|  |
| --- |
| ***СБОРНИК*****муниципальных правовых актов органов****местного самоуправления муниципального****образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области****№ 10(178)** **07 апреля 2025 года****Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 10(178)** | **07 апреля 2025 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 04.04.2025 № 211-П «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области».......................................................................................................................4
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 08.04.2025 № 216 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественногопорядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Кикнурском муниципальном округе Кировской области» …..............................15
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 09.04.2025 № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 №684»……………….................................................................................................22
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 09.04.2025 № 219 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитраных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»......................................................................................................................27
5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 11.04.2025 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 №674».........................................................................................................................35

**Раздел 5. Распоряжения администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Распоряжение администрации Кикнурского муниципального округа от 11.04.2025 № 128 «Об организации окружного конкура детских рисунков «Победа глазами потомков», посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне …………………………………………...………………...39

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31.03.2025 |  | № | 211-П |
| пгт Кикнур |

**Об утверждении плана действий по ликвидации последствий**

**аварийных ситуацийв сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с ч. 4 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.08.2021 № 550 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области».

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 31.03.2025 № 211-П

**План**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования**

**Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях:

-  определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- координации деятельности администрации Кикнурского муниципального округа и ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения на территории округа;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения  потребностей  населения при ликвидации аварийной ситуации.

1. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, выполняющими ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Кикнурского муниципального округа.
2. Основной задачей администрации Кикнурского муниципального округа, организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.
3. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Кикнурского муниципального округа определяется в соответствии с действующим законодательством.
4. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и региональным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

* своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
* допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

**2. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:**

-  определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения  потребностей  населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Вид аварии | Причина возникновения аварии | Масштаб аварии и последствия |  Уровень реагирования | Примечание |
| Остановка котельной | Прекращение подачи элетроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный локальный |  |
| Оостновка котельной | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях | муниципальный локальный |  |
| Прорыв тепловых сетей | Предельный износ сетей, гидродинамические удары  | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей,  понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный |  |

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут   послужить:

-перебои в подаче электроэнергии;

-износ оборудования;

-неблагоприятные погодно-климатические явления;

-человеческий фактор.

**3.**  **Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:**

**первый этап** – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кикнурского муниципального округа (далее - ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший аварийной бригады выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийной бригады, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации округа, коммунальных служб и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

**второй этап** – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

**третий этап** – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе Кикнурского муниципального округа.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

**4. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих    объектах и тепловых сетях**

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы).Координацию работ по ликвидации аварии на  муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Кикнурского муниципального округа, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – первый заместитель главы администрации округа, ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных диспетчеров организаций (при наличии), расположенных на территории муниципального округа.

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры  организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

**5.  Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей**

 В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство операторами  котельных, специалистами теплоснабжающих организаций.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

При ликвидации последствий аварийных ситуаций применяется электронное моделирование аварийной ситуации с использованием имеющихся программных комплексов и автоматических систем управления.

1. **Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий**.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального округа, резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

1. **Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях**

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах и тепловых сетях осуществляется руководством организации, эксплуатирующей тепло-производящие объекты и тепловые сети.

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся тепло-производящие объекты и тепловые сети в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Кикнурского муниципального округа, эксплуатирующей организацией.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил
и средств к работам, руководитель работ докладывает главе муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Кикнурского муниципального округа, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кикнурского муниципального округа.

**8. Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок иполнения | Исполнитель |
| При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения |
| 1 | При поступлении информации (сигнала) ответственному дежурному организаций об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечния населения:определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения | немедленно | Дежурные, диспетчеры, руководители объектов **э**лектро –, водо -, теплоснабжения |
| 2 | Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые дома | Ч\*+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин) | Аварийно-технические бригады |
| 3 | При поступлении сигнала в ЕДДС об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:доведение информации до заместителя главы администрации муниципального округа, оповещение и сбор рабочей и оперативной групп | НемедленноЧ +1ч.30мин. | Дежурный ЕДДС |
| 4 | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций теплоснабжающим организациям округа | Ч +2ч.00мин. | рабочая и оперативная группы |
| 5 | Организация работы оперативной группы | Ч+2ч. 30мин. | Руководитель оперативной группы |
| 6 | Выезд оперативной группы на место аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации | Ч+(2ч.00 мин - 3час.00мин) | Руководитель рабочей группы |
| 7 | Организация круглосуточного дежурства руководящего состава. | Ч+3ч.00мин. | Оперативная группа |
| 8 | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч+3ч.00 мин. | Руководитель оперативной группы |
| 9 | Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости) | Ч+3ч.00 мин. | Дежурный ЕДДС |
| 10 | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечения населения | Ч+3ч.00мин. | Руководитель, рабочей и  оперативной группы |
| 11 | Организация сбора и обобщения информации:о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения округа;о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабже-ния, о наличии резервного топлива | Ч через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа( в последующие сутки) | Дежурный ЕДДС и оперативная группа |
| 12 | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения | В ходе ликвидации аварии | Руководитель оперативной группы |
| 13 | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии | Ч+3 ч.00мин. | МО, МВД России  |
| 14 | Доведение информации до  рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств | Ч +3ч.00мин. | Руководитель оперативной группы |
| 15 | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч + 3ч.00мин | По решению  рабочей группы |

Ч\* – время и дата возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2025 № 216

пгт Кикнур

Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения

участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Кикнурском муниципальном округе Кировской области

 Для обеспечения общественного порядка и безопасности, а также эвакуации участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Кикнурском муниципальном округе Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Кикнурском муниципальном округе (далее – Положение) согласно приложению.
2. Настоящее Положение довести до сведения межмуниципального отдела министерства внутренних дел, физкультурно-спортивных организаций, учебных заведений Кикнурского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам, заведующего отделом социальной политики – Рычкову С.В.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 01.04.2025 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в

Кикнурском муниципальном округе Кировской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является обязательным для организаций, участвующих в подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий в Кикнурском муниципальном округе Кировской области. Ими являются:

1.1.1. Организации, по плану которых проводится массовое спортивное мероприятие (организации, проводящие спортивные мероприятия, в лице территориальных и ведомственных физкультурно - спортивных организаций, советов добровольных спортивных обществ и других общественных организаций).

1.1.2. Администрация спортивных сооружений, на которых проводятся массовые спортивные мероприятия.

1.1.3. Отделы министерства внутренних дел.

Эти организации и органы в пределах своей компетенции несут ответственность за обеспечение необходимых условий безопасности участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий.

1.2. Кроме того, в обеспечении проводимых массовых спортивных мероприятий участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, культуры, связи, бытового обслуживания, а также телерадио, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых спортивных мероприятий и активно участвовать в его поддержании.

1.3. Массовые спортивные мероприятия проводятся только на спортивных сооружениях и в местах, официально принятых к эксплуатации государственными комиссиями и судейскими коллегиями, при строжайшем соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно - технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов. При этом учитываются также погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения спортивных мероприятий.

При обнаружении обстоятельств, осложняющих проведение массовых спортивных мероприятий, обеспечение охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников, вносят предложения о запрещении проведения данного мероприятия или проведения его без зрителей.

1.4. Массовые спортивные мероприятия проводятся, как правило, в нерабочее время, субботние, воскресные и праздничные дни. Их начало и окончание должны быть спланированы таким образом, чтобы посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

1.5. При подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих организаций.

1.6. Во время проведения массовых спортивных мероприятий не разрешается торговля спиртными напитками на спортивных сооружениях, прилегающих к ним территориях и в иных местах проведения массовых спортивных мероприятий. Ограничивается продажа напитков в стеклотаре.

1. **Требования к организациям, непосредственно участвующим в подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий**

Организации, непосредственно участвующие в проведении спортивных мероприятий, обеспечивают:

2.1. Организации, проводящие мероприятие:

2.1.1. Согласование мест и сроков проведения массовых спортивных мероприятий с администрацией округа:

комплексных массовых спортивных соревнований, международных соревнований - за 6 месяцев; республиканских соревнований - за 3 месяца; областных городских и окружных соревнований - за 1 месяц до начала соревнований.

2.1.2. Представление в органы министерства внутренних дел и направление соответствующим спортивным сооружениям положения о проведении массовых спортивных мероприятий с указанием спортивно - технических условий, программы, регламента, других специальных требований для разработки мер по охране общественного порядка и обеспечению безопасности участников мероприятия и зрителей: комплексных массовых спортивных мероприятий, международных и республиканских соревнований - за 3 месяца; областных, городских и окружных соревнований - за 1 месяц до начала соревнований.

2.1.3. Подготовку участников мероприятий, судей, вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими правил техники безопасности и внутреннего распорядка на сооружении.

2.1.4. Выполнение положения о проведении спортивного мероприятия по данному виду спорта, его регламента и технологии, твердые знания и исполнение судейской коллегией и вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей, своевременное прибытие участников, соблюдение ими правил соревнований, норм поведения в общественных местах, эстетических требований к спортивной форме.

2.2. Администрация спортивных сооружений:

2.2.1. Безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся на объектах, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, путей эвакуации зрителей и участников, наличие обслуживающего персонала сооружения и его действия в соответствии со служебными инструкциями, информацию о числе проданных билетов, выданных пропусков, в том числе и на автотранспорт.

О выполнении этих требований администрацией составляется соответствующий акт, который перед проведением оперативно - технического осмотра объекта, не менее чем за 4 часа до начала мероприятия, представляется комиссии, определяющей готовность объекта к проведению данного мероприятия.

2.2.2. Наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала, мест общего пользования; санитарно - гигиенический режим помещений, арен и территории, готовность средств пожаротушения.

2.2.3. Представление за 10 суток до проведения массового спортивного соревнования информации органу внутренних дел о предполагаемом числе зрителей на предстоящем мероприятии.

2.2.4. Проведение воспитательной и разъяснительной работы с посетителями, особенно с молодежью и подростками, пропаганду порядка и правил поведения участников и зрителей, используя наглядную агитацию, местную радиотрансляционную сеть и др.

2.2.5. Размещение на спортивных сооружениях (на видных местах) знаков безопасности, указателей, правил поведения посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности.

2.2.6. Наличие, исправность и соответствие правилам соревнований спортивно - технологического инвентаря, оборудования и мест проведения соревнований в соответствии с их функциональным назначением и табелями.

2.2.7. Рекламу мероприятия, информацию зрителей и участников о правилах поведения, порядке эвакуации со спортивного сооружения и мерах пожарной безопасности.

2.2.8. Распространение билетов.

2.2.9. Контрольно - пропускной режим силами наиболее подготовленных работников, размещение участников и зрителей на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам.

2.2.10. Организацию совместно с соответствующими службами общественного питания, медицинского обслуживания, движения и стоянок автотранспорта и других видов обслуживания, а также работу гардероба и камер хранения.

2.3. Органы внутренних дел:

2.3.1. Привлечение необходимых сил и технических средств, обеспечивающих охрану общественного порядка и безопасность при проведении массовых спортивных мероприятий. Принятие других дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения спортивного мероприятия.

2.3.2. Охрану общественного порядка у касс во время продажи билетов и на прилегающей к спортивным сооружениям территории.

2.3.3. Совместно с организаторами мероприятий и администрацией спортивного сооружения безопасный проход зрителей и участников к местам мероприятий, на трибуны согласно установленному порядку.

2.3.4. Содействие администрации в недопущении прохода на спортивные мероприятия лиц в нетрезвом состоянии и распития спиртных напитков на спортивных сооружениях и на подходах к ним.

2.3.5. Содействие администрации и контрольно - распорядительным службам спортивных сооружений в осуществлении организованного прохода зрителей и их размещения на трибунах и в иных отведенных для этого местах.

2.3.6. Охрану общественного порядка на трибунах спортивных сооружений и прилегающей территории, соблюдение посетителями установленных правил поведения.

2.3.7. Совместно с соответствующими службами спортивного сооружения управление процессом эвакуации зрителей с трибун и прилегающей к нему территории, а также посадку зрителей на общественный транспорт.

2.3.8. Контроль за состоянием путей эвакуации и пожарной безопасности.

2.3.9. Привлечение к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок и правила поведения.

2.4. Службы, участвующие в обеспечении массовых спортивных мероприятий:

2.4.1. Четкое взаимодействие (в соответствии с утвержденными планами) с организациями, проводящими данное массовое спортивное мероприятие, администрацией спортивного сооружения и органами внутренних дел.

2.4.2. Безусловное выполнение норм и требований охраны общественного порядка и безопасности.

2.5. Для всех должностных лиц, организаций и служб, перечисленных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Положения, являются обязательными требования органов внутренних дел в части обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий.

1. **Основные положения правил поведения посетителей**

**массовых спортивных мероприятий**

3.1. Поведение посетителей спортивных сооружений и иных мест проведения массовых спортивных мероприятий регламентируется правилами, утверждаемыми руководителями объекта.

3.2. Правилами поведения посетителей предусматриваются:

3.2.1. Права посетителей, в том числе: вход на территорию и трибуны спортивного сооружения по билетам или документам, дающим право на вход и занятие указанного в них места: пользование в установленном порядке расположенными на спортивных сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочным бюро, телефонами, киосками и т.п.

3.2.2. Обязанности посетителей, в том числе: строгое соблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения, бережное отношение к спортивным сооружениям, их оборудованию: подчинение требованиям представителей администрации и органов внутренних дел по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода.

3.2.3. Действия посетителей, запрещенные правилами, в том числе: проход на платные спортивные мероприятия без билетов или иных документов на право входа;

пронос предметов, мешающих нормальному проведению соревнований или создающих опасность для окружающих; пронос газового оружия; пронос и распитие спиртных напитков; курение в неотведенных для этого местах; провоцирование зрителей к беспорядкам, срывам соревнований, создание опасности для нормального прохода и эвакуации зрителей, повреждение технических систем, средств пожаротушения и т.п.

**4. Основная документация, регламентирующая порядок проведения массовых спортивных мероприятий**

Обязательным является наличие на спортивном сооружении документации, регламентирующей функциональные обязанности служб, обеспечивающих организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе:

4.1. Документы, регламентирующие соблюдение правил технической эксплуатации спортивного сооружения:

- Акт государственной комиссии о пригодности сооружения к эксплуатации (надежности и устойчивости строительных конструкций и технических систем, соответствии установленным нормативам путей эвакуации зрителей, обеспечении взрывопожарной безопасности спортивно - технологических условий проведения соревнований);

- Инструкции по технике безопасности для всех видов технических служб;

- Инструкции по взрывопожарной безопасности;

- Инструкции о медицинском обеспечении;

- Должностные инструкции для сотрудников.

4.2. Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортивного сооружения при проведении спортивных мероприятий:

- Схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун; расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования.

4.3. Документы, регламентирующие порядок проведения каждого очередного (серии однотипных) массового спортивного мероприятия:

- Регламент (Положение) о проведении спортивного мероприятия по виду спорта, утвержденное организацией, проводящей соревнование;

- Акт о готовности спортивного сооружения, всех его служб к проведению спортивного мероприятия, утвержденный руководителем спортсооружения.

4.4. Перечисленные в п.п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения документы должны быть доведены до сведения должностных лиц - исполнителей, в части, их касающейся - под расписку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.04.2025 № 217

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 684**

 На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.03.2025 № 47-380 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа Кировской области «Формирование современной городской среды» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 684 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Формирование современной городской среды», следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования –9090,912 тыс. рублей;Средств федерального бюджета – 8 910,0 тыс. руб., Средства областного бюджета - 90,0 тыс. рублей;Средств местного бюджета составляет 90,912 тыс. руб., Внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.  |

1.2. В разделе 1 Программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем и прогноз ее развития» Таблицу 8 **«**Адресный перечень общественных территорий пгт Кикнур, на которых планируется благоустройство в 2025 году» изложить в следующей редакции:

 Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адресобщественной территории | Названиетерриторииобщегопользования | % износа дворовой территории по состоянию на 01.10.2023 год |
| пгт Кикнур, ул. Советская, 37 | Благоустройство территории сада «имени 40-летия Октября» |  70 |

1.3. Абзац второй раздела 5 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной Программы на 2025 – 2030 годы составляет 9090,912 тыс. руб., в том числе:

Федеральный бюджет – 8910,0 тыс. руб.

Областной бюджет – 90,0 тыс. руб.

Местный бюджет – 90,912 тыс. руб.

Иные внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.».

1.4. Приложение № 4 Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление разместить в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

 Приложение № 1

 Форма № 4

 Ресурсное обеспечение муниципальной программы

 (расходы на реализацию муниципальной программы

 за счет средств бюджета муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия  |  Расходы (тыс. руб.)  |
|  в том числе по годам  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | всего |
| Муниципальная программа  | Формирование современной городской среды | **30,304** | **30,304** | **30,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90,912**  |
| Подпрограмма  | отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие:** | **Благоустройство дворовых** **территорий** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| пер. Светлый - 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ул. Черепанова - 13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие:** | **Благоустройство общественных территорий** | **30,304** | **30,304** | **30,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90,912** |
|  Благоустройство территорий сада «имени 40-летия Октября»  | 30,304 | 30,304 | 30,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,912 |
| **Отдельное мероприятие:** | **Привлечение к реализации МП граждан старше 14 л.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Отдельное мероприятие:** | **Проведение общих собрании в МКД электрон. голосован.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

\*-финансирование мероприятий будет после заключения соглашения с министерством энергетики и ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 Форма № 5

 **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

 **муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия  |   Источники финансирования  |  Оценка расходов (тыс. рублей)  |
| 2025 | 2026  | 2027 |  2028  | 2029 | 2030 | итого |
| 1. | Муниципальнаяпрограмма  | «Формирование современной городской среды»  | всего  | 3030,304 | 3030,304 | 3030,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9090,912 |
| федеральный бюджет  | 2970,0 | 2970,0 | 2970,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8910,0 |
| областной бюджет  | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 |
| местный бюджет  | 30,304 | 30,304 | 30,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,912 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.  | Подпрограмма  | Отсутствует  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Отдельное мероприятие  | Благоустройство дворовых территорий - Обустройство дворовой территории по пер. Светлый – 2, - Обустройство дворовой территории по ул. Черепанова - 13 | всего  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.  | Отдельное мероприятие: | Благоустройство общественных территорий 1-Благоустройство территории сада «имени 40-летия Октября»  | всего  | **3030,304** | **3030,304** | **3030,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **9090,912** |
| федеральный бюджет  | **2970,0** | **2970,0** | **2970,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **8910,0** |
| областной бюджет  | **30,0** | **30,0** | **30,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90,0** |
| местный бюджет,  | **30,304** | **30,304** | **30,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90,912** |
| внебюджетные источники  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.  | Отдельное мероприятие  | Привлечение к реализации МП граждан старше 14 лет | всего  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.  | Отдельное мероприятие  | Проведение общих собрании помещении в МКД посредством электронного голосования  | всего  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\*- финансирование мероприятий будет после заключения соглашения с министерством энергетики и ЖКХ

Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.04.2025 № 219

пгт Кикнур

**Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области первого созыва от 25.11.2020 № 5-52 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению №1.

2. Утвердить [Положение](#P32) о балансовой комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.08.2021 № 558 "Об утверждении Положения о балансовой комиссии при администрации округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»».

3.2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 26.04.2022 № 279 "О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.08.2021 №558».

3.3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 28.09.2022 № 599 "О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.08.2021 №558».

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 02.04.2025 № 219

**СОСТАВ**

**балансовой комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХЛЫБОВ Михаил НиколаевичКОМАРОВНиколай ВалентиновичКОРЧАГИНАЛюбовь ГригорьевнаЧлены комиссии: | --- | первый заместитель главы администрации округа, председатель комиссиизаместитель главы администрации округа по экономике, заведующий отделом экономики, заместитель председателя комиссиизаведующий отделом по муниципальному имуществу и земельным ресурсам, секретарь комиссии |
| ЖИРОВАОльга Вадимовна | - | главный специалист-юрист отдела по организационно – правовым и кадровым вопросам |
| КОТЕЛЬНИКОВАОльга Владимировна | - | начальник финансового управления администрации округа |

СОЛОВЬЕВА - ведущий специалист отдела экономики

Марина Валерьевна

ХЛЫБОВА - главный специалист отдела градостроительства,

Татьяна Анатольевна архитектуры и жизнеобеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от 02.04.2025 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

**о балансовой комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и компетенцию, порядок работы балансовой комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее-Балансовая комиссия).

1.2. Балансовая комиссия – постоянный действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления и развития муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

 2.1. Основными задачами и функциями Балансовой комиссии являются:

 2.1.1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период.

Рассмотрению на Балансовой комиссии подлежит отчетность, представленная предприятиями и хозяйственными обществами, которые осуществляли в отчетном периоде хозяйственную деятельность в рамках уставных видов деятельности и не находятся в процессе ликвидации или банкротства.

 2.1.2. Оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

 2.1.3. Оценка мер, принимаемых руководителем, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества.

 2. 2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

 2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности.

 2.2.2. Выносит рекомендации руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений и/или повышению эффективности деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

 2.2.3. Готовит предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

 2.2.4. Рассматривает проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

**3. Права Балансовой комиссии**

 3.1. Балансовая комиссия имеет право:

 3.1.1. Рассматривать учредительные документы, данные бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности, аудиторских проверок и иные документы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

 3.1.2. Получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению решений, принятых Балансовой комиссией.

 3.1.3. Заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

 3.1.4. Производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и/или повышению эффективности деятельности, контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии.

 3.1.5. Вносить предложения руководителям муниципальных предприятий, хозяйственных обществ по решению кадровых вопросов в отношении его заместителей и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной.

 3.1.6. Привлекать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

**4. Организация работы Балансовой комиссии**

 4.1. Заседания Балансовой комиссии созываются председателем и проводятся по итогам года.

 В случае необходимости и/или значительного ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ заседание Балансовой Комиссии может проводиться в течение финансового года после сдачи предприятием или хозяйственным обществом промежуточной бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период.

 4.2. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

 4.3. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Балансовой комиссии определяются председателем комиссии.

 4.4. Материалы для рассмотрения Балансовой комиссией представляются муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами в администрацию Кикнурского муниципального округа не позднее, чем за три недели до заседания Балансовой комиссии.

 4.5. После получения материалов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, отдел по экономике администрации Кикнурского муниципального округа анализирует представленные материалы в соответствии с Правилами проведения финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, готовит заключение и направляет их председателю Балансовой комиссии не позднее одной недели до проведения заседания балансовой комиссии.

 4.6. Председатель Балансовой комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Балансовую комиссию задач.

 4.7. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание Балансовой комиссии.

 4.8. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Балансовой комиссии вопросов.

 Документы и материалы, представленные на рассмотрение, передаются на хранение секретарю Балансовой комиссии.

 4.9. Секретарь Балансовой комиссии:

 4.9.1. Обеспечивает подготовку заседаний Балансовой комиссии.

 4.9.2. Направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов Балансовой комиссии.

 4.9.3. Представляет членам Балансовой комиссии материалы для заседания комиссии.

 4.9.4. Оформляет протоколы заседаний Балансовой комиссии.

 4.9.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Балансовой комиссии и иных материалов деятельности комиссии.

 4.9.6. Знакомит заинтересованных лиц по указанию председателя Балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

**5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением**

 5.1.Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет секретарь комиссии.

 5.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии.

 Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Балансовой комиссии.

 5.3. Копия протокола Балансовой комиссии представляется главе Кикнурского муниципального округа в 10-дневный срок со дня заседания.

 5.4. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется руководителю муниципального предприятия или хозяйственного общества, структурным подразделениям администрации Кикнурского муниципального округа и иным лицам, в отношении которых принято решение.

 5.5. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Балансовой комиссии, а также несвоевременное и/или недостоверное предоставление информации руководитель предприятия и хозяйственного ведения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

 5.6. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

**6. Требования к предоставлению материалов на заседание балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ**

 6.1. Руководитель муниципального предприятия или хозяйственного общества направляет в администрацию Кикнурского муниципального округа:

 6.1.1. Информацию о муниципальном предприятии или хозяйственном обществе: наименование, местонахождение, дата создания, данные по руководителю и главному бухгалтеру (фамилия, имя, отчество, стаж работы на должности в муниципальном предприятии или хозяйственном обществе).

 6.1.2. Доклад (отчет) руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества о финансово-экономической деятельности за отчетный период.

 6.1.3. Отчет о выполнении протокольных поручений, направленных в адрес муниципального предприятия или хозяйственного общества на предыдущем заседании Балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества.

 6.1.4. Ежеквартальную (годовую) бухгалтерскую, налоговую отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества.

 Квартальная (годовая) бухгалтерская, налоговая отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества.

 6.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

 6.1.6. Акты проверок контрольных органов, в том числе налоговых органов, контрольно-счетной палаты, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде.

 6.1.7. Копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли за использование муниципальным имуществом за предыдущий год, перечисленной в текущем году.

 6.1.8. Отчет муниципального предприятия об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

 6.1.9.Дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества.

 6.1.10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последний год.

 6.1.11. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

 6.1.12. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель, главный бухгалтер, ИТР, специалисты, служащие, рабочие).

\_\_\_\_\_\_\_\_



###

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.04.2025 |  | № | 225 |
| пгт Кикнур |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 10.10.2024 № 674**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 27.03.2025 №47-480 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 674, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Кикнурского

муниципального Т.В. Ваганова

 Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 02.04.2025 № 225

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности»**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы составит 36119,55 тыс. руб, в том числе:областной бюджет 5469,05 тыс. рублей;местный бюджет 30650,5 тыс. рублей.» |

 2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 Планируемый общий объем финансирования Программы составит 36119,55 тыс. руб. в том числе:

 средства федерального бюджета - \_\_\_\_0\_\_ тыс. руб. (по согласованию);

 средства областного бюджета – 5469,05 тыс. руб.(привлекаются по согласованию);

 средства местного бюджета – 30650,5 тыс. руб.;

 внебюджетные источники финансирования - \_\_0\_\_\_ тыс. руб.

 Информация о расходах на реализацию Программы за счет средств местного бюджета указана в приложении № 3 к Программе.

 Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования Программы из областного и местного бюджетов, указана в приложении № 4 к Программе.»

 3. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

 4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования» (Приложение №4 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению №2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.04.2025 № 128

пгт Кикнур

**Об организации окружного конкура детских**

 **рисунков «Победа глазами потомков», посвященный 80-й**

**годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

 В связи с празднованием 80-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне и в целях патриотического воспитания современной молодежи:

1. Объявить окружной конкурс детских рисунков «Победа глазами потомков», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
2. Утвердить Положение об окружном конкурсе детских рисунков «Победа глазами потомков», посвященном 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению №1.
3. Создать и утвердить состав комиссии для подведения итогов окружного конкурса детских рисунков согласно приложению №2.
4. Утвердить форму протокола оценки окружного конкурса детских рисунков «Победа глазами потомков», посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне приложению №3.
5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам, заведующего отделом социальной политики Рычкову С.В.

Глава Кикнурского

муниципального округа Т.В. Ваганова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации

округа по социальным вопросам,

заведующий отделом социальной

политики С.В. Рычкова

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами, заведующий

отделом материально-технического

обеспечения А.Г. Дегтярев

Начальник управления образования П.А. Русинов

Консультант – юрист отдела по

организационно-правовым

и кадровым вопросам О.В. Жирова

Разослать: Рычковой С.В.,Федоровых А.С. РУО (для образовательных учреждений), членам

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от №

**Положение об окружном конкурсе детских рисунков**

 **«Победа глазами потомков»», посвященном 80-й годовщине**

 **Победы в Великой Отечественной войне**

**1. Цели и задачи конкурса**

 1.1 Формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма и любви к Родине.

 1.2. Повышение интереса к истории Великой Отечественной войны, сохранение памяти о её героических событиях.

 1.3. Воспитание уважения к ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла.

 1.4. Развитие творческих способностей и повышение интереса к военной истории и изобразительному искусству.

 1.5. Выявление талантов у участников конкурса.

 **2. Участники Конкурса**

 К участию в конкурсе приглашаются дети в возрасте 7-16 лет.

 **3. Условия проведения Конкурса**

 ***Конкурс проводится по трем возрастным группам:***

7- 9 лет – младшая возрастная группа

10-12 лет – средняя возрастная группа

13-16 лет – старшая возрастная группа

Один автор представляет не более 1 работы.

 ***Формат работы:*** формат А4, А3

 ***Техника выполнения*** – гуашь, акварельные краски, цветные карандаши, графика.

 ***Оформление конкурсных работ***

К рисунку должен быть приложен паспорт. Паспорт содержит сведения об авторе (фамилия, имя (полностью), возраст ребенка, класс, образовательное учреждение, контактный телефон, фамилия, имя, отчество родителей либо руководителя, название рисунка.

Не допускается свертывание и сгибание работ.

 Организатор имеет право демонстрировать работы участников, использовать при проведении мероприятий, при подготовке информационных бюллетеней и печатной продукции (выпуск поздравительных открыток для поздравления жителей муниципального округа), при организации выставок, без дополнительного уведомления автора.

**4. Критерии оценки конкурсных работ**

 4.1. Соблюдение требований к работам;

 4.2. Критериями оценки работ являются:

 -раскрытие темы конкурса;

 -оригинальность идеи и техники исполнения;

 -творческий подход;

 -художественное мастерство.

 4.3. Оценка работ участников Конкурса осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы оценки по 5-балльной шкале. Оценки всех членов комиссии по каждому из участников суммируются, после чего высчитывается средний балл, дающий основание делать выводы о степени успешности участия в конкурсе.

 4.4. Победителями становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

**5. Сроки проведения конкурса и подведения итогов**

 5.1 Срок проведения конкурса с 7 апреля 2025 г. по 28 апреля 2025 г;

 5.2 Работы на конкурс принимаются до 28 апреля (включительно) 2025 года в Администрации Кикнурского муниципального округа, отдел социальной политики по адресу: пгт Кикнур ул. Советская 36, кабинет № 39. Подведение итогов конкурса состоится 30 апреля 2025 года.

**6. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

 Организационный комитет определяет победителей в каждой возрастной группе.

 Победители Конкурса награждаются дипломами и подарками в денежном выражении.

### *7. Дополнительная справочная информация*

 Получить необходимую информацию об участии в Конкурсе можно по телефону (83341) 5-11-31; 5-20-59.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от №

**СОСТАВ**

**комиссии для подведения итогов окружного конкурса**

**детских рисунков «Победа глазами потомков»», посвященном 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЫЧКОВА Светлана Викторовна | - | заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом социальной политики, председатель комиссии |
| ФЕДОРОВЫХАнастасия Сергеевна | - | главный специалист отдела социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| ЖЕГАЛИНА Наталья Михайловна | - | ведущий специалист отдела социальной политики администрации Кикнурского муниципального округа |
| МОКЕРОВАОльга Валентиновна | - | методист МКУ «Ресурсный центр по обслуживанию образовательных организаций Кикнурского муниципального округа» (по согласованию) |
| РУСИНОВПавел Александрович | - | начальник управления образования администрации Кикнурского муниципального округа |
| ДОЛГУШЕВААнна Владимировна | - | председатель молодежного Совета при администрации Кикнурского муниципального округа |
| НОВОКШОНОВАТамара Аркадьевна  | - | председатель Кикнурской районной организации ветеранов |

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 Кикнурского муниципального

 округа Кировской области

 от № 128

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

оценки окружного конкурса детских

 рисунков «Победа глазами потомков», посвященного 80-й

годовщине Победы в Великой Отечественной войне

(5 бальная система)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник (ФИО) | Наименование работы | Жегалина Н.М | Мокерова О.В. | Русинов П.А. | Долгушева А.В. | Новокшонова Т.А. | итог |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Члены жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка) |
|  | Члены жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  | Члены жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  | Члены жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  | Члены жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Председатель жюри: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.