

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.03.2025 |  | № | 205 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

**в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025 -2030 годы**

В соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по реализации федерального проекта «Формирования комфортной городской среды» в муниципальном образованииКикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025-2030 годы и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирования комфортной городской среды» в муниципальном образованииКикнурский муниципальный округ Кировской области на 2025-2030 годы согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кикнурского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

Приложение

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 27.03.2025 № 205

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

**в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ**

**на 2025 -2030 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ  Михаил Николаевич |  | - первый заместитель главы администрации Кикнурского муниципального округа, председатель общественной комиссии |
|  |  |  |
| РЫЧКОВА  Светлана Викторовна |  | - заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики, заместитель председателя общественной комиссии |
|  |  |  |
| ЧХЕНКЕЛИ  Нугзар Зауриевич |  | - главный специалист территориального отдела пгт Кикнур, секретарь общественной комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| ТЮЛЬКАНОВ  Игорь Андреевич |  | - заведующий территориальным отделом пгт Кикнур |
|  |  |  |
| КУЗНЕЦОВА  Светлана Геннадьевна |  | - председатель Кикнурской РО КОО ВОИ (по согласованию) |
|  |  |  |
| СУЕВАЛОВ  Андрей Владимирович |  | - депутат Думы Кикнурского муниципального округа |
|  |  |  |
| ДОЛГУШЕВА  Анна Владимировна |  | - председатель Молодежного Совета при администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 27.03.2025 № 205

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

**в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ**

**на 2025 -2030 годы**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" в муниципальном образовании Кикнурский муниципальный округ на 2025 -2030 годы (далее - Комиссия) формируется с целью актуализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=234362&dst=136442) "Формирование современной городской среды муниципального образования Кикнурский муниципальный округ на 2025 -2030 годы (далее - муниципальная программа).

1.2. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иные лица.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Утверждение перечня дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации, проведенной в муниципальном образовании.

2.2. Учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу.

2.3. Оценка заявок на участие в отборе дворовых территорий в порядке, установленном постановлением администрации округа.

2.4. Утверждение перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в соответствующем году.

2.5. Учет предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу.

2.6. Утверждение перечня общественных территорий, в отношении которых планируется проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

2.7. Утверждение перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в соответствующем году.

2.8. Организация проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений, в части определения перечня общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

2.9. Осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

3. Полномочия состава Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

- формирует повестку дня очередного заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для заседаний Комиссии;

- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии на сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3.4. Члены Комиссии:

- вносят свои предложения в повестку дня очередного заседания Комиссии;

- принимают участие в заседании Комиссии;

- изучают представленные в Комиссию документы и материалы;

- принимают участие в голосовании;

- подписывают протокол заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины списочного состава Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

4.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. В случае необходимости на заседание Комиссии могут приглашаться сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.

4.7. Протокол заседания Комиссии подлежит размещению на сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_