|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 1(169)**  **21 января 2025 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 1 (169)** | **21 января 2025 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 4. Постановления администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 10.01.2025 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кикнурского муниципального округа, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ»……………………………….……………..................................5
2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 10.01.2025 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 684»……………………………….…………….....................................32
3. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.01.2025 № 9 «Об утверждении стандартов уровня платежа граждан за коммунальные услуги с 1 января 2025 по 31 декабря 2025 года на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»……………………………….……………..............................37
4. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.01.2025 № 10 «О проведении общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду объекта «Газопровод межпоселковый к пгт Кикнур Кикнурского муниципального округа Кировской области»»……………………………….…………….............................41
5. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 13.01.2025 № 11 «О повышении минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений Кикнурского муниципального округа»……………………………….…………….................................43
6. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 15.01.2025 № 18 «О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута»……………………………….……………...........................44
7. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 16.01.2025 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 680»……………………………….…………….....................................48
8. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 17.01.2025 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 674»……………………………….…………….....................................50
9. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 10.10.2024 № 672»……………………………….…………….....................................53
10. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 681»…………….........................................................57
11. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 30 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 689»……………………………….…………….....................................59
12. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 32 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 666»……………………………….…………........................................62
13. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 675»…………….............................................................66
14. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 35 «О мерах по организации очистки кровель, выступающих конструкций многоквартирных домов, зданий, сооружений, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа, от снега, наледи и сосулек в зимний период»……………………………….……………..............................69
15. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа от 21.01.2025 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 677»……………………………….…………...................71

**6. Иная официальная информация**

1. Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка……………………………………………………...…5

### 



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# **10.01.2025 № 2**

пгт Кикнур

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кикнурского муниципального округа, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ**

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=2176AA246E128BB7E67E3534910F2E28E923FFED0F5CDAC496CE02F656C1BE70D7110465ZDlDK) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Кикнурского муниципального округа от 27.05.2022 № 365 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные учреждения»  
администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кикнурского муниципального округа, отраслевых органов   
   и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, согласно приложению (далее – Затраты).
2. При планировании закупок для обеспечения нужд заказчиков руководствоваться настоящим постановлением.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента   
   официального опубликования и распространяется на правоотношения,   
   возникшие с 01.01.2025 г.

И.о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 10.01.2025 № 2

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кикнурского муниципального округа, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, а так же порядок расчета нормативных затрат, для которых постановлением администрации Кикнурского муниципального округа от 27.05.2022 № 365 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кикнурского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные учреждения» (далее - Правилами) не установлен порядок расчета.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Количество и наименования товаров, работ, услуг могут отличаться от установленных настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника | Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все работники | 1 | не более уровня тарифов и тарифных планов утвержденных регулятором | 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника | Продолжительность соединений в месяц на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора  (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все работники | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов утвержденных регулятором | 12 |

1.1.3. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника | Продолжительность соединений в месяц на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все работники | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов утвержденных регулятором | 12 |

1.1.4. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника | Продолжительность соединений в месяц на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все работники | 1 | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов утвержденных регулятором | 12 |

1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника | Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все работники | 1 | не более 1000 | 12 |

1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество SIM-карт на 1 чел. | Ежемесячная цена на 1 SIM-карту (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Руководители | 1 | не более 1000 | 12 |

1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество каналов | Месячная цена аренды канала (руб.) | Количество месяцев аренды канала |
| 1 | Все работники | не более 2 каналов на учреждение | не более 10500 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество рабочих станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на 1 рабочую станцию в год (руб.) |
| 1 | Все работники | не более 2 на работника | не более 10 000,00 |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество единиц оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.) |
| 1 | Все работники | не более 2 на учреждение | не более 48000 |

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены в год на одно учреждение (рублей) |
| Ремонт локальных вычислительных сетей | не более 100000 |

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 единиц на учреждение | не более 42 000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 15 единиц на учреждение | не более 4 300 |

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Принтеры персональные | не более 10 единиц на учреждение | не более 5 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц на учреждение | не более 16 000 |
| Сканеры | не более 2 единиц на учреждение | не более 5 000 |
| Мониторы | не более количества, используемого в учреждении | не более 30 % от стоимости единицы |
| Телефоны | не более количества, используемого в учреждени | не более 30 % от стоимости единицы |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, включающие:

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| справочно-правовая система | не более 1 единицы на учреждение | не более 250000 |

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС и Зарплата-КС» | не более 60000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 50000 |
| Сопровождение программного продукта «Смета-СМАРТ» | не более 50000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Свод-смарт» | не более 10000 |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 100000 |
| Операционная система | не более 15000 |
| Неисключительное право на использование программного обеспечения криптографического клиента | не более 6000 |

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанные с обеспечением безопасности информации, включающие:

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) |
| Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации | не более 199500 |
| Счетчик учета воды | не более 2000 |
| Теплосчетчик | не более 21000 |
| Счетчик учета электрической энергии | не более 3000 |

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 2000 |
| Неисключительные права СБиС электронная отчетность | не более 50000 |
| Программное обеспечение по защите информации | не более 8800 |

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) |
| Установка и настройка средства защиты информации | не более 2 единиц на учреждение | не более 85000 |
| Установка и настройка системы управления базой данных | не более 1 единицы на учреждение | не более 15750 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество рабочих станций на одного работника | Цена приобретения одной рабочей станции (руб.) |
| Все работники | не более 2 на работника | не более 100000 |

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) |
| Все работники | Сканер планшетный (А3) | не более 1 на работника | не более 110000 |
| Все работники | Сканер планшетный с автоматической подачей (А4) | не более 1 на работника | не более 110000 |
| Все работники | Принтер  черно-белый | не более 1 на работника | не более 25000 |
| Все работники | Принтер цветной | не более 1 на работника | не более 90000 |
| Все работники | Многофункциональные устройства | не более 1 на работника | не более 100000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств подвижной связи | Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) |
| Руководители, работники ЕДДС | не более 1 на работника | не более 15000 |

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков, шт. \* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) |
| Все работники | Планшетный компьютер | не более 1 на работника | не более 60000 |
| Все работники | Ноутбук | не более 1 на работника | не более 100000 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.) |
| Средства защиты информации | не более 273000 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов | Цена одного монитора (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15000 |

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков\* | Цена системного блока (руб.) |
| Начальник ФУ | не более 1 единицы | не более 70 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Клавиатура | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Мышь компьютерная | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Сетевой фильтр | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Процессор | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Материнская плата | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Оперативная память | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Блок питания | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| SSD-накопитель | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| HDD-накопитель | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Провод, шлейф | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Система охлаждения | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Видеокарта | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Привод и считыватель | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Периферийное оборудование | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Расходные материалы | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Модуль памяти | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Батарея | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |
| Сетевая карта | не более 30% от стоимости единицы вычислительной техники |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации\* | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| Жесткий диск | не более 4 единиц на учреждение | не более 9 000 |
| Флеш-память | не более 10 единиц на учреждение | не более 2 050 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единиц на учреждение | не более 2 500 |
| Накопитель SSD | не более 1 единицы на работника | не более 6 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 комплекта в квартал | не более  3150 |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  2625 |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  10000 |
| Копировальные аппараты | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  10000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| Тип устройства | Норматив цены 1 единицы запасной части (рублей) |
| Многофункциональное устройство |  |
| Формат А3 | не более 50000 |
| Формат А4 | не более 18000 |
| Формат А4, тип печати цветной | не более 41000 |
| Принтер |  |
| Формат А4, тип печати цветной | не более 18000 |
| Формат А4 | не более 12000 |

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт | Цена одного почтового отправления |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 1000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид отправления | Норматив количества листов (пакетов) исходящей информации в год\*, пак. | Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.) |
| Почтовое отправление | не более 30 пакетов | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников по направлению командирования | Цена проезда по направлению командирования |
| По мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей | Не более установленного тарифа платы за проезд |

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование топлива | Расчетная потребность в год (м3; т.) | Стоимость тарифа за единицу, рублей |
| Опил | не более фактического потребления за предыдущий отопительный период | определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

2.4.2. Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию, рублей за 1 кВт\*ч | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт\*ч |
| Электроэнергия | в соответствии с утвержденным тарифом | 235000 но не более установленных лимитов потребления |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на теплоснабжение, рублей за Гкал | Расчетная потребность в теплоэнергии в год, Гкал |
| Теплоэнергия | в соответствии с утвержденным тарифом | 240 но не более установленных лимитов потребления |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, водоотведение, рублей за м3 | Расчетная потребность в холодном водоснабжении, водоотведении в год, м3 |
| Холодное водоснабжение | в соответствии с утвержденным тарифом | 120 но не более установленных лимитов потребления |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение физическим лицом работ по обслуживанию оборудования (установок), связанных с оказанием коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.5.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов не предусмотрены.

2.5.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются в соответствии с Методикой.

2.5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания одного устройства, руб. |
| 2 | не более 35000 |

2.5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб./год |
| в пределах доведенных лимитов бюджетных средств | определяется на основании локально-сметного расчета (сводного расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами |

2.5.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены содержания в месяц в расчете на 1 кв. метр площади (рублей) |
| Вывоз снега с прилегающей территории | не более 200 |
| Уборка снега с крыш | не более 100 |

2.5.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тип помещения | Норматив цены услуги в месяц (рублей) |
| Административное здание | не менее МРОТ |

2.5.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год \*, м3 | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб) |
| Вывоз твердых бытовых отходов | не более 140 | не более уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.5.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб) |
| Транспортные средства | не более 9 единиц на учреждение | не более 100 000 |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены услуги за единицу бытового оборудования (рублей) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | не более 30000 |

2.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.5.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги по обслуживанию огнетушителей | Количество огнетушителей, шт. | Цена регламентных работ (руб.) |
| Перезарядка огнетушителя порошкового | не более 20 на учреждение | не более 1500 |
| Освидетельствование (техническое обслуживание) и перезарядка огнетушителя | не более 20 на учреждение | не более 1000 |
| Освидетельствование (техническое обслуживание) | не более 20 на учреждение | не более 400 |

2.5.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб. |
| не более 1 единицы на кабинет | не более 3 000 |

2.5.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта извещателя в год  (руб.) |
| Пожарная сигнализация с оповещением о пожаре | не более 70 единиц на учреждение | не более 2 500 |

2.5.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб. |
| согласно установленного оборудования | не более 5 000 |

2.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются в соответствии с Методикой.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки | Максимальное количество годовых подписок |
| Газета «Сельские огни» | Определяется в соответствии с тарифами издательства | не более 1 |

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество приобретаемых спецжурналов на учреждение | Цена одного спецжурнала в год, руб. |
| не более 5 | не более 15 000 |

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена подачи объявлений в печатные издания |
| Газета «Сельские огни» | Определяется в соответствии с тарифами издательства |

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются в соответствии с Методикой.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | Количество рабочих дней в году (с поправочным коэффициентом -1,2, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист) |
| согласно штатного расписания | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. |
| согласно штатного расписания | не более 4 000 |

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются в соответствии с Методикой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

Закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 4 на учреждение | В соответствии с указанием Банка России |

Определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=8A0D54989A6F48D64F0062C9493C8B61AF5EACEECB271676D1902A0903A998BE66420C0FF7BD9B0C047BI) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются в соответствии с Методикой.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств)

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мощность двигателя | Количество транспортных средств | Цена транспортного средства, (руб.) |
| автотранспортное средство | не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения | не более 1500000 |
| автотранспортное средство для перевозки 10 человек и более | не более 400 лошадиных сил включительно | в зависимости от решаемых задач в рамках установленных полномочий | не более 5000000 |
| автотранспортное грузовое средство | не более 300 лошадиных сил включительно (дизель или полудизель) | в зависимости от решаемых задач в рамках установленных полномочий | не более 3000000 |
| автотранспортное грузовое средство | не более 180 лошадиных сил включительно | в зависимости от решаемых задач в рамках установленных полномочий | не более 3000000 |

2.8.2. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели \*\* | Цена предмета мебели за единицу, (руб.) |
| Начальники,  Директора,  Заведующие | Стол | не более 1 единицы на кабинет | не более 42 000 |
| Стол переговорный | не более 1 единицы на кабинет | не более 56 000 |
| Кресло офисное кожанное | не более 1 единицы на работника | не более 30 000 |
| Стул мягкий (дерево) | не более 15 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Стул | не более 5 единиц на кабинет | не более 3000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов с полками) | не более 3 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (метал.) | не более 3 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Тумба | не более 1 единицы на кабинет | не более 18 500 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 8 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 11 000 |
| Стул | не более 10 единиц на кабинет | не более 3 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов) | не более 8 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 25 единиц на кабинет (архив) | не более 15 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 18 500 |
| Полка настенная | не более 1 единицы на кабинет | не более 5 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем приложении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена одной системы кондиционирования  (руб.) |
| не более 1 единиц на кабинет | не более 60000 |

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов)

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество бланочной продукции, шт \* | Цена одного бланка, (руб.) | Количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт \* | Цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, (руб.) |
| не более 1500 | не более 100 | не более 200 | не более 300 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.2. Затраты на приобретениеиной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Количество бланочной продукции, шт.\* | Цена одного бланка, (руб.) |
| Бланк «Благодарственное письмо» | не более 100 единиц на учреждение | не более 50 |
| Бланк «Почетная грамота» | не более 100 единиц на учреждение | не более 50 |
| Бланк «Диплом» | Не более 100 единиц на учреждение | не более 50 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в год \* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 10 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Бумага А3 | не более 4 упаковок на учреждение | не более 900 |
| Бумага А4 | не более 800 упаковок на учреждение | не более 550 |
| Датер | не более 5 единиц на ФУ | не более 850 |
| Диспенсер пластиковый с блоками закладок разных цветов | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Закладка-стикер | не более 10 упаковок на работника | не более 150 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 5 упаковок на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 5 единиц на учреждение | не более 100 |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1500 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 170 |
| Клей-карандаш | не более 5 единиц на работника | не более 150 |
| Книга учета | не более 20 единиц на учреждение | не более 200 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 150 |
| Конверт пластиковый | не более 10 единиц на учреждение | не более 60 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Корректирующая жидкость | не более 3 единиц на работника | не более 150 |
| Корректирующая лента | не более 10 единиц на работника | не более 150 |
| Краска штемпельная | не более 5 единиц на учреждение | не более 200 |
| Ластик | не более 3 единиц на работника | не более 50 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Лоток для бумаг | не более 5 единиц на работника | не более 450 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Нитки для сшивания документов | не более 15 единиц на учреждение | не более 500 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 180 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 1500 единиц на учреждение | не более 30 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 4000 единиц на учреждение | не более 100 |
| Папка с завязками | не более 10 единицы на работника | не более 70 |
| Папка с кольцами (регистр) | не более 5 единицы на работника | не более 300 |
| Папка пластиковая | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 50 единиц на работника | не более 250 за упаковку |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на учреждение | не более 3500 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Пленка для ламинирования | не более 5 единицы на работника | не более 800 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Пружины пластиковые для переплета | не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение | не более 1000 |
| Ручка | не более 10 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 5 упаковок на учреждение | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковки на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 упаковки на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Стержни шариковые | не более 5 единицы на работника | не более 40 |
| Сумка деловая для офиса | не более 3 единиц на ФУ | не более 1500 |
| Табличка | не более 10 единиц на учреждение | не более 400 |
| Тетрадь | не более 15 единиц на работника | не более 50 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Фотобумага формата А4 (250 листов) | не более 1 единицы на работника | не более 805 |
| Файлы | не более 30 единиц на работника | не более 10 |
| Шило канцелярское | не более 5 единиц на ФУ | не более 250 |
| Шпагат | не более 1 единицы на работника | не более 470 |
| Штемпельная подушка | не более 2 единиц на учреждение | не более 200 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 10 единиц на учреждение | не более 2000 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Количество хозяйственного товара и принадлежности \* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей год (руб.) |
| Аптечка автомобильная | не более 500 | не более 1 |
| Батарейки | не более 100 единиц на учреждение | не более 500 |
| Батарейка аккумуляторная | не более 200 | не более 5 |
| Бумага для окон | не более 20 единиц на учреждение | не более 30 |
| Валик малярный | не более 3 | не более 200 |
| Ванночка малярная | не более 3 | не более 100 |
| Ведро | не более 10 единиц на учреждение | не более 200 |
| Вентилятор | не более 1 единицы на кабинет учреждения | не более 3000 |
| Веник | не более 5 единиц на учреждение | не более 300 |
| Вешалка (плечики) | не более 15 единиц на учреждение | не более 60 |
| Грабли | не более 5 единиц на учреждение | не более 400 |
| Графин для воды | не более 1 единиц на кабинет учреждения | не более 400 |
| Дезинфицирующее средство, моющее, чистящее средство | не более 50 единиц на учреждение | не более 550 |
| Ершик для туалета с подставкой | не более 4 единиц на учреждение | не более 200 |
| Жидкость стеклоомывающая | Не более 3 единиц на месяц | не более 500 |
| Замок врезной | не более 10 единиц на учреждение | не более 1500 |
| Замок навесной | не более 5 единиц на учреждение | не более 300 |
| Изолента | не более 2 единиц на учреждение | не более 200 |
| Инструменты к автомашине | не более 50 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Канистра | не более 5 единиц на учреждение | не более 600 |
| Кисть малярная | не более 3 единиц на учреждение | не более 300 |
| Лампа светодиодная | не более 50 единиц на учреждение | не более 200 |
| Корзина для мусора | не более 10 единиц на учреждение | не более 200 |
| Лампа настольная | не более 1 единицы на работника | не более 2000 |
| Лампочка электрическая | не более 50 единиц на учреждение | не более 200 |
| Лента клеящая двухсторонняя | не более 1 единиц на учреждение | не более 150 |
| Лента сигнальная | не более 1 единиц на учреждение | не более 200 |
| Лопата для уборки снега деревянная | не более 3 единиц на учреждение | не более 200 |
| Лопата металлическая | не более 10 единиц на учреждение | не более 200 |
| Лопата пластиковая с алюминиевой планкой | не более 3 единиц на учреждение | не более 250 |
| Медикаменты для пополнения аптечек | по необходимости | не более 5 500 |
| Метла с черенком | не более 10 единиц на учреждение | не более 450 |
| Мешки для мусора | не более 50 упаковок на учреждение | не более 150 |
| Мочалки железные | не более 20 единиц  на учреждение | не более 50 |
| Мыло | не более 100 единиц на учреждение | не более 150 |
| Огнетушитель | не более 10 единиц на учреждение | не более 1500 |
| Окномойка | не более 5 единиц на учреждение | не более 300 |
| Перчатки резиновые | не более 100 пар на учреждение | не более 100 |
| Перчатки хлопчатобумажные | не более 50 пар на учреждение | не более 100 |
| Пылесос | не более 50 пар на учреждение | не более 15000 |
| Салфетки для влажной уборки | не более 30 единиц на учреждение | не более 100 |
| Светильники настольные | не более 1 единицы на работника | не более 2 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 |
| Слесарные инструменты | не более 1 единицы на работника | не более 1000 |
| Сифон | не более 5 единиц на учреждение | не более 150 |
| Совок | не более 5 единиц на учреждение | не более 100 |
| Сода кальцинированная | не более 10 единиц на учреждение | не более 50 |
| Спецодежда | не более 1 единицы на работника, занятого обслуживанием здания | не более 1000 |
| Смеситель | не более 5 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Средство для стекол и зеркал | не более 10 единиц на учреждение | не более 100 |
| Средство для посуды | не более 30 единиц на учреждение | не более 200 |
| Средство моющее, порошок в пачках 450 гр | не более 40 единиц на учреждение | не более 200 |
| Средство чистящее для раковин 500 мл | не более 30 единиц на учреждение | не более 250 |
| Средство чистящее для унитазов | не более 30 единиц на учреждение | не более 250 |
| Тряпки для пола | не более 30 единиц на учреждение | не более 100 |
| Удлинитель | не более 5 единиц на учреждение | не более 500 |
| Урна | не более 5 единиц на учреждение | не более 250 |
| Чайник | не более 1 единицы на кабинет учреждения | не более 3000 |
| Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет учреждения | не более 500 |
| Чистящее средство для окон | не более 20 единиц на учреждение | не более 200 |
| Швабра, лентяйка | не более 10 единиц на учреждение | не более 600 |
| Щетка | не более 5 единиц на учреждение | не более 250 |
| Шланг | не более 3 единиц на учреждение | не более 500 |
| Шпакрил | не более 1 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Шпатель | не более 3 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Шторы рулонные | не более 3 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Щетка для автомашины | не более 3 единиц на учреждение | не более 1000 |
| Шторы (жалюзи) | на каждое окно | не более 10000 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Цена 1 литра топлива (руб.) | Пробег 1 транспортного средства за год, (км.)\*\* |
| согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р | не более 65 | не более 35 000 |

\*\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью и может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | Количество запасных частей для каждого транспортного средства\* | Цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства, (руб.) |
| Не более 8 | Определяются в зависимости от нужд учреждения | Определяются в зависимости от нужд учреждения |

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.10. Затраты на изготовление межевых планов и проведения рыночной оценки на право аренды земельных участков и имущества

2.10.1. Затраты на изготовление межевых планов

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

2.10.2 Затраты на проведение рыночной оценки на право аренды земельных участков или имущества

Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A0D54989A6F48D64F0062C9493C8B61AF5EADEBCC221676D1902A0903A998BE66420C0FF7BD990C0473I) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A0D54989A6F48D64F0062C9493C8B61AF5EADEBCC221676D1902A0903A998BE66420C0FF7BD990C0473I) Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества

Определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8A0D54989A6F48D64F0062C9493C8B61AF5EADEBCC221676D1902A0903A998BE66420C0FF7BD990C0473I) Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников учреждения, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел\* | Цена обучения одного работника в год, руб. |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 20000 |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 50 | не более  50000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Определяются в соответствии [статьей 22](consultantplus://offline/ref=56313BE88A598766DBAB85473D4C75066319CA14458ED5238C912842ED9FE2759F7C036FC5F0E54BD72407799AE8BEDBD5FCC97413A14D4Ff6x0G) Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению кредита по фиксированной процентной ставке соответствии с Методикой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2025 № 06

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 684**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 13.12.2023 № 35-295 администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа Кировской области «Формирование современной городской среды» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 10.10.2024 № 684 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Формирование современной городской среды», следующего содержания:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований  муниципальной  программы | Общий объем финансирования – 10006,312 тыс. рублей;  Средств федерального и областного бюджета составляет 9000,0 тыс. рублей;  Средств местного бюджета составляет 90,912 тыс. руб.,  Внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб.  Средства местного бюджета на ППМИ- 915,4 тыс. руб. |

1.2. Пункт «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной Программы на 2025 – 2030 годы составляет 10006,312 тыс. руб., в том числе:

Федеральный и областной бюджет – 9000,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 90,912 тыс. руб.

Иные внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.

ППМИ местный бюджет – 915,4 тыс. руб.

1.3. Приложение № 4 Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление разместить в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

И. о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 1

Форма № 4

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

(расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального округа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | |
| в том числе по годам | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | всего |
| Муниципальная программа | Формирование современной городской среды | **945,704** | **30,304** | **30,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1006,312** |
| Подпрограмма | отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие:** | **Благоустройство дворовых**  **территорий** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| пер. Светлый - 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ул. Черепанова - 13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдельное мероприятие:** | **Благоустройство общественных территорий** | **945,704** | **30,304** | **30,304** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1006,312** |
| 1- Благоустройство . территорий сада «имени 40-летия Октября» | 30,304 | 30,304 | 30,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,912 |
| 2- Устройство детской спортивной площадки в саду «имени 40-летия Октября» | 915,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 915,4 |
| **Отдельное мероприятие:** | **Привлечение к реализации МП граждан старше 14 л.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Отдельное мероприятие:** | **Проведение общих собрании в МКД электрон. голосован.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

\*-финансирование мероприятий будет после заключения соглашения с министерством энергетики и ЖКХ

Приложение № 2

Форма № 5

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации**

**муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  отдельного  мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | итого |
| 1. | Муниципальная  программа | «Формирование современной городской среды» | всего | 3945,704 | 3030,304 | 3030,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10006,312 |
| федеральный  бюджет | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9000,0 |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 30,304 | 30,304 | 30,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,912  915,4 |
| внебюджетные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Под  программа | Отсутствует | всего |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное  мероприятие | Благоустройство дворовых территорий  - Обустройство дворовой территории по пер. Светлый – 2,  - Обустройство дворовой территории по ул. Черепанова - 13 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Отдельное  мероприятие: | Благоустройство общественных территорий  1-Благоустройство территории сада «имени 40-летия Октября» | всего | 3945,704 | 3030,304 | 3030,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10006,312 |
| федеральный  бюджет | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9000,0 |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет, | 30,304 | 30,304 | 30,304 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,912 |
| внебюджетные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2- Устройство детской спортивной площадки в саду «имени 40-летия Октября» - ППМИ | ППМИ -  Местный бюджет | 915,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 915,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Отдельное  мероприятие | Привлечение к реализации МП граждан старше 14 лет | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Отдельное  мероприятие | Проведение общих собрании помещении в МКД посредством электронного голосования | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\*- финансирование мероприятий будет после заключения соглашения с министерством энергетики и ЖКХ

Кировской области.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.01.2025 |  | № | 9 |
| пгт Кикнур | | | |

**Об утверждении стандартов уровня платежа граждан за коммунальные услуги с 1 января 2025 по 31 декабря 2025 года на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей [157.1](consultantplus://offline/ref=5F9BFA661204ECE3C9BEC42E72C4D5DFD64224BA8369F40FAA468B68588322F17C888A42D2146F27X1C8L) Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 400 "О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации" от 14.11.2022 Указом Губернатора Кировской области от 13.12.2023 N 167 "Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года", постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 N 107/401 "Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты уровня платежа граждан за жилищно-коммунальные услуги с 1 января 2025 года по 30 июня 2025 года на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области:

1.1. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории пгт Кикнур, д. М. Шарыгино, д. Б. Шарыгино, д. Турусиново, д. Ермолкино, д. Кокшага, в размере 98,8432%;

1.2. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории с. Кокшага, с. Цекеево, с. Потняк, д. Пижанчурга, с. Русские Краи, с. Шапта, д. Лужанка, д. Марийская Толшева, с. Беляево, с. Падерино, д. Майда, с. Тырышкино, в размере 30,5105%;

1.3. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории д. Ваштранга, д. Кулянур, с. Кресты в размере 25,8287%;

1.4. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории д. Березовка, в размере 100%;

1.5. За услугу водоотведения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик», в размере 58,3271%;

1.6. За услугу теплоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик»:

- для многоквартирных и жилых домов 2-этажных до 1999 года постройки в размере 55,7546%;

- для многоквартирных и жилых домов 3-этажных до 1999 года постройки в размере 68,7644%;

- для домов с общедомовыми приборами учета и полностью с индивидуальными приборами учета в размере 68,7644%;

1.7. За сжиженный газ емкостной, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 21,9395%;

1.8. За сжиженный газ баллонный без доставки, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 25,7287%;

1.9. За сжиженный газ баллонный с доставкой, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 30,4326%;

2. Утвердить стандарты уровня платежа граждан за жилищно-коммунальные услуги с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области:

2.1. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории пгт Кикнур, д. М. Шарыгино, д. Б. Шарыгино, д. Турусиново, д. Ермолкино, д. Кокшага, в размере 100%;

2.2. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории с. Кокшага, с. Цекеево, с. Потняк, д. Пижанчурга, с. Русские Краи, с. Шапта, д. Лужанка, д. Марийская Толшева, с. Беляево, с. Падерино, д. Майда, с. Тырышкино, в размере 34,1104%;

2.3. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории д. Ваштранга, д. Кулянур, с. Кресты в размере 28,8679%;

2.4. За услугу холодного водоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик» на территории д. Березовка, в размере 100%;

2.5. За услугу водоотведения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик», в размере 51,9075%;

2.7. За услугу теплоснабжения, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик»:

- для многоквартирных и жилых домов 2-этажных до 1999 года постройки в размере 60,8810%;

- для многоквартирных и жилых домов 3-этажных до 1999 года постройки в размере 75,0869%;

- для домов с общедомовыми приборами учета и полностью с индивидуальными приборами учета в размере 75,0869%;

2.8. За сжиженный газ емкостной, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 24,5275%;

2.9. За сжиженный газ баллонный без доставки, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 28,7647%;

2.10. За сжиженный газ баллонный с доставкой, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Киров», в размере 34.0210%;

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

И.о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2025 № 10

пгт Кикнур

**О проведении общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду объекта «Газопровод межпоселковый к пгт Кикнур Кикнурского муниципального округа Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. «а» п. 7.9.3 Требований к материалам ОВОС, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Научно-Исследовательский Институт Переработки Газа» (ООО «НИИПГаза») от 28.12.2024 № И/1/04/6854/24, администрация Кикнурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду объекта «Газопровод межпоселковый к пгт Кикнур Кикнурского муниципального округа Кировской области» с 24 января 2025 года по 24.02.2025 года.

2. Отделу градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Кикнурского муниципального округа обеспечить:

2.1. размещение информационного сообщения о начале общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу не позднее 20.01.2025 года;

2.2. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

2.3. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Прием предложений и замечаний, касающихся предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду объекта «Газопровод межпоселковый к пгт Кикнур Кикнурского муниципального округа Кировской области», осуществляется в письменной форме в адрес администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области на почтовый адрес: (612300, Кировская обл., пгт Кикнур, ул. Советская, д. 36), на адрес электронной почты Администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области: [admkikn@kirovreg.ru](mailto:admkikn@kirovreg.ru) с темой «общественные обсуждения», а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платформы обратной связи единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru> .

4. Замечания и предложения принимаются со дня размещения предварительных материалов ОВОС для общественности с 24.01.2025 по 24.02.2025 г., и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений с 25.02.2025 по 06.03.2025 года включительно.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней до начала проведения общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2025 № 11

пгт Кикнур

**О повышении минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений Кикнурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ (от 29 октября 2024 г. N 365-ФЗ) «О минимальном размере оплаты труда» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года в сумме 22 440 рублей в месяц.

2. Руководителям муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, принять меры по регулированию с 1 января 2025 года оплаты труда, определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования, исходя из вновь установленного минимального размера оплаты труда.

3. Заместителям главы администрации Кикнурского муниципального округа, начальнику управления образования (Русинов П.А.) довести настоящее постановление до руководителей подведомственных им муниципальных учреждений Кикнурского муниципального округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

И.о главы Кикнурского

муниципального округа, первый

заместитель главы администрации округа М.Н. Хлыбов

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2025 №18

пгт Кикнур

**О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута**

В соответствии со ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 604-П «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=30AE12744AACC646BD4A127E9A00F122F5F5D77ABC98934CD98238A0D8BE5A0F82A31D967AF73A7F20824CECC3A380DED2428DE589BC950FA1870AF0G4E4F)ка и условия размещения на территории Кировской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.06.2021 № 403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», рассмотрев заявление заведующего территориальным отделом по работе с сельскими территориями администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области Долгушева В.В. от 28.12.2024 о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута на размещение объектов уличного освещения в селе Улеш Кикнурского района, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выдать администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области ИНН 4311003837, ОГРН 1204300009638, юридический адрес: 612300, Кировская область, пгт Кикнур, ул Советская, д.36, разрешение на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута согласно приложению.

2. Установить, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего постановления, обязано привести используемые на основании разрешения земли или земельный участок в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по их рекультивации в случае, если использование земель или земельного участка на основании разрешения привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах используемых земель или земельного участка.

3. Действие разрешения может быть прекращено досрочно в случаях, определенных пунктом 12 Порядка и условий размещения на территории Кировской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 604-П.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

И.о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист отдела по

муниципальному имуществу

и земельным ресурсам Е.Н. Ермолова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом по

муниципальному имуществу

и земельным ресурсам Л.Г. Корчагина

Управляющий делами, заведующий

отделом материально-технического

обеспечения А.Г. Дегтярёв

Заведующий отделом по

организационно-правовым и

кадровым вопросам И.Н. Чернодарова

Разослать: отделу по МИ и ЗР-3

Приложение

к постановлению администрации

Кикнурского муниципального округа Кировской области

от 15.01.2025 № 18

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на размещение объекта без предоставления**

**земельного участка и установления сервитута № 66-2025**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 604-П «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=30AE12744AACC646BD4A127E9A00F122F5F5D77ABC98934CD98238A0D8BE5A0F82A31D967AF73A7F20824CECC3A380DED2428DE589BC950FA1870AF0G4E4F)ка и условия размещения на территории Кировской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», разрешить

администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – администрация),

в кадастровом квартале 43:10:440501 в селе Улеш Кикнурского района

размещение объекта – «объекты наружного освещения» на землях общего пользования. Местоположение: Кировская область, Кикнурский район, с.Улеш.

Разрешение выдано на срок: 36 (тридцать шесть) месяцев.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории.

И.о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2025 № 20

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 10.10.2024 № 680**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 "О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие муниципального управления" (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 10.10.2024 № 680 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие муниципального управления", следующего содержания:

1.1. Раздел "Объемы ассигнований муниципальной программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 285 142,00200 тыс.рублей,  из них по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 84,4500 тыс. руб.  областной бюджет - 127 873,0060 тыс. руб.;  местный бюджет - 157 184,5460 тыс. руб. |

1.2. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" Программы изложить в следующей редакции:

| Источники  финансирования |  | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025  год | 2026  год | | 2027  год | 2028  год | 2029  год  год  год | 2030  год | Итого |
| всего | 50560,470 | 49 320,710 | | 49361,77000 | 45 299,684 | 45 299,684 | 45 299,684 | 285 142,00200 |
| федеральный  бюджет | 1,310 | 19,990 | | 2,850 | 20,100 | 20,100 | 20,100 | 84,4500 |
| областной  бюджет | 21 478,860 | 23 716,820 | | 23 515,220 | 19 720,702 | 19 720,702 | 19 720,702 | 127 873,0060 |
| местный бюджет | 29 080,300 | 25 583,900 | | 25 843,700 | 25 558.882 | 25 558.882 | 25 558.882 | 157 184,5460 |

1.3. Таблицу "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования", таблицу «расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств местного бюджета» (приложения к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

И.о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.01.2025 |  | № | 22 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 10.10.2024 № 674**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 674 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности» (далее – Постановление, Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает силу после официального опубликования (обнародования).

И.о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель

главы администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 17.01.2025 № 22

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 674** «**Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности»**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований Программы | Общий объем финансирования Программы составит 34438,17 тыс. руб,  в том числе:  областной бюджет 3877,67 тыс. рублей;  местный бюджет 30560,5 тыс. рублей.» |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 34438,17 тыс. руб. в том числе:

средства федерального бюджета - \_\_\_\_0\_\_ тыс. руб. (по согласованию);

средства областного бюджета – 3877,67 тыс. руб.(привлекаются по согласованию);

средства местного бюджета – 30560,5 тыс. руб.;

внебюджетные источники финансирования - \_\_0\_\_\_ тыс. руб.

Информация о расходах на реализацию Программы за счет средств местного бюджета указана в приложении № 3 к Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования Программы из областного и местного бюджетов, указана в приложении № 4 к Программе.»

3. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования» (Приложение №4 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению №2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2025 № 25

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского**

**муниципального округа от 10.10.2024 № 672**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О бюджете Кикнурского  
муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027  
годов», администрация Кикнурского муниципального округа Кировской  
области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 10.10.2024 № 672 «Об  
утверждении муниципальной программы муниципального образования  
Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Развитие  
физической культуры и спорта», следующие изменения:

* 1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы  
     ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы 4955 тыс. рублей, в том числе:  средства областного бюджета – 4593,6 тыс. руб;  средства местного бюджета – 361,4 тыс. руб. |

* 1. В паспорте муниципальной программы раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;  Количество лиц с ОВЗ занимающихся физической культурой и спортом;  количество спортивных сооружений, в том числе: спортивных площадок, залов, манежей, и других помещений, приспособленных для занятий физической культурой и спортом.  среднегодовое количество занимающихся (обучающихся) в спортивной школе;  количество спортсменов, выполнивших требования, необходимые для присвоения 2 взрослого разряда;  количество спортсменов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» на знак отличия;  количество межмуниципальных, областных, районных физкультурных и спортивных мероприятий;  количество учреждении, которым оказана финансовая поддержка детско-юношеского спорта;  количество организации дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», а так же муниципальных учреждении дополнительного образования , реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, оснащенных спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой;  количество мероприятии, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятии в Кировской области, в которых жители муниципального образования приняли участие, не менее. |

1.3 В паспорте муниципальной программы раздел «Задачи муниципальной программы» добавить следующие пункты:

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи муниципальной программы | Оснащение детско-юношеской спортивной школы спортивным оборудованием, инвентарём и экипировкой;  Обеспечение участия (оплата проезда, в т ч фрахтования транспортного средства, проживания) жителей муниципального образования на областные мероприятия. |

1.4 В раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» внести следующие абзацы:

«Отдельное мероприятие «Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта» направлено на решение следующих задач:

- оснащение детско-юношеской спортивной школы спортивным оборудованием, инвентарём и экипировкой;

- обеспечение участия (оплата проезда, в т ч фрахтования транспортного средства, проживания) жителей муниципального образования на областные мероприятия.

В рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта местному бюджету из областного бюджета на финансовую поддержку детско-юношеского и массового спорта, на основании Постановления Правительства Кировской области № 622-П от 25.12.2024 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на финансовую поддержку детско-юношеского и массового спорта».

Условия предоставления межбюджетного трансферта предусматриваются в Соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

* 1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
     изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2025-2030 годах составит 4955 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета – 4593,6 тыс. рублей;

местного бюджета – 361,4 тыс. рублей».

* 1. В муниципальной программе таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
  2. В муниципальной программе таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
  3. В муниципальной программе таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального  
образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.01.2025 |  | № | 26 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 681**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 41-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Управление муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского округа от 10.10.2024 № 681 «Управление муниципальными финансами», следующего содержания:

1.1. Раздел «Объем ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составил **75241,9** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 20420,4 тыс. рублей  средства бюджета муниципального округа –54821,5 тыс. руб.  **2025 год** **–9292,3** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3418,5 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа –5873,8 тыс. руб.  **2026 год** –**11897,1** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3819,4 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа – 8077,7 тыс. руб.  **2027 год** – **14501,7** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3785,9 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа – 10715,8 тыс. руб.  **2028 год** – **13183,6** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3132,2 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа –10051,4 тыс. руб.  **2029 год** – **13183,6** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3132,2 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа – 10051,4 тыс. руб.  **2030 год** – **13183,6** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета - 3132,2 тыс. руб.  средства бюджета муниципального округа – 10051,4 тыс. руб. |

1.2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в 2025-2030 годах составит 75241,9 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 20420,4 тыс. рублей, средства бюджета муниципального округа – 54821,5 тыс. рублей».

1.3. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания – распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

И. о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М. Н. Хлыбов



### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.01.2025 |  | № | 30 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 10.10.2024 № 689**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 689 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Развитие строительства и архитектуры» (далее – постановление, программа) внести изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 21.01.2025 № 30

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального**

**округа Кировской области от 10.10.2024 № 689 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа**

**«Развитие строительства и архитектуры»**

1. В паспорте Программы раздел «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования Программы составит 150,00 тыс. рублей, в том числе:  областной бюджет – 0,00тыс. рублей (привлекаются по согласованию);  местный бюджет – 150,0 тыс. рублей;  внебюджетные источники финансирования **- ----** .» |

2. Абзац первый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

**«**Планируемый общий объем финансирования Программы составит 150.00 тыс. рублей в том числе:

средства областного бюджета – 0.00 тыс. рублей (привлекаются по согласованию);

средства местного бюджета – 150.00 тыс. рублей;

внебюджетные источники финансирования - 0.00 тыс.руб.»

3. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к Программе форма № 4) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования» (Приложение № 4 к Программе форма № 5) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2025 № 32

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 10.10.2024 № 666**

В соответствии с решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 666 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» (далее – постановление, муниципальная программа) внести и утвердить изменения и дополнения согласно приложению.

2. Постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 20.12.2024 № 862 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кикнурского муниципального района Кировской области от 14.10.2020 № 275» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 21.01.2025 № 32

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 666 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и ассигнования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и ассигнования муниципальной  программы | Финансирование муниципальной программы предусмотрено за счет средств областного бюджета и бюджета Кикнурского муниципального округа в общем объеме 4642,14 тыс. рублей, в том числе по периодам действия Программы:  2025 год – 1358,14 тыс. рублей;  2026 год – 447,4 тыс. рублей;  2027 год – 447,4 тыс. рублей;  2028 год – 796,4 тыс. рублей;  2029 год – 796,4 тыс. рублей;  2030 год – 796,4 тыс. рублей,  из них по источникам финансирования:  бюджет муниципального округа -3928,94 тыс. руб.;  областной бюджет - 713,2 тыс. руб., |

2. Раздел 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет областного и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 4642,14 тыс. рублей:

областной бюджет – 713,2 тыс. руб.

бюджет муниципального округа –3928,94 тыс. руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указана в приложении №3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из областного бюджета, указана в приложении №4.».

3. Таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» (Приложение №1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению №1.

4.Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» (Приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.01.2025 |  | № | 33 |
| пгт Кикнур | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

**от 10.10.2024 № 675**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 42-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу Кикнурского муниципального округа «Развитие транспортной системы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 675 «Об утверждении муниципальной программы Кикнурского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2025-2030 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 21.01.2025 № 33

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального   
округа Кировской области от 10.10.2024 № 675 «Об утверждении   
муниципальной программы Кикнурского муниципального округа   
Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2025-2030 годы**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы | общий объем финансирования муниципальной программы –  129551,80000 тыс. рублей, в том числе:  средства областного бюджета –  96531,00000 тыс. рублей;  средства бюджета муниципального округа –  33020,80000 тыс.рублей. |

2. В паспорт Программы раздел «Ожидаемые конечные результаты  
реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | за период реализации программных мероприятий предполагается достижение следующих результатов:  сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения – 383,957 км, в том числе вне границ населенных пунктов 255,221 км;  ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 1,153 км;  снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 77,9 %;  снижение доли ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, до 0 %. |

3. Абзац 3 пункта 5 раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«За период реализации Программы предполагается достичь следующих результатов:

сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения – 383,957 км, в том числе вне границ населенных пунктов 255,221 км;

ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 1,153 км;

снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 77,9 %;

снижение доли ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, до 0 %.».

4. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составит - 129551,80000  
тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 96531,00000 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 33020,80000 тыс. рублей.».

5. Таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» (Приложение № 1 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

6. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» (Приложение № 3 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

7. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (Приложение № 4 к Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

8. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.01.2025 |  | № | 35 |
| пгт Кикнур | | | |

О мерах по организации очистки кровель, выступающих

конструкций многоквартирных домов, зданий, сооружений,

расположенных на территории Кикнурского муниципального округа,

от снега, наледи и сосулек в зимний период

Руководствуясь ст. 7 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федераций», Правилами благоустройства, утвержденными Решением Думы от 25.11.2020 № 5-59 «Об утверждении правил благоустройства на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» и в целях приведения состояния кровель, козырьков (карнизов) балконов многоквартирных домов, зданий, сооружений, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа», в надлежащее состояние и обеспечения безопасности граждан, администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа:

1.1 назначить лиц, ответственных за организацию и проведение работ по очистке кровель, козырьков (карнизов), выступающих конструкций зданий, строений, сооружений, расположенных на территории Кикнурского муниципального округа, от снега, наледи и сосулек, соблюдая правила техники безопасности при производстве работ (далее — ответственные лица);

1.2. направить в администрацию Кикнурского муниципального округа информацию, содержащую перечень ответственных лиц, их контактные телефоны.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКНУРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2025 № 36

пгт Кикнур

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 10.10.2024 № 677**

На основании решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 12.12.2024 № 43-353 «О бюджете Кикнурского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Кикнурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.2024 № 677 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее – постановление, программа) внести изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает силу со дня официального опубликования (обнародования).

И. о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кикнурского муниципального

округа Кировской области

от 21.01.2025 № 36

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 10.10.4 № 677 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

1. В паспорте Программы раздел «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем ассигнований муниципальной программы за счет средств муниципального округа составит 27 710 500 рублей.» |

1. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем ассигнований на реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа составит 27 710 500 рублей».

1. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Объёмы финансирования по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования | Объёмы финансирования в 2025 – 2030 годах тыс. руб. | | | | | | |
| всего | в том числе по годам | | | | | |
| 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| Муниципальная программа | 27 710,5 | 4 085,6 | 3 802,6 | 3 823,9 | 5 332,8 | 5 332,8 | 5 332,8 |

4. Таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (приложение № 3 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» (приложение № 4 к муниципальной Программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

**ИЗВЕЩЕНИЕ: 24.02.2025 года в 11:00**

**по адресу:**  Кировская область,  р-н Кикнурский, пгт Кикнур, ул Набережная, рядом с домом 30 состоится собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка с К№ 43:10:310130:47  расположенного по адресу: Кировская обл, р-н Кикнурский, пгт Кикнур, ул Набережная, д 30  и смежного с ним земельного участка  с  К№ 43:10:310130:64, расположенного по адресу: Кировская обл, р-н Кикнурский, пгт Кикнур, ул Труда, д 19

**Заказчик кадастровых работ** – Оленёва Татьяна Михайловна, тел. 89123688907, адрес Кировская область, Кикнурский р-он, пгт Кикнур, ул. Набережная, д. 30.

**Кадастровый инженер** – Бронникова Д.В.., № регистрации в ГРКИ 36762, ООО "Землемер" по адресу: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, тел.: 66-11-55, e-mail: [zem-kirov@mail.ru](mailto:zem-kirov@mail.ru)

**Ознакомиться с проектом межевого плана** можно в ООО «Землемер», по адресу: 610002, Кировская обл., г.Киров, ул. Водопроводная, д. 43, со дня опубликования настоящего извещения по 24.02.2025г. с 08:00 до 17:00.

**Требования о согласовании местоположения границ земельных участков** с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана могут быть вручены или направлены заинтересованными лицами по адресу: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, 43 (ООО «Землемер»), по 24.02.2025 г. включительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.