.

Основными задачами медико-санитарного обеспечения являются:

1. Организация и проведение медицинского освидетельствования личного состава на предмет пригодности к проведению работ по захоронению тел (останков) погибших.

2. Оказание всех видов медицинской помощи при ранениях и заболеваниях, полученных в ходе проведения работ.

3. Обеспечение санитарно-эпидемического контроля за организацией работ и соблюдением правил захоронения, а также условиями размещения, водоснабжения, питания, банно-прачечного обслуживания личного состава групп по захоронению.

4. Снабжение подразделений и личного состава, принимающего участие при захоронениях, лекарственными и дезинфицирующими средствами, контроль за правильностью их использования.

При ведении санитарно-эпидемического надзора за погребением (захоронением) тел (останков) погибших осуществляются:

контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований при выборе места для братских могил и выполнением правил захоронения;

контроль за проведением дезинфекционных мероприятий при захоронении тел (останков) погибших, а также проверка правильности закапывания опасных для здоровья населения материалов;

контроль за наличием у личного состава подразделений, осуществляющих санитарную очистку очагов поражения и мест погребения (захоронения) тел, специальной одежды и за организацией ее санитарной обработки, помывки.

Перед началом работ проводится медицинский осмотр личного состава, в ходе которого выявляются больные, а также лица, имеющие выраженные физические и психические нарушения. Такие лица к проведению работ не допускаются.

В ходе проведения работ осуществляется дежурство врача (фельдшера) в непосредственной близости от места выполнения работ. Обеспечивается готовность санитарного транспорта.

По завершении работ обеспечивается проведение мероприятий по медицинской и психологической реабилитации личного состава в установленном порядке.

Захоронение трупов погибших в военное время является одной из основных задач гражданской обороны и представляет собой комплекс мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения в районах военных действий. Комплекс проводимых работ заключается в очистке очагов массового поражения и срочном захоронении трупов погибших в соответствии с требованиями нормативных документов и законодательных актов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 831

**СОСТАВ**

**комиссии по срочному захоронению трупов людей в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского**

**муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич  КОМАРОВ  Николай Валентинович | -  - | первый заместитель главы администрации округа, председатель комиссии  заместитель главы администрации округа по экономике, заместитель председателя комиссии |
| МАРТОЛОВА  Елена Николаевна  Члены комиссии:  ДОЛГУШЕВ  Владимир Васильевич  ТЮЛЬКАНОВ  Игорь Андреевич  ВАСИЛЬЕВА  Надежда Леонидовна    КОЖЕВНИКОВ  Владимир Александрович  МОСУНОВ  Александр Николаевич | -  -  -  -  -  - | заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации округа, секретарь комиссии  заведующий территориальным отделом по работе с сельскими территориями  заведующий территориальным отделом пгт Кикнур  главный врач КОГБУЗ «Кикнурская ЦРБ» (по согласованию)  начальник ПП «Кикнурский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию)  директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 831

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по срочному захоронению трупов людей в военное время**

**и при чрезвычайных ситуациях на территории**

**Кикнурского муниципального округа**

1Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по срочному захоронению трупов

людей в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по срочному захоронению трупов в воен­ное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральными за­

конами от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от

12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении

Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных

образованиях и организациях».

1.3. Для участия в деятельности комиссии могут привлекаться должност­ные лица и работники органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности (по согласованию с ними).

2 Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для решения проблем в области захоронения

погибших (умерших) в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа;

- обеспечение взаимодействия организаций при решении задач в области

захоронения погибших (умерших) в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа;

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по срочному

захоронению погибших (умерших) в военное время и при чрезвычайных ситуа­циях на территории Кикнурского муниципального округа;

- руководство работами по срочному захоронению погибших (умерших) в

военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет

следующие функции:

- организует проведение мероприятий по осуществлению опознания, уче­та и захоронения тел (останков) погибших (умерших) с соблюдением установ­ленных законодательством правил.

3 Порядок работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председа­теля комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- распределяет полномочия между членами комиссии;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотре­ние комиссии, а также обладает правом решающего голоса по указанным во­просам и учитывается при определении кворума.

3.3. Секретарь комиссии:

- незамедлительно (либо не позднее одного рабочего дня) уведомляет

членов комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного

заседания комиссии;

- ведёт протокол заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии принимают участие в обсуждении вопросов, выне­сенных на рассмотрение комиссии, а также обладают правом голоса по указан­ным вопросам.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает

участие не менее 2/3 членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутст­вующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется про­токолом.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 29.11.2024 № 831

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**участков срочного захоронения трупов людей в военное время**

**и при чрезвычайных ситуациях на территории Кикнурского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального округа | Общее количество кладбищ на территории округа | Наименование кладбищ | Местонахождение кладбища | Общая площадь кладбища | Площадь зоны захоронения кладбища (га) | Наличие стен скорби (да, нет) |
| 1 | Кикнурский муниципальный округ | 7 | пгт Кикнур | 43:10:310120:2 | 9,5 | 0,009 | нет |
| 2 |  |  | с. Кокшага | 43:10:360401:24 | 1,9 | 0,002 | нет |
| 3 |  |  | с. Русские Краи | 43:10:410801:48 | 4,4 | 0,003 | нет |
| 4 |  |  | с. Беляево | 43:10:331001:43 | 2,4 | 0,003 | нет |
| 5 |  |  | с. Шапта | 43:10:470901:221 | 3,9 | 0,004 | нет |
| 6 |  |  | с. Цекеево | 43:10451201:34 | 2,2 | 0,003 | нет |
| 7 |  |  | с. Потняк | 43:10:400901:26 | 1,7 | 0,002 | нет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2024 № 834

пгт Кикнур

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025 год**

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-349 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 03.12.2024 № 834

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025 год

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) на 2025 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального земельного контроля, перечень профилактических мероприятий.

Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольных органов, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

4. В соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 24.05.2021 № 10-102, (далее – Положение) муниципальный земельный контроль осуществляет администрация Кикнурского муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с действующим законодательством.

5. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

выполнение контролируемыми лицами предписаний уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий.

6. Сведения о проведенных в 2024 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрацией были проведены устные консультации 82 физических лиц в части оформления прав на земельные участки.

7. Сведения о проведенных в 2024 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Плановые и внеплановые проверки в рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц в 2024 году не проводились, заявления от администрации в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок не направлялись.

На 2024 год администрацией по причине установления запрета на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства проверочные мероприятия муниципального земельного контроля запланированы не были.

Проведено выездное обследование по 4 земельным участкам общей площадью 2253 га. Выдано 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8. Типичными нарушениями являются:

8.1 нарушения, выражающиеся в использовании земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием; несоблюдении требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

8.2 нарушения, выражающиеся в самовольном занятии земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на данный земельный участок;

8.3 неиспользование земельных участков.

9. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений обязательных требований, выявляемых контрольным органом, являются:

9.1. Низкие знания контролируемых лиц требований, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

9.2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», изначально не планировавшие использовать такие земельные участки по их прямому назначению и не выполняющие обязанности по их поддержанию в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования.

В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с правообладателями таких земельных участков на основе сведений о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающих на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Или покупая дом, собственники не торопятся оформлять земельный участок под ним.

9.3. Самовольное занятие земельного участка или его части, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим прав на такой земельный участок.

Решением данной проблемы являются своевременное проведение кадастровых работ, использование сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), выявление земельных участков, используемых без документов, и побуждение лиц, являющихся собственниками объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, к своевременному оформлению прав на соответствующие земельные участки.

10. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Цели и задачи реализации программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2024 год

11. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Основными задачами Программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований.

Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | **Информирование** | Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах следующих сведений:  - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;  - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  - перечень индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  - программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  - сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  - доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля; | По мере принятия правовых актов  При внесении изменений в законодательство  По мере принятия правовых актов  25.12.2025  По мере принятия правовых актов  01.04.2025  01.04.2025  15.03.2025 | Главный специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам |
| 2. | **Объявление предостережения** | Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства | При наличии сведений о готовящихся нарушениях требований земельного законодательства или о признаках нарушений требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Главный специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам |
| 3. | **Консультирование** | Консультирование контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:  в устной форме *(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)*;  в письменной форме *(в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля)* | Постоянно | Главный специалист отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам |

Показатели результативности и эффективности

программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевой показатель |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля устраненных нарушений земельного законодательства, принятых контролируемыми лицами мерах к соблюдению требований земельного законодательства, от числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства | не менее 50% |
| 3. | Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями | 100 % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2024 № 835

пгт Кикнур

**О снятии режима повышенной готовности**

**на территории Кикнурского муниципального округа**

В связи со стабилизацией обстановки на территории округа погодных условий, администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снять на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области режим повышенной готовности с 05.12.2024.

2. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2024 № 836

пгт Кикнур

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») от 15 ноября 2024 года № М-31/3685 «Об установлении публичного сервитута» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388) (далее – обладатель публичного сервитута) на срок 49 лет в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Кировской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» в отношении земельного участка неразграниченной государственной собственности, площадью 25 кв.м, кадастровый квартал: 43:10:430302, имеющего местоположение: Кировская область, Кикнурский район, село Тырышкино (далее – публичный сервитут), согласно сведениям о границах публичного сервитута.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Обладателю публичного сервитута в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земли неразграниченной государственной собственности, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с установленным видом разрешенного использования будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – 49 (сорок девять) лет со дня установления публичного сервитута.

5. Установить плату за публичный сервитут на землях неразграниченной государственной собственности на площади 25 кв.м в виде единовременного платежа в размере 55 (пятьдесят пять) рублей 37 копеек за весь срок сервитута, которая должна быть внесена ПАО «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388) на счет администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области, в срок не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления (приложение № 2 к настоящему постановлению).

6. Отделу по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа Хлыбова М.Н.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 05.12.2024 № 836

**Сведения о местоположении границ объекта**

1. Система координат МСК-43 зона 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
| X | Y |
| 1 | 454 185,02 | 1 214 647,16 |
| 2 | 454 181,32 | 1 214 650,53 |
| 3 | 454 178,08 | 1 214 646,74 |
| 4 | 454 181,70 | 1 214 643,37 |



Приложение № 2

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 05.12.2024 № 836

**РАСЧЕТ платы за публичный сервитут**

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер/квартал земельного участка | Площадь земель, обремененного сервитутом, кв.м. | Средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов руб, за 1 кв.м 1) | Кадастровая стоимость земель, обремененная сервитутом, (руб.) | % от кадастровой стоимости | Годовой размер платы, руб. |
| 43:10:430302 | 25 | 45,19 | 1129,75 | 0,1% | 1,13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов руб. за 1 кв. м. (утвержден распоряжением Министерства имущественных отношений Кировской области от 28.10.2022 № 1325 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Кировской области»).

Плата за весь срок публичного сервитута (49 лет) устанавливается в размере 1,13 \* 49 = 55,37 рублей.

Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

в УФК по Кировской области (Администрация Кикнурского муниципального округа) ОГРН 1204300009638, ИНН 4311003837, КПП 431101001, лицевой счет № 04403D50000 в Отделение Киров Банка России, БИК 013304182, ОКТМО 33516000, КБК 936111 0501214 0000120, расчетный счет № 03100643000000014000.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № 839

пгт Кикнур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении ключевых показателей эффективности**  **деятельности главы Кикнурского муниципального округа Кировской области и инвестиционного уполномоченного Кикнурского муниципального округа по привлечению инвестиций** |  |
|  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ключевые показатели эффективности деятельности главы Кикнурского муниципального округа Кировской области и инвестиционного уполномоченного Кикнурского муниципального округа Кировской области по привлечению инвестиций согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Кикнурского муниципального круга |  | С.Ю. Галкин |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 09.12.2024 № 839

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ключевых показателей эффективности**

**деятельности главы Кикнурского муниципального округа Кировской области и инвестиционного уполномоченного Кикнурского муниципального округа Кировской области по привлечению инвестиций**

К ключевым показателям эффективности деятельности главы Кикнурского муниципального округа Кировской области и инвестиционного уполномоченного Кикнурского муниципального округа Кировской области относятся:

1. Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Кикнурского муниципального округа Кировской области (ед.) (сведения по организациям и предприятиям).
2. Количество проведенных рабочих встреч с инвестором (ед.) (при наличии инвестора).
3. Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя (руб.) (Кировстат).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 № 841

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 02.12.2021 № 785**

Администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 02.12.2021 № 785 «О реализации отдельных государственных полномочий» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. МКУ «Ресурсный центр Кикнурского муниципального округа» Кировской области, МКУ дополнительного образования Дом детского творчества пгт Кикнур Кировской области, МКУ ДО «Детская юношеская спортивная школа им. А.Ф. Оленева» пгт Кикнур Кировской области, МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пгт Кикнур, МКДОУ детский сад комбинированного вида «Алёнка» пгт Кикнур Кировской области уполномочить на осуществление следующих отдельных государственных полномочий:

4.1 по приему документов и принятию решений по предоставлению государственных услуг на предоставление в виде ежемесячной денежной выплаты расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа).

5. МКДОУ детский сад комбинированного вида «Алёнка» пгт Кикнур Кировской области уполномочить на осуществление следующих отдельных государственных полномочий:

5.1 по приему документов и принятию решений по предоставлению государственных услуг на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.».

2. Пункты 4 и 5 постановления считать, соответственно, пунктами 5 и 6.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024 № 846

пгт Кикнур

**О мерах по усилению охраны лесов и торфяников,**

**организации тушения лесных пожаров в Кикнурском муниципальном округе в 2025 году**

В соответствии со статьями 53,53.2-53.6,57 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и в целях подготовки к пожароопасному периоду, предупреждения и ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа в 2025 году, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа (далее – оперативный штаб) и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке подготовки к пожароопасному периоду 2025 года на территории Кикнурского муниципального округа (далее – комиссия) согласно приложению № 3.

4. Утвердить **план основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского** муниципального округа **в 2025 году согласно приложению № 4.**

5. Заведующим территориальных отделов администрации Кикнурского муниципального округа в срок до 30 апреля 2025 года:

5.1. Провести собрание с участием руководителей предприятий, учреждений, уполномоченных (старост) населенных пунктов по вопросам подготовки к пожароопасному периоду 2025 года.

5.2. Произвести расчет сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров в лесных массивах и на сельскохозяйственных угодьях, вблизи населенных пунктов поселений.

5.3. Обеспечить поддержание в готовности места заправки водой пожарной техники.

5.4. Принять меры по укомплектованию населенных пунктов первичными средствами пожаротушения, созданию минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесных массивов и сельскохозяйственных угодий.

6. Рекомендовать Кикнурскому участку Яранского ДУ-45 «Вятавтодор» (Васенев К.В.) в срок до 13 мая 2025 года принять меры по очистке полос отвода автомобильных дорог, в местах прилегания их к лесным массивам от сухостойной древесины, валежника, порубочных остатков и других горючих материалов.

7. Рекомендовать пункту полиции «Кикнурский» МО МВД России «Яранский» (Кожевников В.А.) совместно с лесным отделом Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (Мамаев Ю.Г.):

7.1. В период с мая по октябрь 2025 года организовать патрулирование лесных массивов сотрудниками пункта полиции и работниками лесного отдела.

7.2. При возникновении пожара в лесном фонде обеспечить поддержание общественного порядка в районах тушения и принять меры по расследованию его причин и привлечению виновных к ответственности.

8. Рекомендовать 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области (Долганов А.Н.) совместно с сектором по делам ГО и ЧС администрации Кикнурского муниципального округа (Мартоловой Е.Н.) в срок до 1 мая 2025 года уточнить ожидаемые зоны лесных пожаров, перечень населенных пунктов, объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения, попадающих в эти зоны, спрогнозировать возможную обстановку.

9. Рекомендовать лесному отделу Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (Мамаев Ю.Г.):

9.1. Провести в полном объеме профилактические и противопожарные мероприятия в лесном фонде.

9.2. Заключить договоры с предприятиями, учреждениями, имеющими подающую воду и пожарную технику, на предмет ее привлечения в случае возникновения крупных лесных пожаров.

9.3. Организовать через средства массовой информации информирование населения о соблюдении правил пожарной безопасности при нахождении в лесу.

9.4. Вести контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах лесозаготовителями, дорожными службами, организациями, работающими в сфере энергетики и связи.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, привлекаемым к тушению лесных и торфяных пожаров, в работе по организации взаимодействия с лесным отделом министерства лесного хозяйства Кировской области руководствоваться Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах» и Соглашением о взаимодействии министерства лесного хозяйства Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области и Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области в области предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров, подписанным указанными сторонами 17.03.2009.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространения на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

12. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.12.2024 № 846

**СОСТАВ**

**оперативного штаба по предупреждению и ликвидации лесных пожаров**

**на территории Кикнурского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич | - | первый заместитель главы администрации округа, руководитель оперативного штаба |
| ДОЛГАНОВ  Александр Николаевич | - | начальник 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области, заместитель руководителя оперативного штаба (по согласованию) |
| МАРТОЛОВА  Елена Николаевна | - | заведующий сектором по делам ГО и ЧС, секретарь оперативного штаба |
| Члены оперативного  штаба: |  |  |
| МОСУНОВ  Александр Николаевич | - | директор МУП «Коммунальщик»  (по согласованию) |
| КАЛИНИН  Андрей Сергеевич | - | начальник ОНДПР Кикнурского района ГУ МЧС России по Кировской области  (по согласованию) |
| МАМАЕВ  Юрий Геннадьевич | - | начальник лесного отдела Кикнурского лесничества министерства лесного  хозяйства Кировской области  (по согласованию) |
| ДОЛГУШЕВ  Владимир Васильевич | - | заведующий территориальным отделом по работе с сельскими территориями |
| КОЖЕВНИКОВ  Владимир Александрович | - | начальник пункта полиции «Кикнурский» МО МВД России «Яранский»  (по согласованию) |
| ТЮЛЬКАНОВ  Игорь Андреевич | - | заведующий территориальным отделом пгт. Кикнур |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.12.2024 № 846

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации**

**лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа (далее - ОШ) является нештатным органом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа при главе Кикнурского муниципального округа.

Оперативный штаб развертывается на основании распоряжения главы Кикнурского муниципального округа или лица его замещающего.

1.2. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель ОШ имеет право привлекать в установленном порядке к работе заместителей главы администрации Кикнурского муниципального округа, начальников управлений, отделов администрации Кикнурского муниципального округа.

1.3. Оповещение и сбор личного состава оперативного штаба осуществляет диспетчер ЕДДС Кикнурского муниципального округа.

1.4. Время готовности ОШ:

в рабочее время – 30 минут;

в нерабочее время- 3 часа.

1.5. Место развертывания ОШ - администрация Кикнурского муниципального округа (кабинет № 24).

**2. Задачи оперативного штаба**

Главными задачами ОШ являются:

2.1. Планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;

2.2. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.3. Взаимодействие с ОШ Кировской области и администрациями соседних районов, обобщение информации; координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств РСЧС;

2.4. Подготовка предложений и вариантов решений - председателя КЧС и ПБ Кикнурского муниципального округа, на создание группировки сил и средств, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;

2.5. Подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки главе Кикнурского муниципального округа, ведения рабочей карты;

2.6. Подготовка и представление донесений согласно табелю срочных донесений;

2.7. Организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с органами управления МЧС России по Кировской области; 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области;

2.8. Осуществление контроля за состоянием обстановки, связанной с лесными пожарами на территории Кикнурского муниципального округа.

**3. Функции оперативного штаба**

Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на карте и справочных материалах;

3.2. Участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;

3.3. Координирует деятельность территориальных администраций в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;

3.4. Осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;  
 3.5. Готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и представляет их в ОШ Кировской области;  
 3.6. Готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Кировской области;

3.7. Готовит проекты распоряжений, постановлений главы Кикнурского муниципального округа;

3.8. Организует обеспечение средствами массовой информации достоверной и оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с лесными пожарами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.12.2024 № 846

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по проверке подготовки**

**к пожароопасному периоду 2025 года на территории Кикнурского**

**муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич | - | первый заместитель главы администрации округа, председатель комиссии |
| ДОЛГАНОВ  Александр Николаевич | - | начальник 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии: | | |
| КАЛИНИН  Андрей Сергеевич | - | начальник ОНД ПР Кикнурского района ГУ МЧС России по Кировской области (по согласованию) |
| МАМАЕВ  Юрий Геннадьевич | - | начальник лесного отдела Кикнурского лесничества министерства лесного  хозяйства Кировской области  (по согласованию) |
| МАРТОЛОВА  Елена Николаевна | - | заведующий сектором по делам ГО и ЧС |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.12.2024 № 846

**ПЛАН  
основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду,**

**предупреждению и ликвидации лесных пожаров**

**на территории Кикнурского муниципального округа в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Ответственные** исполнители | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Заседание КЧС и ОПБ Кикнурского муниципального округа по вопросу «Итоги пожароопасного периода 2024 года и задачи на 2025 год» | Председатель КЧС и ОПБ, секретарь КЧС и ОПБ | апрель  2025 года |
| 2 | Разработка планов противопожарных мероприятий на 2025 год организациями, имеющих в своем ведении леса | Руководители организаций\* | до 18.04.2025 |
| 3. | Уточнение планов по тушению лесных и торфяных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа | Лесной отдел Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области\* | до 30.04.2025 |
| 4. | Уточнение перечня земельных участков с лесными массивами, древесно-кустарниковой растительностью, торфяниками с указанием собственников | Отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | до 01.05.2025 |
| 5. | Выполнение противопожарных мероприятий в полосах отвода и отчуждения на подведомственной предприятиям территории, а также организаций, осуществляющих свою деятельность в Кикнурском муниципальном округе | Руководители  предприятий и  организаций\* | апрель - май  2025 года |
| 6. | Расчет сил и средств Кикнурского окружного звена РСЧС и организаций, привлекаемых для ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа | Сектор по делам  ГО и ЧС | до 30.04.2025 |
| 7. | Рекомендовать привести имеющуюся пожарную и приспособленную для тушения пожаров технику в исправное состояние. Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов для тушения пожаров | Руководители сельхозпредприятий\*, арендаторы земельных участков\*, руководители организаций, создающие лесопожарные формирования\*, лесной отдел Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области\* | до 30.04.2025 |
| 8. | Проверка готовности противопожарных формирований, пожарной техники предприятий и организаций, привлекаемых к ликвидации лесных пожаров на территории Кикнурского муниципального округа в 2025 году | ОНДПР\*, 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области\*, сектор по делам ГО и ЧС | до 01.05.2025 |
| 9. | Контроль соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, проведение расследования всех случаев возникновения лесных пожаров | Пункт полиции «Кикнурский» МО МВД России «Яранский\*, лесной отдел Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области\* | В течение пожароопасного периода |
| 10. | Разработка маршрутов патрулирования лесных массивов работниками лесного хозяйства совместно с Пункт полиции «Кикнурский» МО МВД России «Яранский» | Пункт полиции «Кикнурский» МО МВД России «Яранский\*, лесной отдел Кикнурского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области\* | до 01.05.2025 |
| 11. | Уточнение ожидаемых зон лесных пожаров, уточнение перечня населенных пунктов, объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения, попадающих в эти зоны, прогнозирование возможной обстановки по каждому населенному пункту | 29 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Кировской области \*, сектор по делам ГО и ЧС | до 01.05.2025 |
| 12. | Организация и создание противопожарных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесных массивов и сельскохозяйственных угодий | Заведующие территориальными отделами | апрель - май 2025 года |
| 13. | Проверка работоспособности и подготовка к летнему пожароопасному периоду пожарных гидрантов и других источников водоснабжения в населенных пунктах, на предприятиях, в учреждениях | Заведующие территориальными отделами, руководители предприятий, учреждений –собственники противопожарных водоисточников\* | до 30.04.2025 |
| 14. | Установка, обновление указателей пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, а также направления к ним | Заведующие территориальными отделами, руководители предприятий, учреждений\* | до 30.04.2025 |

Примечание: \* - предприятия, организации участвующие по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024 № 847

пгт Кикнур

**О Порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [приказом](consultantplus://offline/ref=5F108D696E51C36FB5EFFFAF8B174507B66AE51E4C1F0029714CEB3A3C6718B5BBF4A64504EF5DE2241605E356B68570E4D8D6F799AAA902J6tBL) Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "О требованиях к составлению и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" и в целях обеспечения контроля за деятельностью муниципальных учреждений администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Постановление администрации Кикнурского района от 23.12.2020 № 371 "О Порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округа Кировской области" считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по экономике, заведующего отделом экономики.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кикнурского

муниципального округа С.Ю. Галкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 12.12.2024 №847

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Кикнурского муниципального округ Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее - Требования) и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - учреждения).

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - План) составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подраздела, показатели Плана по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части формирования муниципального задания и его финансового обеспечения (далее - учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями и настоящим Порядком.

1.4. Составление (внесение изменений) и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. Проект Плана составляется бюджетным учреждением - в случае наличия у него на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующей дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

**2. Порядок составления Плана и внесения в него изменений**

2.1. Учреждение составляет План при формировании проекта бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет) на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляет его учредителю в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

Рекомендуемый образец [Плана](#P245) приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе 3](#P139) настоящего Порядка.

2.4. Учреждение составляет План с учетом:

2.4.1. Планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.4.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению обязательств, принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах.

2.5. Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.6.1. Планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году платежей учреждения, отклоненных кредитной организацией; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторская задолженность прошлых лет)), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6.2. Планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по расходам – по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов за исключением расходов, осуществляемых за счет средств по приносящей доход деятельности;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по расходам, осуществляемым в рамках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с учетом софинансирования - по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов в соответствии с предусмотренными учреждению субсидиями.

2.7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и иным кодам аналитических показателей.

2.7-1. Требования к составлению Плана, установленные подразделами 2.1 - 2.7 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

2.8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

2.8.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.8.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

2.8.3. Проведением реорганизации учреждения.

2.9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение по согласованию с учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет муниципального образования Кикнурский муниципальный округ субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.12. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждения:

в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.Формирование обоснований (расчетов)

плановых показателей поступлений и выплат

3.1. [Обоснования](#P1352) (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало очередного финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

[Обоснования](#P5406) (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности, в том числе по доходам в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями [пункта 3 статьи 39.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=940) Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами, в том числе по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов.

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных уполномоченным органом.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, порядками оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются штатная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.14. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения с учетом распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

3.15. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременную оплату за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

3.16. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.17. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.18. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.19. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.20. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.21. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.22. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в подразделах 3.15 - 3.21 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.23. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.24. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также показателям закупок, которые согласно положениям [пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430964&dst=22) Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932, не включаются в план закупок.

3.26. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.27. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**4. Порядок утверждения Плана**

4.1. План утверждается с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее начала очередного финансового года.

4.2. После принятия решения о бюджете и заключения соглашений о предоставлении субсидии План при необходимости корректируется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидии. После корректировки План подлежит согласованию и утверждению в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

4.3. Утверждение Плана с учетом изменений осуществляется не позднее 10 рабочих дней после дня заключения дополнительного соглашения о предоставлении из бюджета субсидий, но не позднее одного месяца со дня внесения изменений в решение о бюджете.

4.4. План бюджетного учреждения утверждается:

руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) после согласования с учредителем, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подраздела;

уполномоченным лицом учредителя в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

4.5. Утвержденный План (изменения в Плане) направляется учредителю не позднее одного рабочего дня после его утверждения.

4.6. Показатели утвержденного Плана представляются в финансовое управление администрации Кикнурского муниципального округа (далее – финансовое управление) на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

Показатели Плана после внесения в него изменений представляются в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в План.

4.8. Изменения в План вносятся не чаще двух раз в месяц.

4.9. В случае изменения подведомственности учреждения План подлежит повторному согласованию новым учредителем.

4.10. Руководитель учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения.

4.11. Утвержденный План публикуется на официальном сайте [www.bus.gov.ru](file:///C:\Диск%20Д\НПА%20ОКРУГ\2024\www.bus.gov.ru) в сети Интернет согласно [приказу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202007) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

5. Отчет о выполнении плана деятельности

5.1. Учреждение представляет [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490386&dst=103026) об исполнении Плана учредителю в определенные им сроки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

6. Заключительные положения

Нарушение сроков, определенных настоящим Порядком, влечет установленную действующим законодательством ответственность должностных лиц уполномоченных органов и руководителей учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего План)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
| ПЛАН  финансово-хозяйственной деятельности  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ годов  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. [<1>](#P893) | | | | | | |
| Орган, осуществляющий  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | Коды |
| Дата | |  |
| по Сводному реестру | |  |
| глава по БК | |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по Сводному реестру | |  |
| ИНН | |  |
| КПП | |  |
| по ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975&dst=101916) |
| Ед. измерения: руб. | | | | | | |
| Раздел 1. Поступления и выплаты | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код целевой статьи классификации расходов бюджетов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<2>](#P894) | Аналитический код [<3>](#P900) | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года [<4>](#P901) | 0001 | X | X | X |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года [<4>](#P901) | 0002 | X | X | X |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности, всего | 1100 | X | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | X | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования, создавшего учреждение | 1210 | X | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | X | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | X | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | X | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевые субсидии | 1410 | X | 150 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | X | 150 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | X | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего [<5>](#P902) | 1980 | X | X |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | X | 510 |  |  |  |  | X |
| Расходы, всего | 2000 |  | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты персоналу,  всего | 2100 |  | X |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда, всего | 2110 |  | 111 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 |  | 112 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 |  | 113 |  |  |  |  | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений,  всего | 2140 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты по оплате труда | 2141 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| на иные выплаты работникам | 2142 |  | 119 |  |  |  |  | X |
| социальные и иные выплаты населению,  всего | 2200 |  | 300 |  |  |  |  | X |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 |  | 320 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 |  | 321 |  |  |  |  | X |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 |  | 340 |  |  |  |  | X |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 |  | 350 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты населению | 2240 |  | 360 |  |  |  |  | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей,  всего | 2300 |  | 850 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 |  | 851 |  |  |  |  | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 |  | 852 |  |  |  |  | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 |  | 853 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупки товаров, работ, услуг) | 2500 |  | X |  |  |  |  | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 |  | 831 |  |  |  |  | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [<6>](#P903) | 2600 |  | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 |  | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 2630 |  | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 |  | 244 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем | 2650 |  | 246 |  |  |  |  |  |
| закупку энергетических ресурсов | 2660 |  | 247 |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2700 |  | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2710 |  | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2720 |  | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего [<7>](#P904) | 3000 |  | 100 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль [<7>](#P904) | 3010 |  |  |  |  |  |  | X |
| налог на добавленную стоимость [<7>](#P904) | 3020 |  |  |  |  |  |  | X |
| прочие налоги, уменьшающие доход [<7>](#P904) | 3030 |  |  |  |  |  |  | X |
| Прочие выплаты, всего [<8>](#P905) | 4000 |  | X |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 |  | 610 |  |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| --------------------------------  <1> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.  <2> В графе 4 отражаются:  по[строкам 1100](#P320) - [1900](#P455) - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;  по[строкам 1980](#P473), [1981](#P483) - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  по[строкам 2000](#P492) - [2720](#P811) - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;  по[строкам 3000](#P820) - [3030](#P856) - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);  по[строкам 4000](#P865) - [4010](#P883) - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.  <3> В графе 5 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458061&dst=100011) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 года, регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей.  <4> По [строкам 0001](#P292) и [0002](#P301) указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.  <5> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.  <6> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в [строке 2600 раздела 1](#P721) "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в [разделе 2](#P906) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.  <7> Показатель отражается со знаком "минус".  <8> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов) денежных средств на банковских депозитах. |
| Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг [<9>](#P1308) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Года начала закупки | Код целевой статьи классификации расходов бюджетов [<10>](#P1309) | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Уникальный код [<11>](#P1310) | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего [<12>](#P1311) | 26000 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [<13>](#P1312) | 26100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<13>](#P1312) | 26200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | В том числе:  в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26310 | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26310.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26310.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ | 26320 | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.4. | По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26400 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26411 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<15>](#P1314) | 26412 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26421 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26421.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<14>](#P1313) | 26422 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [<16>](#P1315) | 26430 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26430.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26430.2 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4. | За счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ | 26451 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<10>](#P1309) | 26451.1 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них [<11>](#P1310) | 26451.2 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ [<15>](#P1314) | 26452 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------  <9> В [разделе 2](#P906) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам [раздела 1](#P270) "Поступления и выплаты" Плана.  <10> В случаях если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с [абзацем первым пункта 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103432) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели [строк 26310](#P989), [26421](#P1121), [26430](#P1154) и [26451 раздела 2](#P1209) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).  <11> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования.  <12> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по [строке 26000 раздела 2](#P933) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ([строки 26100](#P955) и [26200](#P966)), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года [(строка 26300)](#P977) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году [(строка 26400)](#P1033), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по [строке 2600 раздела 1](#P721) "Поступления и выплаты" Плана.  <13> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.  <14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) N 223-ФЗ.  <15> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.  <16> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492046) N 44-ФЗ. |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям**

**1.1. Расчет поступлений доходов от собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества |  |  |  |
| прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений |  |  |  |

**1.1.1. Детализированный расчет (обоснование) плановых поступлений в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб | | | Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях) | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Недвижимое имущество, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество, всего | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: | 0201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1.2. Расчет (обоснование) плановых поступлений в виде прочих поступлений от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб | | | Планируемый объем предоставления прав на использование объектов собственности | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Доходы от собственности, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Расчет поступлений от оказания услуг, работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета) |  |  |  |

**1.2.1. Расчет (обоснование) плановых поступлений от оказания услуг (выполнения работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Код строки | Плата (тариф) за единицу услуги (работы) | | | Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ) | | | Объем планируемых поступлений, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Справочно: Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих размер платы (тарифа) и (или) порядок ее расчета**

**Нормативный правовой (правовой) акт, устанавливающий размер платы (тарифа) и (или) порядок ее расчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вид | номер | наименование |
|  |  |  |

**1.3. Расчет поступлений от прочих доходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Гранты, за исключением грантов в виде субсидий |  |  |  |
| Пожертвования |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления |  |  |  |

**1.3.1. Расчет доходов в виде грантов, за исключение грантов в виде субсидий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| поступления в виде грантов |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| гранты российских организаций |  |  |  |
| гранты международных организаций |  |  |  |

**1.3.2. Расчет доходов в виде пожертвований, прочих безвозмездных поступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| пожертвования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| пожертвования юридически лиц |  |  |  |
| пожертвования физических лиц |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления |  |  |  |

**II. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам**

**2. 1.Расходы на выплаты персоналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Расходы на выплату персоналу, всего** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| оплата труда |  |  |  |

**2.1.1. Расходы на оплату труда**

**2.1.1.1. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.1.1.2. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.1.1.3. Расчет расходов на оплату труда на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**2.2. Расчет расходов на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно |  |  |  |
| компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования |  |  |  |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, работающему в государственных (муниципальных) учреждениях |  |  |  |
| выплата суточных при служебных командировках работникам государственных (муниципальных) учреждений |  |  |  |
| иные выплаты |  |  |  |

**2.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно**

**2.2.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.1.3. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего |  |  |  |  |
| 2 | из них: административно-управленческий персонал |  |  |  |  |
|  | из них: руководители |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**2.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования**

**2.2.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.2.3. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций**

**2.2.3.1 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3.2 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2.3.3 Расчет суточных при служебных командировках работникам организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на 1 сотрудника, руб | Количество получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 \* гр.4 \* гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**III. Расчет (обоснование) расходов на уплату страховых взносов**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов страховых взносов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**3.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование**

**3.2.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**3.2.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**3.2.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов уплату страховых вносов на обязательное социальное страхование на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**IV. Расходы на уплату налогов и сборов**

**4. Расходы на уплату налога на имущество организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

* 1. **Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций**
  2. **4.1.1. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.1.2. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.1.3. Детализация расходов на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**4.2. Расходы на уплату земельного налога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

**4.2.1. Детализация расходов на уплату земельного налога**

**4.2.1.1. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2.1.2. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2.1.3. Детализация расходов на уплату земельного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3. Расходы на уплату транспортного налога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего:** |  |  |  |
| из них субсидии |  |  |  |

**4.3.1. Детализация расходов на уплату транспортного налога**

**4.3.1.1. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога, | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3.1.2. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога, | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3.1.3. Детализация расходов на уплату транспортного налога на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | наименование и марка ТС | Количество полных месяцев владения | Коэффициент владения (Кв). | Ставка налога | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

**5.1. Расчет (обоснование) расходов на услуги связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на услуги связи |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на услуги связи |  |  |  |

**5.1.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на услуги связи, в т.ч. интернет на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Вид финансового обеспечения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Расчет (обоснование) расходов на транспортные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на транспортные услуги |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на транспортные услуги |  |  |  |

**5.2.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.2.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.2.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**5.3. Расчет (обоснование) расходов на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на коммунальные услуги |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на коммунальные услуги |  |  |  |

**5.3.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.3.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.3.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**5.4. Расчет (обоснование) расходов на содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на содержание имущества |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на содержание имущества |  |  |  |

**5.4.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.4.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.4.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов содержание имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5.5. Расчет (обоснование) расходов оплату прочих работ и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату прочих работ и услуг |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на оплату прочих работ и услуг |  |  |  |

**5.5.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.5.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.5.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5.6. Расчет (обоснование) расходов оплату страхования имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату страхования имущества |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на оплату страхования имущества |  |  |  |

**5.6.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.6.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.6.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на оплату на страхование имущества на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Марка ТС | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обязательное страхование автогражданской ответственности |  |  |  |
|  | Итого: | x | х |  |

**5.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату приобретение основных средств |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на приобретение основных средств |  |  |  |

**5.7.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.7.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.7.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**5.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма, руб | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы на оплату приобретение основных средств |  |  |  |
| Кредиторская задолженность по расходам на приобретение основных средств |  |  |  |

**5.8.1. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

**5.8.2. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

**5.8.3. Детализированный расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КОСГУ | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр.4 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | |

----------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского муниципального округа

Тираж: 1 экз