|  |
| --- |
| ***СБОРНИК***  **муниципальных правовых актов органов**  **местного самоуправления муниципального**  **образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области**  **№ 3(171)**  **6 февраля 2025 года**  **Официальное издание** |

**СБОРНИК**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 3 (171)** | **6 февраля 2025 года** | **Официальное издание** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Думы**

**Кикнурского муниципального округа Кировской области**

1. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-365 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62»…………………………………………………………………….3
2. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-366 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 28.01.2022 № 19-180»…………………………………………………………………. .13
3. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-367 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-64»…………………………………………………………………….16
4. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-368 «О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-78»……………………………………………………………………18
5. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-370 «О внесении изменения в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-24»……………………………………………………………………20
6. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-371 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-349» ………………………………………………………………22
7. Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.01.2025 № 44-372 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципальногообразования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» ………………………28



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.01.2025 |  |  | № 44-365 |
|  | пгт Кикнур | |  |

**О внесении изменений в решение Думы**

**Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа от 25.11.2020 № 5-62 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=228466&dst=100026) Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100214) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Дума Кикнурского муниципального округа решила.».

1.2. Пункт 1 Приложения № 1 «Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=228466&dst=100026) Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.3. Приложение 1 к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Пункт 1.1 раздела 1 Приложения № 2 Решения «Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, размеры должностных окладов и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и разработано в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100189) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100214) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».».

1.5. Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Подпункт 11.1.3 пункта 11.1 раздела 11 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской изложить в следующей редакции:

«11.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 7 должностных окладов.».

1.8. Приложение № 2 Решения «Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципального округ Кировской области, и работников отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием органов местного самоуправления» считать приложением № 3.

1.8.1. Изложить название вышеуказанного приложения в следующей редакции:

«Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципального округ Кировской области.».

1.8.2. Пункт 1.1 раздела 1 вышеуказанного приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, размеры должностных окладов и порядок иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципального округ Кировской области, и разработано в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100189) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223213&dst=100214) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».».

1.8.3. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 вышеуказанного приложения изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка устанавливается в размере до 100% должностного оклада.».

1.9. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципального округ Кировской области изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 3 Решения «Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления» считать приложением № 4.

1.10.1. Пункт 1.1 раздела 1 вышеуказанного приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее - Положение), разработано в соответствии со [статьями 135](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=655), [144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=689) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223936) Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.».

1.10.2. Приложение 1 к вышеуказанному приложению изложить в новой редакции, согласно приложению № 5.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председателя Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

И. о главы Кикнурского муниципального

округа, первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1    Приложение 1  к Положению |

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**выборного должностного лица местного самоуправления,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,**

**муниципального образования Кикнурский муниципальный**

**округ Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| Численность населения до 12 тыс. человек |
| Глава муниципального  образования | 32 208 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2    Приложение 1  к Положению об оплате труда  муниципальных служащих  органов местного самоуправления  муниципального образования  Кикнурский муниципальный  округ Кировской области |

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размеры должностных окладов, рублей** |
| Первый заместитель главы администрации округа | 17 629 |
| Заместитель главы администрации, управляющий делами | 16 289 |
| Начальник управления,  заведующий отделом с правом юридического лица | 14 883 |
| Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица, заместитель начальника управления с правом юридического лица, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица | 13 330 |
| Заместитель начальника управления,  заместитель заведующего отделом без права юридического лица | 12 138 |
| Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором | 11 271 |
| Консультант, помощник | 10 219 |
| Главный специалист | 10 092 |
| Ведущий специалист | 9 727 |
| Специалист I категории | 8 418 |
| Специалист II категории | 7 027 |
| Специалист | 6 427 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Приложение № 3    Приложение 2  к Положению об оплате труда  муниципальных служащих  органов местного самоуправления  муниципального образования  Кикнурский муниципальный  округ Кировской области |
|  |  |

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячных надбавок за классный чин**

**к должностным окладам муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад  за классный чин  (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 6 543 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 6 242 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 5 901 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5 555 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 5 254 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4 906 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4 565 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 4 266 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 839 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3 578 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 3 212 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2 937 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2 579 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2 295 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 925 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  Приложение 1  к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области |

**Размеры должностных окладов**

**работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Размеры должностных  окладов, рублей |
| муниципальный округ |
| Архивариус | 7870 |
| Эксперт | 7141 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 5

Приложение 1

к Положению

об оплате труда рабочих отдельных

профессий и младшего обслуживающего

персонала, занятых обслуживанием

органов местного самоуправления

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОЧИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| муниципальный округ |
| Водитель | 5 566 |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3 820 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
  
ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва  
  
РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-366

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 28.01.2022 № 19-180**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 28.01.2022 № 19-180 «Об оплате труда должностного лица контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214267&date=22.01.2025) Правительства Кировской области от 23.12.2024 N 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области Дума Кикнурского муниципального округа решила:»».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить [Положение](#Par38) об оплате труда должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.».

1.3. Пункт 1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.»».

1.4. Пункт 5 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«5. [Размер](#Par75) должностного оклада лица, председателя контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области, определяется в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в соответствии с приложением к настоящему Положению.».

1.5. Приложение к Положению об оплате труда должностного лица контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.6. Подпункт 7.4 Положения исключить.

1.7. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции:

«7. К дополнительным выплатам относятся:

7.1. Премия по результатам работы. Премия выплачивается ежемесячно в размере должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

7.3. Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Кикнурского  муниципального округа | В.Н. Сычев |
|  |  |  |
| И.о главы Кикнурского  муниципального округа, первый  заместитель главы  администрации округа | М.Н. Хлыбов |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению |

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**выборного должностного лица контрольно-счетной комиссии Кикнурского муниципального округа Кировской области,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| Численность населения тыс. человек  до 12 тыс. человек |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 16 993 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
  
ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-367

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского**

**муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-64**

В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 и с вступлением в силу с 01.01.2025 года постановления Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 16.12.2020 № 6-64 (далее - Решение):

1.1. В преамбуле Решения слова "постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» заменить словами "постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы Кикнурского  муниципального округа |  | В.Н. Сычев |
|  |  |  |
| И.о. главы Кикнурского  муниципального округа, первый заместитель главы администрации округа |  | М.Н. Хлыбов |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
  
ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва  
  
РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-368

пгт Кикнур

**О внесении изменений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-78**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 21.12.2020 № 7-78 «Об оплате труда муниципальных служащих управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214267&date=22.01.2025) Правительства Кировской области от 23.12.2024 N 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Кикнурского муниципального округа решила:».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить [Положение](#Par38) об оплате труда муниципальных служащих управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области согласно приложению.».

1.3. Подпункт 1.1 пункта 1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, размеры должностных окладов и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области и разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Кикнурского  муниципального округа | В.Н. Сычев |
|  |  |  |
| И.о главы Кикнурского  муниципального округа, первый  заместитель главы  администрации округа | М.Н. Хлыбов |  |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-370

пгт Кикнур

**О внесении изменения в решение**

**Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 07.10.2020 № 2-24**

В соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=7FE260CB59C14A9B4E15151005C3C770C9749B02A3DAE9E1BC4B72199C27FD406F53DBD7FAF24E4BCAD7B125186768B17B3BCF489456U27BJ)2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7FE260CB59C14A9B4E15151005C3C770C9749B06A8D9E9E1BC4B72199C27FD406F53DBD7F9F74A45978DA121513266AF7924D04B8A56299BU67EJ)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 07.10.2020 № 2-24 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (далее – Решение) следующие изменения:

Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области и в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

И.о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-371

пгт Кикнур

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Думы Кикнурского муниципального округа**

**Кировской области от 30.10.2024 № 41-349**

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240)а от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=222409) муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в [Положение](#P38) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 30.10.2024 № 41-349 «Об утверждении [Положение](#P38) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области» (далее – Положение) следующего содержания:

1.1 в пункте 6.2 Положения слова «утверждаются муниципальным правовым актом администрации» заменить словами «утверждены приложениями № 3, № 4 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области»;

1.2 Положение дополнить приложениями № 3, № 4 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Кикнурского

муниципального округа В.Н. Сычев

И.о. главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключевого показателя | Целевое значение ключевого показателя |
| 1 | Материальный вред, причиненный почвам земель местного назначения, на валовый региональный продукт | 0,00 тыс. руб. |
| 2 | Пресечение незаконного (нецелевого) использования земельных участков, причиняющих угрозу (вред) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций) | 0% |

Приложение № 4

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период всего, в том числе

Инспекционный визит

Рейдовый осмотр

Документарная проверка

Выездная проверка.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период всего, в том числе

Инспекционный визит

Рейдовый осмотр

Документарная проверка

Выездная проверка

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Выездное обследование

3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период всего, в том числе

Несоответствие площади более чем на 10%

Отсутствие сведений о правах на ЗУ

Отсутствие ОКС на ЗУ по истечении 3 лет

Признаки негативных процессов на ЗУ, влияющих на плодородие земель

Зарастание ЗУ сорной и древесно-кустарниковой растительностью

4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период **всего**, в том числе

Инспекционный визит

Рейдовый осмотр

Документарная проверка

Выездная проверка

6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля по которым проведены контрольные мероприятия на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода **всего**, в том числе

среднего риска;

умеренного риска;

низкого риска.

16. Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество поступивших обращений в рамках досудебного обжалования в адрес контрольного (надзорного) органа, за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб на решения о проведении контрольных мероприятий, за отчетный период.

20. Количество жалоб на акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, за отчетный период

21. Количество жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий, за отчетный период

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

24. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными, за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2025 № 44-372

пгт Кикнур

Об утверждении Положения о муниципальном

жилищном контроле на территории муниципального

образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787) Российской Федерации, [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493235) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=237684&dst=100013) муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P40) о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области:

2.1. От 25.06.2021 № 12-131 «Об утверждении положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области».

2.2. От 29.09.2021 № 14-137 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131».

2.3. От 29.11.2021 № 16-168 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131».

2.4. От 17.04.2023 № 29-255 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131».

2.5. От 30.07.2024 № 40-329 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 25.06.2021 № 12-131»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кикнурского муниципального округа В.Н. Сычев

И.о главы Кикнурского

муниципального округа,

первый заместитель главы

администрации округа М.Н. Хлыбов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кикнурского

муниципального округа

Кировской области

от 30.01.2025 № 44-372

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный жилищный контроль - деятельность органа местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования), а именно:

1.2.1. Требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.2. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.3. Правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=1004).2.1 – [1.2.2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=1097)  настоящего положения, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Контрольный орган).

1.4. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Контрольного органа, является должностное лицо отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - Инспектор).

1.5. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.7.1. Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.7.2. Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.7.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.9. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным органом".

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими производственные объекты подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ.

2.3. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [критериями](#P492) отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3.1. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска утверждается распоряжением Контрольного органа ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.3.2. При отсутствии распоряжения Контрольного органа об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.3.3. Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

2.3.4. В случае пересмотра распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

2.3.5. Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято распоряжение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, с направлением указанного распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

2.3.6. Распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.4. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

2.4.1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска.

2.4.2. Основной государственный регистрационный номер.

2.4.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.4.4. Наименование объекта муниципального контроля (при наличии).

2.4.5. Место нахождения объекта муниципального контроля.

2.4.6. Дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области (далее - Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.5. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.6. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в соответствии с [критериями](#P492) отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень [индикаторов](#P520) риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.3.1. Информирование.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.3. Объявление предостережения.

3.3.4. Консультирование.

3.3.5. Профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100512) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), через мобильное приложение "Инспектор", применяемое Контрольными органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном Официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностным лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является инспектор.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, поступивших в Контрольный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольным органом ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. Публичное обсуждение проводится в порядке, установленном Контрольным органом. Доклад утверждается распоряжением Контрольного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6. При поступлении в Контрольный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.6.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.4. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.5. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

сведения об объекте муниципального контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество направившего возражение;

дату направления возражения.

3.6.6.Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.6.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.7.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.2. Консультирование может осуществляться уполномоченным Контрольным органом должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.7.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7.4. Личный прием граждан должностными лицами отдела по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Кикнурского муниципального округа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

обязательные требования;

требования, содержащиеся в разрешительных документах;

требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.7.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.7.8. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.7.9. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.7.10. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.9. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10 Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101357) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Обязательный профилактический визит проводится:

3.12.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101328) Федерального закона № 248-ФЗ.;

3.12.2. В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494643&dst=100076) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3.13. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.14. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости и в рамках своих полномочий проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.15. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.16. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ. для контрольных мероприятий.

3.18. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.20. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.21. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.22. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.23. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.24. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

3.24.1. От контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

3.24.2. В течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3.24.3. В течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

3.24.4. Заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.25. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.26. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.27. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.28. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.29. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.30. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.31. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольные органы формируют и утверждают [проверочные листы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323537&dst=100001) (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32. [Требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592&dst=100009) к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.33. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.1.1. Инспекционный визит.

4.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.3. Документарная проверка.

4.1.4. Выездная проверка.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410)-[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639)  [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона N 248-ФЗ

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477169&dst=100011) формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.5. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

4.5.1. Не менее одного, но не более двух плановых контрольных мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

4.5.2. Одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

4.6. Контрольный орган вправе провести вместо планового контрольного мероприятия, указанного в пункте 4.5. раздела 4. настоящего положения, обязательный профилактический визит.

4.7. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100636)-6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного мероприятия может проводиться:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в [части 2](#Par15) статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ является:

4.9.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона N 248-ФЗ;

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4.9.4. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона N 248-ФЗ;

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

4.9.6 Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494643&dst=100350) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в [пунктах 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100106) - [9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=420), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100111), [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=472), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=22) - [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=144), [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100119) - [21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100121), [24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=417) - [31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=142), [34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100134) - [36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100136), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=100139), [40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=71), [42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=183) - [55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=62) и [59 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=461) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ;

4.11. При наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внепланового контрольного мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в Контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

5. Контрольные мероприятия

5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410)-[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639) [части 1, частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

5.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

5.4.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

экспертиза.

5.4.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100639) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.5. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в течение установленного в нем срока.

5.5.2. Форма задания руководителя Контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

5.5.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.5.4. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100659) Федерального закона N 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100999) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.6. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

5.7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ.

5.8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100364) Федерального закона N 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

5.8.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.

5.8.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.

5.8.3. Административный арест.

5.8.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5.8.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.9. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

5.9.1. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

5.9.2. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5.10. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.11.1. Выдать после оформления акта контролируемому лицу [предписание](#P375) об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5.11.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

5.11.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5.11.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5.11.5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

5.13.1 Описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

5.13.2. Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

5.13.3 Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

5.13.4. Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.14. В случае, если контролируемое лицо является муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

5.15. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ.

5.16. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

5.17. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.18. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

5.19. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а Контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные [пунктом 3 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101001) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.20. Соглашение должно включать:

5.20.1. Перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

5.20.2. Программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

5.20.3. Срок исполнения соглашения.

5.21. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

5.22. После заключения соглашения Контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.23. По истечении срока исполнения соглашения Контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.24. Контрольный орган, заключивший соглашение, может признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в установленных случаях, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.25. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

5.26. Федеральным законом № 248-ФЗ могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных мероприятий.

5.27. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100423) - [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100468) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.28. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.29. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

5.30. Контрольный орган в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

5.31. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения Контрольный орган направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5.32. Контрольный орган рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.33. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

5.33.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;

5.33.2. Получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

5.33.3. Получать от контрольного органа информацию о сведениях, которых стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

5.33.4. Знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5.33.5. Обжаловать действия должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.33.6. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

5.34. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям регулируется статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также - должностные лица):

6.1.1. Решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

6.1.2. Актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

6.1.3. Действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

6.1.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

6.1.5. Решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6.1.6. Иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=101142) Федерального закона N 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

6.8.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.8.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

6.9.1. Наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

6.9.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

6.9.3. Сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.9.4. Основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.9.5. Требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.9.6. Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

6.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

6.12.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктом](#P298) 6.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

6.12.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

6.12.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

6.12.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

6.12.5. Ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

6.12.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей.

6.12.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.12.8. Жалоба подана в ненадлежащий орган.

6.12.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 6.12.3 – 6.12.8 пункта 6.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

6.14. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

6.16.1. Проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

6.16.2. Отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

6.20.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

6.20.2. Отменяет решение Контрольного органа полностью или частично.

6.20.3. Отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение.

6.21. Признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.22. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности

Контрольного органа при осуществлении

муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании [статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240&dst=100338) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для оценки результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля | | |
|  |  |  |
| (место составления) |  | (дата составления) |
| ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  об устранении выявленных нарушений  1. Выдано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., паспортные данные физического лица - контролируемого лица)  Категория контролируемого лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать отношение к объекту проверки)  По результатам контрольного мероприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятия, основания (реквизиты решения (приказа), задания и т.д.))  Адрес многоквартирного дома - объекта муниципального жилищного контроля, присвоенная категория риска:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владелец объекта муниципального жилищного контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом и (или) оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, индекс индивидуализации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Технические характеристики объекта муниципального жилищного контроля:  адрес многоквартирного дома согласно ФИАС, код [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кадастровый номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  год ввода в эксплуатацию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, тип проекта здания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество этажей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество жилых помещений/нежилых помещений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь здания, в том числе общая площадь жилых помещений/нежилых помещений/помещений общего пользования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание нарушения, основание выдачи предписания, сроки устранения нарушения | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Установленные нарушения (описание, местоположение) | Нормативный (правовой) акт, закрепляющий нарушенную норму (реквизиты, статья, пункт) | Предписание (мероприятия, подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений) | Сроки исполнения предписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предписание обязательно для исполнения.  Информация об исполнении предписания представляется в орган муниципального жилищного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдавший  (наименование муниципального образования)  предписание.  Непредставление указанной информации в установленный срок рассматривается как невыполнение предписания.  При неисполнении в срок предписания нарушители будут привлечены к административной ответственности в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612) Российской Федерации об административных правонарушениях. | | | | |
| Предписание выдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |  |
| Принимали участие: |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |  |
| Предписание вручено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, способ передачи (лично, через представителя, направлено почтовым отправлением N РПО))  Замечания по предписанию:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Приложение N 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

K = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=7996) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 7.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=9038) - [7.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=100459), [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=2010) и [5 статьи 9.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=2012), [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным Контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491612&dst=5267) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным Контрольным органом.

Приложение N 3

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

ТИПОВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Неоднократное (три и более раза в квартал) получение сведений от газовой службы, организаций, осуществляющих текущее и аварийное обслуживание внутридомовых газовых сетей в МКД, о выездах на проведение проверки внутридомового газового оборудования.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3. Выявление в ходе мониторинга безопасности в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений, содержащихся в открытом доступе в сети «Интернет», в том числе на сайте контролируемого лица, сведениям, размещенным контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. Неоднократное (два и более раза) выявление в сети «Интернет» (инциденты, телеграмм-канал руководителя органа местного самоуправления, официальная страница в «Вконтакте», «Одноклассниках» органа местного самоуправления) сведений о наличии на скатной кровле МКД, находящегося в управлении управляющей компании, скопления снега при температуре наружного воздуха не ниже 00 градусов по информации, полученной с официального сайта Кировского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Кировский ЦГМС).

Приложение N 4

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования

Кикнурский муниципальный округ

Кировской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ключевые показатели и их целевые значения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ключевые показатели | Целевые значения, % |
| 1. | Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| 2. | Процент отмененных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий по предписанию прокуратуры и (или) по решению суда | 0 |
| 3. | Процент контрольных мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований, и эти нарушения явились основанием для принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия | <= 5 |
| 4. | Процент нарушений обязательных требований, по которым причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, от общего количества выявленных нарушений обязательных требований в ходе контрольных мероприятий (отражающий уровень минимизации вреда) | <= 5 |

2. Индикативные показатели.

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

2.1. Количество проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Количество осмотренных объектов.

2.3. Количество выявленных нарушений обязательных требований.

2.4. Количество выданных Контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

2.5. Количество материалов (в том числе информации, документов), направленных в соответствующий государственный орган для привлечения виновных лиц к уголовной или административной ответственности.

2.6. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

2.7. Количество направленных рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

2.8. Количество проведенных профилактических мероприятий (консультирование, информирование).

2.9. Количество поступивших в Контрольный орган обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

2.10. Количество поступивших в Контрольный орган обращений граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Дума Кикнурского муниципального округа

Кировской области

612300, Кировская область,

Кикнурский район, пгт Кикнур, улица Советская, дом 36 (каб. №№ 36, 41)

(83341) 5-14-50- отдел по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации Кикнурского округа

Тираж: 1 экз.