

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2025 № 100-П

пгт Кикнур

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по

оказанию государственной социальной помощи на основании

социального контракта

В соответствии с распоряжением министерства социального развития Кировской области от 31.01.2020 № 4 «Об утверждении Типового положения о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации

округа по социальным вопросам,

заведующий отделом социальной

политики Т.В. Ваганова

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами,

заведующий отделом

материально-технического

обеспечения А.Г. Дегтярев

Заведующий отделом по

организационно-правовым и

кадровым вопросам И.Н. Чернодарова

Разослать: отдел социальной политики, межрайонного управления социальной защиты населения в Яранском районе в пгт Кикнур

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области

от №

Положение

о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - положение) устанавливает порядок формирования и работы межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия).
2. Межведомственная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и выработки согласованных мероприятий по преодолению гражданином и его семьей трудной жизненной ситуации.
3. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом межрайонного управления социальной защиты населения в Яранском районе в пгт Кикнур (далее - орган социальной защиты населения).
4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, а также настоящим Положением.
5. Органы социальной защиты населения запрашивают сведения об имущественном положении заявителя и членов его семьи в порядке межведомственного взаимодействия.

Полученные сведения, а также сведения о ранее заключенных социальных контрактах, в том числе об эффективности оказанной ранее государственной социальной помощи, не позднее 5 календарных дней (20 календарных дней - в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, представленных заявителем со дня обращения направляются органом социальной защиты населения вместе с поступившим пакетом документов в межведомственную комиссию для их рассмотрения и подготовки рекомендаций о заключении социального контракта либо об отказе в его заключении.

1. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения документов гражданина по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленных органом социальной защиты населения, принимает следующие решения:

одобрить проект социального контракта, в том числе проект программы социальной адаптации, утвердить бизнес-план (при обращении за предоставлением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности), рекомендовать заключить социальный контракт;

внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в проект программы социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения изменений, предложенных межведомственной комиссией;

рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи (с мотивированным обоснованием принятия такого решения).

1. Не реже одного раза в три месяца представляемые получателем государственной социальной помощи документы о выполнении обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и о целевом использовании денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, направляются органами социальной защиты населения на рассмотрение в межведомственную комиссию.

По результатам рассмотрения указанных документов межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

принять к сведению отчеты о выполнении обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и о целевом использовании денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, признать их соответствующими мероприятиям программы социальной адаптации, рекомендовать продолжать исполнять социальный контракт и программу социальной адаптации;

принять к сведению отчеты о выполнении обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и о целевом использовании денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, признать их не соответствующими мероприятиям программы социальной адаптации, рекомендовать досрочно прекратить оказание государственной социальной помощи.

1. По результатам рассмотрения заключения органа социальной защиты населения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

одобрить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, рекомендовать не продлять социальный контракт и осуществлять в течение года анализ эффективности выполнения предусмотренных программой социальной адаптации мероприятий для целей преодоления трудной жизненной ситуации;

не одобрить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, рекомендовать продлить срок действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

одобрить заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта;

не одобрить заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта, рекомендовать не продлять социальный контракт и осуществлять в течение года анализ эффективности выполнения предусмотренных программой социальной адаптации мероприятий для целей преодоления трудной жизненной ситуации.

1. По результатам рассмотрения отчета об оценке эффективности социального контракта, подготовленного органом социальной защиты населения в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 735-П «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

утвердить отчет об оценке эффективности, признать социальный контракт (не)эффективным;

не утвердить отчет об оценке эффективности с мотивированным обоснованием принятого решения.

В случае если отчет об оценке эффективности не утвержден межведомственной комиссией, указанный отчет корректируется органом социальной защиты населения и вновь направляется на рассмотрение в межведомственную комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии, на котором принято решение о неутверждении отчета об оценке эффективности.

1. Для осуществления полномочий межведомственная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от гражданина, органов, организаций, учреждений и должностных лиц, в том числе о продолжении получателем государственной социальной помощи предпринимательской или трудовой деятельности после окончания периода мониторинга.
2. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии является глава Кикнурского муниципального округа, заместителями председателя комиссии - заместители главы администрации муниципального округа.

Представитель органа социальной защиты населения входит в состав межведомственной комиссии в качестве члена комиссии или секретаря. Работой межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

1. Председатель межведомственной комиссии:

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию полномочий;

определяет дату заседания межведомственной комиссии и обеспечивает её проведение.

1. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, информационных материалов к заседанию межведомственной комиссии;

уведомляет гражданина и членов межведомственной комиссии о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии, выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы межведомственной комиссии.

1. Члены межведомственной комиссии:

представляют документы и информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на межведомственной комиссии;

участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии извещают об этом секретаря межведомственной комиссии;

вправе представлять председателю межведомственной комиссии

предложения по работе комиссии.

1. Заседание межведомственной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения документов гражданина по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленных органом социальной защиты населения.

После получения уведомления о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению, органы и организации, представители которых входят в состав межведомственной комиссии, в рамках своих полномочий проводят оценку возможности исполнения гражданином условий социального контракта и при необходимости готовят рекомендации для включения в программу социальной адаптации на основании Перечня возможных мероприятий программы социальной адаптации в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представленного в приложении к настоящему положению.

Заседание межведомственной комиссии проводится в очной форме в администрации Кикнурского муниципального органа. На заседание межведомственной комиссии приглашается гражданин, обратившийся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, (уведомление о заседании межведомственной комиссии направляется гражданину не позднее 2 рабочих дня до даты заседания).

В случае неявки гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, на заседание комиссии без уважительных причин межведомственная комиссия принимает решение рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи.

1. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

1. На заседании межведомственной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов межведомственной комиссии и других заинтересованных лиц, присутствовавших на заседании (по согласованию);

повестка заседания межведомственной комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

предложения и замечания членов комиссии;

рекомендации комиссии по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации.

Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии.

1. Копия протокола представляется в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии для включения мероприятий в программу социальной адаптации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Типовому положению о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных мероприятий программы социальной адаптации

|  |  |
| --- | --- |
| Основные  мероприятия | Возможные мероприятия программы социальной адаптации в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 1. Поиск работы | а) Организация профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).  б) Разработка и представление гражданину перечня вакансий, имеющихся в банке вакансий центра занятости.  в) Осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта.  г) Постановка гражданина на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу.  д) Заключение договора гражданином на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.  е) Прохождение гражданином собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.  ж) Регистрация гражданина на портале Работа в России с целью поиска работы.  з) Организация временного трудоустройства гражданина на период поиска постоянного места работы.  и) Прохождение гражданином стажировки с целью будущего трудоустройства.  к) Заключение гражданином трудового договора (служебного контракта).  л) Ежемесячное информирование гражданином органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.  м) Анализ причины не трудоустройства до заключения социального контракта и после реализации социального контракта.  н) Прохождение гражданином диспансеризации.  о) Получение гражданином психологический помощи.  п) Получение гражданином юридической помощи.  р) Анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости.  с) Организация получения дошкольного образования детьми гражданина.  т) Организация ухода за нетрудоспособными гражданами в семье гражданина.  у) Иные мероприятия |
| 2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | а) Корректировка бизнес - плана.  б) Осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта.  в) Заключение договора с гражданином на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.  г) Получение консультации гражданином по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).  д) Получение гражданином свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  е) Постановка гражданина на учет в качестве самозанятого.  ж) Осуществление поиска и аренды гражданином помещения.  з) Приобретение гражданином основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности.  и) Приобретение гражданином материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности.  к) Ежемесячное информирование гражданином органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.  л) Прохождение гражданином диспансеризации.  м) Получение гражданином психологической помощи.  н) Получение гражданином юридической помощи.  о) Анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на, детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости.  п) Организация получения дошкольного образования детьми гражданина.  р) Организация ухода за нетрудоспособными гражданами в семье гражданина.  с) Иные мероприятия. |
| 3. Ведение личного подсобного хозяйства | а) Осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта.  б) Заключение договора с гражданином на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.  в) Получение консультации гражданином по вопросам ведения личного подсобного хозяйства.  г) Приобретение гражданином необходимых средств (животных, птиц и т.д.), посадочного материала для ведения личного подсобного хозяйства.  д) Приобретение гражданином сельскохозяйственного инвентаря и (или) техники.  е) Оборудование гражданином мест для содержания животных, птиц.  ж) Осуществление ухода гражданином за животными, птицами и т.д.  з) Оборудование гражданином мест для содержания животных, птиц и т.д.  и) Проведение гражданином ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц пчел.  к) Обеспечение гражданина (семьи гражданина) продукцией личного подсобного хозяйства.  л) Реализация гражданином продукции личного подсобного хозяйства.  м) Постановка гражданина на учет в качестве самозанятого.  н) Содействие гражданину в создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.  о) Проведение гражданином ветеринарного осмотра.  п) Ежемесячное информирование гражданином органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.  р) Прохождение гражданином диспансеризации.  с) Получение гражданином психологический помощи.  т) Получение гражданином юридической помощи.  у) Анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости.  ф) Организация получения дошкольного образования детьми гражданина.  х) Организация ухода за нетрудоспособными гражданами в семье гражданина.  ц) Иные мероприятия. |
| 4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации | а) Приобретение гражданином товаров первой необходимости.  б) Приобретение гражданином одежды и обуви.  в) Приобретение гражданином лекарственных препаратов.  г) Приобретение гражданином товаров для ведения личного подсобного хозяйства.  д) Приобретение гражданином товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.  е) Прохождение гражданином курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.  ж) Приобретение гражданином товаров, работ, услуг в целях стимулирования ведения здорового образа жизни.  з) Ежемесячное информирование гражданином органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.  и) Прохождение гражданином диспансеризации.  к) Получение гражданином психологический помощи.  л) Получение гражданином юридической помощи.  м) Анализ получаемой гражданином государственной социальной помощи иных видов (выплаты, пособия на детей и т.д.) и помощь в ее оформлении при необходимости.  н) Организация получения дошкольного образования детьми гражданина.  о) Организация ухода за нетрудоспособными гражданами в семье гражданина.  п) Иные мероприятия. |